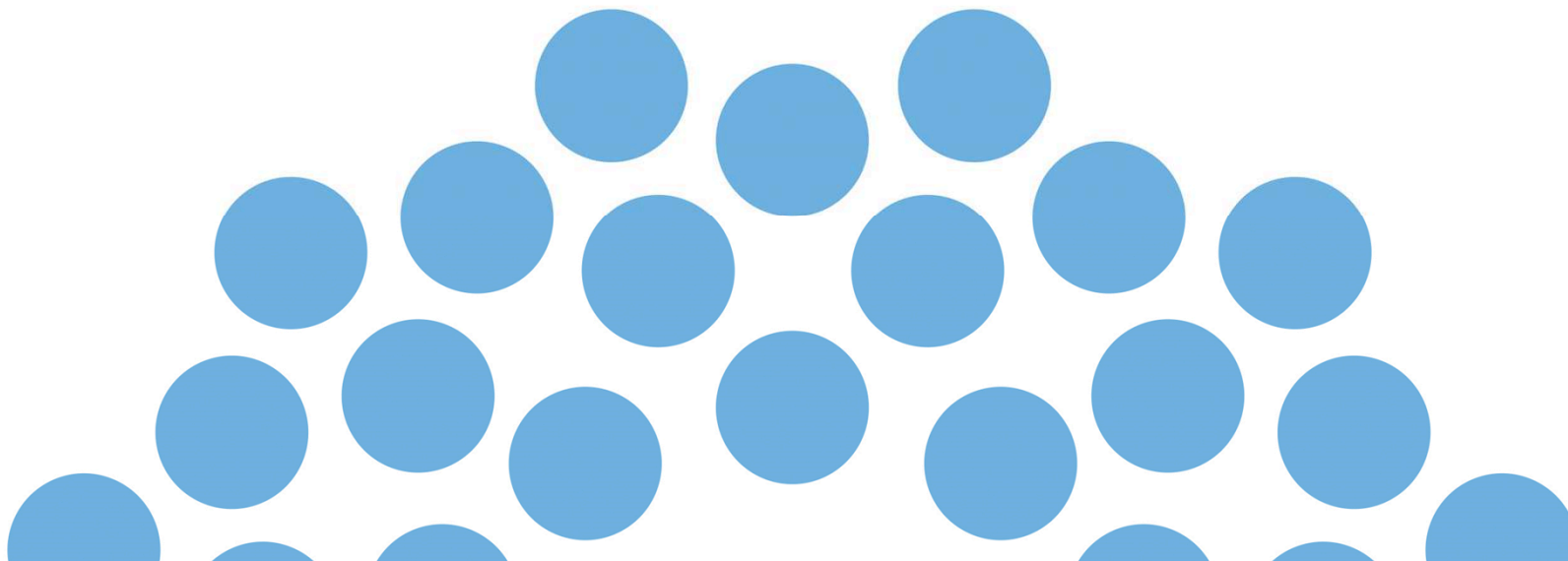


Fatturazione elettronica

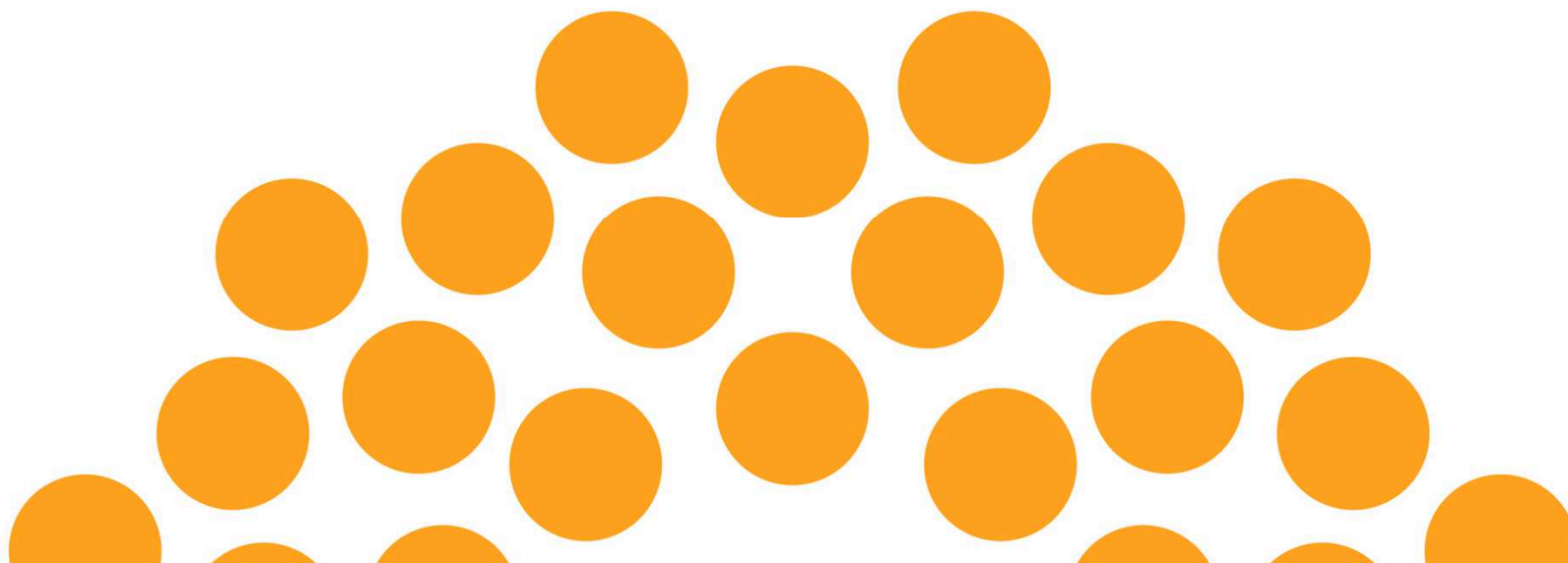




Contenuto presentazione

- La fatturazione elettronica
- Accesso al portale fatturaelettronica.infocamere.it
- Inserimento di una fattura
- Area invio dati
- Area gestione e aiuto

