



CAMERA DI COMMERCIO
INDUSTRIA ARTIGIANATO E
AGRICOLTURA DI BOLOGNA

Camera dell'Economia



CAMERA DI COMMERCIO DI BOLOGNA

CARTA DEI SERVIZI 2019

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>

1 di 71



CAMERA DI COMMERCIO
INDUSTRIA ARTIGIANATO E
AGRICOLTURA DI BOLOGNA

Camera dell'Economia



CAMERA DI COMMERCIO
INDUSTRIA ARTIGIANATO E
AGRICOLTURA DI BOLOGNA

Camera dell'Economia



Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>

2 di 71



CAMERA DI COMMERCIO
INDUSTRIA ARTIGIANATO E
AGRICOLTURA DI BOLOGNA

Camera dell'Economia



La Camera di Commercio di Bologna è sia la "*casa delle imprese bolognesi*" sia l'istituzione dedicata a garantire nell'ambito della Città metropolitana la tutela del mercato e della fede pubblica.

Siamo una pubblica amministrazione che svolge attività promozionali e di qualificazione del sistema economico, servizi di regolazione del mercato, analisi e studi economici, servizi di certificazione e di pubblicità delle informazioni relative al sistema delle imprese, attività di sviluppo delle infrastrutture metropolitane.

La presente Carta dei Servizi è il *dizionario* sui servizi e sulle attività dell'ente. Uno strumento per dare indicazioni a cittadini, imprese e lavoratori, con tutti i riferimenti necessari per orientarsi fra servizi e contributi.

Il Segretario Generale Dr.ssa Giada Grandi

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>

3 di 71





1. COME UTILIZZARE LA CARTA DEI SERVIZI

Con la presente Carta dei Servizi l'Ente dichiara quali servizi mette a disposizione dell'utenza e le modalità di offerta degli stessi.

*La presente Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla relativa pagina sempre aggiornata del sito internet della Camera di commercio www.bo.camcom.gov.it*

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>

4 di 71



2. LA CAMERA DI COMMERCIO DI BOLOGNA

Le Camere di commercio sono "autonomie funzionali". Esse svolgono, nell'ambito della circoscrizione territoriale di competenza e sulla base del principio di sussidiarietà di cui all'articolo 118 della Costituzione, funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese, curandone lo sviluppo nell'ambito delle economie locali. Le Camere di commercio sono Pubbliche Amministrazioni (Istat, Elenco delle Amministrazioni Pubbliche pubblicato sulla [Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 226 del 28 settembre 2018](#)).

La missione delle Camere di commercio consiste nella promozione economica e nello sviluppo del sistema delle imprese e dell'economia locale, attraverso una sintesi che concilia le esigenze di tutti i settori, rappresentati nei propri Organi (Consiglio Camerale e Giunta).

Per raggiungere questi obiettivi le Camere di commercio possono realizzare e gestire direttamente strutture e infrastrutture, sia a livello locale sia nazionale, partecipare a enti, associazioni, consorzi o società e costituire aziende speciali per gestire servizi specifici.

Natura e funzioni

La Camera di Commercio è un ente autonomo di diritto pubblico, ha competenze amministrative e di promozione nei confronti del sistema delle imprese, ne cura lo sviluppo.

E' la "*Casa dell'Economia*" perché opera nell' ambito della città metropolitana per garantire il corretto e trasparente svolgersi delle transazioni commerciali a tutela delle imprese, dei consumatori e dei lavoratori offrendo la possibilità di sviluppare le attività in Italia e all'estero.

La [legge 29 dicembre 1993, n. 580](#) di riordino delle Camere di commercio nella quale sono contenute le principali norme che riguardano l'ente è stata riformata col [D. Lgs. 25 novembre 2016, n. 219](#).

Con la riforma sono state introdotte una serie di novità, con particolare riguardo alle funzioni delle Camere di commercio, all'organizzazione dell'intero sistema camerale, alla sua governance complessiva e alla razionalizzazione delle spese.

