

PIANO TRIENNALE 2021/2023

(ai sensi della L. n. 244 del 24/12/2007, art. 2, commi 594 e seguenti)

A) DOTAZIONI STRUMENTALI

Apparecchiature multifunzione

In conseguenza della scelta del noleggio *full*, cioè comprensivo dei servizi di manutenzione delle attrezzature e fornitura dei materiali di consumo (ad esclusione della carta), scelta che consente di avere a disposizione macchine tecnologicamente aggiornate e maggiormente performanti rispetto alle stampanti individuali, sono state progressivamente ridotte di numero sia le fotocopiatrici di proprietà camerale, infatti ne è rimasta in funzione solo una, in uso all'ufficio Biblioteca di Palazzo Mercanzia, sia le stampanti laser individuali. La dotazione delle apparecchiature attualmente in uso è di n. 13 a noleggio e n. 1 di proprietà, per un totale di n. 14 complessive, di cui n. 3 con stampa a colori e le restanti con stampa in b/n, che hanno le seguenti ubicazioni: n. 9 a Palazzo Affari (di cui n.1 a colori) e n. 4 (di cui n. 2 a colori) a Palazzo Mercanzia. Le multifunzione sono poste in locali e spazi comuni in modo da consentirne l'utilizzo condiviso da parte di più uffici, oltre che nelle aree a maggior presenza di utenza esterna (ufficio Registro Imprese, ufficio Albi e Ruoli). Nel prossimo triennio giungeranno a termine alcuni contratti di noleggio e si valuteranno nuovi opportuni interventi sulla dotazione, da pianificare con anticipo rispetto alle scadenze previste per il settembre 2021 (n. 1 macchina), per il luglio 2022 (n. 2 macchine), e per il marzo 2023 (n. 6 macchine, tra cui le n. 3 con stampa colori), sempre in un'ottica di razionalizzazione e contenimento della spesa coerente con il mutato contesto camerale (riduzione entrate/riduzione sedi e spazi occupati), con il piano di dematerializzazione documentale, nonché con il blocco degli acquisti di stampanti individuali, già da alcuni anni messo in atto dall'Ente. Occorrerà inoltre tener conto del trasferimento della sede operativa camerale dall'attuale ubicazione di Palazzo Affari al nuovo immobile in locazione di via M. E. Lepido 178, in quanto solo a seguito della definitiva e concreta definizione del layout di uffici e servizi, si potrà verificare se l'attuale dotazione di multifunzione sia sufficiente o meno al soddisfacimento delle esigenze camerale, ovvero la stessa debba venire implementata.

Si riporta una tabella riepilogativa della situazione delle multifunzione a noleggio, con indicazione del numero di fotocopiatrici presenti all'1/1 ed al 31/12, e delle relative copie effettuate per gli anni 2017, 2018, 2019 e 2020. Per il 2020 trattasi di stima elaborata in base al preconsuntivo 31/10 (copie pari a 411.110), da verificare al termine dell'esercizio. I dati si riferiscono alle sole attrezzature a noleggio, poiché l'utilizzo della attrezzatura di proprietà ubicata presso l'ufficio Biblioteca di Palazzo Mercanzia è effettivamente marginale e trascurabile.

Anno di riferimento	Totale fotocopiatrici a noleggio al 01.01	Totale annuo copie effettuate	Totale fotocopiatrici a noleggio al 31.12
2017	16	678.488	14
2018	14	736.022	13
2019	13	836.980	13
2020	13	500.000	13

La sensibile riduzione delle copie presunte a consuntivo 2020 è probabilmente dovuta all'ampio ricorso al lavoro agile straordinario causa emergenza epidemiologica Covid-19, che ha dato forte impulso ai processi di dematerializzazione documentale e digitalizzazione di processi, con conseguente riduzione/eliminazione del cartaceo.

