



Da presentare entro il 30 maggio 2025 in modalità telematica

**ALLA CAMERA DI COMMERCIO DI
BOLOGNA**

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di legale rappresentante dell'impresa
_____ codice fiscale dell'impresa _____

Relativamente al bando **"VOUCHER DIGITALI - Edizione 2024"**

PERSONA DA CONTATTARE PER CHIARIMENTI:

Cognome e nome	Telefono	mail
----------------	----------	------

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 e consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace:

- A. di volere ricevere ogni comunicazione relativa alla presente rendicontazione **presso la seguente casella di PEC eletta a domicilio dall'impresa:** _____@_____
- B. di avere realizzato il progetto
☐ come da domanda di contributo
☐ come da modifica presentata con pec in data _____ e autorizzata dalla CCIAA in data _____
- C. di avere sostenuto dal 01/01/2024 i seguenti costi per la digitalizzazione di impresa

Spese di formazione e/o consulenza di elenco 1

n. fattura	data fattura	Fornitore	descrizione beni o servizi	imponibile	data pagamento	modalità pagamento (ri.ba., bonifico, ecc.)
			Totale	€		

Acquisto di beni e servizi strumentali di elenco 1

n. fattura	data fattura	Fornitore	descrizione beni o servizi	imponibile	data pagamento	modalità pagamento (ri.ba., bonifico, ecc.)
			Totale	€		

Acquisto di beni e servizi strumentali di elenco 2, formazione di elenco 2 e consulenza di elenco 2

n. fattura	data fattura	Fornitore	descrizione beni o servizi	imponibile	data pagamento	modalità pagamento (ri.ba., bonifico, ecc.)
			Totale	€		



Riepilogo costi di cui si chiede il contributo (formazione di elenco 1 e consulenza di elenco 1 devono costituire almeno il 30% del valore totale del progetto)	€
Formazione di elenco 1	
Consulenza di elenco 1	
Tecnologie/Servizi di tipo tecnologico di elenco 1	
Tecnologie/Servizi di tipo tecnologico di elenco 2, formazione di elenco 2, Consulenza di elenco 2	
Totale progetto	

N. B. Si ricorda che la somma delle prime tre voci deve essere superiore alla quarta voce

- D. che tutti i documenti trasmessi sono conformi agli originali;
- E. che l'impresa non è in stato di fallimento/liquidazione giudiziale, liquidazione (anche volontaria), che non ha presentato domanda di concordato e che non si trova in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente;
- F. che per i legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci dell'impresa non sussistono cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 D.lgs. 6 settembre 2011, n.159 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia);
- G. di non avere pendenze in corso con la Camera di Commercio di Bologna;
- H. di essere a conoscenza che a decorrere dal 1°giugno 2023, in base a quanto previsto dall'articolo 5 del decreto legge 24 febbraio 2023, n.13 comma 6, convertito con legge 21 aprile 2023 n. 41, a pena di inammissibilità delle spese, "le fatture elettroniche relative a beni o servizi acquisiti grazie a un incentivo finanziato con risorse pubbliche **devono riportare il Codice unico di progetto (CUP)**, codice obbligatorio per tutti i progetti d'investimento pubblico, riportato nell'atto di concessione o comunicato al momento di assegnazione dell'incentivo stesso ovvero al momento della richiesta dello stesso;
- I. di essere a conoscenza della possibilità di essere assoggettato a controlli da parte della Camera di Commercio di Bologna per la verifica delle dichiarazioni rese e dei documenti prodotti, secondo quanto previsto dagli artt. 71 e 75 del D.P.R. 445/2000;
- J. di essere a conoscenza che per quanto concerne la ritenuta di acconto del 4% prevista dall'art. 28 del dpr 633/72 verrà inviata entro i termini di legge la certificazione via mail/pec all'indirizzo di cui si dispone;
- K. di essere a conoscenza che qualora l'importo netto del pagamento superi la soglia di € 5.000,00, la CCIAA di Bologna dovrà preventivamente acquisire la liberatoria relativa all'assenza di inadempienze relative ad obblighi di versamento derivanti da notifiche di cartelle di pagamento in base alle modifiche, introdotte dai commi da 986 a 989, articolo 1, della legge di Bilancio 2018 all'art. 48 bis del dpr 602/73;
- L. di essere a conoscenza che l'istituto cassiere applicherà a carico del beneficiario l'imposta di bollo nella misura vigente ove dovuta e/o eventuali spese bancarie a seconda della convenzione di cassa vigente all'atto del pagamento;
- M. di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy di cui all'art. 13 del Reg. UE 679/2016 in calce al presente modulo e di autorizzare la Camera di Commercio di Bologna al trattamento dei dati forniti per le finalità strettamente connesse e funzionali alla procedura di esame e d'istruttoria per l'erogazione del contributo oggetto del Bando;



