

**Informazioni personali**

Andrea PATASSINI

Nato a [REDACTED]

Nazionalità: [REDACTED] Stato civile: [REDACTED]

**Esperienza lavorativa**

Da febbraio 2023 Assunzione di un incarico dirigenziale di livello generale di consulenza, studio e ricerca presso il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – Ispettorato Generale del Bilancio, con mansioni di coordinatore del bilancio dello Stato.

Da luglio 2019 Dirigente dell'Ufficio VII dell'Ispettorato Generale del Bilancio – Ragioneria Generale dello Stato *“Analisi, valutazione e attività di raccordo nell'ambito del Ministero dell'economia e delle finanze, ivi compresi i collegamenti e gli aspetti inerenti al bilancio della Presidenza del Consiglio dei ministri, ai fini della predisposizione del relativo stato di previsione della spesa, del disegno di legge di assestamento, degli atti amministrativi di variazioni al bilancio e dei conti consuntivi. Revisione e aggiornamento della struttura del Ministero, con particolare riferimento all'individuazione, aggiornamento, sperimentazione e gestione delle "Azioni" quali unità elementari di bilancio. Analisi dei risultati derivanti dall'applicazione del nuovo concetto di impegno e della nuova disciplina dei residui passivi. Esame e formulazione di pareri sui provvedimenti di spesa riguardanti la medesima amministrazione, supporto all'esame, in fase prelegislativa, delle iniziative elaborate dal Parlamento e dall'amministrazione interessata, nonché riscontro e valutazione della congruità delle coperture finanziarie, delle relazioni tecniche e delle clausole di salvaguardia. Istruttoria e proposte di soluzione in ordine a problematiche di carattere giuridico e/o amministrativo contabile su questioni riguardanti il medesimo stato di previsione. Coordinamento, per gli aspetti di competenza dell'Ispettorato, dell'esame delle ordinanze del Presidente del Consiglio dei ministri. Supporto per le attività connesse all'introduzione della contabilità economico patrimoniale relativamente al Ministero di competenza. Supporto alla verifica e all'analisi dei dati di contabilità economica, previsionali e consuntivi (budget economico). Monitoraggio dei costi dei programmi e delle attività dell'amministrazione di competenza. Elaborazione delle note integrative ai documenti contabili. Attività di studio, analisi e valutazione della spesa dell'amministrazione di competenza e delle relative politiche di bilancio. Supporto al Ministero competente, anche al fine di garantire la corretta attuazione delle disposizioni in materia di contabilità pubblica e bilancio dello Stato.*

Da Dicembre 2013 Dirigente dell'Ufficio V dell'Ispettorato Generale per gli Ordinamenti del Personale e l'Analisi dei Costi del lavoro Pubblico *“Proiezioni e stime, a livello intersettoriale, delle dinamiche occupazionali e retributive del personale delle amministrazioni pubbliche, anche ai fini della predisposizione dei documenti di finanza pubblica e dell'attività di supporto alle procedure negoziali anche del personale in regime di diritto pubblico. Sviluppo di modelli analitici in materia di costo del lavoro pubblico. Produzione di analisi statistiche in materia di personale a livello intersettoriale. Attività di studio, ricerca ed analisi comparata con le retribuzioni internazionali. Rapporti con il Servizio studi dipartimentale.”.*

Dal mese di luglio 2016 congedato dalla Marina Militare e transitato nei Ruoli del Ministero dell'Economia e delle Finanze come Dirigente di II fascia.

Gennaio 2013 – Da gennaio 2013 a dicembre 2013

Dicembre In posizione di comando presso il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato –

2013 Ispettorato Generale per gli Ordinamenti del Personale e l'Analisi dei Costi del lavoro Pubblico – Ufficio VI *“Proiezioni e stime, a livello intersettoriale, delle dinamiche occupazionali e retributive del personale delle amministrazioni pubbliche, anche ai fini della predisposizione dei documenti di finanza pubblica. Sviluppo di modelli analitici in materia di costo del lavoro pubblico. Produzione di analisi statistiche in materia di personale a livello intersettoriale. Attività di studio, ricerca ed analisi comparata con le retribuzioni internazionali. Rapporti con il Servizio Studi Dipartimentale.”*. (Terza Area Funzionale – Fascia retributiva F4).