Di seguito si riporta tabella riepilogativa delle multifunzione a noleggio presenti nelle sedi camerale nel corso del 2020, con le relative informazioni (marca e modello, durata contratto, canone annuale di noleggio, copie annue incluse a canone, attuale ubicazione).

Multifunzione (marca e modello)	Convenzione	Durata contratto	Ubicazione	Canone annuale noleggio (iva inclusa)	Copie annue incluse
KYOCERA TASKALFA 4052 ci - a colori	Consip "Apparecchiature Multifunzione 28 - Lotto 4"	15/03/2018 14/03/2023	Palazzo Mercanzia - 2° piano - stanzino fotocopiatrici	€ 1.281,39	38.400 a colori;
					9.600 b/n
KYOCERA TASKALFA 4052 ci - a colori	Consip "Apparecchiature Multifunzione 28 - Lotto 4"	15/03/2018 14/03/2023	Palazzo Mercanzia - 1° piano - Segreteria Generale	€ 1.281,39	38.400 a colori;
					9.600 b/n
KYOCERA TASKALFA 4052 ci - a colori	Consip "Apparecchiature Multifunzione 28 - Lotto 4"	15/03/2018 14/03/2023	Palazzo Affari - 5° piano - stanza n. 16	€ 1.281,39	38.400 a colori;
					9.600 b/n
KYOCERA TASKALFA 3511 i - monocromatica	Consip "Apparecchiature Multifunzione 28 - Lotto 2"	15/03/2018 14/03/2023	Palazzo Affari - piano rialzato - Albo Artigiani	€ 661,58	48.000 b/n
KYOCERA TASKALFA 3511 i - monocromatica	Consip "Apparecchiature Multifunzione 28 - Lotto 2"	15/03/2018 14/03/2023	Palazzo Affari - 1° piano lato Albo Gestori Ambientali	€ 661,58	48.000 b/n
KYOCERA TASKALFA 3511 i - monocromatica	Consip "Apparecchiature Multifunzione 28 - Lotto 2"	15/03/2018 14/03/2023	Palazzo Affari - 1° piano spazi comuni - Registro Imprese	€ 800,22	48.000 b/n
KYOCERA TASKALFA 3511 i - monocromatica	Consip "Apparecchiature Multifunzione 26 - Lotto 2"	28/07/2017 27/07/2022	Palazzo Mercanzia - 2° piano - corridoio Provveditorato	€ 631,18	48.000 b/n
KYOCERA TASKALFA 3511 i - monocromatica	Consip "Apparecchiature Multifunzione 26 - Lotto 2"	28/07/2017 27/07/2022	Palazzo Affari - 1° piano - ufficio Diritto Annuale	€ 509,91	48.000 b/n
OLIVETTI Mod. d-copia 4500 MFPlus C24 - monocromatica	Consip "Apparecchiature Multifunzione 24 - Lotto 3"	13/09/2016 12/09/2021	Palazzo Mercanzia - 1° piano - corridoio uffici Personale e Ragioneria	€ 954,04	96.000 b/n
KYOCERA TASKALFA 4012 i - monocromatica	Consip "Apparecchiature Multifunzione 30 - Lotto 3"	08/10/2019 07/10/2024	Palazzo Affari - 1° piano - Registro Imprese	€ 428,71	12.000 b/n
KYOCERA TASKALFA 4012 i - monocromatica	Consip "Apparecchiature Multifunzione 30 - Lotto 3"	08/10/2019 07/10/2024	Palazzo Affari - 1° piano - Albi e Ruoli	€ 534,84	48.000 b/n

KYOCERA TASKALFA 4012 i - monocromatica	Consip "Apparecchiature Multifunzione 30 - Lotto 3"	08/10/2019 07/10/2024	Palazzo Affari - 5° piano - spazi comuni	€ 428,71	12.000 b/n
KYOCERA TASKALFA 4012 i - monocromatica	Consip "Apparecchiature Multifunzione 30 - Lotto 3"	12/11/2019 11/11/2024	Palazzo Affari - 4° piano - spazi comuni	€ 428,71	12.000 b/n