SI IMPEGNA

- a conservare per un periodo di almeno 10 (dieci) anni dalla data del provvedimento di erogazione del contributo la documentazione attestante le spese sostenute;
- a consentire i controlli e gli accertamenti che la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Bologna riterrà opportuno disporre.

ALLEGA

alla rendicontazione on line (oltre al modulo base Webtelemaco) la seguente documentazione in formato PDF. OGNI DOCUMENTO DEVE ESSERE FIRMATO DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA

1. il presente modulo compilato (Modulo di Rendicontazione);
2. copia delle fatture in formato xml (sulle quali è necessario indicare il **Cup – Codice unico di progetto** – secondo le istruzioni fornite all'**art. 13**) e degli altri documenti di spesa;
3. copia dei pagamenti effettuati esclusivamente mediante transazioni bancarie verificabili (ri.ba., bonifico, carta di credito, ecc.). **Non sono ammissibili pagamenti con assegno bancario.** In caso di bonifico deve essere documentata l'avvenuta esecuzione con ricevuta di presa in carico della banca completa di codice CRO, in alternativa comunicazione della banca di eseguita transazione o copia dell'estratto conto in cui siano leggibili la riga di interesse ed il nominativo dell'intestatario del conto. Non è sufficiente la sola disposizione di pagamento inoltrata alla banca senza conferma di presa in carico o di avvenuta esecuzione. Le attestazioni di pagamento devono riportare il riferimento alla fattura e, in caso di pagamenti cumulativi, devono essere prodotte le distinte da cui risultino chiaramente gli importi oggetto del contributo del bando;
4. nel caso di **ATTIVITÀ FORMATIVA**, dichiarazione di fine corso e copia dell'attestato di frequenza per almeno l'80% del monte ore complessivo;
5. nel caso di attività di **CONSULENZA**: evidenza dell'attività di consulenza, presentazione del progetto, analisi di fattibilità tecnica, specifiche tecniche, schemi, layout, rapporti di sopralluoghi in azienda, od ogni altra documentazione tecnica prodotta dal fornitore che dia evidenza di quali scelte progettuali sono state inizialmente fatte e condivise con l'impresa e quali specifiche sono state definite. Tale attività è specificata nell'allegato tecnico;
6. nel caso di acquisto di **BENI e SERVIZI**: evidenza di attrezzature, installazioni di impianti e/o software, integrazione, sviluppo, configurazioni e personalizzazioni, attraverso immagini degli impianti, schermate degli applicativi in uso, link a pagine web, rapporti d'intervento del fornitore od ogni altra documentazione che permetta il riscontro di come è stato implementato il progetto in impresa;
7. la **RELAZIONE FINALE** redatta dall'impresa, raccoglie la documentazione di Formazione, Consulenza, Beni e Servizi e, se presenti report, evidenza dei risultati già conseguiti o immediatamente attesi;
8. Report di self-assessment di maturità digitale compilato "Selfi4.0" aggiornato dopo il completamento del progetto (la compilazione è da realizzarsi sul portale nazionale dei PID www.puntoimpresadigitale.camcom.it accedendo con il link/token ricevuto alla prima registrazione - si legga la FAQ dedicata) e/o il Report "Zoom 4.0" di assessment guidato, realizzato dal Digital Promoter della CCIAA;
9. Nel caso di progetto riguardante la tecnologia "b) soluzioni tecnologiche per la transizione ecologica", realizzare il self-assessment di sostenibilità "SUSTAIN-ability" da aggiornare, dopo aver completato il progetto, sul sito <https://esg.dintec.it/> entro la data di rendicontazione. In questo caso non sarà necessario allegare il report ottenuto online, ai fini della rendicontazione sarà considerata la data di realizzazione del questionario registrata sul sito.

