

**Missione 011 - "Competitività e sviluppo delle imprese"**

I giovani - le nuove generazioni - nel commercio, nell' industria nell' artigianato e in agricoltura: occupazione, cultura d'impresa, passaggio generazionale, digitalizzazione e innovazione

**Formazione lavoro. Servizi di orientamento al lavoro ed alle professioni. Formazione d'impresa**

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2023	Risultato 2022	Dato al 31/12/2023	Fonte	Servizi interni convolti	Personale	Tipologia	Note
1	Realizzazione eventi/incontri/seminari relativamente ai servizi di orientamento alle professioni e PCTO con scuole/famiglie/studenti	realizzazione eventi incontri seminari	>=15	26 (Eventi formativi e informativi inerenti le competenze per le imprese per il rilancio produttivo)	28	elaborazione ufficio, software Gdel, Ge.Doc, Unioncamere	Area comunicazione e statistica, area promozione, internazionalizzazione mediazione, azienda speciale	Responsabile: Patrizia Zini Personale: Elena Giorgia Cotti, De Felice Alessandro, Franceschi Silvia	Produttività	

**Transizione digitale. Punto impresa digitale - digitalizzazione delle imprese**

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2023	Risultato 2022	Dato al 31/12/2023	Fonte	Servizi interni convolti	Personale	Tipologia	Note
2	Realizzazione incontri informativi e di sensibilizzazione sulle attività dei Punti Impresa Digitale e sulla digitalizzazione delle imprese.	realizzazione eventi incontri seminari	>= 5	10	5	elaborazione ufficio, software Gdel, Ge.Doc, Unioncamere	Area comunicazione e statistica, area promozione, internazionalizzazione mediazione, azienda speciale	Responsabile: Patrizia Zini Personale: Elena Giorgia Cotti, De Felice Alessandro, Franceschi Silvia	Produttività	

**Ambiente e sviluppo sostenibile. Sicurezza sul lavoro e barriere architettoniche**

Transizione ecologica. Iniziative a sostegno dello sviluppo sostenibile (bando impianti fotovoltaici, bando associazioni in ambito sviluppo sostenibile).

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2023	Risultato 2022	Dato al 31/12/2023	Fonte	Servizi interni convolti	Personale	Tipologia	Note
3	Realizzazione eventi/incontri/seminari di sensibilizzazione relativamente alla transizione ecologica delle imprese	realizzazione eventi incontri seminari	>= 5	obiettivo introdotto nel 2023	9	elaborazione ufficio, software Gdel, Ge.Doc	Area comunicazione e statistica, area promozione, internazionalizzazione mediazione	Responsabile: Patrizia Zini Personale: Elena Giorgia Cotti, De Felice Alessandro, Franceschi Silvia	Produttività	

**Missione 016 - "Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo"**

Internazionalizzazione Accrescere la competenza/conoscenza delle imprese sui mercati esteri con maggiori opportunità

Preparazione alla PMI ad affrontare i mercati internazionali. Promozione export e internazionalizzazione intelligente. Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali: i Punti S.E.I.

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2023	Risultato 2022	Dato al 31/12/2023	Fonte	Servizi interni convolti	Personale	Tipologia	Note
4	Realizzazione eventi/incontri/seminari relativi per l'internazionalizzazione delle PMI	realizzazione eventi incontri seminari	>= 10	14	11	elaborazione ufficio, software Gdel, Ge.Doc, Unioncamere	Area comunicazione e statistica, area promozione, internazionalizzazione mediazione, azienda speciale	Responsabile: Patrizia Zini Personale: Elena Giorgia Cotti, De Felice Alessandro, Franceschi Silvia	Produttività	

**Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"**

Gestione dell'ente improntata a criteri manageriali di efficienza e trasparenza

Privacy. Aggiornamento del Registro dei trattamenti e dei relativi profili di rischio

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2023	Risultato 2022	Dato al 31/12/2023	Fonte	Servizi interni convolti	Personale	Tipologia	Note
5	Privacy: adozione ed implementazione del software Regi	data adozione ed implementazione del software Regi	<= 31/12/2023	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2023	27/12/2023	elaborazione ufficio, software Gdel, Ge.Doc, software Regi	tutte le aree, azienda speciale	Responsabile: Patrizia Zini Personale: Delfino Paola	Produttività	* 30/01/23: incontro Regi; 27 e 28/02/23: riunione on line con il Dott. Mambriani per aggiornamento Regi Ufficio; 27/12/23: aggiornamento Regi Anno 2023

Rinnovo degli organi camerali. Tempestività adempimenti per il rinnovo del consiglio camerale

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2023	Risultato 2022	Dato al 31/12/2023	Fonte	Servizi interni convolti	Personale	Tipologia	Note
6	Invio materiale alla Regione	data invio materiale	<= 31/03/2023	obiettivo introdotto nel 2023	19/04/2023	elaborazione ufficio, software Gdel, Ge.Doc	Area comunicazione e statistica, area affari generali, staff controllo di gestione e qualità	Responsabile: Patrizia Zini Personale: Pappalardo Davide	Produttività	Prot. 39673 del 19.04.2023 (Target posticipato al 13/04/2023 a seguito sospensione istanze e controllo a campione. Termine per la regolarizzazione e esito controlli a campione 13/04/2023). Raggiunto al 90%

Trasparenza/anticorruzione

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2023	Risultato 2022	Dato al 31/12/2023	Fonte	Servizi interni convolti	Personale	Tipologia	Note
7	Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs. 33/2013 a seguito delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e successive Linee Guida. Popolamento di tutte aree della sezione del sito previste dal D.lgs 33/2013: "Amministrazione Trasparente" e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggio periodici.	N sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente	>= 96,5%	98,35%	96,72%	elaborazione ufficio (monitoraggio Ente)	tutte le aree, azienda speciale	Responsabile: Patrizia Zini Personale: Pappalardo Davide	Produttività	

Transizione digitale

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2023	Risultato 2022	Dato al 31/12/2023	Fonte	Servizi interni convolti	Personale	Tipologia	Note
8	Completamento popolamento delle sezioni del sito con modulistica accessibile	modulistica accessibile	>= 98%	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2023	Vedi campo note	software Gdel Ge.Doc, elaborazione ufficio, sito internet	Tutte le aree	Responsabile: Patrizia Zini	Produttività	L'Area si occupa della home page e della struttura del sito e non ha modulistica di propria competenza

9	Avvio ambiente di sviluppo della nuova piattaforma Intranet e coordinamento attività gruppo di lavoro dei referenti per la popolazione della nuova piattaforma	data avvio	<= 31/10/2023	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2023	21/09/2023	elaborazione ufficio, piattaforma intranet	Area comunicazione e statistica	Responsabile: Patrizia Zini Personale: Elena Cotti, De Felice Alessandro, Pappalardo Davide	Produttività	21 settembre 2023 messa online nuova Intranet
---	--	------------	---------------	--	------------	--	---------------------------------	--	--------------	---

**Qualità dei Servizi**

**Migliorare/mantenere la qualità dei servizi/procedimenti/processi - certificazione di qualità**

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2023	Risultato 2022	Dato al 31/12/2023	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
10	Mantenimento certificazione di qualità con rilevazione di N.C <=1 da parte dell'ente certificatore sull'area	N.C sull'area rilevate da ente certificatore	<=1	0	0	Ente certificatore	Area comunicazione e statistica	Responsabile: Patrizia Zini	Produttività	Come da verifica DNV 11 e 12 dicembre 2023

Data

Il Capo Area  
Dr.ssa Patrizia Zini  
(firmato digitalmente)

Il Dirigente del I Settore  
Dott.ssa Giada Grandi  
(firmato digitalmente)

Livello Sintetico  
produttività

**99,00%**

100% come da nota SG prot  
34617 2024

**Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"**

**Gestione dell'ente improntata a criteri manageriali di efficienza e trasparenza**

**Rinnovo degli organi camerali. Tempestività adempimenti per il rinnovo del consiglio camerale**

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2023	Risultato 2022	Dato al 31/12/2023	Fonte	Servizi interni convolti	Personale	Tipologia	Note
1	Invio materiale alla Regione	data invio materiale	<= 31/03/2023	obiettivo introdotto nel 2023	19/04/2023	elaborazione ufficio, software Gdel, Ge.Doc	Staff controllo di gestione e qualità, area comunicazione e statistica, area affari generali,	Responsabile: <b>Montagnana</b> Personale: Mongelli, Simoncini	Produttività	Prot n 39673 del 19.04.2023 (Target posticipato al 13/04/2023 a seguito sospensione istanze e controllo a campione. Termine per regolarizzazione e esito controlli a campione 13/04/2023) Raggiunto al 90%

**Ottimizzazione e riassetto della struttura organizzativa dell'ente**

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2023	Risultato 2022	Dato al 31/12/2023	Fonte	Servizi interni convolti	Personale	Tipologia	Note
2	Adeguamento e aggiornamento SMVP alla luce dello smartworking/nuovo contratto decentrato	data presentazione progetto di aggiornamento SMVP	<=31/12/2023	16/12/2022	13/06/2023	Elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc,	Staff Controllo di Gestione e Qualità	Responsabile: <b>Montagnana</b> Personale: Simoncini	Produttività	mail a dirigenza in data 13/06/2023
3	Predisposizione bozza nuovo contratto integrativo in collaborazione con area risorse umane	presentazione alla dirigenza	<= 30/06/2023	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2023	29/06/2023	Software LWA, Gdel, Ge.Doc	Staff Controllo di Gestione e Qualità, area risorse umane	Responsabile: <b>Montagnana</b> Personale: Simoncini	Produttività	mail a dirigenza in data 29/06/2023

