



**MODULO DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE
CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLA RIPARTENZA IN
SICUREZZA DELLE IMPRESE DOPO EMERGENZA
COVID-19**



Il sottoscritto _____ in qualità di legale rappresentante dell'impresa _____, C.F. dell'impresa _____

relativamente alla domanda telematica di contributo per LE SPESE DI RIPARTENZA IN SICUREZZA, previste dal regolamento approvato dal Consiglio camerale con deliberazione n. 15 del 14/05/2020 e con le modifiche della determinazione presidenziale n. 2 del 28.5.2020

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 e consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace:

- A. di **avere sottoscritto** la convenzione Telemaco Pay necessaria per l'invio telematico della presente istanza ed elegge a domicilio speciale per ogni comunicazione successiva all'invio e inerente l'istruttoria della pratica:
- la seguente **casella PEC** indicata nella convenzione : _____@_____;
 - altra casella PEC dell'impresa** : _____@_____;
- di **non aver sottoscritto** la convenzione Telemaco Pay **e di incaricare** la seguente associazione / agenzia / studio / privato: _____ abilitato al servizio Webtelemaco, esclusivamente come soggetto presentatore della presente pratica e di volere ricevere ogni comunicazione successiva all'invio **presso la seguente casella di PEC eletta a domicilio dall'impresa**: _____@_____;
- di voler essere contattato al n. di telefono _____ e/o e-mail: _____@_____ per eventuali comunicazioni;

B. che le spese per il quale si richiede il contributo sono state sostenute nella sede/unità locale ubicata nell'area metropolitana di Bologna, e più precisamente:

	INDIRIZZO SEDE/UNITA' LOCALE	COMUNE
1		
2		
3		

(per i costi sostenuti per adattare alle norme di sicurezza i veicoli utilizzati come beni strumentali dell'attività aziendale indicare la sede legale o unità locale dell'impresa ubicata nell'area metropolitana di Bologna cui inerisce l'uso del veicolo);

- C. che, nel caso in cui la sede/unità locale coincida con la residenza del titolare/legale rappresentante dell'impresa, la superficie dedicata all'attività dell'impresa è pari al% della superficie totale;
- D. che l'impresa è in regola con il pagamento del diritto annuale e non ha pendenze in corso con la Camera di commercio di BOLOGNA;
- E. di essere **a conoscenza che il contributo camerale è cumulabile** con altri aiuti di stato o "de minimis" riguardanti le stesse spese, **nel limite massimo complessivo del 100% del valore delle spese**;
- F. di essere a conoscenza che l'eventuale contributo camerale sarà assegnato in base al regime "de minimis" (Reg. UE n.1407/2013 e 1408/2013 della Commissione Europea) ed in particolare che un'impresa unica non possa ottenere aiuti di fonte pubblica, erogati in regime "de minimis", per un importo superiore a quello indicato nella tabella con riferimento al settore economico in cui opera l'impresa richiedente, considerando l'esercizio in corso e i due esercizi finanziari precedenti dell'impresa, come indicato all'art. 3 dello specifico regolamento camerale;
- G. che l'impresa ha un esercizio finanziario che inizia il _____ e termina il _____ di ogni anno (si intende il periodo contabile di riferimento dell'impresa, che ordinariamente corrisponde con l'anno solare, 1/1-31/12 di ogni anno);

- H. di essere a conoscenza che, in caso di fusioni o acquisizioni, per determinare se gli eventuali aiuti “de minimis” a favore della nuova impresa o dell’impresa acquirente superino il massimale, occorre tener conto di tutti gli aiuti “de minimis” precedentemente concessi a ciascuna delle imprese partecipanti alla fusione;
- I. di essere a conoscenza che per **impresa unica** s’intende l’insieme delle imprese fra le quali esiste almeno una delle relazioni seguenti:
- a) un’impresa detiene la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di un’altra impresa;
 - b) un’impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un’altra impresa;
 - c) un’impresa ha il diritto di esercitare un’influenza dominante su un’altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest’ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest’ultima;
 - d) un’impresa azionista o socia di un’altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell’altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest’ultima.
- Le imprese fra le quali intercorre una delle relazioni di cui alle lettere da a) a d), per il tramite di una o più altre imprese sono anch’esse considerate un’**impresa unica**;
- J. **di non avere ricevuto**, in relazione a quanto dichiarato (anche in caso di fusione o acquisizione) e **come impresa unica**, nel corrente esercizio finanziario e nei 2 precedenti alcun aiuto in regime di de minimis;
- di avere ricevuto**, in relazione a quanto dichiarato (anche in caso di fusione o acquisizione) e **come impresa unica** (impresa istante e imprese che hanno con essa una delle relazioni sopra elencate) nel corrente esercizio finanziario e nei 2 precedenti **i seguenti aiuti in regime in de minimis**:

IMPRESA ISTANTE

Denominazione aiuto ed Ente assegnatario	Importo in Euro	Data assegnazione

IMPRESE COLLEGATE (controllate o controllanti)

Denominazione aiuto ed Ente assegnatario	Impresa controllata	Impresa controllante	Importo in Euro	Data assegnazione

IMPRESE PARTECIPANTI ALLA FUSIONE / ACQUISITE

Denominazione aiuto ed Ente assegnatario	Importo in Euro	Data assegnazione

- K. di essere a conoscenza della possibilità di essere assoggettato a controlli da parte della Camera di Commercio di Bologna per la verifica delle dichiarazioni rese e dei documenti prodotti, secondo quanto previsto dagli artt. 71 e 75 del D.P.R. 445/2000;
- L. di essere in regola riguardo alla posizione relativa al versamento dei contributi previdenziali INPS ed INAIL;
- M. che l’impresa non è sottoposta a procedure concorsuali o liquidazione, o si trova in stato di difficoltà (ai sensi della Comunicazione della Commissione Europea 2004/C244/02);
- N. che l’impresa non ha forniture in essere con la Camera di commercio di Bologna, ai sensi dell’art. 4, comma 6, del D.L. 95 del 6 luglio 2012, convertito nella L. 7 agosto 2012, n. 135;

O. che l'impresa è in possesso del rating di legalità pari a _____ al fine della premialità prevista all'art. 3 del presente Bando contributi a sostegno della ripartenza in sicurezza delle imprese bolognesi dopo l'emergenza Covid-19;

P. che l'impresa richiedente ha sostenuto, le spese riportate nel seguente prospetto (da compilare in ogni colonna):

MISURA A - SPESE PER LA RIPARTENZA IN SICUREZZA con fatture emesse ed integralmente pagate dal 1 febbraio 2020 al giorno di invio telematico della domanda di contributo (art. 4 del regolamento):

Spese ammissibili	Bene (B) Servizi (S)	Descrizione bene/ servizio acquistato	Fornitore, n. fattura con progressivo invio SDI (*) e data di emissione	Data, modalità, identificativo del pagamento(**) (art. 5 del regolamento)	Importo imponibile (***)
1. Spese per interventi di igienizzazione e/o sanificazione					
2. Acquisto di impianti, macchinari e attrezzature per igienizzare/sanificare in autonomia					
3. Acquisto di soluzioni disinfettanti (ad es. soluzioni idroalcoliche o a base di cloro) per l'igiene delle persone (ad es. pulizia mani) e per la disinfezione/sanificazione degli ambienti					
4.1 Acquisto di dispositivi di protezione individuale e altri dispositivi di sicurezza (es. mascherine, guanti, visiere protettive)					
4.2 Acquisto di dispositivi di protezione individuale e altri dispositivi di sicurezza (es. divisori in plexiglass)					
5. Acquisto di dispositivi per la misurazione della temperatura corporea (es. termoscanner a raggi infrarossi, telecamere termografiche portatili, varchi per la misurazione digitale della temperatura corporea)					
6. Acquisto di dispositivi contapersone per tenere sotto controllo il flusso degli accessi					
7. Spese per servizi di sicurezza (es. agenzia di vigilanza che mette a disposizione personale)					

8. Studi, consulenze e servizi per ripensare l'organizzazione degli spazi e garantire la sicurezza				
9. Spese per la fornitura di energia elettrica, gas, acqua, telefonia, connessione internet				
10. Acquisto di pc portatili e relativi software da destinare (ESCLUSIVAMENTE) ai dipendenti per favorire la diffusione dello smart working				
11. Spese per la connettività (ESCLUSIVAMENTE) dei dipendenti in smart working, sostenute direttamente dall'impresa richiedente				
S-TOTALE IN EURO DELLE SPESE PER SERVIZI E BENI DI CONSUMO				
B -TOTALE IN EURO DELLE SPESE PER BENI STRUMENTALI				
TOTALE IN EURO DELLE SPESE (S +B)				

