



**Da presentare entro il 31 maggio 2024 in modalità telematica**

**ALLA CAMERA DI COMMERCIO DI  
BOLOGNA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante dell'impresa  
\_\_\_\_\_ codice fiscale dell'impresa \_\_\_\_\_

Relativamente al bando "VOUCHER DIGITALI I4.0 – ANNO 2023"

PERSONA DA CONTATTARE PER CHIARIMENTI:		
Cognome e nome	Telefono	mail

**DICHIARA**

*ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 e consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace:*

- di volere ricevere ogni comunicazione relativa alla presente rendicontazione **presso la seguente casella di PEC eletta a domicilio dall'impresa:** \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_
- di avere realizzato il progetto
  - come da domanda di contributo
  - come da modifica presentata con pec in data \_\_\_\_\_ e autorizzata dalla CCIAA in data \_\_\_\_\_
- Di avere sostenuto i seguenti costi per la digitalizzazione di impresa

**Spese di formazione e/o consulenza di elenco 1**

n. fattura	data fattura	Fornitore	descrizione beni o servizi	imponibile	data pagamento	modalità pagamento (ri.ba., bonifico, ecc.)
			<b>Totale</b>	€		

**Acquisto di beni e servizi strumentali di elenco 1**

n. fattura	data fattura	Fornitore	descrizione beni o servizi	imponibile	data pagamento	modalità pagamento (ri.ba., bonifico, ecc.)
			<b>Totale</b>	€		



**Acquisto di beni e servizi strumentali di elenco 2, formazione di elenco 2 e consulenza di elenco 2**

n. fattura	data fattura	Fornitore	descrizione beni o servizi	imponibile	data pagamento	modalità pagamento (ri.ba., bonifico, ecc.)
			<b>Totale</b>	€		

Riepilogo costi di cui si chiede il contributo (formazione di elenco 1 e consulenza di elenco 1 devono costituire almeno il 30% del valore totale del progetto)	€
Formazione di elenco 1	
Consulenza di elenco 1	
Tecnologie/Servizi di tipo tecnologico di elenco 1	
Tecnologie/Servizi di tipo tecnologico di elenco 2, formazione di elenco 2, Consulenza di elenco 2	
<b>Totale progetto</b>	

*N. B. Si ricorda che la somma delle prime tre voci deve essere superiore alla quarta voce*

4. che tutti i documenti trasmessi sono conformi agli originali;
5. di essere a conoscenza della possibilità di essere assoggettato a controlli da parte della Camera di Commercio di Bologna per la verifica delle dichiarazioni rese e dei documenti prodotti, secondo quanto previsto dagli artt. 71 e 75 del D.P.R. 445/2000;
6. di essere a conoscenza che per quanto concerne la ritenuta di acconto del 4% prevista dall'art. 28 del dpr 633/72 verrà inviata entro i termini di legge la certificazione via mail/pec all'indirizzo di cui si dispone;
7. di essere a conoscenza che qualora l'importo netto del pagamento superi la soglia di € 5.000,00, la CCIAA di Bologna dovrà preventivamente acquisire la liberatoria relativa all'assenza di inadempienze relative ad obblighi di versamento derivanti da notifiche di cartelle di pagamento in base alle modifiche, introdotte dai commi da 986 a 989, articolo 1, della legge di Bilancio 2018 all'art. 48 bis del dpr 602/73;
8. di essere a conoscenza che l'istituto cassiere applicherà a carico del beneficiario l'imposta di bollo nella misura vigente ove dovuta e/o eventuali spese bancarie a seconda della convenzione di cassa vigente all'atto del pagamento;

**SI IMPEGNA**

- a conservare per un periodo di almeno 10 (dieci) anni dalla data del provvedimento di erogazione del contributo la documentazione attestante le spese sostenute;
- a consentire i controlli e gli accertamenti che la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Bologna riterrà opportuno disporre.

**ALLEGA**

**alla rendicontazione on line (oltre al modulo base Webtelemaco) la seguente documentazione in formato PDF. OGNI DOCUMENTO DEVE ESSERE FIRMATO DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA**



1. il presente modulo compilato;
2. copia delle fatture in formato xml e degli altri documenti di spesa;
3. copia dei pagamenti effettuati esclusivamente mediante transazioni bancarie verificabili (ri.ba., bonifico, carta di credito, ecc.). **Non sono ammissibili pagamenti con assegno bancario.** In caso di bonifico deve essere documentata l'avvenuta esecuzione con ricevuta di presa in carico della banca completa di codice CRO, in alternativa comunicazione della banca di eseguita transazione o copia dell'estratto conto in cui siano leggibili la riga di interesse ed il nominativo dell'intestatario del conto. Non è sufficiente la sola disposizione di pagamento inoltrata alla banca senza conferma di presa in carico o di avvenuta esecuzione.