Il D.lgs. n. 219/2016 ha ridefinito ed elencato i compiti delle Camere di commercio. Alla luce delle nuove norme le Camere di commercio svolgono le seguenti attività:

- pubblicità legale generale e di settore mediante la tenuta del Registro delle imprese, del Repertorio economico amministrativo e degli altri registri ed albi attribuiti alle Camere di commercio dalla legge;

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>

6 di 71



- formazione e gestione del fascicolo informatico di impresa in cui sono raccolti dati relativi alla costituzione, all'avvio ed all'esercizio delle attività dell'impresa, nonché funzioni di punto unico di accesso telematico in relazione alle vicende amministrative riguardanti l'attività d'impresa;
- tutela del consumatore e della fede pubblica, vigilanza e controllo sulla sicurezza e conformità dei prodotti e sugli strumenti soggetti alla disciplina della metrologia legale, rilevazione dei prezzi e delle tariffe, rilascio dei certificati di origine delle merci e documenti per l'esportazione;
- sostegno alla competitività delle imprese e dei territori tramite attività d'informazione economica e assistenza tecnica alla creazione di imprese e start up, informazione, formazione, supporto organizzativo e assistenza alle piccole e medie imprese per la preparazione ai mercati internazionali nonché collaborazione con ICE-Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane, SACE, SIMEST e Cassa depositi e prestiti, per la diffusione e le ricadute operative a livello aziendale delle loro iniziative (escluse le attività promozionali direttamente svolte all'estero);
- valorizzazione del patrimonio culturale nonché sviluppo e promozione del turismo, in collaborazione con gli enti e organismi competenti (escluse le attività promozionali direttamente svolte all'estero);

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>





- competenze in materia ambientale attribuite dalla normativa nonché supporto alle piccole e medie imprese per il miglioramento delle condizioni ambientali;
- orientamento al lavoro e alle professioni anche mediante la collaborazione con i soggetti pubblici e privati competenti, in coordinamento con il Governo e con le Regioni e l'ANPAL attraverso in particolare:
 - 1) la tenuta e la gestione del registro nazionale per l'alternanza scuola-lavoro;
 - 2) la collaborazione per la realizzazione del sistema di certificazione delle competenze acquisite in contesti non formali e informali e nell'ambito dei percorsi di alternanza scuola-lavoro;
 - 3) il supporto all'incontro domanda-offerta di lavoro, attraverso servizi informativi anche a carattere previsionale volti a favorire l'inserimento occupazionale e a facilitare l'accesso delle imprese ai servizi dei Centri per l'impiego, in raccordo con l'ANPAL;
 - 4) il sostegno alla transizione dalla scuola e dall'università al lavoro, attraverso l'orientamento e lo sviluppo di servizi, in particolare telematici, a supporto dei processi di placement svolti dalle Università;
- assistenza e supporto alle imprese in regime di libera concorrenza;
- attività oggetto di convenzione con le regioni ed altri soggetti pubblici e privati stipulate compatibilmente con la normativa europea. Dette attività riguardano, tra l'altro, gli ambiti della digitalizzazione, della qualificazione aziendale e dei prodotti, del supporto al placement e all'orientamento, della risoluzione alternativa delle controversie.

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>





La Camera di Commercio di Bologna:

- è dotata di un proprio [Statuto](#);
- è [indipendente dal punto di vista gestionale e finanziario](#) e definisce un proprio [Piano della performance](#);

Come pubblica amministrazione delle imprese bolognesi svolge:

- attività promozionali e di qualificazione del sistema economico (contributi e servizi di orientamento);
- servizi di regolazione del mercato;
- analisi e studi economici;
- servizi di certificazione e di pubblicità delle informazioni relative al sistema delle imprese;
- attività di sviluppo delle infrastrutture metropolitane (è azionista di maggioranza dell'Aeroporto di Bologna, di Bologna Fiere e di Bologna Welcome).

