

Allegato H)



CAMERA DI COMMERCIO
INDUSTRIA ARTIGIANATO E
AGRICOLTURA DI BOLOGNA

Camera dell'Economia

**PIANO TRIENNALE PER LA RAZIONALIZZAZIONE
DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI,
ANCHE INFORMATICHE, DELLE AUTOVETTURE DI
SERVIZIO E DEI BENI IMMOBILI AD USO
ABITATIVO O DI SERVIZIO (ART. 2, COMMI 594 E
SEGG., LEGGE N. 244 DEL 2007)**

RELAZIONE ATTUAZIONE – ANNO 2023

**Piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio e dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio (art. 2, commi 594 e segg., legge n. 244 del 2007)
Relazione attuazione – Anno 2023**

A) DOTAZIONI STRUMENTALI

Apparecchiature multifunzione (con possibilità di copia, stampa, scannerizzazione documenti)

La dotazione delle apparecchiature attualmente in uso è di n. 15 a noleggio di cui n. 4 con stampa a colori e le restanti con stampa in b/n, che hanno le seguenti ubicazioni: n. 9 presso la sede di via Lepido 178 (di cui n. 2 a colori) e n. 6 a Palazzo Mercanzia (di cui n. 2 a colori). Le multifunzione di Palazzo Mercanzia sono poste in locali e spazi comuni in modo da consentirne l'utilizzo condiviso da parte di più uffici; per quanto riguarda la sede di via Lepido 178, nell'immobile sono presenti locali appositamente dedicati, oltre ad uno spazio al piano terra nella zona della reception. Nel corso del 2023 è proseguito il monitoraggio sui consumi delle multifunzione camerale, finalizzato alla ottimizzazione della dotazione strumentale dell'Ente ed al contenimento dei costi. Si è proceduto all'adesione alla Convenzione Intercent-er "Noleggio fotocopiatrici digitali 7 – CIG Master 8765604540" per il noleggio quinquennale di n. 6 multifunzione in sostituzione di 6 macchine precedentemente in uso con contratto in scadenza il 15/03/2023; la consegna delle nuove attrezzature ed il ritiro di quelle con contratto scaduto sono avvenuti nel mese di aprile. Nel mese di maggio 2023 si è aderito alla Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio – Lotto 1 CIG Master 9396454723" per il noleggio di una multifunzione modello desktop monocromatica per l'ufficio Risorse Umane posto al primo piano di Palazzo Mercanzia: l'apparecchiatura è stata consegnata in data 19/10/2023.

Nell'anno 2023 il totale complessivo delle copie effettuate è stato pari a n. 559.182, dato sostanzialmente in linea con i consuntivi del triennio scorso (anno 2022 n. 496.046 copie, anno 2021 n. 558.804 copie, anno 2020 n. 506.262 copie) ed in sensibile riduzione rispetto al periodo precedente (n. 678.488 copie nel 2017, n. 736.022 copie nel 2018, n. 836.980 copie nel 2019), in coerenza col consolidarsi della modalità lavorativa dello smart working, che ha dato forte impulso alla dematerializzazione documentale e alla digitalizzazione dei processi, già in corso da vari anni nell'Ente, con conseguente riduzione/eliminazione del cartaceo. I dati si riferiscono alle sole attrezzature a noleggio, residua una attrezzatura di proprietà ubicata presso la Biblioteca di Palazzo Mercanzia che è però inutilizzata, in quanto obsoleta e non funzionante.

Dotazioni informatiche

Per l'anno 2023, si è completato l'acquisto di ulteriori dotazioni informatiche (notebook, software di condivisione, videocamere, cuffie e strumenti di connettività in mobilità) per la messa a regime dello smart-working ordinario per tutti i dipendenti che ne hanno diritto. Contestualmente sono state messe a disposizione del personale 3 postazioni per ciascuna sede al fine di consentire ad alcune unità di personale lo svolgimento della propria attività lavorativa alternativamente in entrambe le sedi camerale, temperando le necessità organizzative dell'Ente e quelle di vita del lavoratore. Si manterrà l'indicazione di un prolungamento della vita degli apparati informatici compatibilmente con l'evoluzione tecnologica degli stessi e l'aggiornamento delle procedure in uso. In caso di necessità eventuali ulteriori acquisti di pc e altri device avverranno tutti mediante le convenzioni e il mercato elettronico delle centrali d'acquisto (Consip e Intercent-ER). Si è dato avvio all'aggiornamento del sistema operativo di tutti i notebook in dotazione in modo da prolungarne nel tempo la possibilità di utilizzo con un risparmio economico ed organizzativo per l'Amministrazione.