Le attestazioni di pagamento devono riportare il riferimento alla fattura e, in caso di pagamenti cumulativi, devono essere prodotte le distinte da cui risultino chiaramente gli importi oggetto del contributo del bando;

4. nel caso dell'attività formativa, dichiarazione di fine corso e copia dell'attestato di frequenza per almeno l'80% del monte ore complessivo;
5. nel caso di attività di **CONSULENZA**: evidenza dell'attività di consulenza attraverso progetto, analisi di fattibilità tecnica, specifiche tecniche, schemi, layout, rapporti di sopralluoghi in azienda, od ogni altra documentazione tecnica prodotta dal fornitore che dia evidenza di quali scelte progettuali sono state inizialmente fatte e condivise con l'impresa e quali specifiche sono state definite, **NON** di come successivamente realizzate. Tale attività è specificata nell'allegato tecnico;
6. nel caso di acquisto di **BENI e SERVIZI**: evidenza di attrezzature, installazioni di impianti e/o software, integrazione, sviluppo, configurazioni e personalizzazioni, attraverso immagini degli impianti, schermate degli applicativi in uso, link a pagine web, rapporti d'intervento del fornitore od ogni altra documentazione che permetta il riscontro di come è stato implementato il progetto in impresa;
7. la **RELAZIONE FINALE** redatta dall'impresa, raccoglie la documentazione di Formazione, Consulenza, Beni e Servizi e, se presenti report, evidenza dei risultati già conseguiti o immediatamente attesi;
8. Report di maturità digitale "SELF4.0" aggiornato (che comprenda quindi le attività di digitalizzazione realizzate con il progetto) a cui si accede necessariamente attraverso il LINK/TOKEN ricevuto in fase di registrazione (si legga la FAQ 04 della pagina web dedicata alla rendicontazione del bando).

Data    Cognome, Nome e <b>FIRMA DIGITALE del legale rappresentante dell'impresa</b>
--

#### INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

1. Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR), la Camera di Commercio Industria ed Artigianato di BOLOGNA (di seguito anche "CCIAA") intende informarLa sulle modalità del trattamento dei dati personali acquisiti ai fini della domanda e rendicontazione del contributo.
2. **Finalità del trattamento e base giuridica**: i dati conferiti saranno trattati esclusivamente per le finalità e sulla base dei presupposti giuridici per il trattamento (adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare, ex art. 6, par. 1, lett. c del GDPR) di cui all'art. 1 del presente bando. Tali finalità comprendono:
  - ✓ le fasi di istruttoria, amministrativa e di merito, delle domande, comprese le verifiche sulle dichiarazioni rese.
  - ✓ l'analisi delle rendicontazioni effettuate ai fini della liquidazione dei contributi

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione e della successiva rendicontazione, il beneficiario garantisce di aver reso disponibile la presente informativa a tutte le persone fisiche (appartenenti alla propria



organizzazione ovvero esterni ad essa) i cui dati saranno forniti alla Camera di commercio per le finalità precedentemente indicate.

3. **Obbligatorietà del conferimento dei dati:** il conferimento dei dati personali da parte del beneficiario costituisce presupposto indispensabile per lo svolgimento delle attività previste dal Bando con particolare riferimento alla presentazione della rendicontazione delle spese relative al contributo assegnato ed alla corretta gestione amministrativa e della corrispondenza nonché per finalità strettamente connesse all'adempimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali. Il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità di ottenere l'erogazione del contributo richiesto.

4. **Soggetti autorizzati al trattamento, modalità del trattamento, comunicazione e diffusione:** i dati acquisiti saranno trattati, oltre che da soggetti appositamente autorizzati dalla Camera di commercio anche da Società del Sistema camerale appositamente incaricate e nominate Responsabili esterni del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

I dati saranno raccolti, utilizzati e trattati con modalità manuali, informatiche e telematiche secondo principi di correttezza e liceità ed adottando specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Alcuni dati potranno essere comunicati ad Enti Pubblici ed Autorità di controllo in sede di verifica delle dichiarazioni rese, e sottoposti a diffusione mediante pubblicazione sul sito camerale in adempimento degli obblighi di trasparenza ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33. Resta fermo l'obbligo della CCIAA di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria, ogni qual volta venga inoltrata specifica richiesta al riguardo.

5. **Periodo di conservazione:** i dati acquisiti ai fini della partecipazione al presente Bando saranno conservati per 10 anni + 1 anno ulteriore in attesa di distruzione periodica a far data dall'avvenuta corresponsione del contributo. Sono fatti salvi gli ulteriori obblighi di conservazione documentale previsti dalla legge.

6. **Diritti degli interessati:** agli interessati, di cui agli art. 13 e 14 del GDPR, è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 15 ess. del GDPR. In particolare:

- a) è garantito, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa, l'esercizio dei seguenti diritti: richiedere la conferma dell'esistenza di dati personali che lo riguardano, conoscere la fonte e l'origine dei propri dati, riceverne comunicazione intelligibile, ricevere informazioni circa la logica, le modalità e le finalità del trattamento, richiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione dei dati trattati in violazione di legge, ivi compresi quelli non più necessari al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti, opporsi al trattamento, per motivi connessi alla propria situazione particolare;
- b) esercitare i diritti di cui alla lettera a) mediante la casella di posta promozione@bo.camcom.it con idonea comunicazione;
- c) proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ex art. 77 del GDPR, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

7. **Titolare, Responsabile della Protezione dei Dati e relativi dati di contatto:** il titolare del trattamento dei dati è la CCIAA di Bologna con sede legale in Piazza delle Mercanzie, 4 P.I. 03030620375 e C.F. 80013970373, la quale ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), contattabile all'indirizzo:

[dpocameracommerciobologna@baldiandpartners.it](mailto:dpocameracommerciobologna@baldiandpartners.it).