La fatturazione elettronica





Il servizio offerto dalle Camere di Commercio

Le Camere di Commercio hanno già reso disponibile un servizio di fatturazione elettronica gratuito che consente in un'unica soluzione online la compilazione, la trasmissione attraverso il Sistema di Interscambio e la completa gestione delle fatture verso la PA.

Dal 1° luglio 2016 il servizio consente inoltre, su base volontaria, la compilazione, la conservazione a norma e l'invio tramite PEC delle fatture emesse verso soggetti privati.

Dal 1° gennaio 2017 il sistema di fatturazione elettronica delle Camere di Commercio si integra con il Sistema di Interscambio (SdI), gestito dalla Agenzia delle Entrate, anche con riferimento alle operazioni effettuate nei confronti di privati (e non solo della PA.). I contribuenti potranno scegliere di trasmettere telematicamente alle Entrate i dati di tutte le fatture attive e passive e le relative variazioni, sempre su base volontaria. Lo strumento non richiede l'installazione di software ed include la conservazione a norma dei documenti contabili e delle relative notifiche per le annualità richieste dalla normativa vigente.



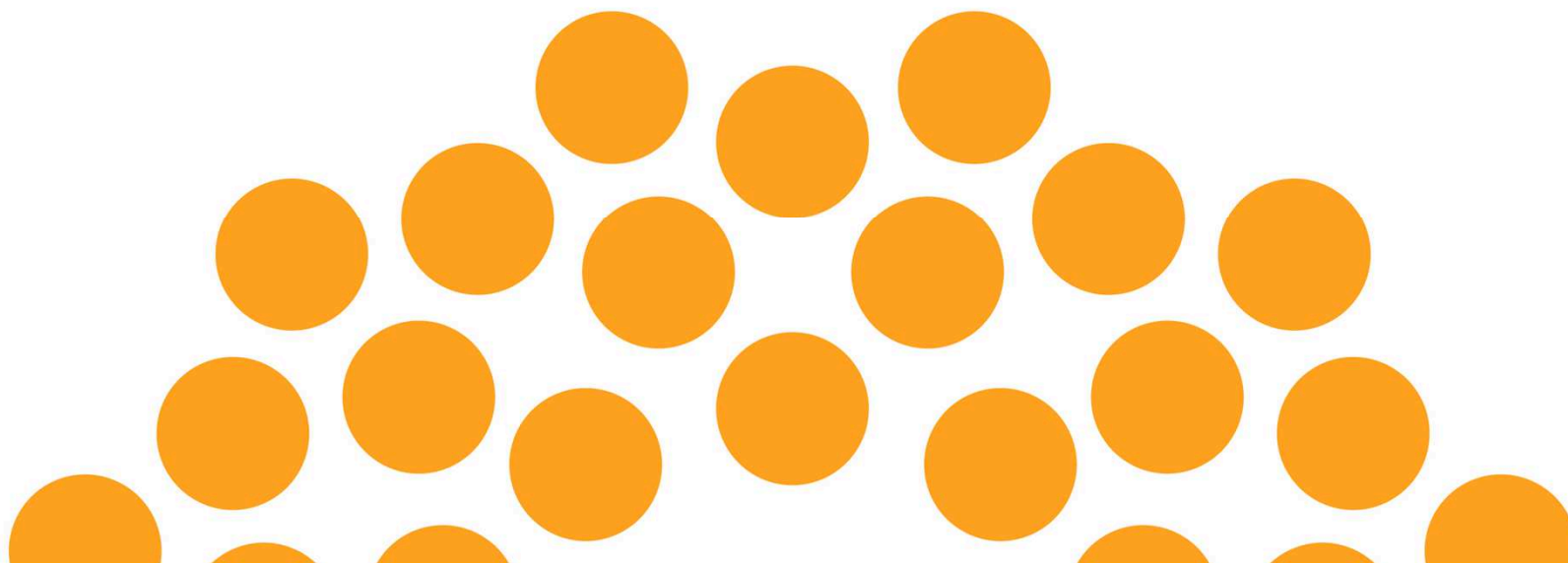
A chi di rivolge

Il servizio è disponibile per le PMI iscritte alle Camere di Commercio.

