



Il sottoscritto _____ in qualità di legale rappresentante dell'impresa _____ codice fiscale dell'impresa _____ relativamente al contributo assegnato con la determina del dirigente del IV Settore n. 11 del 13/01/2020.

PERSONA DA CONTATTARE PER CHIARIMENTI:

Cognome e nome	Telefono	mail
----------------	----------	------

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 e consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace:

- A. di **avere sottoscritto** la convenzione Telemaco Pay necessaria per l'invio telematico della presente istanza ed elegge a domicilio speciale per ogni comunicazione successiva all'invio e inerente l'istruttoria della pratica:
- la seguente **casella PEC** indicata nella convenzione : _____ @ _____ ;
 - altra casella PEC dell'impresa** : _____ @ _____ ;
- di **non aver sottoscritto** la convenzione Telemaco Pay e di **incaricare** la seguente associazione / agenzia / studio / privato: _____ abilitato al servizio Webtelemaco, esclusivamente come soggetto presentatore della presente pratica e di volere ricevere ogni comunicazione successiva all'invio **presso la seguente casella di PEC:** _____ @ _____ ;
- B. che la sede legale/unità locali, situate nell'area metropolitana di Bologna e risultanti da visura camerale, in cui è stato effettuato l'investimento oggetto della richiesta di contributo, sono **invariate** rispetto a quanto indicato nel modulo delle dichiarazioni sostitutive allegato alla domanda;
- che la sede legale/unità locali, situate nell'area metropolitana di Bologna e risultanti da visura camerale, in cui è stato effettuato l'investimento oggetto della richiesta di contributo, sono **variate** rispetto a quanto indicato nel modulo delle dichiarazioni sostitutive allegato alla domanda:

	INDIRIZZO SEDE/UNITA' LOCALE	COMUNE	DATA COM.R.I.
1			
2			
3			

- C. che la data di inizio dell'attività comunicato all'Ufficio del Registro delle Imprese è _____;
- D. Di avere sostenuto dal 01/01/2019 le seguenti spese relative all'avvio dell'impresa per un importo di € _____, di cui:
- a) per acquisto beni strumentali strettamente funzionali all'attività dell'impresa € _____ (esenti da ritenuta d'acconto 4%);
 - b) per la fornitura di servizi € _____ (soggetti a ritenuta di acconto 4%);
- come documentano le seguenti fatture/contratti.**

PROSPETTO A): SPESE SOSTENUTE DOCUMENTATE DA FATTURA/NOTA ADD.TO E GIUSTIFICATIVO DI PAGAMENTO

N. Prog.(1)	N.fatt./ nota add. Progressivo Invio SDI(2)	Prev. Si/No(3)	Data fattura	Fornitore	Descrizione (4) (5) (6)	Imponibile	Data Pag.to	Modalità (bonifico, RIBA, vers.c/c postale)	Bene non sogg. rit. 4% SI/NO
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
					Totale	€			

- (1) da riportare su tutta la documentazione allegata: fatture e giustificativi pagamento (art.8 del bando);
- (2) in caso di fattura elettronica, indicare il numero progressivo di invio che identifica la trasmissione della fattura allo SDI, dato da reperire nel tracciato XML della fattura elettronica;
- (3) indicare "Si" se la spesa, in sede di presentazione della domanda di contributo, risultava documentata da preventivo;
- (4) qualora nella fattura allegata siano presenti altri beni, oltre a quelli per cui si è richiesto il contributo, contrassegnare con "x" tutte le righe corrispondenti ad articoli relativi a spese ammesse (presenti nella domanda);
- (5) in presenza di costi per la formazione del personale tra le spese dell'impresa: allegare alla fattura la dichiarazione di fine corso o l'attestato da cui risulti il nominativo del dipendente;
- (6) in presenza di costi relativi alla prima realizzazione del sito WEB, la fattura dovrà riportare il dettaglio delle fasi realizzative svolte, sulla stessa si richiede di annotare indirizzo URL del sito e la data di messa in linea.

