

Spett.le C.C.I.A.A. di Bologna
 All'Ufficio che detiene i dati o i documenti
 Piazza Mercanzia n. 4 – 40125 BOLOGNA
 cciaa@bo.legalmail.camcom.it (P.E.C.)
 protocollo@bo.camcom.it (Email)

- Specificare l'Ufficio _____
- Non conosco l'Ufficio che detiene il documento

Oggetto: Istanza di accesso civico generalizzato ai dati e documenti non soggetti a obbligo di pubblicazione (ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 s.m.i.).

Il/La sottoscritto/a

Dati anagrafici*					/ /
	<i>nome</i>	<i>cognome</i>	<i>codice fiscale</i>	<i>luogo di nascita</i>	<i>data di nascita</i>

Residenza*				
	<i>indirizzo</i>	<i>CAP</i>	<i>Comune</i>	<i>Prov/Stato estero</i>

Recapiti*		
	<i>indirizzo PEC/e-mail</i>	<i>Telefono</i>

nella propria qualità di soggetto interessato

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. di:

- prendere visione;
- ottenere rilascio copia semplice (1);
- ottenere copia autentica (1).

Nel caso di richiesta di copia semplice o copia autentica indicare la modalità di ricezione:

- presso l'Ufficio competente;
- trasmissione via posta elettronica ordinaria (da specificare nel campo "recapiti");
- trasmissione via PEC (da specificare nel campo "recapiti");
- spedizione postale (da specificare nel campo "residenza") (1).

relativamente al seguente documento / dato detenuti da questa Amministrazione (compilare alternativamente una delle seguenti opzioni):

Documento			
	<i>descrizione del contenuto*</i>		
	<i>autore</i>	<i>destinatario</i>	<i>data</i>

Dato	
	<i>descrizione del contenuto*</i>

		dal / / al / /
	fonte del dato (es., denominazione della banca dati)	periodo di riferimento

*** I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori**

A tal fine dichiara di essere a conoscenza:

- delle sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- che qualora il presente modulo di richiesta di accesso venga trasmesso per via telematica, è necessario seguire le modalità di riconoscimento previste dall'art. 65 del D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i. - Codice dell'Amministrazione Digitale (2).

Dichiara, altresì, di avere letto l'informativa presente sul sito <https://www.bo.camcom.gov.it/chi-siamo/privacy>, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs n. 101/2018, su come saranno trattati i dati e dell'obbligatorietà di tali trattamenti ai fini dell'instaurarsi del relativo procedimento amministrativo, e accetta i trattamenti obbligatori ivi descritti.

Luogo e data

Firma (per esteso leggibile)

Allegato:

- copia di documento di identità in corso di validità (non occorre per le istanze sottoscritte con firma digitale)

(1) In questo caso il richiedente si impegna a rimborsare il costo effettivamente sostenuto e documentato dalla C.C.I.A.A. di Bologna per la riproduzione su supporti materiali, dei dati/documenti/informazioni richiesti. Solo in caso di copia autentica il richiedente dovrà presentare anche una marca da bollo secondo la normativa vigente (€ 16,00) ogni quattro facciate del documento/atto/informazione; qualora la domanda di rilascio di copia autentica sia formulata per iscritto, anche tale istanza è soggetta all'imposta di bollo.

(2) Art. 65. D.Lgs. 82/2005 s.m.i.: "Le istanze e le dichiarazioni presentate per via telematica alle pubbliche amministrazioni e ai gestori dei servizi pubblici ai sensi dell'articolo 38, commi 1 e 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, sono valide: a) **se sottoscritte mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata**, il cui certificato è rilasciato da un certificatore qualificato; b) ovvero, quando **l'istante o il dichiarante è identificato attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID)**, nonché attraverso uno degli altri strumenti di cui all'articolo 64, comma 2-novies, nei limiti ivi previsti; c) **ovvero sono sottoscritte e presentate unitamente alla copia del documento d'identità; c-bis) ovvero se trasmesse dall'istante o dal dichiarante mediante la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare**, anche per via telematica secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'articolo 71, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato (...)"