

Il sottoscritto/la sottoscritta _____ in qualità di titolare/legale rappresentante dell'impresa _____ codice fiscale dell'impresa _____ relativamente al contributo - **BANDO VOUCHER PER L'ACQUISIZIONE DI STRUMENTI UTILI ALLA PREVENZIONE DELLA CRISI D'IMPRESA- ANNO 2022** - assegnato con la determina del dirigente del IV Settore n. 387 del 23/11/2022.

PERSONA DA CONTATTARE PER CHIARIMENTI:		
Cognome e nome	Telefono	mail

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 e consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace:

- A. di **avere sottoscritto** la convenzione Telemaco Pay necessaria per l'invio telematico della presente istanza ed elegge a domicilio speciale per ogni comunicazione successiva all'invio e inerente l'istruttoria della pratica:
- la seguente **casella PEC** indicata nella convenzione : _____ @ _____ ;
 - altra casella PEC dell'impresa** : _____ @ _____ ;
- di **non aver sottoscritto** la convenzione Telemaco Pay e di **incaricare** la seguente associazione / agenzia / studio / privato: _____ abilitato al servizio Webtelemaco, esclusivamente come soggetto presentatore della presente pratica e di volere ricevere ogni comunicazione successiva all'invio **presso la seguente casella di PEC eletta a domicilio dall'impresa:** _____ @ _____ ;

- B. Di avere sostenuto dal 01/01/2022 le seguenti spese per un importo complessivo di € _____ (imponibile) per:
1. Spese per servizi di consulenza e/o corsi di formazione relativi al monitoraggio degli assetti organizzativi e dell'equilibrio economico finanziario, inteso come monitoraggio permanente ed analisi prospettica, come previsto dal D. Lgs. 14/2019 (Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza).
 2. Studi, consulenze e servizi per l'adozione di strumenti di allerta, anticipazione e gestione della crisi d'impresa.
 3. Spese per software (ad es. licenze d'uso, canoni servizi in cloud, realizzazione software personalizzati) finalizzati al monitoraggio permanente dell'equilibrio economico finanziario, per rilevare prontamente situazioni di criticità ed adottare rimedi adeguati.

PROSPETTO SPESE SOSTENUTE DOCUMENTATE DA FATTURA E GIUSTIFICATIVO DI PAGAMENTO

N. Prog.	N.fatt./ nota add. Progressivo Invio SDI(1)	Data fattura	Fornitore	Descrizione	Imponibile	Data Pag.to	Modalità (bonifico, RIBA, ecc)
1							
2							
3							
4							

5							
6							

- (1) indicare il numero progressivo di invio che identifica la trasmissione della fattura allo SDI, o il codice identificativo SDI, dati da reperire nel tracciato XML della fattura elettronica o nel cassetto fiscale dell'Agenzia delle Entrate.

Annotazioni in merito ad eventuali variazioni rispetto alla domanda presentata (es: sostituzione fornitore indicato nel preventivo):

N. prog. prospetto spese	Annotazioni

- C.** che tutti i documenti trasmessi sono conformi agli originali;
- D.** dichiara ex art. 28 DPR 600/73 di essere esente dalla ritenuta del 4% in base al seguente riferimento normativo (specificare): _____;
- E.** che l'impresa non ha beneficiato né ha richiesto contributi di fonte pubblica (Regione, Camere di Commercio, Ministeri ecc..) per le stesse spese;
- F.** che le spese per cui si richiede il contributo camerale rientrano fra quelle finanziabili così come previsto dal Regolamento approvato con delibera di Consiglio n. 13 del 29/09/2022 e dal Regolamento Generale per la concessione di contributi da parte della CCIAA di Bologna, approvato con deliberazione del Consiglio n. 16 del 14.5.2020;
- G.** di non essere sottoposte a procedure concorsuali o liquidazione, o trovarsi in stato di difficoltà ai sensi della Comunicazione della Commissione Europea 2004/C244/02; di non avere pendenze in corso con la Camera di Commercio di Bologna;
- H.** di non avere forniture in essere con la Camera di commercio di Bologna, ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.L. 95 del 6 luglio 2012, convertito nella L. 7 agosto 2012, n. 135;
- I.** di essere in regola con il pagamento del diritto annuale della CCIAA, se dovuto, e con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
- J.** di essere a conoscenza che la CCIAA effettuerà controlli a campione ai sensi del DPR 445/2000 per verificare l'esistenza e il contenuto dei documenti autocertificati e la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dalle imprese, procederà a verificare la regolarità contributiva mediante richiesta del Documento unico di Regolarità (DURC).
- K.** di essere a conoscenza che per quanto concerne la ritenuta di acconto del 4% prevista dall'art. 28 del dpr 633/72 verrà inviata entro i termini di legge la certificazione via mail/pec all'indirizzo di cui si dispone;
- L.** di essere a conoscenza che l'istituto cassiere applicherà a carico del beneficiario l'imposta di bollo nella misura vigente ove dovuta e/o eventuali spese bancarie a seconda della convenzione di cassa vigente all'atto del pagamento.
- M.** di essere consapevole che, in caso di mancato rispetto di taluno dei requisiti, limiti, obblighi o condizioni previsti dal Bando, la Camera di Commercio di Bologna procederà alla revoca d'ufficio dei contributi e al recupero delle somme eventualmente già erogate, maggiorate degli interessi legali;
- N.** di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy di cui all'art. 13 del Reg. UE 679/2016 in calce al presente modulo e di autorizzare la Camera di Commercio di Bologna al trattamento dei dati forniti per le finalità strettamente connesse e funzionali alla procedura di esame e d'istruttoria per l'erogazione del contributo oggetto del Bando;

s i i m p e g n a

- a conservare per almeno 5 anni a decorrere dalla data di erogazione del contributo gli originali della documentazione contabile relativa alle spese ammesse;
- a consentire i controlli e gli accertamenti che la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Bologna riterrà opportuno disporre.