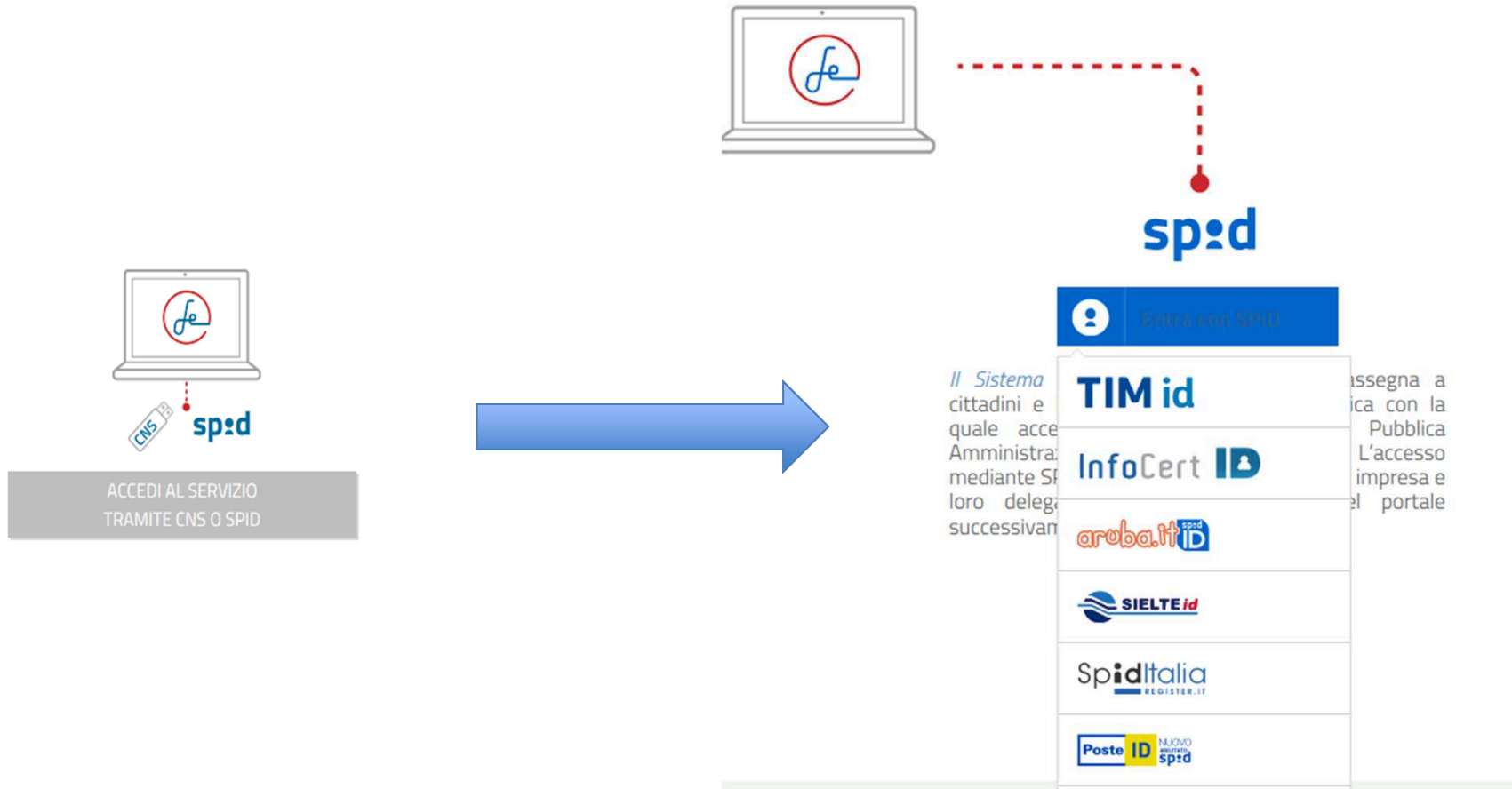
L'impresa, in fase di adesione al servizio, dovrà dichiarare esplicitamente, accettando le Condizioni Generali di utilizzo, di possedere tutti i requisiti soggettivi previsti dalla "Raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003", ovvero:

- numero di dipendenti NON superiore a 250;
- fatturato dell'ultimo bilancio chiuso NON superiore a 50 milioni di euro oppure totale di bilancio (attivo patrimoniale) NON superiore a 43 milioni di euro.

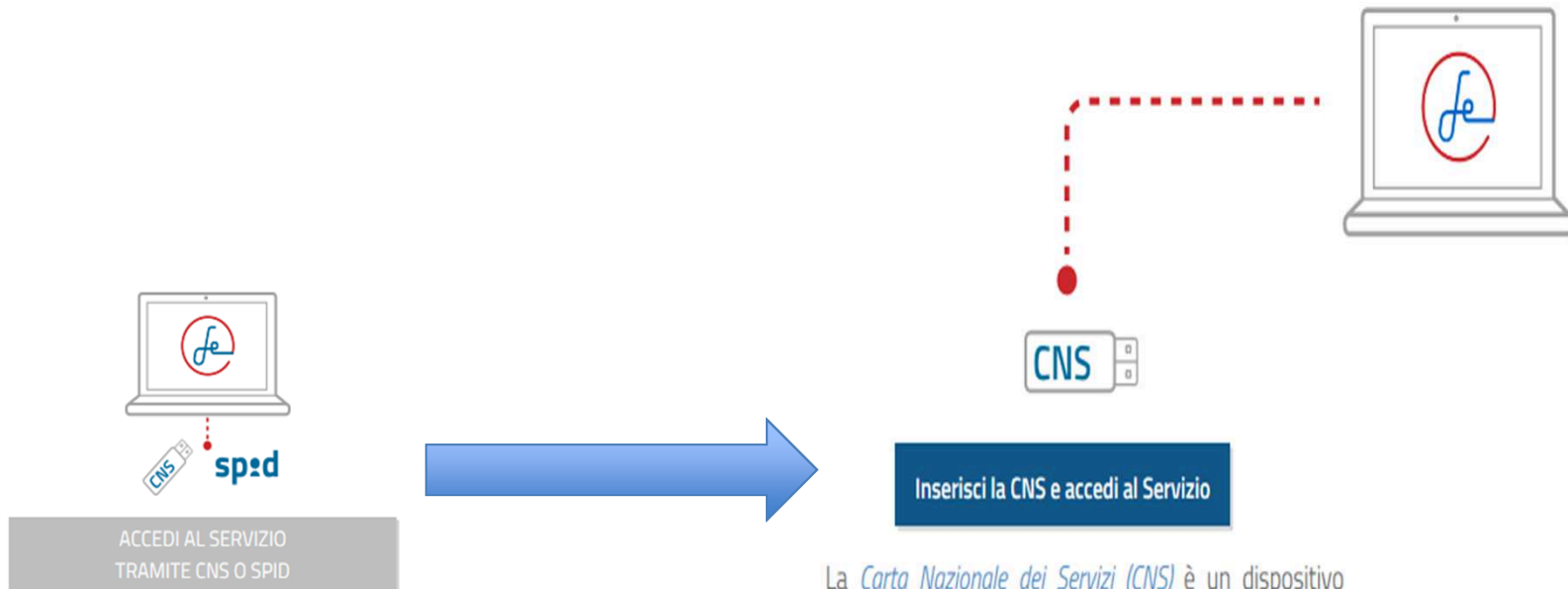
Accesso al portale fatturaelettronica.infocamere.it



