



1. Requisiti di Accesso (Sintesi)

Per inviare la pratica è necessario utilizzare esclusivamente lo sportello **Restart di Infocamere**.

- **Identità:** SPID (livello 2), CNS o CIE.
- **Firma:** Tutti i file devono essere firmati digitalmente dal titolare/legale rappresentante in formato **CAdES (.p7m)**.
- **Costi:** L'invio è gratuito e non richiede imposta di bollo.

2. Accesso e Selezione del Profilo

Dalla homepage di Restart, sezione "Beneficiario", clicca su **ACCEDI**.

- **Primo Accesso:** Dovrai prendere visione delle Note Tecniche e completare il tuo Profilo Utente.
- **Scelta Soggetto:** Seleziona se operare come **"Impresa"** (se sei il titolare risultante dal Registro Imprese) o come **"Delegato"** (se hai ricevuto delega formale).

3. Compilazione della pratica di rendicontazione

Individua l'iniziativa corretta: il sistema genera una nuova richiesta cliccando sul bando contrassegnato da un **triangolo giallo** in alto a sinistra. Ogni pratica avrà un codice univoco (es. PTSL-SR01_00075223).

La richiesta si articola in **4 sezioni obbligatorie**:

Sezione 1 & 2: Anagrafica e Dichiarazioni

In questa fase il sistema esegue una verifica automatica basata sul Codice Fiscale dell'impresa.

- **Verifica Positiva:** Se esiste una richiesta di contributo già "Rendicontabile" (ovvero con atto di concessione emesso), il sistema mostrerà una lista di codici pratica. Dovrai selezionare quella corretta dal menu a tendina e il sistema caricherà automaticamente **Numero e Data di Protocollo**.
- **Verifica Negativa:** Se non risultano domande concesse o se il CF non corrisponde, apparirà un messaggio di errore bloccante ("Non risultano richieste da rendicontare") e non potrai proseguire.

Sezione 3: Dettaglio Importi e Localizzazione

All'interno della sezione Dichiarazioni, dovrai compilare i seguenti campi:

- **Dichiarazione Importi:** Spunta la casella "Dichiaro i seguenti importi". Inserisci l'**Importo Contributo Richiesto** (obbligatorio) e l'importo totale delle spese (facoltativo).
- **Caratteristiche Impresa:** Puoi indicare se l'impresa è a prevalenza Femminile o Giovanile.

- **Localizzazione:** Inserisci l'indirizzo dove è stato realizzato il progetto. Selezionando Provincia e Comune, il sistema filtrerà automaticamente i CAP (è comunque possibile l'inserimento manuale se il CAP non compare).

Sezione 4: Allegati

In questa sezione carichi la documentazione a supporto.

- **Tipologie ammesse:** Dovrai selezionare dal menu il tipo di documento (es: **FATTURA, QUIETANZA PAGAMENTO, RELAZIONE IMPRESA, MODULO DOMANDA**, ecc.) .
- **Modalità di caricamento:** Inserisci la data del documento, clicca su "Aggiungi Allegato" e seleziona il file.
- **Specifiche Tecniche:**
 - Formato: solo **.p7m** (firma CAdES).
 - Dimensione: max **100 MB** per file.
 - Scansioni: si consiglia bassa risoluzione, scala di grigi o bianco e nero per contenere il peso dei file.
- **Nota bene:** Il sistema non controlla se hai inserito tutti i documenti obbligatori previsti dal bando; la responsabilità della completezza è dell'utente.

Tutti i file, compreso il riepilogo della pratica di rendicontazione scaricato da Restart, devono essere firmati dal titolare/legale rappresentante dell'impresa che richiede il contributo.

4. Invio Finale

È la fase cruciale per rendere valida la domanda.

1. **Download Modello:** Clicca su **SCARICA MODELLO** per generare il PDF della richiesta. Una volta scaricato, la pratica viene "bloccata" per evitare modifiche accidentali.
 2. **Riapertura (opzionale):** Se noti errori nel PDF, clicca sull'icona del lucchetto (**RIAPRI**) per modificare i dati e scaricare poi un nuovo modello aggiornato.
 3. **Firma e Upload:** Il modello PDF scaricato deve essere firmato digitalmente dal Legale Rappresentante (formato .p7m). Usa la funzione **CARICA MODELLO FIRMATO** per caricarlo.
 - *Attenzione:* Carica sempre l'ultima versione del modello scaricato.
 4. **Monitoraggio:** Nella sezione "Richieste" puoi vedere l'elenco delle tue pratiche e il relativo stato di avanzamento.
-

5. Supporto e Assistenza

In caso di dubbi o problemi tecnici sul funzionamento della piattaforma Restart, puoi consultare le guide ufficiali o contattare l'assistenza :

- **Online:** [Guida per le imprese](#)

Telefono: 049 2015200 (Lunedì-Venerdì, 9:00 - 18:00)