Annotazioni in merito ad eventuali variazioni rispetto alla domanda presentata (es: sostituzione fornitore indicato nel preventivo):

N.prog. prospetto A	Annotazioni

PROSPETTO B): CONTRATTI STIPULATI

Data	N.Cont.	Descrizione	Durata	Canone mensile al netto dell'iva	N.Canoni Pagati (1)	Modalità pag. (bonifico/ altro) (2)	Onere complessivo al netto dell'iva
							€
							€
							€
							€
ONERI COMPLESSIVI DERIVANTI CONTRATTI AFFITTO/LEASING/NOLEGGIO:							€

- (1) Qualora il contratto sia stipulato con una società commerciale, allegare le fatture elettroniche ricevute relative ai canoni per cui è stato richiesto il contributo;
- (2) Allegare i giustificativi di pagamento relativi a tutti i canoni pagati (art.8 del bando).

- E.** che tutti i documenti trasmessi sono conformi agli originali;
- F.** che le spese per cui si richiede il contributo camerale rientrano fra quelle finanziabili così come previsto dal provvedimento sopraccitato e dal Regolamento Generale per la concessione di contributi da parte della CCIAA di Bologna, approvato con deliberazione del Consiglio n. 15 del 27.7.2017;
- G.** di essere una PMI¹ come definite dall'Allegato I al Regolamento n. 651/2014/UE della Commissione europea;
- H.** di non trovarsi in stato di difficoltà, ai sensi dell'art. 2 punto 18 del Regolamento 651/2014/UE della Commissione europea;
- I.** di non essere in stato di fallimento, concordato preventivo, amministrazione straordinaria, scioglimento, liquidazione coatta amministrativa o volontaria;
- J.** di non avere pendenze in corso con la Camera di Commercio di Bologna;
- K.** di non avere forniture in essere con la Camera di commercio di Bologna, ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.L. 95 del 6 luglio 2012, convertito nella L. 7 agosto 2012, n. 135;
- L.** che l'impresa richiedente è in regola con la disciplina antiriciclaggio di cui al D. Lgs. 21 novembre 2007, n. 231;
- M.** di essere in regola con il pagamento del diritto annuale della CCIAA, se dovuto, e con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
- N.** ai fini dell'applicazione della ritenuta del 4% a titolo di acconto di cui all'art. 28 D.P.R. n. 600/1973 sul contributo concesso per l'iniziativa in oggetto ²:
- di essere assoggettabile
- di non essere assoggettabile e quindi esente dalla ritenuta del 4% in virtù di espressa deroga ai sensi della legge (indicare le motivazioni e/o i riferimenti normativi che dispongono l'esonero dall'applicazione della ritenuta d'acconto del 4% prevista dall'art. 28 DPR 600/1973): _____

¹ Ai sensi della Raccomandazione 361/2003/CE del 6 maggio 2003 microimpresa è definita come un'impresa il cui organico sia inferiore a 10 persone (calcolate in termini U.L.A.- unità lavorative annue) e il cui fatturato o totale di bilancio non superi i 2 milioni di euro; piccola impresa è definita come un'impresa il cui organico sia inferiore a 50 persone (calcolate in termini U.L.A.) e il cui fatturato o totale di bilancio non superi i 10 milioni di euro; media impresa è definita come un'impresa il cui organico sia inferiore a 250 persone (calcolate in termini U.L.A.), il cui fatturato non superi i 50 milioni di euro oppure il totale di bilancio non superi i 43 milioni di euro.

² L'articolo 28, comma 2, DPR 600/73 stabilisce che si deve operare una ritenuta d'acconto del 4% sui contributi corrisposti a imprese ad esclusione di quelli destinati all'acquisto di beni strumentali. Se il contributo erogato è destinato a svolgere attività di natura commerciale, è soggetto alla ritenuta d'acconto del 4%, se invece è destinato a svolgere attività di natura istituzionale, quindi non commerciale, non è soggetto alla ritenuta del 4%. In ogni caso sui contributi corrisposti dagli enti pubblici alle ONLUS e alle cooperative sociali non si applica la ritenuta del 4%.²