**Privacy. Aggiornamento del Registro dei trattamenti e dei relativi profili di rischio**

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2023	Risultato 2022	Dato al 31/12/2023	Fonte	Servizi interni convolti	Personale	Tipologia	Note
4	Privacy: adozione ed implementazione del software Regi	data adozione ed implementazione del software Regi	<= 31/12/2023	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2023	29/05/2023	elaborazione ufficio, software Gdel, Ge.Doc, software Regi	tutte le aree, azienda speciale	Responsabile: <b>Montagnana</b> Personale: Mongelli, Simoncini	Produttività	Log software REGI

**Trasparenza/anticorruzione**

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2023	Risultato 2022	Dato al 31/12/2023	Fonte	Servizi interni convolti	Personale	Tipologia	Note
5	Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs. 33/2013 a seguito delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e successive Linee Guida. Popolamento di tutte aree della sezione del sito previste dal D.lgs 33/2013: "Amministrazione Trasparente" e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggi periodici.	N sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente	>= 96,5%	98,35%	96,72%	elaborazione ufficio (monitoraggio Ente)	tutte le aree, azienda speciale	Responsabile: <b>Montagnana</b> Personale: Simoncini	Produttività	

**Transizione digitale**

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2023	Risultato 2022	Dato al 31/12/2023	Fonte	Servizi interni convolti	Personale	Tipologia	Note
6	Completamento popolamento delle sezioni del sito con modulistica accessibile	modulistica accessibile	>= 98%	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2023	100%	software Gdel Ge.Doc, elaborazione ufficio, sito internet	Tutte le aree	Responsabile: <b>Montagnana</b> Personale: Mongelli	Produttività	100% dei Moduli (M 03 TR - M 04 TR - M 05 TR - M 06 TR - M 07 TR - M 08 TR. Mail 15/09/2022 SQ; log sito) completati nel 2022

**Qualità dei Servizi**

**Migliorare/mantenere la qualità dei servizi/procedimenti/processi - certificazione di qualità**

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2023	Risultato 2022	Dato al 31/12/2023	Fonte	Servizi interni convolti	Personale	Tipologia	Note
7	Mantenimento certificazione di qualità con rilevazione di N.C	N.C rilevate da ente certificatore per intera CCIAA	<= 4	0	0	Ente certificatore	Staff Controllo di Gestione e Qualità	Responsabile: <b>Montagnana</b> Personale: Mongelli	Produttività	Come da verifica DNV 11 e 12 dicembre 2023

Data

Il Capo Area

Il Dirigente del I Settore

12 Febbraio 2024

Dott. Andrea Montagnana  
(firmato digitalmente)

Dott. ssa Giada Grandi  
(firmato digitalmente)

Livello Sintetico  
produttività

**99%**

100% come da nota SG prot 34617 2024

**Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"**

**Gestione dell'ente improntata a criteri manageriali di efficienza e trasparenza**

**Rinnovo degli organi camerali. Tempestività adempimenti per il rinnovo del consiglio camerale**

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2023	Risultato 2022	Dato al 31/12/2023	Fonte	Servizi interni convolti	Personale	Tipologia	Note
1	Trasmissione al Presidente della Giunta regionale della documentazione prodotta dalle varie Organizzazioni e Associazioni	data invio documentazione	<= 31/03/2023	obiettivo introdotto nel 2023	19/04/2023	elaborazione ufficio, software Gdel, Ge.Doc	Area affari generali, staff controllo di gestione e qualità, area comunicazione e statistica	Responsabile: Angelo Maria Volpe Personale: Marilisa Strano, Graziano Mattarozzi, Claudia Terravecchia, Marinella Malaguti, Livia Ferlini	Produttività	Prot. 39673 del 19.04.2023 (Target posticipato al 13/04/2023 a seguito sospensione istanze e controllo a campione. Termine per la regolarizzazione e esito controlli a campione 13/04/2023). Raggiunto al 90%

**Personale**

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2023	Risultato 2022	Dato al 31/12/2023	Fonte	Servizi interni convolti	Personale	Tipologia	Note
2	Privacy: adozione ed implementazione del software Regi	data adozione ed implementazione del software Regi	<= 31/12/2023	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2023	19/12/2023	elaborazione ufficio, software Gdel, Ge.Doc, software Regi	Tutte le aree, azienda speciale	Responsabile: Angelo Maria Volpe Personale: Graziano Mattarozzi, Emiliano Nisi (dal 01/05/2023)	Produttività	

**Trasparenza/anticorruzione**

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2023	Risultato 2022	Dato al 31/12/2023	Fonte	Servizi interni convolti	Personale	Tipologia	Note
3	Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs. 33/2013 a seguito delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e successive Linee Guida. Popolamento di tutte le aree della sezione del sito previste dal D.lgs 33/2013: "Amministrazione Trasparente" e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggi periodici.	N sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente	>= 96,5%	98,35%	96,72%	elaborazione ufficio (monitoraggio Ente)	tutte le aree, azienda speciale	Responsabile: Angelo Maria Volpe Personale: Antonella Mongelli, Claudia Terravecchia, Emiliano Nisi (dal 01/05/2023)	Produttività	

**Transizione digitale**

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2023	Risultato 2022	Dato al 31/12/2023	Fonte	Servizi interni convolti	Personale	Tipologia	Note
4	Completamento popolamento delle sezioni del sito con modulistica accessibile	modulistica accessibile	>= 98%	27/09/2022	20/12/2023	software Gdel Ge.Doc, elaborazione ufficio, sito internet	Tutte le aree	Responsabile: Angelo Maria Volpe Personale: Marilisa Strano, Livia Ferlini, Graziano Mattarozzi, Emiliano Nisi (dal 01/05/2023)	Produttività	Il modulo M AG 17 "Richiesta patrocinio non oneroso" è stato reso accessibile sul sito in formato pdf editabile
5	Adozione del softw GDEL per i provvedimenti degli organi camerali	data adozione ed implementazione	<= 31/10/2023	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2023	07/09/2023	software LWA, Gdel Ge.Doc, elaborazione ufficio, sito internet		Responsabile: Angelo Maria Volpe Personale: Marilisa Strano, Claudia Terravecchia, Graziano Mattarozzi, Emiliano Nisi (dal 01/05/2023)	Produttività	Obiettivo aggiornato: entro settembre adesione al nuovo software InfoCamere con definizione avvio utilizzo gennaio 2024 e abbandono piattaforma LWA al 31.12.23 per consentire archiviazione più efficiente dei provvedimenti (fino a tutto il 2023 LWA, dal 1.1.24 GDel)

**Società partecipate. Supporto agli organi e al management nelle rispettive linee di sviluppo e nella realizzazione dei piani industriali**

**Monitoraggio dinamiche società partecipate. Nuovo assetto azienda speciale CTC**

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2023	Risultato 2022	Dato al 31/12/2023	Fonte	Servizi interni convolti	Personale	Tipologia	Note
6	Nuovo assetto CTC: provvedimento per gli organi camerali	data presentazione provvedimento agli organi camerali	<= 30/06/2023	12/07/2022 (Studio evoluzione assetto Azienda Speciale CTC)	27/06/2023	software Gdel Ge.Doc,	Area affari generali, area risorse finanziarie, area provveditorato	Responsabile: Angelo Maria Volpe Personale: Antonella Mongelli	Produttività	1) Delibera n. 83 del 27/6/2023; 2) Delibera n. 122 del 31/10/2023.
7	Nuovo assetto Bologna Welcome: provvedimento per gli organi camerali	data presentazione provvedimento agli organi camerali	<= 30/06/2023	obiettivo introdotto nel 2023	23/05/2023	software Gdel Ge.Doc,	Area affari generali, area risorse finanziarie	Responsabile: Angelo Maria Volpe Personale: Antonella Mongelli, Graziano Mattarozzi	Produttività	1) Delibera n. 61 del 23/5/2023; 2) Delibera n. 112 del 17/10/2023; 3) Delibera n. 114 del 31/10/2023; 4) Delibera n. 154 del 5/12/2023.

**Bologna Fiere: aumento del capitale sociale, conferimento Palazzo Affari e relative pertinenze (centrale elettrodomestica). Attività per la quotazione in Borsa**

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2023	Risultato 2022	Dato al 31/12/2023	Fonte	Servizi interni convolti	Personale	Tipologia	Note
8	Monitoraggio delle attività per la quotazione in Borsa di Bologna Fiere	N. provvedimenti presentati agli organi camerali	>=2	obiettivo introdotto nel 2023	3	software Gdel Ge.Doc,	Area affari generali, area risorse finanziarie	Responsabile: Angelo Maria Volpe Personale: Marilisa Strano, Antonella Mongelli, Graziano Mattarozzi	Produttività	1) Acquisito, in data 24.8.2023, un memorandum indirizzato ai Consiglieri redatto dallo Studio Legale NCTM, relativo alle cautele da seguire con riferimento all'attività pubblicitaria e ai rapporti con la stampa nel corso del percorso di quotazione; 2) Delibera n. 111 del 17/10/2023; 3) Delibera n. 125 del 31/10/2023; 4) Delibera n. 136 del 14/11/2023.