L'esperienza lavorativa ha interessato, in particolare, le seguenti attività:

- predisposizione dei principali documenti di finanza pubblica (DEF) con particolare riferimento al costo per redditi del pubblico impiego;
- predisposizione e valutazione delle relazioni illustrative e tecniche dei provvedimenti di interesse del pubblico impiego.

Maggio  
2010 –  
Gennaio  
2013

In posizione di comando presso il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – Ispettorato Generale per gli Ordinamenti del Personale e l'Analisi dei Costi del lavoro Pubblico – Ufficio III *“Coordinamento delle attività per l'acquisizione, elaborazione ed analisi dei dati relativi al Conto annuale, alla Relazione allegata ed al monitoraggio delle spese del personale delle pubbliche amministrazioni. Supporto per la predisposizione dei documenti di finanza pubblica e per le procedure negoziali anche del personale in regime di diritto pubblico”*. (Terza Area Funzionale – Fascia retributiva F4).

L'esperienza lavorativa ha interessato, in particolare, le seguenti attività:

- analisi e studio del conto annuale e dei flussi stipendiali relativi al personale della pubblica amministrazione;
- partecipazione alle procedure negoziali in occasione del rinnovo dei contratti di lavoro del personale della carriera diplomatica, prefettizia, dei comparti Sicurezza-Difesa e Vigili del Fuoco e della carriera penitenziaria;

analisi e proposizione in occasione delle manovre economiche che hanno interessato il periodo dal 2010 ad oggi.

Dal 1997 al  
2013

Ufficiale della Marina Militare appartenente al Corpo di Commissariato Militare Marittimo. Grado rivestito Capitano di Fregata.

Corso Accademia Navale (1997-1998);

Incarichi a bordo Unità Navale – Reparto Logistico Amministrativo (1998-2001);

Stato Maggiore della Marina, Reparto Personale, Addetto all'Ufficio Trattamento Economico e Ordinamento del personale militare (2001-2005);

Capo Reparto Amministrativo Logistico / Capo Servizio Amministrativo a bordo Unità navali M.M. (2005-2007);

Stato Maggiore della Difesa – Reparto Personale, Ufficio Trattamento Economico (2007-continua).

Presso lo Stato Maggiore della Marina e della Difesa, gli incarichi svolti hanno riguardato il trattamento economico del personale militare e, in particolare, lo studio e l'evoluzione della normativa relativa a:

- concertazione economico-normativa;
- trattamento previdenziale;
- trattamento economico all'estero.

Gli incarichi svolti a bordo attengono a mansioni di tipo amministrativo e di gestione del patrimonio (responsabilità di spesa per circa 25 milioni di euro annui):

- acquisto beni e servizi;
- pagamento stipendi e missioni;
- gestione materiali;
- gestione pratiche di natura giuridica (rapporti con la giustizia militare, civile e contabile).

Dal 1991 al  
1993

Triennio di praticantato quale Ragioniere Commercialista presso lo Studio Cava, in Pisa. Fatturazione, contabilità, dichiarazione dei redditi persone fisiche, ricorsi Commissioni

Tributarie.