Accesso tramite il proprio identificativo SPID



Accesso tramite CNS



La *Carta Nazionale dei Servizi (CNS)* è un dispositivo informatico (Smart Card o chiavetta USB) che contiene un certificato digitale di autenticazione personale. L'accesso con CNS è necessario per effettuare la prima registrazione dell'impresa al portale.

Problemi di accesso?

Riconoscimento tramite il Registro delle Imprese

Il sistema permette di selezione l'impresa di interesse



CAMERE DI COMMERCIO D'ITALIA

SCOPRI LA FATTURA ELETTRONICA CONTATTI FAQ 

Accesso > **Seleziona l'impresa**



benvenuto
ANGELA BOSCAGIN

● LE TUE IMPRESE

INFOCAMERE S.C.P.A.

Rossi Impianti S.a.s.

Rossi Edilizia S.r.l.

Rossi Manutenzioni S.n.c.



Agenzia per l'Italia Digitale
Presidenza del Consiglio dei Ministri

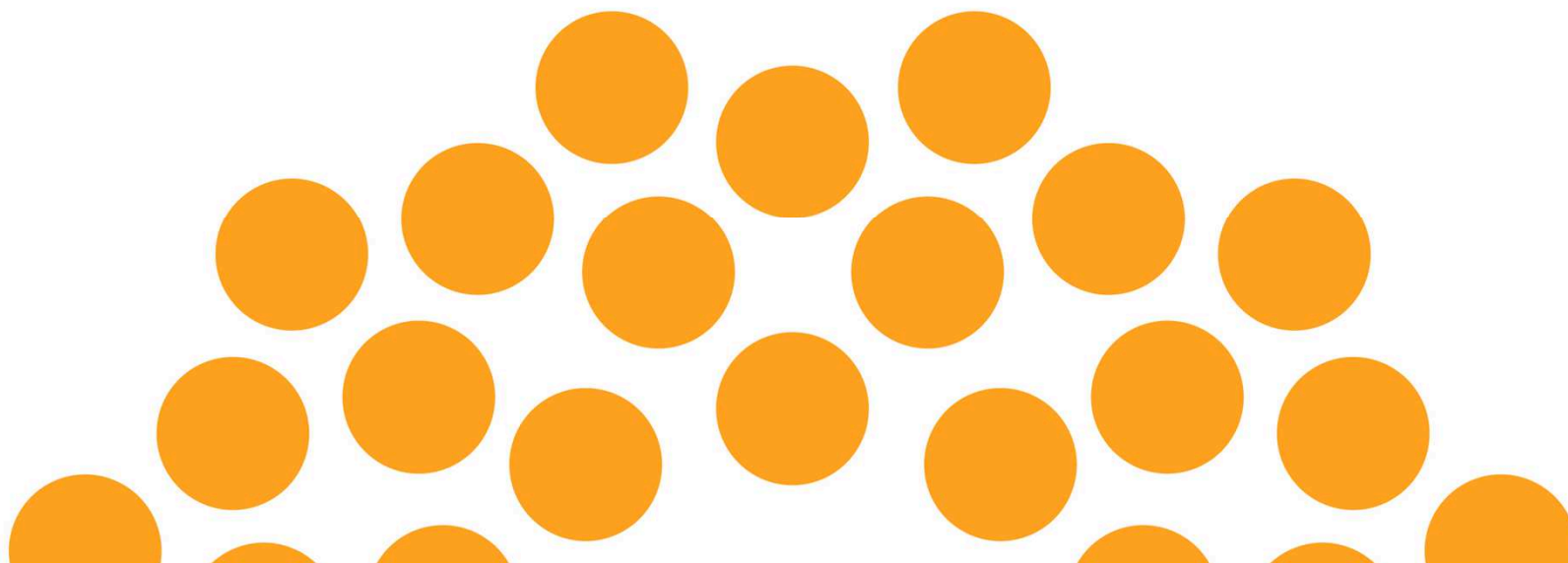


È un servizio realizzato da



[NOTE DI UTILIZZO](#)

Inserimento di una fattura



Area fatture – nuova fattura

SCRIVANIA ANGELA BOSCAGIN | Impresa: InfoCamere S.c.p.a.