**vedi**

**Migliorare/mantenere la qualità dei servizi/procedimenti/processi - certificazione di qualità**

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2023	Risultato 2022	Dato al 31/12/2023	Fonte	Servizi interni convolti	Personale	Tipologia	Note
9	Mantenimento certificazione di qualità con rilevazione di N.C <=1 da parte dell'ente certificatore sull'area	N.C sull'area rilevate da ente certificatore	<=1	0 (verifica ente certificatore 19/12/2022)	0	Ente certificatore	Area affari generali	Responsabile: Angelo Maria Volpe Personale: Marilisa Strano, Livia Ferlini, Marinella Malaguti, Graziano Mattarozzi, Antonella Mongelli, Claudia Terravecchia, Emiliano Nisi (dal 01/05/2023)	Produttività	Come da verifica DNV 11 e 12 dicembre 2023
10	Adesione alla nuova convenzione servizi postali che comprende la spedizione di raccomandate e posta ordinaria	data provvedimento	<= 31/08/2023	obiettivo introdotto nel 2023	30/06/2023	Convenzione servizi postali	Area affari generali	Responsabile: Angelo Maria Volpe Personale: Marinella Malaguti	Produttività	Determina n.257 del 30/06/2023

Data  
07 Febbraio 2024

Il Capo Area  
Dott. Angelo Maria Volpe  
(Firmato digitalmente)

Il Dirigente del I Settore  
Dott.ssa Giada Grandi  
(Firmato digitalmente)

Livello Sintetico  
produttività

99%

100% come da nota del  
SG prot 34617 2024

## Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"

## Gestione dell'ente improntata a criteri manageriali di efficienza e trasparenza

## Ottimizzazione e riassetto della struttura organizzativa dell'ente

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2023	Risultato 2022	Dato al 31/12/2023	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
1	Attivazione procedura per la copertura della quota d'obbligo L.68/99	stipula convenzione o approvazione bando	<= 30/09/2023	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2023	25/07/2023	software Gdel Ge.Doc, elaborazione ufficio	Area Gestione e Sviluppo Risorse umane	Responsabile: <b>Claudia Caselli</b> Personale: Maria Canitano, Manuela Molinari, Eva Bonaveri	Produttività	
2	Linee guida trasferite	presentazione bozza a Segretario Generale	<=30/09/2023	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2023	26/09/2023	Software LWA, elaborazione ufficio	Area Gestione e Sviluppo Risorse umane	Responsabile: <b>Claudia Caselli</b> Personale: Maria Canitano, Nicoletta Lovattini, Monica Passerini	Produttività	
3	Predisposizione bozza nuovo contratto integrativo	presentazione alla dirigenza	<= 30/06/2023	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2023	29/06/2023	Software LWA, elaborazione ufficio	Area Gestione e Sviluppo Risorse umane	Responsabile: <b>Claudia Caselli</b> Personale: Maria Canitano, Manuela Molinari, Eva Bonaveri, Francesca Pannacci	Produttività	
4	Passaggio al nuovo programma self-service presenze YSEL	data adozione nuovo programma self-service presenza YSEL	<= 31/5/2023	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2023	17/04/2023	Programma YSEL	Area Gestione e Sviluppo Risorse umane	Responsabile: <b>Claudia Caselli</b> Personale: Maria Canitano, Nicoletta Lovattini, Monica Passerini, Manuela Molinari, Eva Bonaveri, Francesca Pannacci	Produttività	
5	Sistemazione posizioni in PASSWEB	sistemazione posizioni entro il 31/12/2023	>= 15	Obiettivo/indicatore già presente nel 2018	23	PASSWEB INPS, elaborazione ufficio	Area Gestione e Sviluppo Risorse umane	Responsabile: <b>Claudia Caselli</b> Personale: Maria Canitano, Nicoletta Lovattini, Francesca Pannacci	Produttività	

## Privacy. Aggiornamento del Registro dei trattamenti e dei relativi profili di rischio

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2023	Risultato 2022	Dato al 31/12/2023	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
6	Privacy: adozione ed implementazione del software Regi	data adozione ed implementazione del software Regi	<= 31/12/2023	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2023	30/10/2023	elaborazione ufficio, software Gdel, Ge.Doc, software Regi	tutte le aree, azienda speciale	Responsabile: <b>Claudia Caselli</b> Personale: Maria Canitano, Nicoletta Lovattini, Monica Passerini, Manuela Molinari, Eva Bonaveri, Francesca Pannacci	Produttività	

## Trasparenza/anticorruzione

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2023	Risultato 2022	Dato al 31/12/2023	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
7	Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs .33/2013 a seguito delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e successive Linee Guida. Popolamento di tutte aree della sezione del sito previste dal D.lgs 33/2013: "Amministrazione Trasparente" e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggi periodici.	N sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente	>= 96,5%	98,35%	96,72%	elaborazione ufficio (monitoraggio Ente)	tutte le aree, azienda speciale	Responsabile: <b>Claudia Caselli</b> Personale: Maria Canitano, Nicoletta Lovattini, Monica Passerini, Manuela Molinari, Eva Bonaveri, Francesca Pannacci	Produttività	

## Transizione digitale

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2023	Risultato 2022	Dato al 31/12/2023	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
8	Completamento popolamento delle sezioni del sito con modulistica accessibile	modulistica accessibile	>= 98%	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2022	Vedi campo note	software Gdel Ge.Doc, elaborazione ufficio, sito internet	Tutte le aree	Responsabile: <b>Claudia Caselli</b> Personale: Maria Canitano, Nicoletta Lovattini, Monica Passerini, Manuela Molinari, Eva Bonaveri, Francesca Pannacci	Produttività	Nessun modulo dell'ufficio è presente sul sito. Moduli solo ad uso interno

## Qualità dei Servizi

### Migliorare/mantenere la qualità dei servizi/procedimenti/processi dell'area - certificazione di qualità

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2023	Risultato 2022	Dato al 31/12/2023	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
9	Mantenimento certificazione di qualità con rilevazione di N.C. <=1 da parte dell'ente certificatore sull'area	N.C. sull'area rilevate da ente certificatore	<=1	0 (verifica ente certificatore 19/12/2022)	0	Ente certificatore	Area Gestione e Sviluppo Risorse umane	Responsabile: <b>Claudia Caselli</b> Personale: Maria Canitano, Nicoletta Lovattini, Monica Passerini, Manuela Molinari, Eva Bonaveri, Francesca Pannacci	Produttività	Come da verifica DNV 11 e 12 dicembre 2023

Data

07 Febbraio 2024

Il Capo Area  
Dott.ssa Claudia Caselli  
(firmato digitalmente)

Il Dirigente del I Settore  
Dott.ssa Giada Grandi  
(firmato digitalmente)

Livello Sintetico produttività

<b>100%</b>
-------------

Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"

Gestione dell'ente improntata a criteri manageriali di efficienza e trasparenza

Privacy. Aggiornamento del Registro dei trattamenti e dei relativi profili di rischio

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2023	Risultato 2022	Dato al 31/12/2023	Fonte	Servizi interni convolti	Personale	Tipologia	Note
1	Privacy: adozione ed implementazione del software Regi	data adozione ed implementazione del software Regi	<= 31/12/2023	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2023	05/09/2023	elaborazione ufficio, software Gdel, Ge.Doc, software Regi	Tutte le aree, azienda speciale	Responsabile: Stefania Dal Bono Personale: tutto il personale dell'Area Risorse Finanziarie	Produttività	

Trasparenza/anticorruzione

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2023	Risultato 2022	Dato al 31/12/2023	Fonte	Servizi interni convolti	Personale	Tipologia	Note
2	Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D.lgs 33/2013 a seguito delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e successive Linee Guida. Popolamento di tutte le aree della sezione del sito previste dal D.lgs 33/2013: "Amministrazione Trasparente" e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggi periodici.	N sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente	>= 96,5%	98,35%	96,72%	elaborazione ufficio (monitoraggio Ente)	tutte le aree, azienda speciale	Responsabile: Stefania Dal Bono Personale: tutto il personale dell'Area Risorse Finanziarie	Produttività	

Transizione digitale

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2023	Risultato 2022	Dato al 31/12/2023	Fonte	Servizi interni convolti	Personale	Tipologia	Note
3	Completamento popolamento delle sezioni del sito con modulistica accessibile	modulistica accessibile	>= 98%	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2022	Vedi campo note	software Gdel Ge.Doc, elaborazione ufficio, sito internet	Tutte le aree	Responsabile: Stefania Dal Bono Personale: tutto il personale dell'Area Risorse Finanziarie	Produttività	La modulistica dell'area risulta accessibile (nessun modulo vedi documentazione GB04 - ob. 2 Mappatura accessibilità sito camerale)

Società partecipate. Supporto agli organi e al mangement nelle rispettive linee di sviluppo e nella realizzazione dei piani industriali

Monitoraggio dinamiche società partecipate. Nuovo assetto azienda speciale CTC

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2023	Risultato 2022	Dato al 31/12/2023	Fonte	Servizi interni convolti	Personale	Tipologia	Note
4	Nuovo assetto CTC: provvedimento per gli organi camerali	data presentazione provvedimento agli organi camerali	<= 30/06/2023	12/07/2022 (studio evoluzione nuovo assetto CTC)	27/06/2023	software Gdel Ge.Doc,	Area risorse finanziarie, area provveditorato, area affari generali	Responsabile: Stefania Dal Bono Personale: Marta Miodini, Paola Tubertini	Produttività	1) Delibera n. 83 del 27/6/2023; 2) Delibera n. 122 del 31/10/2023.