Dotazioni informatiche

Tipo apparato	Unità	Obiettivo 2021-23
Server	2 fisici e 4 virtualizzati	Consolidamento della struttura di dominio presso il data-center di InfoCamere. Per il triennio di cui trattasi è previsto il completamento delle attività di migrazione residuali relative ai print-server.
Personal computer	180 in dotazione ai vari uffici camerali (il numero di postazioni superiore al numero di dipendenti è dovuto a: postazioni telelavoro, postazioni di sportello, pc ad uso del personale in outsourcing e ai servizi di portierato, pc destinati ad alcune attività tipo gestione elimina code, centralino, videosorveglianza Mercanzia, 8 pc in uso all'informatico per test e nuove installazioni) oltre a 21 in comodato d'uso al CTC e 2 al Tribunale.	Postazioni di lavoro informatiche. Gli acquisti negli ultimi dieci anni sia di pc che di notebook sono stati effettuati attraverso le convenzioni Consip e Intercent-ER di volta in volta attive, nell'ottica di razionalizzazione e contenimento della spesa. Nel corso del 2020 si è provveduto alla introduzione di 120 postazioni virtuali (VDI) la cui infrastruttura è situata presso il data center di InfoCamere a Padova. Per il triennio 2021-23 si proseguirà nell'introduzione di postazioni VDI e si provvederà alla sostituzione dei pc più obsoleti (acquistati nel 2010 o anteriormente) soprattutto per l'obsolescenza dei sistemi operativi.. Licenze d'uso dei software. Per ciò che concerne il software applicativo proseguirà nel triennio a venire un aggiornamento delle suite di automazione d'ufficio presenti nell'Ente anche mediante nuovi acquisti di licenze d'uso mediante l'utilizzo delle vigenti convenzioni Consip/Intercent-ER, anche in considerazione dell'uscita di alcuni pacchetti dal supporto di aggiornamento e sicurezza del produttore per obsolescenza. Verrà inoltre valutata la sperimentazione della forma di licencing a canone oggi proposta dalle case produttrici e presente nelle convenzioni Consip e Intercent-er (es. Office 365).
Notebook	22 oltre ad ulteriori 5 in comodato d'uso al CTC.	Nel corso del 2020 sono stati installati 5 nuovi pc portatili che per le esigenze di alcuni uffici nella attivazione di postazioni di Lavoro Agile Straordinario. Per il prossimo triennio si prevede l'acquisto di notebook per la diffusione di modalità lavorative quali smart-working e allo scopo di favorire l'utilizzo di strumenti quali le web-conference per meeting di lavoro e per la fruizione di corsi formativi erogati con tale modalità da InfoCamere, da UnionCamere e dalla Regione Emilia-Romagna. E' prevista l'acquisizione di circa 50 notebook che saranno implementati nel 2021. In oltre l'85% dei notebook attualmente in dotazione il sistema operativo installato è il più recente Windows 10. Negli altri è Windows 7.
Stampanti	120 in uso	Blocco degli acquisti di stampanti laser b/n di produttività individuale se non per sostituzione di apparati obsoleti o non riparabili.