AREA FATTURE

- NUOVA FATTURA
- CARICA FATTURA
- LISTA FATTURE
- AREA INVIO DATI
- NUOVO INVIO DATI FATTURE
- DATI FATTURE ATTIVE
- DATI FATTURE PASSIVE

GESTIONE

- NUOVA DELEGA
- LISTA DELEGHE
- IMPOSTAZIONI

AIUTO

Fattura del 18/01/2018

DATI GENERALI

Tipo documento* Numero* Data* 18/01/2018 Valuta* EUR - Euro

Articolo 73 SI

Causale del documento

* CEDENTE / PRESTATORE - PMI che emette la fattura o per conto della quale si emette fattura

* CESSIONARIO / COMMITTENTE - Destinatario della Fattura

* DETTAGLI DELLA FATTURA

RITENUTA/BOLLO/CASSA PREVIDENZIALE

SCONTI / MAGGIORAZIONI applicati sul totale documento

* RIEPILOGO ALIQUOTE IVA

DATI PER IL PAGAMENTO **ALTRI DATI (CIG)** **ALLEGATI**

ARROTONDAMENTO **IMPORTO TOTALE (IVA INCLUSA)***

SALVA **ANNULLA**

FIRMA **INVIA** **CLONA** **ELIMINA** **SCARICA**

* Campo obbligatorio, * Campo a obbligatorieta condizionata

Agencia per l'Italia Digitale
UNIONCAMERE
È un servizio realizzato da IC
FAQ - CONTATTI - NOTE DI UTILIZZO - CONDIZIONI DEL SERVIZIO

Area fatture – nuova fattura. Dettaglio (1/8)

Dati generali:

Gli asterischi rossi indicano i campi obbligatori

DATI GENERALI

Tipo documento* Numero* Data* Valuta*

 18/01/2018 EUR - Euro

Articolo 73 ⓘ SI

Causale del documento ⓘ

Il simbolo ⓘ mostra delle informazioni utili per la compilazione del campo

Area fatture – nuova fattura. Dettaglio (2/8)

Cedente/prestatore:

* CEDENTE / PRESTATORE - PMI che emette la fattura o per conto della quale si emette fattura

Dati principali

Titolo	Nome *	Cognome *	
Denominazione *		Codice EDRI	
INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CAMERE DI CO			
Partita IVA o ident. estero *	Codice Fiscale	Regime Fiscale *	Nazione *
02313821007	02313821007	RFO1 - Ordinario	IT - Italia

Sede

Indirizzo *	N. civico	CAP *
VIA GIOVANNI BATTISTA MORGAGNI	13	00161
Comune *	Provincia	Nazione *
ROMA	RM - Roma	IT - Italia

Stabile Organizzazione (solo se non residente)

Indirizzo	N. civico	CAP
Comune	Provincia	Nazione

Iscrizione Registro delle Imprese

Provincia	Numero REA
RM - Roma	804877
Capitale Sociale	<input type="checkbox"/> Socio unico <input type="checkbox"/> In liquidazione

Albo Professionale

Nome Albo	Provincia
Numero Iscrizione	Data Iscrizione

Altri dati

Telefono	Fax	Email	Riferimento Amministrazione
		PROTOCOLLO@PEC.INFOCAMERE.IT	

Rappresentante Fiscale del Cedente

Da utilizzare nei casi in cui l'impresa si avvalga di un rappresentante fiscale in Italia.

CONFIGURA

Terzo Intermediario o Soggetto Emittente

Dati relativi al soggetto terzo che emette fattura per conto dell'impresa.

CONFIGURA

Area fatture – nuova fattura. Dettaglio (3/8)

Cessionario/committente:

• **CESSIONARIO / COMMITTENTE** - Destinatario della Fattura

A CHI INVIARE LA FATTURA SDI

Scogliere se la fattura debba essere inviata ad una Pubblica Amministrazione o ad un'Impresa/Professionista.

Invia a Pubblica Amministrazione

Codice destinatario* ⓘ

Invia a Impresa o Professionista

Codice destinatario* ⓘ

OPPURE:

Email/PEC di destinazione* ⓘ

Dati anagrafici

Titolo Nome* Cognome*

Denominazione* Codice EDRI ⓘ

Partita IVA o Ident. estero Codice Fiscale ⓘ Nazione*

Sede

Indirizzo* N. civico CAP*

Comune* Provincia Nazione*

Stabile Organizzazione (solo se non residente)

Indirizzo N. civico CAP

Comune Provincia Nazione

Rappresentante Fiscale del Cessionario

Da utilizzare nei casi in cui l'Impresa si avvalga di un rappresentante fiscale in Italia.

Attiva la ricerca sull'IPA

Attiva la ricerca su INI-PEC

Area fatture – nuova fattura. Dettaglio (4/8)

Dettaglio fattura:

*** DETTAGLI DELLA FATTURA** ^

+ NUOVO DETTAGLIO

Inserisci/Modifica Dettaglio Fattura

DATI PRINCIPALI ^

Tipo Cessione/Prestazione ⓘ ▼

Descrizione *
Descrizione: natura e qualità dell'oggetto della cessione/prestazione

Prezzo Unitario (IVA e sconti esclusi) * ⓘ Quantità Unità di Misura (riferita alla quantità)

Aliquota IVA % * Natura Operazione ⓘ ▼

Il prezzo totale tiene conto degli eventuali sconti o maggiorazioni applicati sul dettaglio della fattura che possono essere evidenziati nella sezione Altri Dati, sottostante.

