

Spett.le C.C.I.A.A. di Bologna  
Al titolare del potere sostitutivo  
Piazza Mercanzia n. 4 – 40125 BOLOGNA  
cciaa@bo.legalmail.camcom.it (P.E.C.)  
protocollo@bo.camcom.it (Email)

**Oggetto:** Richiesta al potere sostitutivo in caso di inerzia ai sensi dell'art. 2, comma 9 bis, della L. n. 241/1990 e s.m.i..

Il/La sottoscritto/a

<b>Dati anagrafici*</b>					/ /
	<i>nome</i>	<i>cognome</i>	<i>codice fiscale</i>	<i>luogo di nascita</i>	<i>data di nascita</i>

<b>Residenza*</b>				
	<i>Indirizzo</i>	<i>CAP</i>	<i>Comune</i>	<i>Prov/Stato estero</i>

<b>Recapiti*</b>	@	
	<i>indirizzo PEC/e-mail</i>	<i>Telefono</i>

nella propria qualità di soggetto interessato

#### PREMESSO CHE

in data \_\_\_\_\_ ho presentato istanza di accesso ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241/1990 e s.m.i. e che con tale istanza chiedevo l'accesso documentale al seguente documento/atto:

<b>Documento/ Atto</b>	<i>descrizione del contenuto*</i>		
			/ /
	<i>autore</i>	<i>destinatario</i>	<i>data</i>

E tenuto conto che sono decorsi i termini del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, comma 9 bis, della L. n. 241/1990 e s.m.i.

#### CHIEDO

l'intervento del titolare del potere sostitutivo affinché, entro la metà del tempo previsto originariamente, provveda alla conclusione del procedimento e che mi venga data comunicazione dell'esito del procedimento d'accesso a mezzo:

- o presso l'Ufficio competente;
- o trasmissione via posta elettronica ordinaria (da specificare nel campo "recapiti");
- o trasmissione via PEC (da specificare nel campo "recapiti");
- o spedizione postale (da specificare nel campo "residenza").

**\* I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori**

A tal fine dichiara di essere a conoscenza:

- delle sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- che qualora il presente modulo di richiesta di accesso venga trasmesso per via telematica, è necessario seguire le modalità di riconoscimento previste dall’art. 65 del D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i. - Codice dell’Amministrazione Digitale **(1)**.

Dichiara, altresì, di avere letto l’informativa presente sul sito <https://www.bo.camcom.gov.it/it/chiamo/privacy>, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs n. 101/2018, su come saranno trattati i dati e dell’obbligatorietà di tali trattamenti ai fini dell’instaurarsi del relativo procedimento amministrativo, e accetta i trattamenti obbligatori ivi descritti.

---

**Luogo e data**

---

**Firma (per esteso leggibile)**

**Allegato:**

- copia di documento di identità in corso di validità (non occorre per le istanze sottoscritte con firma digitale).

**(1)** Art. 65. D.Lgs. 82/2005 s.m.i.: “Le istanze e le dichiarazioni presentate per via telematica alle pubbliche amministrazioni e ai gestori dei servizi pubblici ai sensi dell’articolo 38, commi 1 e 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, sono valide: a) **se sottoscritte mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata**, il cui certificato è rilasciato da un certificatore qualificato; b) ovvero, quando **l’istante o il dichiarante è identificato attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID)**, nonché attraverso uno degli altri strumenti di cui all’articolo 64, comma 2-novies, nei limiti ivi previsti; c) **ovvero sono sottoscritte e presentate unitamente alla copia del documento d’identità**; c-bis) **ovvero se trasmesse dall’istante o dal dichiarante mediante la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare**, anche per via telematica secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell’articolo 71, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato (...)”.