- O. di essere a conoscenza che, ove applicata la ritenuta di acconto del 4% prevista dall'art. 28 del dpr 633/72, verrà inviata entro i termini di legge la certificazione via mail/pec all'indirizzo di cui si dispone;
- P. di essere a conoscenza che precedentemente alla liquidazione del contributo verranno eseguiti da parte della Camera di Commercio di Bologna i controlli indicati dall'art. 67 D.lgs. 6 settembre 2011, n.159 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia) sui soggetti sottoposti alla verifica antimafia precisati nell'art. 85 del D.lgs. n.159/2011;
- Q. di essere a conoscenza che, precedentemente alla liquidazione del contributo, verranno eseguiti da parte della Camera di Commercio di Bologna, controlli a campione, sul requisito della regolarità degli obblighi previdenziali ed assistenziali (DURC);
- a. di essere a conoscenza della possibilità di essere assoggettato a controlli da parte della Camera di Commercio di Bologna per la verifica delle dichiarazioni rese e dei documenti prodotti, secondo quanto previsto dagli artt. 71 e 75 del D.P.R. 445/2000;
- R. di essere a conoscenza che qualora l'importo netto del pagamento superi la soglia di € 5.000,00, la CCIAA di Bologna dovrà preventivamente acquisire la liberatoria relativa all'assenza di inadempienze relative ad obblighi di versamento derivanti da notifiche di cartelle di pagamento in base alle modifiche, introdotte dai commi da 986 a 989, articolo 1, della legge di Bilancio 2018 all'art. 48 bis del dpr 602/73;
- S. di essere a conoscenza che l'istituto cassiere applicherà a carico del beneficiario l'imposta di bollo nella misura vigente ove dovuta e/o eventuali spese bancarie a seconda della convenzione di cassa vigente all'atto del pagamento.

s i i m p e g n a

- a mantenere la sede legale e/o operativa nell'area metropolitana (ex provincia) di Bologna per un periodo di almeno 2 anni dalla data di erogazione del contributo e, per lo stesso periodo, a non alienare i beni oggetto dell'investimento. La violazione di tale impegno comporterà la revoca totale dell'agevolazione con l'obbligo di restituzione delle risorse ricevute dalla Camera di commercio maggiorate degli interessi legali;
- a conservare per almeno 5 anni a decorrere dalla data di erogazione del contributo gli originali della documentazione contabile relativa alle spese ammesse;
- a consentire i controlli e gli accertamenti che la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Bologna riterrà opportuno disporre.

ALLEGA ON LINE OLTRE AL MODULO BASE WEBTELEMACO LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE PREVISTA DALL'ART. 8 DEL BANDO

- il file pdf del presente modulo compilato e **firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa;**
- il file pdf contenente le fatture delle spese per cui è stato assegnato il contributo, **firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa;**
- il file pdf della documentazione comprovante il pagamento delle spese, **firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa;**
- il file pdf, **firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa,** contenente:
 - il business plan, ove previsto tra le spese dell'impresa;
 - il contratto di affitto dei locali, ove previsto tra le spese dell'impresa;
 - il contratto di franchising, ove previsto tra le spese dell'impresa;
 - il/i contratti di leasing/noleggio, ove previsti tra le spese dell'impresa;
 - il contratto di affitto d'azienda o di ramo d'azienda, ove previsto tra le spese dell'impresa;

Il sottoscritto, ai sensi del D.lgs 196/2003 modificato dal D.lgs 101/2018 e dall'art. 13 GDPR (Regolamento Europeo UE 2016/679), accetta il trattamento dei dati relativi all'organismo che rappresenta ai fini della pratica di contributo in oggetto, ivi inclusa la comunicazione alle banche dati dei contributi pubblici previste dall'ordinamento e la pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito www.bo.camcom.gov.it delle informazioni previste dal D.lgs n. 33/2013. I dati conferiti saranno trattati come descritto nell'informativa pubblicata sul sito camerale all'indirizzo <https://www.bo.camcom.gov.it/it/chi-siamo/privacy> di cui ha preso visione.

Data

Cognome, Nome e **FIRMA DIGITALE del legale rappresentante dell'impresa**