Bologna Fiere: aumento del capitale sociale, conferimento Palazzo Affari e relative pertinenze (centrale elettrodomfrigorifera). Attività per la quotazione in Borsa

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2023	Risultato 2022	Dato al 31/12/2023	Fonte	Servizi interni convolti	Personale	Tipologia	Note
5	Monitoraggio delle attività per la quotazione in Borsa di Bologna Fiere	N. provvedimenti presentati agli organi camerali	>=2	obiettivo introdotto nel 2023	3	software Gdel Ge.Doc,	Area risorse finanziarie, area affari generali	Responsabile: Stefania Dal Bono Personale: Marta Miodini, Paola Tubertini		1) Acquisito, in data 24/8/2023, un memorandum indirizzato ai Consiglieri redatto dallo Studio Legale NCTM, relativo alle cautele da seguire con riferimento all'attività pubblicitaria e ai rapporti con la stampa nel corso del percorso di quotazione; 2) Delibera n. 111 del 17/10/2023; 3) Delibera n. 125 del 31/10/2023; 4) Delibera n. 136 del 14/11/2023.

## Qualità dei Servizi

### Migliorare/mantenere la qualità dei servizi/procedimenti/processi - certificazione di qualità

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2023	Risultato 2022	Dato al 31/12/2023	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
6	Mantenimento tempestività riscossione entrate: controlli delle posizioni non in regola con il versamento sul diritto annuale	Emissioni per omessi pagamenti 2020	<= 31/12/2023	obiettivo introdotto nel 2023	06/10/2023	Disar, elaborazione ufficio	Area risorse finanziarie, area affari generali	Responsabile: Stefania Dal Bono Personale: tutto il personale dell'Ufficio Diritto Annuale	Produttività	
7	Mantenimento certificazione di qualità con rilevazione di N.C <= 1 da parte dell'ente certificatore sull'area	N.C sull'area rilevate da ente certificatore	<= 1	0	0	Ente certificatore	Area risorse finanziarie	Responsabile: Stefania Dal Bono Personale: tutto il personale dell'Area Risorse Finanziarie	Produttività	Come da verifica DNV 11 e 12 dicembre 2023
8	Riorganizzazione Area Risorse Finanziarie	Report piano operativo	<= 28/02/2023	<= 31/12/2022	24/02/2023	elaborazione Ufficio	Area risorse finanziarie	Responsabile: Stefania Dal Bono Personale: tutto il personale dell'Area Risorse Finanziarie	Produttività	
		Report post azione	<= 31/12/2023		22/12/2023				Produttività	

Data

Il Capo Area

Il Dirigente del II Settore

09 Febbraio 2024

Dott.ssa Stefania Dal Bono  
(firmato digitalmente)

Dott. Franco Baraldi  
(firmato digitalmente)

Livello Sintetico produttività

<b>100%</b>
-------------

Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"

Ottimizzazione della gestione immobiliare dell'ente

Prosecuzione delle attività di ottimizzazione della gestione del patrimonio immobiliare e attività relative all'alienazione immobili: delegazione di Imola, Palazzo Affari.

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2023	Risultato 2022	Dato al 31/12/2023	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
1	Vendita/alienazione immobile sede di Imola	Data pubblicazione avviso d'asta o atto di formalizzazione trattativa diretta	<= 31/12/2023	non raggiunto (asta 13/12/2022 deserta)	18/12/2023	software Gdel Ge.Doc, elaborazione ufficio	Area provveditorato	Responsabile: Solini Leonello Personale: tutto il personale dell'area	Produttività	Svolta seduta Asta alienazione in data 18/12 - deserta
2	Realizzazione dotazioni multimediali degli spazi riunioni delle sedi camerali	attività di supporto al RUP e avvio cantieri per lavori preliminari	entro il 31/07/2023	Obiettivo/indicatore e introdotto nel 2022	05/06/2023	software Gdel Ge.Doc, elaborazione ufficio	Area provveditorato	Responsabile: Solini Leonello Personale: tutto il personale dell'area	Produttività	Supporto al RUP già avviato al 30/04, cantieri preliminari avviati a partire dal 5/6.
3	Climatizzazione Palazzo Mercanzia	Avvio procedura di affidamento lavori	(Det a contrarre entro il 30/10/2023 se il progetto esecutivo perviene alla CCIAA entro il 30/04/2023). (Det a contrarre entro il 31/12/2023 se il progetto esecutivo perviene alla CCIAA entro il 30/06/2023)	Obiettivo/indicatore e introdotto nel 2023	Vedi campo note	software Gdel Ge.Doc, elaborazione ufficio	Area provveditorato	Responsabile: Solini Leonello Personale: tutto il personale dell'area	Produttività	Target obiettivo variato come da verbale conferenza organizzazione del 07/06/2023 e del 29/09/2023 ----- AL 31/08: Progetto esecutivo pervenuto fuoritermine (11/08) - Documentazione progettointegrata da TSC a Gennaio 2024.

Gestione dell'ente improntata a criteri manageriali di efficienza e trasparenza

Privacy. Aggiornamento del Registro dei trattamenti e dei relativi profili di rischio

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2023	Risultato 2022	Dato al 31/12/2023	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
4	Privacy: adozione ed implementazione del software Regi	data adozione ed implementazione del software Regi <= 31/12/2023	<= 31/12/2023	Obiettivo/indicatore e introdotto nel 2023	19/12/2023	elaborazione ufficio, software Gdel, Ge.Doc, software Regi	tutte le aree, azienda speciale	Responsabile: Solini Leonello Personale: tutto il personale dell'area	Produttività	Completata la validazione di tutti i trattamenti in data 19/12/2023 -

Trasparenza/anticorruzione

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2023	Risultato 2022	Dato al 31/12/2023	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
5	Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs. 33/2013 a seguito delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e successive Linee Guida. Popolamento di tutte le aree della sezione del sito previste dal D.lgs 33/2013: "Amministrazione Trasparente" e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggi periodici.	N sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente	>= 96,5%	98,35%	96,72%	elaborazione ufficio (monitoraggio Ente)	tutte le aree, azienda speciale	Responsabile: Solini Leonello Personale: tutto il personale dell'area	Produttività	

Transizione digitale

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2023	Risultato 2022	Dato al 31/12/2023	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
6	Completamento popolamento delle sezioni del sito con modulistica accessibile	modulistica accessibile	>= 98%	Obiettivo/indicatore e introdotto nel 2022	Vedi campo note	software Gdel Ge.Doc, elaborazione ufficio, sito internet	Tutte le aree	Responsabile: Solini Leonello Personale: tutto il personale dell'area	Produttività	Il Provveditorato non ha modulistica online

**Società partecipate. Supporto agli organi e al mangement nelle rispettive linee di sviluppo e nella realizzazione dei piani industriali**

**Monitoraggio dinamiche società partecipate. Nuovo assetto azienda speciale CTC**

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2023	Risultato 2022	Dato al 31/12/2023	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
7	Nuovo assetto CTC; provvedimento per gli organi camerali / supporto per la ridefinizione dei servizi	data presentazione provvedimento agli organi camerali	<= 30/06/2023	12/07/2022 (studio evoluzione nuovo assetto CTC)	27/06/2023	software Gdel Ge.Doc,	Area provveditorato, area affari generali, area risorse finanziarie	Responsabile: Solini Leonello Personale: Monti Monica	Produttività	In data 27/06 approvata Delibera di Giunta ad oggetto: Azienda Speciale C.T.C. – Determinazioni sull'assetto dell'azienda e sul mantenimento dell'accreditamento della formazione presso la regione Emilia Romagna

**Qualità dei Servizi**

**Migliorare/mantenere la qualità dei servizi/procedimenti/processi - certificazione di qualità**

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2023	Risultato 2022	Dato al 31/12/2023	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
8	Mantenimento certificazione di qualità con rilevazione di N.C <=1 da parte dell'ente certificatore sull'area	N.C sull'area rilevate da ente certificatore	<=1	0	0	Ente certificatore	Area provveditorato	Responsabile: Solini Leonello Personale: tutto il personale dell'area	Produttività	Come da verifica DNV 11 e 12 dicembre 2023
9	Aggiornamento documenti di pianificazione dei processi	Revisione schede processo della Qualità con superamento ed eliminazione della PQ10	entro il 31/10/2023	Obiettivo/indicatore e introdotto nel 2023	14/04/2023	Elaborazione ufficio, sito Intranet	Area provveditorato	Responsabile: Solini Leonello Personale: tutto il personale dell'area	Produttività	Al 30/04: in data 14/3 è stata emessa la SP PR01, seguita poi dalla revisione del modulo M PR13 (14/04). In concomitanza eliminata la PQ 10 e le IO PR 01, 02 e 15 -

Data  
07 Marzo 2024

Il Capo Area  
Dott. Leonello Solini  
(firmato digitalmente)

Il Dirigente II Settore  
Dott. Franco Baraldi  
(firmato digitalmente)

Livello  
Sintetico  
produttività

100%

## Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"