Il consolidamento dell'utilizzo di postazioni virtuali (VDI) ha consentito di garantire maggiore sicurezza sia dal punto di vista dell'aggiornamento dei sistemi operativi e delle applicazioni, sia per il continuo backup delle postazioni virtuali che ne garantisce la business continuity. Tale percorso implementativo risponde, fra l'altro, a quanto indicato dall'Assessment tecnologico realizzato nel 2019 dalla società consortile InfoCamere al fine della razionalizzazione delle risorse strumentali ed un loro utilizzo più efficiente. L'attività è stata resa possibile anche grazie all'aver in precedenza migrato tutti i server camerale presso la server farm di InfoCamere, attività questa avviata fin dal 2017 e portata a compimento nel 2019. Nel 2023, dopo aver reingegnerizzato la struttura del file

system adeguandola ad un template di maggiore efficienza proposto dalla Società consortile InfoCamere e implementato dallo Staff Informatico dell'Ente, si è conclusa la migrazione delle funzionalità di print server sull'infrastruttura cloud di InfoCamere in conformità con le indicazioni contenute nel Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2021-2023.

Per le stampanti, in conformità con quanto espresso dall'Assessment tecnologico, si sta progressivamente adottando la policy di utilizzo di apparati multifunzione di rete, abbandonando via via le stampanti più obsolete e quelle che vengono a guastarsi in maniera non più riparabile. Si è proseguito pertanto a non acquistare nuove stampanti "personali" in sostituzione di quelle che mano a mano vanno a deteriorarsi o in aggiunta a quelle preesistenti.

Relativamente all'infrastruttura di rete geografica (WAN) e locale (LAN) si è confermato l'affidamento ad InfoCamere della gestione e della manutenzione dell'intera infrastruttura mediante i contratti di Network Management stipulati nel 2020 e attivati nel 2020 per Palazzo Mercanzia e nel 2021 per la nuova sede di Via M. E. Lepido.

Si veda la tabella n. 1 in allegato "A".

Sistemi telefonici

Per ciò che concerne la telefonia si è confermata la gestione dei servizi telefonici in tecnologia VoIP, che ha comportato a partire dal 2010 un risparmio sulla gestione e manutenzione delle strutture, dei servizi e degli apparati telefonici (centralini, posti operatori, livelli di sicurezza e struttura gerarchica delle abilitazioni, monitoraggio dei consumi) e anche un risparmio sui consumi di traffico, ad esempio su tutte le chiamate verso i fissi di InfoCamere in quanto all'interno della ICrete ed anch'essi in tecnologia VoIP. È terminata nell'aprile 2023 l'attività di telelavoro per n. 5 telelavoratori.

In conseguenza dell'avvio del Piano organizzativo per il Lavoro Agile è proseguita l'acquisizione di apparati smartphone con le relative SIM. L'acquisizione è avvenuta all'interno della convenzione stipulata dalla centrale d'acquisto regionale Intercent-ER con l'operatore Telecom Italia. La dotazione è stata completata per tutto il personale anche in previsione della migrazione ad un nuovo sistema di rilevazione delle presenze che viene gestito da app presenti sui cellulari di servizio di ciascun dipendente.

Si veda la tabella n. 2 in allegato "A".

B) AUTOVETTURE DI SERVIZIO

In materia di autoservizio, esiste un preciso limite massimo di spesa normativamente previsto, che a partire dall'anno 2017 è stato rideterminato in €. 6.774,89 includendo nel calcolo la spesa sostenuta nel 2011 anche gli oneri per l'autoveicolo in uso per l'attività ispettiva, visto che la nota MEF n. 39358 del 7/3/2014, ha chiarito che rientrano in tali limiti di legge anche i costi connessi alle attività istituzionali non derogabili di carattere ispettivo. Il superamento del limite è comunque consentito ai sensi dell'art. 1, c. 322, della legge 147/2013, procedendo alla variazione compensativa rispetto ad altre tipologie di spesa oggetto di contenimento, con particolare riferimento ai consumi intermedi.