**Istruzione e formazione**

- Periodo 1987 – 1992  
 Istituto Tecnico Commerciale “L. Einaudi”, Pisa.  
 Scuola superiore  
 Indirizzo di studi: Commercio con l’Estero (lingue studiate inglese, francese e tedesco).  
 Votazione 45/60.
- Periodo 1992 – 1996  
 Facoltà di Economia e Commercio presso l’Università degli studi di Pisa.  
 Università Tesi in econometria (verifica empirica dei modelli economici dei mercati finanziari).  
 Votazione 110/110 e lode.
- Periodo 01/10/2001 - 28/11/2001  
 IV° Corso in Affari Giuridici e Contenzioso - Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”.  
 Specializzazione Diritto Amministrativo, Diritto Pubblico, Diritto della Comunità Europea, Diritto Internazionale, Diritto Penale.  
 Conseguita abilitazione.
- Periodo Marzo - Giugno 2004.  
 Corso per “Consigliere Giuridico in Diritto Internazionale Umanitario e Diritto delle Operazioni Militari”, svolto presso l’Istituto Superiore di Stato Maggiore Interforze, e riconosciuto dalle Nazioni Unite.  
 Specializzazione Diritto internazionale, Diritto Umanitario, Diritto Penale, Diritto dei Conflitti Armati.  
 Conseguita qualifica di “Consigliere Giuridico”.
- Periodo Agosto - Dicembre 2008.  
 Istituto di Studi Militari Marittimi (Venezia).  
 Strategia, Comunicazione, Dottrina Militare, Diritto Internazionale e Umanitario,  
 Specializzazione Pianificazione,  
 Conseguita abilitazione ad operare presso lo Stato Maggiore di Forza armata e Interforze.
- Periodo Luglio 2010.  
 Scuola Superiore dell’Economia e delle Finanze.  
 “Previsioni, analisi e consolidamento dei conti pubblici in termini di SEC 95 anche nel contesto europeo”
- Periodo Maggio 2011 - Maggio 2012  
 Scuola Superiore dell’Economia e delle Finanze.  
 Specializzazione “Master in diritto tributario Ezio Vanoni – V Edizione” – Votazione 100/100.

**Competenze personali**

Lingua madre Italiano

Inglese Buono  
 Francese Scolastico  
 Tedesco Scolastico

Capacità e competenze relazionali. Gli impieghi presso lo Stato Maggiore e la Ragioneria Generale dello Stato mi hanno consentito di sviluppare il lavoro di staff.

- Capacità e competenze organizzative** Durante l'espletamento dell'incarico di Capo Reparto Amministrativo ho gestito ed organizzato il lavoro di circa 50 persone tra uomini e donne posti alle mie dirette dipendenze. Inoltre, quale dirigente della Ragioneria Generale dello Stato ho diretto numerosi funzionari per l'espletamento dei compiti istituzionali in materia di bilancio statale.
- Capacità e competenze tecniche** Lo studio dell'econometria mi ha consentito di ampliare le conoscenze circa i principali linguaggi di programmazione informatica. L'utilizzo del Visual Basic si è poi dimostrato determinante per le esigenze lavorative ed ho pertanto mirato ad approfondire il linguaggio di programmazione dei programmi Office (in particolare Excel e Access).

### Ulteriori informazioni

- Incarico** Da ottobre 2014 a luglio 2022.  
Presidente del Collegio Sindacale straordinario (dal 2017 ordinario) A.L.S. Roma 5.
- Incarico** Dal mese di novembre 2020  
Componente del Collegio sindacale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli
- Incarico** dal mese di dicembre 2015 al mese di luglio 2018.  
Componente Collegio dei Revisori dei Conti della Scuola S. Anna di Pisa.
- Incarico** dal mese di Febbraio 2019 a gennaio 2022.  
Componente Collegio dei Revisori dei Conti Fondazione Universitaria INPHOTEC
- Incarico** dal mese di maggio 2019 a luglio 2023  
Presidente Collegio dei Revisori dei Conti della Camera di Commercio di Padova
- Incarico** Dal mese di luglio 2023,  
Presidente Collegio dei Revisori dei Conti della Camera di Commercio di Bologna

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento (UE) n. 2016/679.

**Data e Firma** Roma 20.09.2023

Firmato digitalmente da

Andrea Patassini

### Dichiarazione di veridicità

Il sottoscritto Andrea Patassini, a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 45 e successive modificazioni, dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, di essere in possesso delle qualifiche e dei titoli posseduti ed indicati nel presente *curriculum vitae*.

Roma, 20.09.2023

Il

Firmato digitalmente da

Andrea Patassini

dichiarante