## Gestione dell'ente improntata a criteri manageriali di efficienza e trasparenza

## Transizione digitale

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2023	Risultato 2022	Dato al 31/12/2023	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
1	Realizzazione dotazioni multimediali negli spazi per riunioni delle sedi camerali: - affidamento forniture tecnologiche e servizi relativi	Avvio fornitura/servizio (lettera ordinativo)	<= 31/07/2023	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2023	27/04/2023	software Gdel Ge.Doc, elaborazione ufficio	Staff Informatico e Transizione Digitale	<u>Responsabile:</u> <u>Guaraldi,</u> <u>Personale:</u> Zini A.	Produttività	Determina a contrarre n. 61 del 24 feb 2023 Lettera ordinativo del 27 aprile 2023
2	Completamento fornitura dotazioni informatiche e telefoniche per smart working: - acquisto di n. 50 pc notebook e relativi accessori, - noleggio di n. 50 apparati smartphon e relative utenze di fonia mobile.	Acquisto dotazioni informatiche	<= 30/06/2023	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2023	13/06/2023	software Gdel Ge.Doc, elaborazione ufficio	Staff Informatico e Transizione Digitale	<u>Responsabile:</u> <u>Guaraldi,</u> <u>Personale:</u> Zini A.	Produttività	Determina a contrarre n. 116 del 21 mar 2023 Consegna il 13 giu 2023 Fattura n. P245 del 30 giu 2023
		Adesione a nuova convenzione per il noleggio delle dotazioni di fonia mobile	<=31/03/2023		20/02/2023					Determina n. 28 dell' 1 feb 2023 Attivazione della nuova convenzione: 20 febbraio 2023
3	Attuazione progetto PNRR. Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale	data individuazione ed affidamento fornitore	<= 30/11/2023	obiettivo introdotto nel 2023	14/03/2023	software Gdel Ge.Doc, elaborazione ufficio	Staff Informatico e Transizione Digitale	<u>Responsabile:</u> <u>Guaraldi,</u> <u>Personale:</u> Zini A., Terlizzi, Cotti	Produttività	Affidamento a IC - Trasmissione contratto sottoscritto 14 mar 2023 (GEDOC prot. n. 26033)
4	Completamento popolamento delle sezioni del sito con modulistica accessibile	modulistica accessibile	>= 98%	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2022	Vedi campo note	software Gdel Ge.Doc, elaborazione ufficio, sito internet	Tutte le aree	<u>Responsabile:</u> <u>Guaraldi,</u> <u>Personale:</u> Zini A., Terlizzi, Cotti	Produttività	Non abbiamo modulistica da rendere accessibile. ----- Acquisto n. 10 licenze di Adobe Acrobat Reader a disposizione dei diversi settori per facilitare le operazioni di adeguamento della modulistica: 30 maggio 2023

## Privacy. Aggiornamento del Registro dei trattamenti e dei relativi profili di rischio

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2023	Risultato 2022	Dato al 31/12/2023	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
5	Privacy: adozione ed implementazione del software Regi	data adozione ed implementazione del software Regi	<= 31/12/2023	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2023	28/12/2023	elaborazione ufficio, software Gdel, Ge.Doc, software Regi	tutte le aree, azienda speciale	<u>Responsabile:</u> <u>Guaraldi,</u> <u>Personale:</u> Zini A., Terlizzi	Produttività	

## Trasparenza/anticorruzione

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2023	Risultato 2022	Dato al 31/12/2023	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
6	Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs .33/2013 a seguito delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e successive Linee Guida. Popolamento di tutte aree della sezione del sito previste dal D.lgs 33/2013: "Amministrazione Trasparente" e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggi periodici.	N sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente	>= 96,5%	98,35%	96,72%	elaborazione ufficio (monitoraggio Ente)	tutte le aree, azienda speciale	<u>Responsabile:</u> <u>Guaraldi,</u> <u>Personale:</u> Zini A.	Produttività	

## Qualità dei Servizi

## Migliorare/mantenere la qualità dei servizi/procedimenti/processi - certificazione di qualità

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2023	Risultato 2022	Dato al 31/12/2023	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
7	Mantenimento certificazione di qualità con rilevazione di N.C <=1 da parte dell'ente certificatore sull'area	N.C sull'area rilevate da ente certificatore	<=1	0	0	Ente certificatore	Staff Informatico e Transizione Digitale	Responsabile: Guaraldi, Personale: Zini A.	Produttività	Come da verifica DNV 11 e 12 dicembre 2023

Data

04 Marzo 2024

Il Capo Area

Efrem Guaraldi  
(firmato digitalmente)

Il Dirigente del II Settore

Dott. Franco Baraldi  
(firmato digitalmente)Livello Sintetico  
produttività

100,00%

## Qualità dei Servizi

## Migliorare/mantenere la qualità dei servizi/procedimenti/processi dell'area - certificazione di qualità

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2023	Risultato 2022	Dato al 31/12/2023	Fonte	Servizi interni convolti	Personale	Tipologia	Note
1	% media di pratiche evase Bologna, in linea con benchmark nazionale % media di pratiche evase	% media Bo >= % media nazionale; (se inferiore: margine di scostamento max. 7 punti % rispetto a media nazionale)	% media Bo >= % media nazionale; (se inferiore: margine di scostamento max. 7 punti % rispetto a media nazionale)	(BO 83,8166 dato Naz. 94,15%)	(BO 93,27% dato Naz. 94,58%)	cruscotto Infocamere Priamo	Area registro imprese	Responsabili: <b>Annamaria Venturi, Piera Prati, Daniela Caprini, Giulia Mariani, Sara Merandi, Incoronata Todisco.</b> Personale: Stefano Rizzi, Benedetta Rosati, Emiliano Nisi (fino al 30/04/2023), Lucrezia Scialpi, Elena Molinari, Fabiana Ricci (fino al 28/02/2023), Fabiana Fattori, Paola Squarcia (fino al 31/10/2023), Marco Delle Fave, Federica Fiori, Daniela Guarrasi, Laura Tempesta, Silvia Lipparini, Paola Bonisoli, Fabiola Tomesani, Marzia Zannini, Maria Grazia Circella, Concetta Dieli, Luca Morara, Maria Bartolotta, Domenico Ferraro, Barbara Ziche, Nives Wirz, Elena Pattaro, Luisa Carta, Antonio Cosmano (dal 15/03/2023), Viviana Donvito (dal 15/03/2023), Leonardo Totaro (dal 15/03/2023)	Produttività	la misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo viene effettuata al netto di eventi di natura straordinaria o per uniformità con il dato nazionale
2	Monitoraggio quadrimestrale performance tempi medi dei procedimenti amministrativi dell'area e rispetto/miglioramento degli standard normativi per il 95% dei procedimenti selezionati dell'area (sub procedimenti)	N.procedimenti in linea o migliori di standard (% di realizzo) / N.procedimenti totali selezionati dell' area	>=95%	100%	100%	elaborazione ufficio	Area registro imprese	Vedi allegato	Produttività	i tempi sono calcolati dalla data di protocollazione e al netto dei tempi di sospensione
3	Miglioramento Indice di Soddisfazione (IS) relativo alla valutazione finale del servizio (telematico e sportello RI)	IS	>= 88%	90%	92%	Elaborazione ufficio (ufficio statistica CCIAA)	Area registro imprese	Responsabili: <b>Annamaria Venturi, Piera Prati, Daniela Caprini, Giulia Mariani, Sara Merandi, Incoronata Todisco.</b> Personale: Stefano Rizzi, Benedetta Rosati, Emiliano Nisi (fino al 30/04/2023), Lucrezia Scialpi, Elena Molinari, Fabiana Ricci (fino al 28/02/2023), Fabiana Fattori, Paola Squarcia (fino al 31/10/2023), Marco Delle Fave, Federica Fiori, Daniela Guarrasi, Laura Tempesta, Silvia Lipparini, Paola Bonisoli, Fabiola Tomesani, Marzia Zannini, Maria Grazia Circella, Concetta Dieli, Luca Morara, Maria Bartolotta, Domenico Ferraro, Barbara Ziche, Nives Wirz, Elena Pattaro, Luisa Carta, Anna Brundolino, Cristina Tattini, Antonio Cosmano (dal 15/03/2023), Viviana Donvito (dal 15/03/2023), Leonardo Totaro (dal 15/03/2023)	Produttività	
4	Servizio di supporto specialistico registro imprese	Completamento popolamento sito internet per le aree tematiche / rubriche mancanti (>=2)	<= 31/05/2023	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2022	11/05/2023	Log Software Sari (Infocamere)	Area registro imprese	Responsabili: <b>Annamaria Venturi, Piera Prati, Daniela Caprini, Giulia Mariani, Sara Merandi, Incoronata Todisco.</b> Personale: Stefano Rizzi, Lucrezia Scialpi, Silvia Lipparini, Anna Brundolino	Produttività	
5	Mantenimento certificazione di qualità con rilevazione di N.C <=1 da parte dell'ente certificatore sull'area	N.C sull'area rilevate da ente certificatore	<=1	0	0	Ente certificatore	Area registro imprese	Responsabile: <b>Annamaria Venturi.</b> Personale: Tutto il personale di Area.	Produttività	Come da verifica DNV 11 e 12 dicembre 2023

## Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"