PREZZO TOTALE (IMPONIBILE IVA ESCLUSA) *

CESSIONE/PRESTAZIONE SOGGETTA A RITENUTA D'ACCONTO

***Il prezzo totale deve corrispondere al prodotto fra prezzo unitario, comprensivo di eventuali maggiorazioni o sconti, e quantità.**

ALTRI DATI ^

SALVA **ANNULLA**

Area fatture – nuova fattura. Dettaglio (5/8)

Ritenuta/Bollo/Cassa previdenziale:

RITENUTA/BOLLO/CASSA PREVIDENZIALE ^

Dati ritenuta

Tipo Ritenuta	Importo Ritenuta	Aliquota Ritenuta	Caus. Pagam. (mod. 770S)
<input type="text" value=""/> ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Seleziona Pulisci](#)

Dati bollo

Importo dell'Imposta di Bollo

Contributi cassa previdenziale

+ NUOVO

Area fatture – nuova fattura. Dettaglio (6/8)

Sconti/Maggiorazioni:

SCONTI / MAGGIORAZIONI applicati sul totale documento ^

+ NUOVO

Inserisci/Modifica Sconto/Maggiorazione

Tipo* sconto
 maggiorazione

Percentuale

Importo

SALVA ANNULLA

Area fatture – nuova fattura. Dettaglio (7/8)

Riepilogo Aliquote IVA:

★ RIEPILOGO ALIQUOTE IVA ^

+ NUOVO

Inserisci/Modifica Riepilogo Aliquota IVA

Aliquota IVA *****

Esigibilità IVA
 Nessuna Immediata (Art. 6 DPR 633)
 Differita
 Split Payment (scissione dei pagamenti)

Natura da indicare solo ed obbligatoriamente per operazioni non imponibili - IVA 0%

Norma di riferimento da indicare solo ed obbligatoriamente per operazioni non imponibili - IVA 0%

i Imponibile/Importo di applicazione *	Arrotondamento su imponibile/importo
<input type="text"/>	<input type="text"/>
i Spese Accessorie	i Totale imposta applicata *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

***** Il valore del campo **Totale Imposta Applicata** deve corrispondere al prodotto tra l'Aliquota IVA percentuale ed Imponibile/Importo di applicazione arrotondato alla seconda cifra decimale. L'arrotondamento va effettuato per difetto se la terza cifra decimale è inferiore a 5, per eccesso se la terza cifra decimale è uguale o maggiore di 5.

SALVA **ANNULLA**

Area fatture – nuova fattura. Dettaglio (8/8)

Ulteriori informazioni:

DATI PER IL PAGAMENTO	ALTRI DATI (CIG)	ALLEGATI
ARROTONDAMENTO ⓘ	IMPORTO TOTALE (IVA INCLUSA)* ⓘ	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Area fatture – nuova fattura.

Terminata la compilazione la fattura deve firmata digitalmente e successivamente inviata tramite il sistema di interscambio:

DATI PER IL PAGAMENTO **ALTRI DATI (CIG)** **ALLEGATI**

ARROTONDAMENTO ⓘ IMPORTO TOTALE (IVA INCLUSA)* ⓘ

SALVA **ANNULLA**

FIRMA **INVIA** **CLONA** **ELIMINA** **SCARICA**

* Campo opzionale, * Campo a obbligatorietà condizionata

Area fatture – carica fattura.

Terminata questa funzione è possibile caricare un file xml per:

- l'invio tramite il sistema di interscambio e la successiva conservazione
- la sola conservazione del documento contabile



SCRIVANIA ANGELA BOSCAGIN | Impresa: InfoCamere S.c.p.a.

AREA FATTURE

NUOVA FATTURA

CARICA FATTURA

LISTA FATTURE

AREA INVIO DATI

NUOVO INVIO DATI FATTURE

DATI FATTURE ATTIVE

DATI FATTURE PASSIVE

Area Fatture > Carica Fattura

PER INVIO PER CONSERVAZIONE

CARICA FATTURA PER INVIO E SUCCESSIVA CONSERVAZIONE

Sfoglia...






CARICA **ANNULLA**

Area fatture – lista fatture.

SCRIVANIA ANGELA BOSCAGIN | Impresa: InfoCamere S.c.p.a.