Data	Cognome, Nome e	FIRMA DIGITALE del legale rappresentante dell'impresa
------	-----------------	---



INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

1. Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR), la Camera di Commercio Industria ed Artigianato di BOLOGNA (di seguito anche "CCIAA") intende informarLa sulle modalità del trattamento dei dati personali acquisiti ai fini della domanda e rendicontazione del contributo.
2. **Finalità del trattamento e base giuridica:** i dati conferiti saranno trattati esclusivamente per le finalità e sulla base dei presupposti giuridici per il trattamento (adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare, ex art. 6, par. 1, lett. c del GDPR) di cui all'art. 1 del presente bando. Tali finalità comprendono:
 - ✓ le fasi di istruttoria, amministrativa e di merito, delle domande, comprese le verifiche sulle dichiarazioni rese.
 - ✓ l'analisi delle rendicontazioni effettuate ai fini della liquidazione dei contributiCon la sottoscrizione della domanda di partecipazione e della successiva rendicontazione, il beneficiario garantisce di aver reso disponibile la presente informativa a tutte le persone fisiche (appartenenti alla propria organizzazione ovvero esterni ad essa) i cui dati saranno forniti alla Camera di commercio per le finalità precedentemente indicate.
3. **Obbligatorietà del conferimento dei dati:** il conferimento dei dati personali da parte del beneficiario costituisce presupposto indispensabile per lo svolgimento delle attività previste dal Bando con particolare riferimento alla presentazione della rendicontazione delle spese relative al contributo assegnato ed alla corretta gestione amministrativa e della corrispondenza nonché per finalità strettamente connesse all'adempimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali. Il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità di ottenere l'erogazione del contributo richiesto.
4. **Soggetti autorizzati al trattamento, modalità del trattamento, comunicazione e diffusione:** i dati acquisiti saranno trattati, oltre che da soggetti appositamente autorizzati dalla Camera di commercio anche da Società del Sistema camerale appositamente incaricate e nominate Responsabili esterni del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.
I dati saranno raccolti, utilizzati e trattati con modalità manuali, informatiche e telematiche secondo principi di correttezza e liceità ed adottando specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.
Alcuni dati potranno essere comunicati ad Enti Pubblici ed Autorità di controllo in sede di verifica delle dichiarazioni rese, e sottoposti a diffusione mediante pubblicazione sul sito camerale in adempimento degli obblighi di trasparenza ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33. Resta fermo l'obbligo della CCIAA di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria, ogni qual volta venga inoltrata specifica richiesta al riguardo.
5. **Periodo di conservazione:** i dati acquisiti ai fini della partecipazione al presente Bando saranno conservati per 10 anni + 1 anno ulteriore in attesa di distruzione periodica a far data dall'avvenuta corresponsione del contributo. Sono fatti salvi gli ulteriori obblighi di conservazione documentale previsti dalla legge.
6. **Diritti degli interessati:** agli interessati, di cui agli artt. 13 e 14 del GDPR, è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 15 ess. del GDPR. In particolare:
 - a) è garantito, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa, l'esercizio dei seguenti diritti: richiedere la conferma dell'esistenza di dati personali che lo riguardano, conoscere la fonte e l'origine dei propri dati, riceverne comunicazione intelligibile, ricevere informazioni circa la logica, le modalità e le finalità del trattamento, richiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione dei dati trattati in violazione di legge, ivi compresi quelli non più necessari al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti, opporsi al trattamento, per motivi connessi alla propria situazione particolare;
 - b) esercitare i diritti di cui alla lettera a) mediante la casella di posta promozione@bo.camcom.it con idonea comunicazione;
 - c) proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ex art. 77 del GDPR, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità: www.garanteprivacy.it.
7. **Titolare, Responsabile della Protezione dei Dati e relativi dati di contatto:** il titolare del trattamento dei dati è la CCIAA di Bologna con sede legale in Piazza delle Mercanzie, 4 P.I. 03030620375 e C.F. 80013970373, la quale ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), contattabile all'indirizzo: dpocameracommerciobologna@baldiandpartners.it.