La Camera di Commercio ha in uso un solo autoveicolo di servizio, utilizzato dagli uffici Metrico ed Ispettivo per lo svolgimento delle inderogabili attività istituzionali: si tratta di un Fiat Fiorino, automezzo ritenuto il più idoneo all'espletamento delle funzioni ispettive, acquisito in noleggio tramite adesione ad Accordo Quadro Consip "Veicoli a noleggio 2 – Lotto 3". Nel canone di noleggio sono inclusi: la manutenzione e straordinaria presso i punti di assistenza dedicati; il soccorso stradale su chiamata; le seguenti coperture assicurative: kasko, incendio e furto, copertura dei rischi derivanti da eventi socio-politici, naturali, atti vandalici, rapina, rottura cristalli senza franchigia; la gestione sinistri; la gestione delle pratiche amministrative; fornitura di pneumatici invernali comprensiva dei servizi di montaggio, smontaggio e deposito; revisioni e "bollini blu". I costi per il noleggio sostenuti nel 2023 sono stati pari ad € 4.556,88.

A seguito dell'adesione in data 15/12/2022 all'Accordo Quadro Consip "Fuel Card 2 – Lotto unico", il rifornimento di carburante è avvenuto tramite utilizzo di una fuel card (tessera plastificata identificata mediante un codice numerico di 19 cifre, dotata di banda magnetica e PIN, associata alla targa dell'autoveicolo): nel 2023 i costi sostenuti ammontano a € 327,13.

Il pagamento dei pedaggi autostradali, dei parcheggi e del lavaggio dell'autoveicolo avviene tramite l'utilizzo del fondo cassa economale, e sono state sostenute spese per un importo

complessivo di €. 120,90. Prosegue la politica già da tempo intrapresa di contenimento dei costi legati al noleggio auto con conducente; nel 2023 si sono spesi €. 67,01. L'ammontare complessivo di spese in materia di autoservizio per il 2023 è stato pari a €. 5.071,92, quindi non è stato superato il valore massimo legislativamente previsto. Si veda la tabella n. 3 in allegato "B".

C) IMMOBILI

Relativamente ai beni immobili, è proseguita l'implementazione delle misure di razionalizzazione e valorizzazione economica del patrimonio immobiliare.

Per quanto riguarda la sede di Imola, con delibera n. 139/2019 la Giunta aveva autorizzato l'alienazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 14 c.2 del D.P.R. 254/2005, prevedendo un valore a base d'asta di €. 1.321.462,00, ribassabile all'importo di €. 1.203.033,00, range più basso indicato nella perizia di stima, in caso di asta deserta. La Giunta aveva altresì autorizzato a procedere secondo normativa vigente in materia, comunque nei limiti del valore cui l'immobile è iscritto nel bilancio camerale al netto degli ammortamenti. A partire dal 2019 si sono esperite cinque procedure d'asta pubblica, con valori a base d'asta via via ribassati, l'ultima in data 18/12/2023 con valore a base di asta di € 879.000,00 tutte andate deserte. L'operazione di vendita è stata quindi nuovamente inserita nel Piano Triennale di Investimento 2024-2026, con previsione di realizzazione nell'annualità 2024.

Con riferimento alle operazioni di manutenzione e conservazione del complesso immobiliare di proprietà dell'Ente, si è concluso l'iter progettuale relativo agli interventi di ammodernamento ed efficientamento energetico del sistema di climatizzazione di Palazzo Mercanzia; la realizzazione dei lavori è prevista per l'anno 2024 e l'importo di spesa stimato è di circa € 500.000,00.

Si veda la tabella n. 4 in allegato "C".