Area Fatture > Lista fatture

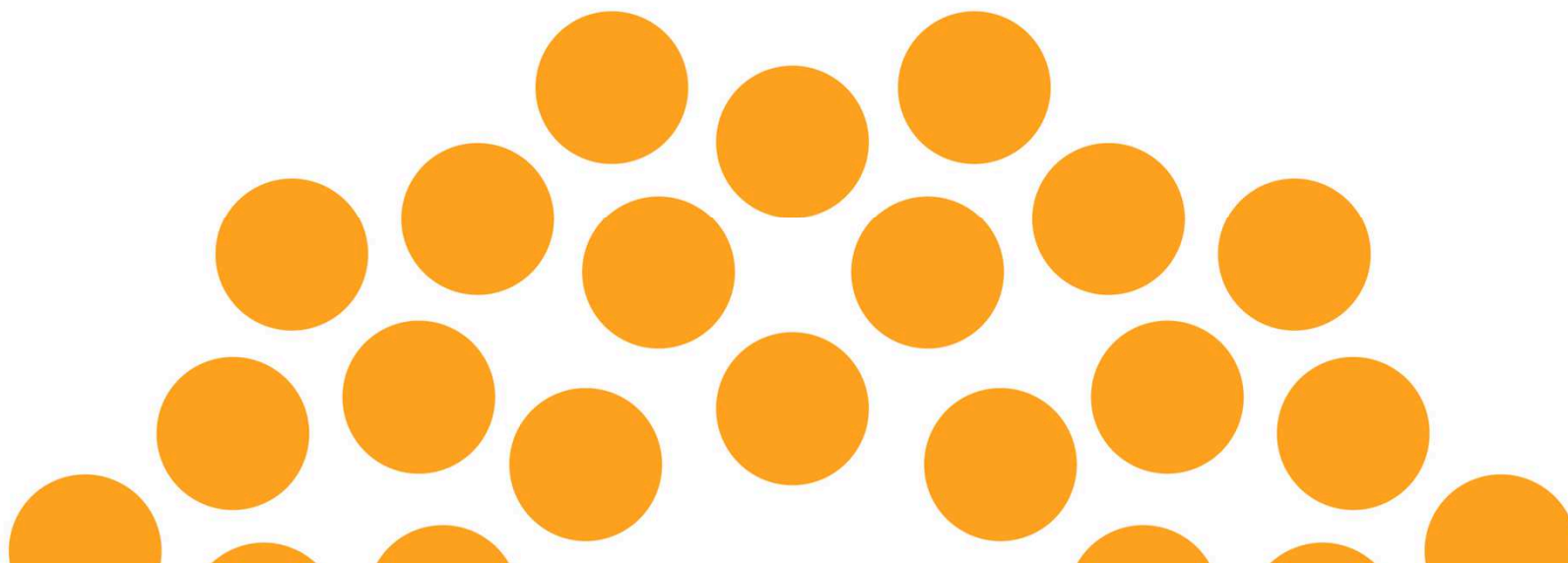
DA 01/12/2017 A 31/12/2018 STATO Tutti
TIPOLOGIA Tutti Fatture/Pagina 10
Inserisci qui le parole chiave: CERCA

<input type="checkbox"/>	STATO	DATA	ANNO	NUMERO	DESTINATARIO	TIPOLOGIA DESTINATARIO	IMPORTO	VALUTA
<input type="checkbox"/>		14/12/2017	2017	402		Soggetto Privato	2.440,00	EUR
<input type="checkbox"/>		14/12/2017	2017	401		Soggetto Privato	134,20	EUR
<input type="checkbox"/>		11/12/2017	2017	400		Soggetto Privato	134,20	EUR
<input type="checkbox"/>		07/12/2017	2017	345		Pubblica Amministrazione	122,00	EUR
<input type="checkbox"/>		05/12/2017	2017	123		Soggetto Privato	122,00	EUR

Fattura in bozza (points to document icons)

Fattura inviata (points to envelope icon)

Area invio dati



Area invio dati – nuovo invio dati fatture.

La funzione permette di inviare i dati relativi a fatture attive e/o passive all’Agenzia delle Entrate (cd. Spesometro).

The screenshot displays a software interface with a dark blue header. On the left is a vertical menu with the following items: 'AREA FATTURE', 'NUOVA FATTURA', 'CARICA FATTURA', 'LISTA FATTURE', 'AREA INVIO DATI', 'NUOVO INVIO DATI FATTURE', 'DATI FATTURE ATTIVE', 'DATI FATTURE PASSIVE', 'GESTIONE', 'NUOVA DELEGA', 'LISTA DELEGHE', 'IMPOSTAZIONI', and 'AIUTO'. The header on the right contains the text 'ANGELA BOSCAGIN | Impresa: InfoCamere S.c.p.a.' and two icons: a camera and a power button.

The main content area features the heading 'Nuovo invio dati fatture ad Agenzia delle Entrate > **Seleziona tipo di fatture**'. Below this heading are two icons representing a computer monitor and mouse. The first icon has a green circle in the top right corner and is labeled 'INVIO DATI FATTURE ATTIVE'. The second icon has a red circle in the top right corner and is labeled 'INVIO DATI FATTURE PASSIVE'.

Area invio dati – dati fatture attive e fatture passive.

La due sezioni riportano i dati che sono stati inviati all’Agenzia delle Entrate tramite la funzione di «nuovo invio dati fatture».

SCRIVANIA ANGELA BOSCAGIN | Impresa: InfoCamere S.c.p.a.