ALLEGA ON LINE OLTRE AL MODULO BASE WEBTELEMACO LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE PREVISTA DALL'ART. 8 DEL BANDO, OGNI DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA

1. **file pdf** del presente modulo compilato e **firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa;**

2. **file pdf, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa, contenente:**
 - le fatture delle spese per cui è stato assegnato il contributo;
 - la documentazione comprovante il pagamento delle spese.
3. **nel caso di consulenza**, dichiarazione del professionista/Legale rappresentante impresa fornitrice relativa alle attività svolte, oppure idonea documentazione (contratto di consulenza, accordo...);
4. **nel caso dell'attività formativa**, dichiarazione di fine corso e copia dell'attestato di frequenza per almeno l'80% del monte ore complessivo (nell'attestato deve essere indicato il nominativo della persona che ha partecipato al corso, il ruolo svolto dallo stesso all'interno dell'impresa, il tipo di rapporto che lo lega all'impresa);
5. **la relazione finale di consuntivazione delle attività realizzate, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante dell'impresa beneficiaria del contributo.**

Data	Cognome, Nome	e	FIRMA DIGITALE del legale rappresentante dell'impresa che sottoscrive la domanda
------	---------------	---	---

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

1. Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR), la Camera di Commercio Industria ed Artigianato di BOLOGNA (di seguito anche "CCIAA") intende informarLa sulle modalità del trattamento dei dati personali acquisiti ai fini della domanda e rendicontazione del contributo.
2. **Finalità del trattamento e base giuridica:** i dati conferiti saranno trattati esclusivamente per le finalità e sulla base dei presupposti giuridici per il trattamento (adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare, ex art. 6, par. 1, lett. c del GDPR) di cui all'art. 1 del presente bando. Tali finalità comprendono:
 - ✓ le fasi di istruttoria, amministrativa e di merito, delle domande, comprese le verifiche sulle dichiarazioni rese.
 - ✓ l'analisi delle rendicontazioni effettuate ai fini della liquidazione dei contributiCon la sottoscrizione della domanda di partecipazione e della successiva rendicontazione, il beneficiario garantisce di aver reso disponibile la presente informativa a tutte le persone fisiche (appartenenti alla propria organizzazione ovvero esterni ad essa) i cui dati saranno forniti alla Camera di commercio per le finalità precedentemente indicate.
3. **Obbligatorietà del conferimento dei dati:** il conferimento dei dati personali da parte del beneficiario costituisce presupposto indispensabile per lo svolgimento delle attività previste dal Bando con particolare riferimento alla presentazione della rendicontazione delle spese relative al contributo assegnato ed alla corretta gestione amministrativa e della corrispondenza nonché per finalità strettamente connesse all'adempimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali. Il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità di ottenere l'erogazione del contributo richiesto.
4. **Soggetti autorizzati al trattamento, modalità del trattamento, comunicazione e diffusione:** i dati acquisiti saranno trattati, oltre che da soggetti appositamente autorizzati dalla Camera di commercio anche da Società del Sistema camerale appositamente incaricate e nominate Responsabili esterni del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

I dati saranno raccolti, utilizzati e trattati con modalità manuali, informatiche e telematiche secondo principi di correttezza e liceità ed adottando specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Alcuni dati potranno essere comunicati ad Enti Pubblici ed Autorità di controllo in sede di verifica delle dichiarazioni rese, e sottoposti a diffusione mediante pubblicazione sul sito camerale in adempimento degli obblighi di trasparenza ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33. Resta fermo l'obbligo della CCIAA di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria, ogni qual volta venga inoltrata specifica richiesta al riguardo.
5. **Periodo di conservazione:** i dati acquisiti ai fini della partecipazione al presente Bando saranno conservati per 10 anni + 1 anno ulteriore in attesa di distruzione periodica a far data dall'avvenuta corresponsione del contributo. Sono fatti salvi gli ulteriori obblighi di conservazione documentale previsti dalla legge.
6. **Diritti degli interessati:** agli interessati, di cui agli art. 13 e 14 del GDPR, è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 15 ess. del GDPR. In particolare:
 - a) è garantito, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa, l'esercizio dei seguenti diritti: richiedere la conferma dell'esistenza di dati personali che lo riguardano, conoscere la fonte e l'origine dei propri dati, riceverne comunicazione intelligibile, ricevere informazioni circa la logica, le modalità e le finalità del trattamento, richiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione dei dati trattati in violazione di legge, ivi compresi quelli non più necessari al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti, opporsi al trattamento, per motivi connessi alla propria situazione particolare;

- b) esercitare i diritti di cui alla lettera a) mediante la casella di posta promozione@bo.camcom.it con idonea comunicazione;
 - c) proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ex art. 77 del GDPR, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità: www.garanteprivacy.it.
7. **Titolare, Responsabile della Protezione dei Dati e relativi dati di contatto:** il titolare del trattamento dei dati è la CCIAA di Bologna con sede legale in Piazza delle Mercanzia, 4 P.I. 03030620375 e C.F. 80013970373, la quale ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), contattabile all'indirizzo: dpocameracommerciobologna@baldiandpartners.it.