## Gestione dell'ente improntata a criteri manageriali di efficienza e trasparenza

**Privacy. Aggiornamento del Registro dei trattamenti e dei relativi profili di rischio**

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2023	Risultato 2022	Dato al 31/12/2023	Fonte	Servizi interni convolti	Personale	Tipologia	Note
6	Privacy: adozione ed implementazione del software Regi	data adozione ed implementazione del software Regi	<= 31/12/2023	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2023	13/12/2023	elaborazione ufficio, software Gdel, Ge.Doc, software Regi	tutte le aree, azienda speciale	Responsabili: <b>Annamaria Venturi, Piera Prati, Daniela Caprini, Giulia Mariani, Sara Merandi, Incoronata Todisco, Ester Maria Pia Paradisi</b> (ATTIVITA' TRASVERSALE). Personale: Alessia Ori (ATTIVITA' TRASVERSALE).	Produttività	

**Trasparenza/anticorruzione**

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2023	Risultato 2022	Dato al 31/12/2023	Fonte	Servizi interni convolti	Personale	Tipologia	Note
7	Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs .33/2013 a seguito delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e successive Linee Guida. Popolamento di tutte aree della sezione del sito previste dal D.lgs 33/2013: "Amministrazione Trasparente" e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggi periodici.	N sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente	>= 96,5%	98,35%	96,72%	elaborazione ufficio (monitoraggio Ente)	tutte le aree, azienda speciale	Responsabili: <b>Annamaria Venturi, Piera Prati, Daniela Caprini, Giulia Mariani, Sara Merandi, Incoronata Todisco.</b> Personale: Alessia Ori (ATTIVITA' TRASVERSALE), Silvia Lipparini	Produttività	

**Transizione digitale**

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2023	Risultato 2022	Dato al 31/12/2023	Fonte	Servizi interni convolti	Personale	Tipologia	Note
8	Completamento popolamento delle sezioni del sito con modulistica accessibile	modulistica accessibile	>= 98%	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2022	100%	software Gdel Ge.Doc, elaborazione ufficio, sito internet	Tutte le aree	Responsabili: <b>Annamaria Venturi, Piera Prati, Daniela Caprini, Giulia Mariani, Sara Merandi, Incoronata Todisco.</b> Personale: Stefano Rizzi, Lucrezia Scialpi, Silvia Lipparini, Anna Brundolino	Produttività	previa fornitura software per la creazione di moduli accessibili ----- In data 26/09/2023 completata la pubblicazione su sito di tutta la modulistica in versione accessibile

Data

Il Capo Area

Il Dirigente del III Settore

28 Febbraio 2024

Dott.ssa Annamaria Venturi  
(firmato digitalmente)

Dott.ssa Cinzia Romagnoli  
(firmato digitalmente)

Livello Sintetico produttività

100%

NOTE DI PRECISAZIONE	
<p><b>NOTA 1: % media di pratiche evase Bologna, in linea con benchmark nazionale % media di pratiche evase</b></p>	<p><b>MODALITA' DI RILEVAZIONE DEI DATI:</b> Per contemperare l'esigenza di omogeneità della base del campione oggetto della rilevazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo con i dati nazionali, la misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo viene effettuata al netto di eventi di natura straordinaria o per uniformità con il dato nazionale e/o processi esterni (Atticheck) attraverso l'utilizzo di sistemi di misurazione statistici di Infocamere (Cruscotto e/o Priamo), tenendo conto anche di eventuali disallineamenti degli strumenti statistici a disposizione dell'ufficio con possibilità di introdurre correttivi in sede di analisi scremando dati di bassa incidenza che potrebbero inficiare il confronto statistico.</p>
	<p><b>gennaio:</b>% pratiche evase nel mese 84,2% / pratiche evase nel mese (dato nazionale) 94%</p>
	<p><b>febbraio:</b>% pratiche evase nel mese 89,2% / pratiche evase nel mese (dato nazionale) 94,6%</p>
	<p><b>marzo:</b>% pratiche evase nel mese 93,5% / pratiche evase nel mese (dato nazionale) 94,6%</p>
	<p><b>aprile:</b>% pratiche evase nel mese 92,5% / pratiche evase nel mese (dato nazionale) 95,6%</p>
	<p><b>maggio:</b>% pratiche evase nel mese 95% / pratiche evase nel mese (dato nazionale) 94,4%</p>
	<p><b>giugno:</b>% pratiche evase nel mese 94% / pratiche evase nel mese (dato nazionale) 93,5%</p>
	<p><b>luglio:</b>% pratiche evase nel mese 90,7% / pratiche evase nel mese (dato nazionale) 94,3%</p>
	<p><b>agosto:</b>% pratiche evase nel mese 95,8% / pratiche evase nel mese (dato nazionale) 94,5%</p>
	<p><b>settembre:</b>% pratiche evase nel mese 97,6% / pratiche evase nel mese (dato nazionale) 96,4%</p>
	<p><b>ottobre:</b>% pratiche evase nel mese 97,5% / pratiche evase nel mese (dato nazionale) 95,6%</p>
	<p><b>novembre:</b>% pratiche evase nel mese 96,8% / pratiche evase nel mese (dato nazionale) 95,6%</p>
	<p><b>dicembre:</b>% pratiche evase nel mese 92,4% / pratiche evase nel mese (dato nazionale) 91,9%</p>
	<p><b>MEDIA TERZO QUADRIMESTRE: % media pratiche evase BO = 93,27 / % media pratiche evase (dato nazionale) = 94,58</b></p>

**N.B:** Considerato il margine di scostamento di massimo 7 punti % rispetto al dato nazionale il dato al 31/12/2023 risulta pari a 1,06 (100,27 / 94,58)

## Missione 012 - "Regolazione dei mercati"

## Registro imprese - decreto semplificazioni. Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale

## Adempimenti decreto semplificazioni Legge 11/09/2020 n. 120

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2023	Risultato 2022	Dato al 31/12/2023	Fonte	Servizi interni convolti	Personale	Tipologia	Note
1	Gestione delle cancellazioni delle società di capitali in liquidazione ex art. 2490 c.c	avvio e conclusione procedimenti per società in liquidazione (con data liquidazione fino all'anno 2019) da elenco al 31/12/2022	= 100% delle posizioni (totale n. 94 posizioni dato al 11/11/2022 a cui si andranno ad aggiungere altre posizioni risultanti al 31/12/2022)	(100% n. 261 posizioni)	100%	Cruscotto Qualità Infocamere	Area semplificazione e servizi qualificati	Responsabili: <b>Alfredo Amato, Ester Maria Pia Paradisi.</b> Personale: Alessandra Iustina, Serena Occhi, Roberta Brunelli, Valentina Forni	Produttività	Con determinazioni Dirigente III Settore nn. 200/2023 e 227/2023 avviato procedimento per n. 122 società di cui cancellate d'ufficio n. 119 società <b>corrispondenti al 100% delle posizioni cancellabili</b> effettivamente a seguito di istruttoria (3 società non cancellabili)
2	Gestione delle procedure di cancellazione ex D.P.R. n. 247/2004	avvio e conclusione procedimenti per cancellazione imprese	>= 1.700 posizioni	592	1.782	Cruscotto Qualità Infocamere	Area semplificazione e servizi qualificati	Responsabili: <b>Alfredo Amato, Ester Maria Pia Paradisi.</b> Personale: Alessandra Iustina, Serena Occhi, Roberta Brunelli, Valentina Forni	Produttività	Cancellate con determinazioni Dirigente III Settore nn. 76/2023; 169/2023; 184/2023;248/2023; 310/2023; 89/2023;191/2023; 290/2023; 302/2023;342/2023; 129/2023; 177/2023; 234/2023; 255/2023; 317/2023; 339/2023; 393/2023; 398/2023;156/2023.

3	Gestione delle procedure di cancellazione dalla sezione speciale del Registro Imprese delle startup innovative e P.M.I. Innovative per perdita dei requisiti	iscrizione della cancellazione per 100% delle posizioni (n. 51 dato al 11/11/2022)	100% delle posizioni (n. 51 dato al 11/11/2022)	63	100%	Cruscotto Qualità Infocamere	Area semplificazione e servizi qualificati	Responsabili: <b>Alfredo Amato, Ester Maria Pia Paradisi.</b> Personale: Alessandra Iustina, Serena Occhi, Roberta Brunelli, Valentina Forni	Produttività	Avviato procedimento per: - n. 12 PMI innovative di cui <b>cancellate d'ufficio n. 7 società</b> (determinazioni Dirigente III Settore n. 326/2023); - n. 64 start-up innovative per perdita requisiti di cui <b>cancellate d'ufficio n. 42 società</b> (determinazioni Dirigente III Settore n. 92/2023, 327/2023); - n. 29 start-up innovative per scadenza del termine di cui <b>cancellate d'ufficio n. 25 società</b> (determinazioni Dirigente III Settore n. 74/2023, 208/2023, 288/2023, 363/2023). <b>Cancellate complessivamente n. 74 società corrispondenti al 100% delle posizioni cancellabili effettivamente a seguito di istruttoria (31 società non cancellabili).</b>
---	--	--	---	----	------	------------------------------	--	---	--------------	---