AREA FATTURE

NUOVA FATTURA

CARICA FATTURA

LISTA FATTURE

AREA INVIO DATI

NUOVO INVIO DATI FATTURE

DATI FATTURE ATTIVE

DATI FATTURE PASSIVE

GESTIONE

NUOVA DELEGA

LISTA DELEGHE

IMPOSTAZIONI

AIUTO

Area invio dati > Dati fatture attive

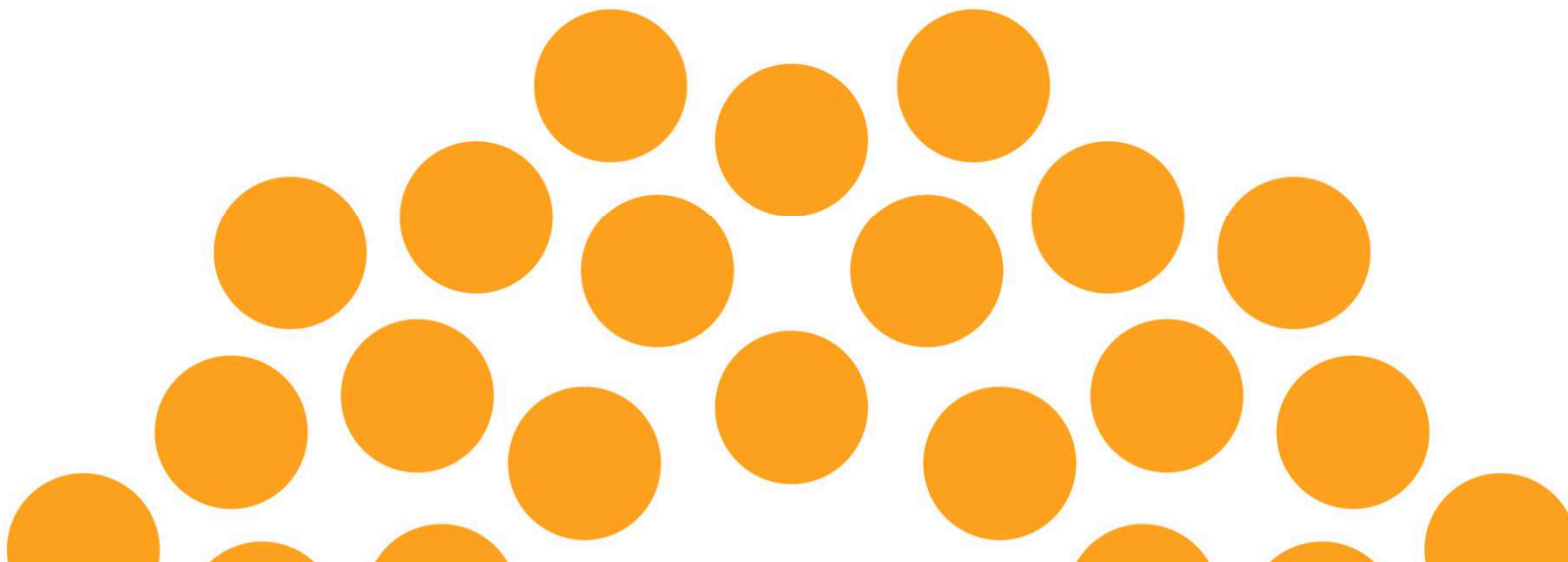
DA A STATO Tutti

Invii/Pagina 10

ID INVIO	DATA DI CREAZIONE	DATA PRIMO INVIO	INIZIO PERIODO	FINE PERIODO	FATTURE	ANNULLAMENTI	STATO
----	14/12/2017		12/12/2017	12/12/2017	1	0	Da firmare

|< << 1 / 1 >> >| 1 - 1 / 1

Area gestione e aiuto



Area gestione – nuova delega.

Si può delegare un soggetto alla compilazione o alla compilazione firma delle fatture.

SCRIVANIA ANGELA BOSCAGIN | Impresa: InfoCamere S.c.p.a.  

AREA FATTURE

- NUOVA FATTURA
- CARICA FATTURA
- LISTA FATTURE

AREA INVIO DATI

- NUOVO INVIO DATI FATTURE
- DATI FATTURE ATTIVE
- DATI FATTURE PASSIVE

GESTIONE

- NUOVA DELEGA**
- LISTA DELEGHE
- IMPOSTAZIONI

AIUTO

Area gestione > Nuova delega

Nome* Cognome*

Data di nascita* Comune di nascita* Codice Fiscale*

Email

Ruoli*
 Compilazione Compilazione e Firma

Tipologia* 

 **SALVA**  **ANNULLA**

Area gestione – lista deleghe.

Mostra la lista e delle deleghe inserite ed eventuali revoche.

SCRIVANIA ANGELA BOSCAGIN | Impresa: InfoCamere S.c.p.a.

AREA FATTURE

- NUOVA FATTURA
- CARICA FATTURA
- LISTA FATTURE

AREA INVIO DATI

- NUOVO INVIO DATI FATTURE
- DATI FATTURE ATTIVE
- DATI FATTURE PASSIVE

GESTIONE

- NUOVA DELEGA
- LISTA DELEGHE
- IMPOSTAZIONI

AIUTO

Area deleghe > Lista deleghe

DELEGATO	DELEGANTE	ASSEGNAZIONE	REVOCA	RUOLI
aa aa		11/03/2015	30/04/2015	Compilazione Firma
		30/09/2014		Compilazione Firma
LUCA GIGLI No-Stop studio architetti associati		23/03/2015		Compilazione Firma
Mario Rossi ECOCERVED		11/11/2014		Compilazione Firma
Mario Rossi ICOutsourcing		11/11/2014		Compilazione Firma
		19/07/2016		Compilazione Firma

+ NUOVA DELEGA



Area gestione – impostazioni.

Da questo menu si possono:

- Modificare i dati della propria impresa
- Attivare e gestire le notifiche email
- Monitorare i consumi (riporta il numero delle fatture gestite ogni anno)
- Vengono conservate le condizioni del servizio che sono state accettate al primo accesso al portale ed eventuali variazioni.

Area gestione > **Impostazioni**

DATI IMPRESA

NOTIFICHE EMAIL

CONSUMI IMPRESA

CONDIZIONI DEL SERVIZIO



Area aiuto.

Documentazione

E' possibile consultare i seguenti documenti:

[Manuale di Utilizzo \(v.11\)](#)

[Condizioni del Servizio](#)

[FAQ](#)

[Sicurezza Java nella firma online \(MS Windows\)](#)



Grazie per l'attenzione.

twitter.com/infocamere
infocamere.it

