

La compilazione del form consente di generare la domanda di co-finanziamento.
Il LINK di accesso è disponibile nel Regolamento del bando e nella pagina web dedicata.

Tempo di compilazione: circa 15 minuti

MODALITÀ DI ACCESSO CONSIGLIATA

Si suggerisce di aprire il form, copiando il LINK d'accesso in una nuova finestra "privata" o "in incognito" del browser (es. Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Safari, Opera).

Questo permette di:

- utilizzare più facilmente indirizzi email non Gmail
- accedere più volte al form (utile per consulenti che compilano domande per più imprese)

Come fare

- | | |
|--|--|
| • Google Chrome / Microsoft Edge / Opera | Menu : → Nuova finestra di navigazione in incognito |
| • Mozilla Firefox | Menu ☰ → Nuova finestra anonima |
| • Safari | Menu File → Nuova finestra privata |

Sezioni da compilare

Il form è composto da 5 sezioni:

- Dati dell'impresa
- Descrizione del progetto
- Spese totali
- Spese di dettaglio (fino a 20)
- Dichiarazioni e consensi

Descrizione del progetto

Occorre fornire più informazioni possibili, soprattutto dettagli tecnici che consentano un'agevole e piena comprensione dell'intervento per il quale si chiede il co-finanziamento. Specificare la situazione complessiva dalla quale si parte, i software già presenti in impresa, i risultati che si vogliono ottenere con il progetto, come si svilupperanno gli interventi dei fornitori.

Spese

Indicare le spese totali e le spese di dettaglio. Queste ultime dovranno essere divise per Fornitore, Preventivo, Tipologia di spesa (Acquisto di Tecnologie, Servizi di Consulenza, Servizi di Formazione), con il dettaglio di Tecnologie e/o Servizi.

Dettaglio di Tecnologie e/o Servizi

Le possibili spesa riguardanti l'Acquisto di Tecnologie, Servizi di Consulenza, Servizi di Formazione, sono elencate nel bando e, nel form, sono selezionabili attraverso menù a tendina.

Controlli

Il form controlla (segnalando eventuali errori via e-mail) che:

1. L'investimento complessivo del progetto non impegni risorse superiori alla disponibilità del bando;
2. Le spese totali coincidano con le spese di dettaglio dichiarate.

Modulo di domanda

Al termine della compilazione, se realizzata correttamente, riceverai via email il modulo ufficiale. È l'unico documento valido per la partecipazione al bando, include note e riferimenti normativi. Il modulo dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante e caricato su Restart entro i termini previsti. Riceverai il modulo entro pochi minuti (in caso di traffico elevato entro 12 ore).

In caso di errori riceverai una mail che indica gli errori commessi nella compilazione e come correggerli.

Variazioni di progetti non ancora presentati

Se non si è ancora presentata domanda su Restart, è possibile rigenerare il Modulo di domanda con i dati aggiornati.

Per ogni necessità di supporto scrivete a: pid@bo.camcom.it