### Qualità dei Servizi

#### Migliorare/mantenere la qualità dei servizi/procedimenti/processi dell'area - certificazione di qualità

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2023	Risultato 2022	Dato al 31/12/2023	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
4	Monitoraggio quadrimestrale performance tempi medi dei procedimenti amministrativi dell'area e rispetto/miglioramento degli standard normativi per il 95% dei procedimenti selezionati dell'area (sub procedimenti)	N.procedimenti in linea o migliori di standard (% di realizzo) / N.procedimenti totali selezionati dell' area	>=95%	100%	100%	elaborazione ufficio (1)	Area semplificazione e servizi qualificati	Responsabili: <b>Alfredo Amato, Ester Maria Pia Paradisi.</b> Personale: Alessandra Iustina, Serena Occhi, Roberta Brunelli, Alessia Ori, Anna Brundolino (attività trasversale per sanzioni), Valentina Forni, Giulia Pegoli (dal 15/03/2023)	Produttività	Rilevazione dei tempi del procedimento di competenza dell'ufficio al netto delle sospensioni del procedimento ----- Vedi allegato

5	Mantenimento certificazione di qualità con rilevazione di N.C <=1 da parte dell'ente certificatore sull'area	N.C sull'area rilevate da ente certificatore	<=1	0	0	Ente certificatore	Area semplificazione e servizi qualificati	Responsabile: <b>Alfredo Amato.</b> Personale: Tutto il personale di Area.	Produttività	Come da verifica DNV 11 e 12 dicembre 2023
---	--	--	-----	---	---	--------------------	--	---	--------------	--

**Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"**

**Gestione dell'ente improntata a criteri manageriali di efficienza e trasparenza**

**Privacy. Aggiornamento del Registro dei trattamenti e dei relativi profili di rischio**

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2023	Risultato 2022	Dato al 31/12/2023	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
6	Privacy: adozione ed implementazione del software Regi	data adozione ed implementazione del software Regi	<= 31/12/2023	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2023	12/12/2023	elaborazione ufficio, software Gdel, Ge.Doc, software Regi	tutte le aree, azienda speciale	Responsabile: <b>Alfredo Amato.</b> Personale: Tutto il personale di Area.	Produttività	

**Trasparenza/anticorruzione**

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2023	Risultato 2022	Dato al 31/12/2023	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
7	Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs .33/2013 a seguito delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e successive Linee Guida. Popolamento di tutte aree della sezione del sito previste dal D.lgs 33/2013: "Amministrazione Trasparente" e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggi periodici.	N sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente	>= 96,5%	98,35%	96,72%	elaborazione ufficio (monitoraggio Ente)	tutte le aree, azienda speciale	Responsabile: <b>Alfredo Amato.</b> Personale: Tutto il personale di Area.	Produttività	

**Transizione digitale**

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2023	Risultato 2022	Dato al 31/12/2023	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
8	Completamento popolamento delle sezioni del sito con modulistica accessibile	modulistica accessibile	>= 98%	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2022	100%	software Gdel Ge.Doc, elaborazione ufficio, sito internet	Tutte le aree	Responsabile: <b>Alfredo Amato.</b> Personale: Tutto il personale di Area.	Produttività	(previa fornitura software per la creazione di moduli accessibili) ----- non ci sono moduli dell'Area per cui l'obiettivo è già raggiunto

Data

Il Capo Area

Il Dirigente del III Settore

08 Febbraio 2024

Dott. Alfredo Amato  
(firmato digitalmente)

Dott.ssa Cinzia Romagnoli  
(firmato digitalmente)

Livello Sintetico  
produttività

100%

**Qualità dei Servizi**

**Migliorare/mantenere la qualità dei servizi/procedimenti/processi - certificazione di qualità**

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2023	Risultato 2022	Dato al 31/12/2023	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
1	Esecuzione attività di vigilanza/sorveglianza in materia di metrologia e sicurezza prodotti	n. ispezioni	>=100	75+74=149	metrico = 66 ispettivo = 76 totale = 142	Elaborazione ufficio	Area tutela del mercato - Ufficio metrico ispettivo	Responsabile: Fisichella Personale: Casini, Prata, Tripodi, Mossini, Petrocchi	Produttività	Il target tiene conto dell'imminente pensionamento del responsabile delle attività ispettive e della conseguente riorganizzazione dell'ufficio sulla base delle risorse che saranno disponibili
2	Contenimento tempi procedurali	n. procedimenti inerenti ai verbali di accertamento R.I REA e A.I.A.	>n. procedimenti evasi nel 2022	1439	1470	Elaborazione ufficio	Area tutela del mercato - Ufficio regolamentazione mercato	Responsabile: Fisichella Personale: Mangano, El iraoui, Gallo, Ricci (dal 1/3/2023)	Produttività	Al 31/12/2022 risultano pervenuti n. 1072 procedimenti da evadere
		n. procedimenti inerenti ai verbali di accertamento "organi vari"	>= 85	64	87	Elaborazione ufficio	Area tutela del mercato - Ufficio regolamentazione mercato	Responsabile: Fisichella Personale: Mangano, El iraoui, Gallo, Ricci (dal 1/3/2023)	Produttività	Al 31/12/2022 risultano pervenuti n. 141 procedimenti da evadere
3	Monitoraggio quadrimestrale tempi medi procedurali. N.procedimenti con tempi medi in linea o migliori di standard /N. procedimenti totali dell'area	>= 95%	>= 95%	100%	100%	Elaborazione ufficio	Area tutela del mercato	Responsabile: Fisichella Personale:tutto il personale dell'Area	Produttività	
4	Miglioramento Indice di Soddisfazione (IS) relativo alla valutazione del servizio	IS	>= 88%	100%	99,50%	Elaborazione ufficio (ufficio statistica CCIAA)	Area tutela del mercato	Responsabile: Fisichella Personale: personale uffici coinvolti	Produttività	Ambiente (pratiche telematiche): 98% Brevetti e marchi sportello, Protesti sportello, Metrico sportello (carte tachigrafiche)
5	Mantenimento certificazione di qualità con rilevazione di N.C <=1 da parte dell'ente certificatore sull'area	N.C sull'area rilevate da ente certificatore	<=1	0	0	Ente certificatore	Area tutela del mercato	Responsabile: Fisichella Personale:tutto il personale dell'Area	Produttività	Come da verifica DNV 11 e 12 dicembre 2023

**Missione 032 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"**

**Gestione dell'ente improntata a criteri manageriali di efficienza e trasparenza**

**Privacy. Aggiornamento del Registro dei trattamenti e dei relativi profili di rischio**

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2023	Risultato 2022	Dato al 31/12/2023	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
6	Privacy: adozione ed implementazione del software Regi	data adozione ed implementazione del software Regi	<= 31/12/2023	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2023	19/10/2023	elaborazione ufficio, software Gdel, Ge.Doc, software Regi	tutte le aree, azienda speciale	Responsabile: Fisichella Personale:tutto il personale dell'Area	Produttività	

**Transizione digitale**

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2023	Risultato 2022	Dato al 31/12/2023	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
7	Completamento popolamento delle sezioni del sito con modulistica accessibile	modulistica accessibile	>= 98%	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2022	100%	software Gdel Ge.Doc, elaborazione ufficio, sito internet	Tutte le aree	Responsabile: Fisichella Personale:tutto il personale dell'Area	Produttività	

**Trasparenza/anticorruzione**

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2023	Risultato 2022	Dato al 31/12/2023	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
8	Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs .33/2013 a seguito delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e successive Linee Guida. Popolamento di tutte aree della sezione del sito previste dal D.lgs 33/2013: "Amministrazione Trasparente" e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggi periodici.	N sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente	>= 96,5%	98,35%	96,72%	elaborazione ufficio (monitoraggio Ente)	tutte le aree, azienda speciale	Responsabile: Fisichella Personale:tutto il personale dell'Area	Produttività	

Data  
08 Febbraio 2024

Il Capo Area  
Dott.ssa Grazia Fisichella  
(firmato digitalmente)

Il Dirigente IV Settore  
Dott. Giuseppe Iannaccone  
(firmato digitalmente)

Livello  
Sintetico  
produttività

**100%**

**Missione 011 - "Competitività e sviluppo delle imprese"**

I giovani - le nuove generazioni - nel commercio, nell' industria nell' artigianato e in agricoltura: occupazione, cultura d'impresa, passaggio generazionale, digitalizzazione e innovazione

**Formazione lavoro. Servizi di orientamento al lavoro ed alle professioni, formazione d'impresa**

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2023	Risultato 2022	Dato al 31/12/2023	Fonte	Servizi interni convolti	Personale	Tipologia	Note
1	Azioni di networking tra stakeholder. Organizzazione e realizzazione incontri tra stakeholder relativi alla formazione lavoro e azioni info orientative per favorire la transizione studio lavoro	n.incontri/ attività di network territoriale	>= 10	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2023	13	elaborazione ufficio, software Gdel, Ge.Doc, Unioncamere	Area promozione internazionalizzazione mediazione, area comunicazione e statistica, azienda speciale.	Responsabile: <b>Benassai</b>	Produttività	Incontri con studenti/insegnanti per progetto simulimpresa con CM: 12/01/2023 export, 18/01/2023 autoimprenditorialità, 27/02/2023 export. Incontri di RETE: Servizi per la Sanità e l'Assistenza sociale aderenti alla Rete IPSS 30/01/2023, Costruzioni Ambiente Territorio aderenti alla Rete CAT 16/02/2023, incontro rete ITE 23/03/2023, incontro per rinnovo Protocollo intesa CM-UST e CCIAA 29/03/2023, incontro piano annuale attività 14/04/2023. Comitato Scientifico di ECCO! incontri: 16/02/2023, 21/04/2023. Conferenza metropolitana piano di intervento formazione 18/05/2023. Incontro con CM per festival cultura tecnica 08/09/2023. Incontro con Scuole presentazione attività