- (*) in caso di fattura elettronica, indicare il numero progressivo di invio che identifica la trasmissione della fattura allo SDI, dato da reperire nel tracciato XML della fattura elettronica;
- (**) a) in caso di pagamento con bonifico bancario indicare il codice TRN di 30 caratteri che si trova nella ricevuta;
b) in caso di pagamento con assegno indicare gli estremi dello stesso e la data di addebito in conto;
c) in caso di pagamento con carta di credito intestata all'impresa, indicare ID transazione presente sulla ricevuta;
d) in caso di pagamento con RIBA indicare il numero univoco di lunghezza massima 36 caratteri;
- (***) indicare unicamente importo al netto dell'IVA delle spese ammissibili presenti nella fattura indicata;

MISURA B - SPESE PER INFORMAZIONE E FORMAZIONE SULLA SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO

con fatture emesse ed integralmente pagate dal 1 febbraio 2020 al giorno di invio telematico della domanda di contributo (art. 4 del regolamento):

Descrizione spese sostenute	Bene (B) Servizio (S)	Descrizione bene/ servizio acquistato	Fornitore, n. fattura con progressivo invio SDI * e data di emissione	Data, modalità, identificativo del pagamento(**) (art. 5 del regolamento)	Importo imponibile (***)
1. Spese per la formazione del personale in tema di salute e sicurezza dei luoghi di lavoro					
2. Spese per consulenze e servizi per l'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi e della ulteriore documentazione di cui al D. Lgs. 81/2008					
3. Acquisto di materiali informativi, sia digitali (ad es. totem digitali) che fisici (ad es. pannelli e cartelli in forex, piantane in metallo)					
S -TOTALE IN EURO DELLE SPESE PER SERVIZI					
B -TOTALE IN EURO DELLE SPESE PER BENI STRUMENTALI					
TOTALE IN EURO DELLE SPESE (S +B)					

- (*) in caso di fattura elettronica, indicare il numero progressivo di invio che identifica la trasmissione della fattura allo SDI, dato da reperire nel tracciato XML della fattura elettronica;
- (**) a) in caso di pagamento con bonifico bancario indicare il codice TRN di 30 caratteri che si trova nella ricevuta;
b) in caso di pagamento con assegno indicare gli estremi dello stesso e la data di addebito in conto;
c) in caso di pagamento con carta di credito intestata all'impresa, indicare ID transazione presente sulla ricevuta;
d) in caso di pagamento con RIBA indicare il numero univoco di lunghezza massima 36 caratteri;
- (***) indicare unicamente importo al netto dell'IVA delle spese ammissibili presenti nella fattura indicata;

MISURA C - SPESE PER CONSULENZE, SERVIZI E SOFTWARE PER LA PREVENZIONE DELLA CRISI D'IMPRESA ED IL SUPPORTO FINANZIARIO con fatture emesse ed integralmente pagate dal 1 febbraio 2020 al giorno di invio telematico della domanda di contributo (art. 4 del regolamento):

Descrizione spese sostenute	Bene (B) Servizio (S)	Descrizione bene/ servizio acquistato	Fornitore, n. fattura con progressivo invio SDI * e data di emissione	Data, modalità, identificativo del pagamento(**) (art. 5 del regolamento)	Importo imponibile (***)
1. Spese per servizi di assistenza per la predisposizione ed invio della richiesta di moratoria su finanziamenti in essere concessi da banche e società finanziarie e per nuovi finanziamenti da parte di banche e società finanziarie, ivi incluse le procedure per l'accesso alle garanzie statali del Fondo Centrale di Garanzia e di SACE					
2. Spese per studi, consulenze e servizi per analizzare e riprogettare la finanza e la redditività di impresa, nonché ridefinire e ottimizzare i processi decisionali e operativi aziendali, anche ai fini della verifica di adeguatezza dell'assetto organizzativo e amministrativo-contabile, e per il monitoraggio permanente ed analisi prospettica dell'equilibrio economico finanziario, come previsto dal D.Lgs. 14/2019 (Codice della Crisi di Impresa)					
3. Spese per software (ad es. licenze d'uso, canoni servizi in cloud, realizzazione software personalizzati) finalizzati al monitoraggio permanente dell'equilibrio economico finanziario					
S -TOTALE IN EURO DELLE SPESE PER SERVIZI					
B -TOTALE IN EURO DELLE SPESE PER BENI STRUMENTALI					
TOTALE IN EURO DELLE SPESE (S +B)					