		Già da parecchi anni non vengono acquistate dall'Ente stampanti laser per singole postazioni preferendo dirigere la pubblicazione dei documenti, laddove ritenuto possibile, verso stampanti di rete e fotocopiatrici di piano. Peraltro la dotazione di stampanti risulta molto obsoleta ed usurata (per lo più si tratta di apparati con oltre 16 anni di vita). Comunque per le nuove necessità di stampa a colori e/o in bianco/nero viene sempre valutata e privilegiata la possibilità di soluzioni di rete. Nel corso del triennio 2021-2023, anche in ottemperanza delle risultanze dell'Assessment tecnologico elaborato da InfoCamere e nelle operazioni di trasferimento della sede operativa a Lepido 178, non si prevedono acquisti di stampanti individuali (se non per sporadici casi di necessità non altrimenti evadibili) e di quelle in dotazione se ne prevede una progressiva riduzione a favore di un uso più diffuso delle fotocopiatrici di piano e ad una ridotta necessità di stampa cartacea nell'ambito del piano generale di dematerializzazione documentale in fase di realizzazione nell'Ente. La riduzione del numero totale delle stampanti nel corso del 2020 è stata di 12 unità.
--	--	--

Per ciò che concerne il sistema di connettività dell'Ente che gestisce l'interscambio dati tra le sedi e tra queste e le banche dati InfoCamere attestate sulla Intranet geografica camerale, è attiva dalla fine del 2014 una performante infrastruttura di rete geografica realizzata tramite la consortile InfoCamere, che ha consentito il conseguimento di un miglioramento dell'efficienza e della sicurezza dei sistemi informatici. Nel triennio 2021-23 si rende necessario un forte ampliamento della banda trasmissiva in occasione della migrazione della sede di Palazzo Affari anche in conseguenza di nuovi servizi web introdotti da InfoCamere, dei servizi di delocalizzazione dei server camerale, delle attività di meeting e conference via web, nonché dell'implementazione della videosorveglianza con repository delle registrazioni presso i datacenter di InfoCamere.

SISTEMI TELEFONICI

Apparati	Unità	Obiettivo 2019-21
Centrali telefoniche	1 centralino VoIP per tutto l'Ente camerale e per l'Azienda Speciale gestito dalla società consortile InfoCamere.	Si è valutato, in sinergia con i tecnici di InfoCamere e del gestore telefonico individuato da Consip (Fastweb) di fruire del servizio ToIP direttamente attraverso la connettività InfoCamere risparmiando così tutti i costi di canone e di consumo relativi alla fonia fissa nazionale e in uscita verso cellulari. Tale servizio andrà in funzione nel corso del 2021.
Telefoni	220 tutti VoIP (compresi quelli in dotazione al CTC)	Monitoraggio e consolidamento della infrastruttura VoIP. Anche per gli apparecchi telefonici occorre tener conto della necessità di ulteriori apparati nel corso della migrazione della sede di Palazzo Affari e dell'aggiornamento degli attuali.
Cellulari	Attualmente in uso sono 17 (1 segretario generale, 3 dirigenti, 2 ufficio tecnico, 2 comunicazione, 1 segreteria generale, 2 informatico, 1 metrico, 1 promozione, 2 diritto annuale, 2 registro impese).	L'assegnazione del telefono cellulare è sempre mirata ad accrescere l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa, e il suo uso è finalizzato ad esigenze di servizio fuori sede e di reperibilità, e limitato alla durata di tali circostanze. Con l'emergenza COVID-19 sono stati assegnati alcuni telefoni mobili a personale in Lavoro Agile Straordinario, per servizi all'utenza. È al momento attiva la convenzione Intercent-ER con l'operatore TIM..
Apparati audioconferenza per	2 (uno per sede)	Utilizzo infrastruttura VoIP, disponibile dal 2014, per la realizzazioni di riunioni in audio conferenza con conseguente risparmio di tempi e oneri.