Allegato "A"

Tabella 1

Dotazioni informatiche

Tipo apparato	Unità	Consuntivo 2023
Server	Il dominio informatico della Camera di Bologna è gestito solo su server virtualizzati presso i data center IC (attualmente sono in numero di 6, compreso quello ad uso del servizio di VDI).	Consolidamento della struttura di dominio presso il data-center di InfoCamere. Tutti i servizi di Domain controller sono centralizzati a Padova e Milano, presso i data center di InfoCamere. Anche tutti i servizi di print server sono stati definitivamente migrati all'infrastruttura centralizzata di Padova e attualmente sono governate n. 38 stampanti di rete. Nel corso del 2023 è iniziata la migrazione a nuove versioni del s.o. Win Server abbandonando l'obsoleto Win Server 2012 non più supportato dal produttore.
Personal computer	in uso: 57 a magazzino: 23 obsoleti: 145 in comodato al CTC: 26 in comodato al Tribunale: 2	Nel corso del 2023 si è operata una significativa riduzione delle postazioni fisse a favore di postazioni mobili. I PC a magazzino sono in totale 168 ma di questi solo 23 sono con s.o. win10 conforme alle prescrizioni di sicurezza dettate da AGID. Gli altri 145 sono obsoleti e destinati all'alienazione.
Notebook	in uso: 128 a magazzino: 30 obsoleti: 13 in comodato al CTC: 11	Principalmente ad uso di personale che può operare in smart working (o lavoro agile) al 31.12.2023 ovvero utilizzati nelle sale multimediali. Nel dicembre 2023 si è dato avvio all'aggiornamento del s.o. alla versione ultima (Windows 11) per garantire un innalzamento dei livelli di sicurezza informatica e per mantenere l'efficienza piena degli apparati consentendone un prolungamento dei tempi di vita. L'attività si completerà nel corso del 2024.
Stampanti	in uso: 69 per servizi camerali gestiti da CTC: 5 a magazzino: 7	Già da parecchi anni non vengono acquistate dall'Ente stampanti laser per singole postazioni preferendo dirigere la pubblicazione dei documenti, laddove ritenuto possibile, verso stampanti di rete e fotocopiatrici di piano. Peraltro la

	obsolete o rotte: 28 in comodato al Tribunale: 2	dotazione di stampanti risulta molto obsoleta ed usurata (per lo più si tratta di apparati con oltre 20 anni di vita). Per le nuove necessità di stampa a colori e/o in bianco/nero viene sempre privilegiata la possibilità di soluzioni di rete. Nel corso del 2023 non sono state acquistate nuove stampanti individuali a favore di un uso più diffuso delle fotocopiatrici di piano e ad una ridotta necessità di stampa cartacea nell'ambito del piano generale di dematerializzazione documentale dell'Ente. La riduzione del numero totale delle stampanti nel corso del 2023 è stata di 18 unità.
--	---	--

Tabella 2

Sistemi telefonici

Apparati	Unità	Consuntivo 2023
Centrali telefoniche	1 centralino VoIP per tutto l'Ente camerale e per l'Azienda Speciale gestito dalla società consortile InfoCamere.	La gestione dell'infrastruttura VoIP realizzata nel 2010 e aggiornata nel 2018, è in capo a InfoCamere e, parzialmente, allo Staff Informatico e Transizione Digitale dell'Ente
Telefoni	226 tutti VoIP (compresi quelli in dotazione al CTC)	Monitoraggio e consolidamento della infrastruttura VoIP.
Cellulari	in uso: 132 a magazzino: 4	Nel corso del 2023 è proseguita la consegna di smartphone a tutti i colleghi abilitati al lavoro agile (smart working).

Allegato "B"

Tabella 3

Marca, modello alimentazione	Tipo e durata contrattuale	Utilizzo previsto nel triennio 2023-2025	Obiettivo 2023	Consuntivo 2023
Fiat Fiorino 1.3 MJ in noleggio a lungo termine fino al 13/06/2023 Alimentazione a gasolio	Contratto di noleggio tramite adesione a Convenzione Consip "Autoveicoli in noleggio 11 – Lotto 3"	Effettuazione dell'attività ispettiva della Camera di Commercio.	Effettuazione esclusiva dell'attività ispettiva della Camera di Commercio	Effettuazione esclusiva dell'attività ispettiva della Camera di Commercio
Fiat Fiorino Cargo SX 1.3 MJ in noleggio a lungo termine dal 14/06/2023 al 13/06/2028 (possibile proroga di mesi 6) Alimentazione a gasolio	Contratto di noleggio tramite adesione ad Accordo quadro Consip "Veicoli a noleggio 2 – Lotto 3"	Effettuazione dell'attività ispettiva della Camera di Commercio	Effettuazione esclusiva dell'attività ispettiva della Camera di Commercio	Effettuazione esclusiva dell'attività ispettiva della Camera di Commercio
Varie	Noleggio auto con conducente tramite fondo cassa economale	Trasporto esclusivo di persone	Trasporto esclusivo di persone	Trasporto esclusivo di persone