**Punto impresa digitale - digitalizzazione delle imprese**

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2023	Risultato 2022	Dato al 31/12/2023	Fonte	Servizi interni convolti	Personale	Tipologia	Note
2	Voucher digitali PID (individuazione beneficiari)	tempi medi	<= 90gg	88	90	software Gdel, Ge.Doc, Agef, elaborazione ufficio	Area promozione internazionalizzazione mediazione, area comunicazione e statistica, azienda speciale.	Responsabile: <b>Benassai</b> Personale: Nipoti	Produttività	Bando approvato con delibera di Consiglio n. 10 del 27/07/2023 - apertura e chiusura bando 11/09/2023. Con determina n. 423 del 20/12/2023 sono stati individuati i beneficiari, considerando 10 gg per sospensione termini istruttoria in attesa risposte da parte delle imprese, previsto dall'art. 11 c. 3 del Regolamento
3	N. di imprese beneficiarie dei voucher PID	n.imprese	>= 50	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2023	61	software Gdel, Ge.Doc, Agef, elaborazione ufficio	Area promozione internazionalizzazione mediazione, area comunicazione e statistica, azienda speciale.	Responsabile: <b>Benassai</b> Personale: Nipoti	Produttività	

**Attrattività della città per i giovani di tutta europa. Attrattività turistica, ma anche come luogo di studio, lavoro, di talenti e tecnologie**

**I portici di Bologna patrimonio Unesco**

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2023	Risultato 2022	Dato al 31/12/2023	Fonte	Servizi interni convolti	Personale	Tipologia	Note
4	Data pubblicazione bando Portici di Bologna	data pubblicazione	<= 30/06/2023	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2023	03/02/2023	software Gdel Ge.Doc, elaborazione ufficio, log internet	Area promozione internazionalizzazione mediazione	Responsabile: <b>Benassai</b> Personale: Ventrici	Produttività	Bando approvato con Deliberazione di Giunta n. 6 del 24/01/2023. In data 03/02/2023 mail di avvenuta pubblicazione sul sito.

**Ambiente e sviluppo sostenibile. Sicurezza sul lavoro e barriere architettoniche**

**Transizione ecologica. Iniziative a sostegno dello sviluppo sostenibile (bando impianti fotovoltaici, bando associazioni in ambito sviluppo sostenibile)**

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2023	Risultato 2022	Dato al 31/12/2023	Fonte	Servizi interni convolti	Personale	Tipologia	Note
5	Data pubblicazione bando impianti fotovoltaici, autoproduzione di energia	data pubblicazione	<= 30/06/2023	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2023	07/06/2023	software Gdel Ge.Doc, elaborazione ufficio, log internet	Area promozione, internazionalizzazione, mediazione, area comunicazione e statistica	Responsabile: <b>Benassai</b> Personale: Bendini	Produttività	Predisposta proposta con bozza bando in lwa il 13/03/2023 per la Giunta. In vista del cambio di Giunta e Consiglio l'Amministrazione ha sospeso l'esame della proposta, poi inserito in O.D.G. Giunta del 23.05.2023, delibera n. 59.
6	<del>Data pubblicazione bando associazioni nell'ambito della transizione ecologica.</del> Data pubblicazione bando per il sostegno alle imprese bolognesi per i danni subiti dalle alluvioni di maggio 2023	data pubblicazione	<del>data pubblicazione &lt;= 30/09/2023.</del> data pubblicazione <= 31/07/2023	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2023	03/07/2023	software Gdel Ge.Doc, elaborazione ufficio, log internet	Area promozione, internazionalizzazione, mediazione, area comunicazione e statistica	Responsabile: <b>Benassai</b> Personale: Nipoti	Produttività	<del>Variato a seguito delibera 80 del 27 06 2023</del> Bando approvato con poteri d'urgenza con delibera di Giunta n. 80 del 27/6/2023

**Iniziative per l'abbattimento delle barriere architettoniche nelle imprese**

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2023	Risultato 2022	Dato al 31/12/2023	Fonte	Servizi interni convolti	Personale	Tipologia	Note
7	Data pubblicazione bando per l'abbattimento delle barriere architettoniche nelle imprese	data pubblicazione	<= 30/06/2023	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2023	27/02/2023	software Gdel Ge.Doc, elaborazione ufficio, log internet	Area promozione, internazionalizzazione, mediazione	Responsabile: <b>Benassai</b> Personale: Ventrici		Il bando è stato approvato con Deliberazione di Giunta n. 23 del 21 febbraio 2023. In data 27/02/2023 mail di avvenuta pubblicazione sul sito.

**Missione 016 - "Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo"**

**Internazionalizzazione Accrescere la competenza/conoscenza delle imprese sui mercati esteri con maggiori opportunità**

**Promozione export e internazionalizzazione intelligente. Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali: i Punti S.E.I.**

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2023	Risultato 2022	Dato al 31/12/2023	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
8	Mantenere un elevato numero di imprese partecipanti dell'area metropolitana di Bologna al bando regionale del progetto "Promozione export e internazionalizzazione intelligente".	n. azioni per favorire la massima partecipazione delle imprese dell'area metropolitana al bando 2023	>= 3	5	3	software Gdel Ge.Doc, elaborazione ufficio, Unioncamere	Area promozione, internazionalizzazione, mediazione, area comunicazione e statistica, azienda speciale	Responsabile: <b>Benassai</b> Personale: Borgatti, Bonfè	Produttività	Bando pubblicato sul sito di Unioncamere Emilia-Romagna il 28/09/2023. Per Bologna n. 44 domande presentate. Azioni: 1) preparazione notizia per promozione bando, pubblicazione sito e richiesta mail di pubblicazione in HP e newsletter camerale (mail 29/9) 2) promozione del bando attraverso una notizia presente in calce a tutte le mail dell'area destinate all'esterno e nella piattaforma cert'o (mail del 29/9) 3) newsletter del 3/10, 6/10, 16/10

**Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"**

**Gestione dell'ente improntata a criteri manageriali di efficienza e trasparenza**

**Privacy. Aggiornamento del Registro dei trattamenti e dei relativi profili di rischio**

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2023	Risultato 2022	Dato al 31/12/2023	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
9	Privacy: adozione ed implementazione del software Regi	data adozione ed implementazione software Regi	<= 31/12/2023	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2023	26/09/2023	elaborazione ufficio, software Gdel, Ge.Doc, software Regi	tutte le aree, azienda speciale	Tutto il personale dell'Area	Produttività	Gli aggiornamenti su REGI sono stati effettuati dal 06/09/2023 con validazione finale il 26/09/2023.

**Trasparenza/anticorruzione**

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2023	Risultato 2022	Dato al 31/12/2023	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
10	Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs. 33/2013 a seguito delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e successive Linee Guida. Popolamento di tutte aree della sezione del sito previste dal D.lgs 33/2013: "Amministrazione Trasparente" e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggi periodici.	N sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente	>= 96,5%	98,35%	96,72%	elaborazione ufficio (monitoraggio Ente)	tutte le aree, azienda speciale	Tutto il personale dell'Area	Produttività	

**Transizione digitale**

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2023	Risultato 2022	Dato al 31/12/2023	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
11	Completamento popolamento delle sezioni del sito con modulistica accessibile	modulistica accessibile	>= 98%	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2023	100%	software Gdel Ge.Doc, elaborazione ufficio, sito internet	Tutte le aree	Tutto il personale dell'Area	Produttività	Ufficio Prezzi ha concluso l'aggiornamento della modulistica accessibile (mail del 11/12/2023)

**Qualità dei Servizi**

**Migliorare/mantenere la qualità dei servizi/procedimenti/processi - certificazione di qualità**

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2023	Risultato 2022	Dato al 31/12/2023	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
12	Rilascio tempestivo delle certificazioni per l'estero	Rispetto dei tempi medi di rilascio nell'anno 2023	Rispetto dei tempi medi di rilascio nell'anno 2023	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2023	100%	software Cert'O, Ge.Doc, elaborazione ufficio, log internet	Area promozione, internazionalizzazione, mediazione	Responsabile: <b>Benassai</b> Personale: Borgatti, Bonfè, Rimondi, Badini, Parnolfi, Giordano (fino al 16.04.2023), Luppi (dal 1/3/2023)	Produttività	Rispetto dei seguenti tempi di rilascio: CO e visti con stampa in azienda: entro 2 gg.; CO e visti stampati in Camera: entro 3 gg.; CO e visti a sportello: a vista, Pratiche urgenti: prioritarie rispetto alle altre. Attestati libera vendita: entro 4 gg.; Carnet Ata: entro 4 gg. I giorni (gg.) si intendono lavorativi. Il rilascio si intende entro x gg successivi alla richiesta. Al termine di ogni quadrimestre viene monitorato l'andamento
13	Mantenimento certificazione di qualità con rilevazione di N.C <=1 da parte dell'ente certificatore sull'area	N.C sull'area rilevate da ente certificatore	<=1	0	0	Ente certificatore	Area promozione, internazionalizzazione, mediazione	Tutto il personale dell'Area	Produttività	Come da verifica DNV 11 e 12 dicembre 2023

Data  
12 Febbraio 2024

Il Capo Area  
Dott.ssa Barbara Benassai  
(firmato digitalmente)

Il Dirigente del IV Settore  
Dott. Giuseppe Iannaccone  
(firmato digitalmente)

Livello Sintetico  
produttività

100%