B) AUTOVETTURE DI SERVIZIO

In materia di autoservizio esiste un preciso limite massimo di spesa legislativamente previsto pari ad €. 6.774,84 annui. Il superamento del limite è comunque consentito ai sensi dell'art. 1, c. 322, della L. 27/12/2013, n.147 (Legge di stabilità 2014) procedendo alla variazione compensativa rispetto ad altre tipologie di spesa oggetto di contenimento, con particolare riferimento ai consumi intermedi. Il valore complessivo di spesa che la C.C.I.A.A. annualmente sostiene per l'autoservizio (comprensivo di tutti i costi connessi all'uso dell'autovettura destinata a finalità ispettive, e cioè noleggio, rifornimento carburante, pedaggi autostradali e soste a pagamento, oltre che delle spese relative al servizio di noleggio con conducente), rientra pienamente nel limite suddetto di €. 6.774,89 annui, in quanto nel 2016 è stato pari a €. 6.253,79, nel 2017 è stato pari ad €. 4.354,85, nel 2018 è stato pari ad €. 4.221,13 e nel 2019 è stato di €. 6.011,55. Nel 2020 si prevede una spesa non superiore a circa €. 3.500,00.

La Camera di Commercio ha in uso un solo autoveicolo di servizio, utilizzato dagli uffici Metrico ed Ispettivo per lo svolgimento delle inderogabili attività istituzionali: si tratta di un Fiat Fiorino, il contratto di noleggio quinquennale giungerà a scadenza nel 2021 e si procederà all'acquisizione in noleggio di un nuovo autoveicolo idoneo all'effettuazione dell'attività ispettiva, preferibilmente tramite adesione alle Convenzioni quadro Consip ovvero Intercent-ER attive.

In data 24/12/2018 si è quindi aderito alla Convenzione Consip "Carburanti rete – Buoni acquisto 7 – Lotto 2", che permette la fornitura del carburante presso le stazioni di servizio del fornitore aggiudicatario (Italiana Petroli Spa), mediante l'acquisto di n. 50 buoni carburante su supporto plastificato del valore nominale di €. 50 cadauno, buoni con validità fino al 31/12/2022. I buoni carburante hanno disponibilità a scalare e pertanto sono utilizzabili per più rifornimenti, fino ad esaurimento del credito presente sulla carta. Il pagamento dei pedaggi autostradali (acquisto di tessere Viacard prepagate a scalare) e dei parcheggi avviene tramite l'utilizzo del fondo economale.

Si prevede di continuare la politica già intrapresa di contenimento dei costi legati al noleggio auto con conducente, i cui costi associati si sono sensibilmente ridotti nell'ultimo triennio, con una spesa media per il periodo 2017-2019 di €. 31,22/anno.

Marca, modello alimentazione	Tipo e durata contrattuale	Utilizzo attuale anno 2020	Utilizzo previsto nel triennio 2021 - 2023
Fiat Fiorino 1.3 Multijet (veicolo con le caratteristiche rispondenti ai fabbisogni espressi dall'ufficio metrico ed ispettivo) Alimentazione a gasolio	Contratto di noleggio per 60 mesi, dal 12/09/2016 al 11/09/2021 tramite adesione a convenzione Consip, canone annuo di noleggio €. 3.375,72 iva inclusa	Effettuazione dell'attività ispettiva della Camera di Commercio.	Effettuazione dell'attività ispettiva della Camera di Commercio. Adesione a nuova Convenzione per avere disponibilità di nuovo autoveicolo a noleggio senza soluzione di continuità con l'attuale automezzo
Varie	Noleggio auto con conducente tramite fondo cassa economale	Trasporto esclusivo di persone.	Trasporto esclusivo di persone.

C) IMMOBILI

Si riporta uno schema in cui sono indicati gli immobili attualmente in uso alla Camera di Commercio, in proprietà, in locazione ovvero in concessione d'uso da terzi, con la previsione di utilizzo nel triennio 2021 – 2023. Si evidenzia come le programmate procedure di alienazione non possano avere, allo stato, esiti e tempistiche certe e sicure, in quanto dipendenti anche da variabili esterne non governabili dall'Ente.