Allegato "C"

Tabella 4 - Immobili

BENE IMMOBILE	TITOLO D' USO	UTILIZZO PREVISTO NEL TRIENNIO 2023-2025 Preventivo	UTILIZZO EFFETTIVO NEL 2023 Consuntivo	PROVENTI/ ONERI PREVISTI PER CIASCUNA ANNUALITA' 2023-2025 Preventivo (Euro)	PROVENTI/ ONERI EFFETTIVI NEL 2023 Consuntivo (Euro)
Fabbricato di Palazzo della Mercanzia, ubicato in piazza Mercanzia 4, censito in catasto Foglio 189 Particella 368 Sub.2 cat. B/4	Immobile di proprietà	Sede camerale	Sede camerale	-----	-----
Porzione di edificio indipendente ubicato in via Rivalta 6 - Imola, censito in catasto Foglio 152 Particella 286, Sub. 3 e 5, cat. A/10 e C/2	Immobile di proprietà	Alienazione a terzi con procedura di gara ad evidenza pubblica (prevista nel 2022)	Inutilizzato. Autorizzata l'alienazione con Delibera di Giunta n. 139/19. Quinta pubblica deserta in data 18/12/2023	+ €. 975.000,00 (una tantum) prezzo di alienazione inserito in Piano Triennale Investimenti 2023-2025 di cui al DM 16.03.2012	-----
N. 1 posti auto all'interno del Cortile di Palazzo Pepoli Campogrande in Via Santo Stefano	Concessione d'uso da Comune di Bologna 26/11/2015 – 25.11.2019) In indennità di occupazione fino a stipula nuovo contratto (con procedura ad evidenza pubblica esperita nel novembre 2019 la C.C.I.A.A è risultata assegnataria per un quadriennio dalla data di sottoscrizione e del contratto, non ancora predisposto dal Comune di Bologna)	Posto auto	Posto auto (fino al 12/05/2023) A partire da tale data il posto auto è stato rilasciato su richiesta del Comune di Bologna, in quanto dovevano svolgersi lavori edili di ristrutturazione dello stabile sito all'interno del cortile e si rendeva necessario l'utilizzo degli spazi occupati dai posti auto per il montaggio del ponteggio sul lato sud dell'edificio.	- €. 2.928,00 (oneri Iva 22% inclusa)	- €. 1.065,46 (oneri Iva 22% inclusa)
Porzione di immobile ubicato in via M.E. Lepido 178, Bologna, superficie definita da Agenzia Demanio mq. 6.726 (mq. 5880 uso terziario uffici, mq. 773 uso archivi e mq. 73 per i 29 posti auto), censito in catasto Foglio 95, particella 477, Sub. 5 e 7, cat. A/10 e C/6	Immobile in locazione da GRE SGR Spa (durata 01/09/2020-31/08/2026, con rinnovo tacito per ulteriori 6 anni, salvo disdetta).	Sede camerale ed uffici, sala convegni e sale multimediali, sede dell'Azienda Speciale CTC, n. 29 posti auto scoperti	Sede operativa camerale ed uffici, sala convegni e sale multimediali, sede dell'Azienda Speciale CTC, n. 29 posti auto scoperti	- €. 721.752,00 (canone annuo Iva 22% inclusa) + €. 34.638,98 (canone annuo Iva 22% inclusa dovuto dal CTC per utilizzo spazi attrezzati)	- €. 721.752,00 (canone annuo Iva 22% inclusa) + €. 34.638,98 (canone annuo Iva 22% inclusa)

IL SEGRETARIO GENERALE
Giada Grandi

IL PRESIDENTE
Valerio Veronesi