- (*) in caso di fattura elettronica, indicare il numero progressivo di invio che identifica la trasmissione della fattura allo SDI, dato da reperire nel tracciato XML della fattura elettronica;
- (**) a) in caso di pagamento con bonifico bancario indicare il codice TRN di 30 caratteri che si trova nella ricevuta;
b) in caso di pagamento con assegno indicare gli estremi dello stesso e la data di addebito in conto;

c) in caso di pagamento con carta di credito intestata all'impresa, indicare ID transazione presente sulla ricevuta;

d) in caso di pagamento con RIBA indicare il numero univoco di lunghezza massima 36 caratteri;

- (***) indicare unicamente importo al netto dell'IVA delle spese ammissibili presenti nella fattura indicata;

PROSPETTO TOTALE SPESE PER CUI SI RICHIEDE IL CONTRIBUTO

L'importo totale delle spese per cui si richiede il contributo, di cui alle MISURE A) + B) + C), è di

Euro _____

Le spese sostenute di cui sopra (Misura A+B+C) riguardano nel dettaglio:

- acquisto beni strumentali strettamente funzionali all'attività dell'impresa (esenti da ritenuta di acconto 4%) per € _____;
- fornitura di beni e materiali di consumo (soluzioni disinfettanti, guanti, mascherine), nonché di servizi, riferiti all'anno in corso (soggetti a ritenuta di acconto 4%) per € _____;

L'articolo 28, comma 2, DPR 600/73 stabilisce che si deve operare una ritenuta d'acconto del 4% sui contributi corrisposti a imprese ad esclusione di quelli destinati all'acquisto di beni strumentali. Se il contributo erogato è destinato a svolgere attività di natura commerciale, è soggetto alla ritenuta d'acconto del 4%, se invece è destinato a svolgere attività di natura istituzionale, quindi non commerciale, non è soggetto alla ritenuta del 4%. In ogni caso sui contributi corrisposti dagli enti pubblici alle ONLUS e alle cooperative sociali non si applica la ritenuta del 4%.

Q. che i fornitori **NON** rientrano fra quelli esclusi dall'art. 4 del regolamento:

- soci, amministratori, sindaci e dipendenti dell'impresa richiedente il contributo;
- imprese, o relativi amministratori, sindaci e dipendenti, di cui l'impresa richiedente risulti già controllata o controllante per almeno il 30% del capitale (in modo diretto o tramite altra società)
- imprese che siano in rapporto di collegamento, controllo e/o con assetti proprietari sostanzialmente coincidenti con quella che richiede il contributo.

SI IMPEGNA

- a comunicare gli ulteriori aiuti "de minimis" assegnati tra la data della presente dichiarazione ed il momento in cui riceverà dalla Camera di Commercio di Bologna comunicazione in merito all'assegnazione del contributo camerale.

ALLEGA ALLA DOMANDA ON LINE OLTRE AL MODULO BASE WEBTELEMACO LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE

- Il file pdf.p7m del presente modulo compilato e **firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa** (la mancata allegazione comporta l'inammissibilità della domanda - art. 5 del regolamento)

Il sottoscritto, ai sensi del D.lgs 196/2003 modificato dal D.lgs 101/2018 e dall'art. 13 GDPR (Regolamento Europeo UE 2016/679), è consapevole che l'invio della domanda di contributo comporta il trattamento dei dati relativi all'impresa che rappresenta ai fini della pratica di contributo in oggetto, ivi inclusa la comunicazione alle banche dati dei contributi pubblici previste dall'ordinamento e la pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito www.bo.camcom.gov.it delle informazioni previste dal D.lgs n. 33/2013. I dati conferiti saranno trattati come descritto nell'informativa pubblicata sul sito camerale all'indirizzo <https://www.bo.camcom.gov.it/it/chi-siamo/privacy> di cui ha preso visione.

Data Cognome, Nome e **FIRMA DIGITALE del legale rappresentante dell'impresa che sottoscrive la domanda**