BENE IMMOBILE	TITOLO D'USO	ATTUALE UTILIZZO (2020)	UTILIZZO PREVISTO NEL TRIENNIO 2021-2023	PROVENTI/ONERI PREVISTI PER CIASCUNA ANNUALITA' 2021-2023
Fabbricato di Palazzo della Mercanzia, ubicato in piazza Mercanzia 4, mq. 4.088, censito in catasto Foglio 189 Particella 368 Sub. 31 cat. B/4	Immobile di proprietà	Sede camerale ed uffici	Sede camerale ed uffici	-----
Unità immobiliare al terzo piano di Palazzo della Mercanzia con ingresso autonomo da via S.Stefano 1, mq. 92, censita in catasto Foglio 189 Particella 369 Sub. 4 cat. A/10	Immobile di proprietà	Inutilizzato. Autorizzata l'alienazione dell'immobile con Delibera di Giunta n.142 del 14/09/2020. Asta pubblica esperita in data 3/11/2020; sono ora in corso le procedure per l'aggiudicazione cui seguirà stipula del rogito notarile	Alienazione a terzi (stipula del contratto di compravendita prevista nel primo trimestre 2021)	+ €. 470.000,00 (una tantum) prezzo offerto in asta pubblica del 03/11/2020
Immobile denominato Palazzo degli Affari, ubicato in Piazza Costituzione n. 8, mq. 17.500, censito in catasto Foglio 123 Particella 53 Sub vari, cat. varie	Immobile di proprietà	Sede camerale ed uffici, con parcheggio esterno di pertinenza;	Sede camerale ed uffici, con parcheggio esterno di pertinenza, fino al completamento delle operazioni di allestimento spazi via Lepido e trasloco degli uffici Alienazione a terzi con procedura di gara ad evidenza pubblica (prevista nel 2022)	+ €. 14.300.000,00 (una tantum) prezzo di alienazione inserito in Piano Triennale Investimenti 2021-2023 di cui al DM 16.03.2012
Porzione di edificio indipendente ubicato in via Rivalta 6 - Imola , mq. 720, censito in catasto Foglio 152 Particella 286, Sub. 3 e 5, cat. A/10 e C/2	Immobile di proprietà	Inutilizzato. Autorizzata l'alienazione dell'immobile con Delibera di Giunta n.139 del 17/09/2019. Asta pubblica del 16/12/2019 andata deserta	Alienazione a terzi con procedura di gara ad evidenza pubblica (prevista nel 2021)	+ €. 1.203.033,00 (una tantum) prezzo di alienazione inserito in Piano Triennale Investimenti 2021-2023 di cui al DM 16.03.2012
N. 1 posto auto contrassegnato con n. 4 all'interno del Cortile di Palazzo Pepoli Campogrande Via S. Stefano	Concessione d'uso da Comune di Bologna 26/11/2015 – 25.11.2019) In indennità di occupazione fino a stipula nuovo contratto (a seguito procedura ad evidenza pubblica la C.C.I.A.A è risultata assegnataria per un nuovo triennio)	Posto auto	Posto auto	- €. 2.928,00 (canone annuo iva 22% inclusa)

<p>Porzione di immobile ubicato in via M.E. Lepido 178, Bologna, superficie commerciale definita da Agenzia Demanio mq. 6.726 (mq. 5880 uso terziario uffici, mq. 773 uso archivi e mq. 73 per i 29 posti auto , censito in catasto Foglio 95, particella 477, Sub. 5 e 7, cat. A/10 e C/6</p>	<p>Immobile in locazione (durata 01/09/2020-31/08/2026, con rinnovo tacito per ulteriori 6 anni, salvo disdetta)</p>	<p>La consegna dei locali è avvenuta in data 29/10/2020, con decorrenza economica del contratto a partire dall'1/11/2020.</p>	<p>Sede camerale ed uffici, sala convegni e sale multimediali, n. 29 posti auto scoperti</p>	<p>- €. 721.752,00 (canone annuo iva 22% inclusa)</p>
--	--	---	--	---

IL SEGRETARIO GENERALE
Giada Grandi

IL PRESIDENTE
Valerio Veronesi