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>

9 di 71





Sintesi programma di mandato degli attuali organi camerali 2018-2023

< **Nuove generazioni.** *I giovani sanno cogliere il futuro, padroneggiano lingue e tecnologie, dialogano col mondo. Lavorare per le prossime generazioni è una priorità e un dovere. E' necessario sostenere i ragazzi che fanno un percorso di studi a Bologna, quelli che lavorano nelle nostre aziende, quelli che faticano a trovare le condizioni per sprigionare il proprio talento. E' necessario farli diventare la forza propulsiva di quest'Area metropolitana.*

Imprese. *Tre direttrici: innovazione, sicurezza e competitività. Per ottenere risultati occorre ascoltare le aziende e supportarle nella crescita e anche essere capaci quotidianamente di raccontare la bellezza del fare impresa. La strada è quella di puntare su innovazione, nascita di start up e potenziamento di infrastrutture e mobilità.*

Bologna. *Bologna deve diventare una capitale di riferimento per le nuove generazioni europee, un modello Berlino, una città viva e vivibile in cui i giovani e non solo possano vedere realizzati sogni professionali e di vita. Farlo insieme è la parola d'ordine.*

Sviluppo. *Aeroporto, Bologna Welcome, Fiera di Bologna, Fico-Eataly World, Interporto, Centergross sono già veicolo di economia e benessere diffuso per cittadini e imprese. Occorre supportare efficacemente organi e management nelle linee di sviluppo e nella realizzazione dei piani industriali per far sì che Bologna diventi ancora di più polo di attrazione e luogo di eccellenza >.*

Il Presidente Valerio Veronesi

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>

10 di 71



Lo Statuto

Lo **Statuto** è l'atto normativo fondamentale che disciplina l'organizzazione e il funzionamento di un ente pubblico o privato. Il termine è oggi riferito agli enti diversi dallo Stato.

Lo Statuto della Camera di Commercio di Bologna viene periodicamente aggiornato per poter essere coerente con le esigenze che man mano il sistema economico esprime.

Questa "carta fondamentale" dell'ente è [pubblicata sul sito internet istituzionale e liberamente consultabile.](http://www.bo.camcom.gov.it)

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione colorata la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>

11 di 71



Sedi orari e contatti

- **Sede di Palazzo della Mercanzia**
Piazza Mercanzia, 4 - 40125 Bologna
Tel. Centralino 051/6093.111 (*dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 16.30*)
Fax 051/6093.451
- **Sede di Palazzo degli Affari**
Piazza Costituzione, 8 - 40128 Bologna
Tel. Centralino 051/60.93.111 (*dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 16.30*)

Gli uffici di Palazzo Affari sono aperti al pubblico nei seguenti orari:

Dal **lunedì al venerdì** dalle ore **9.00** alle ore **12.30**.

Il **lunedì e il giovedì** pomeriggio appuntamenti personalizzati su richiesta per l'accesso agli sportelli

[Clicca qui per cercare il tuo ufficio di interesse.](#)

Ritiro **certificati d'origine** (richiesti telematicamente) box informazioni Palazzo Affari: dal lunedì al giovedì: **8 - 18**; venerdì: **8 - 17**

- **Azienda Speciale CTC Centro Tecnico del Commercio**
Via Alfieri Maserati, 16 - 40128 Bologna
Tel. 051/60.93.200

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>

12 di 71





Fax 051/60.93.230

▪ **Borsa Merci e Sala Contrattazione**

Via Alfieri Maserati, 16 – 40128 Bologna

Tel. 051/60.93.298 - 319

Fax 051/60.93.810

ACCESSO SENZA BARRIERE ALLE SEDI DELLA CCIAA DI BOLOGNA

Palazzo Mercanzia

Accesso interno da via S. Stefano n.1 tramite piccola pedana.
Telefonare allo 051.6093.403 (portineria) per apertura portone
e assistenza percorso interno.

Palazzo Affari

Accesso da piazza Costituzione n. 8 tramite rampa. Telefonare
allo 051.6093.249 (portineria) per apertura sbarre parcheggio.

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA ISTITUZIONALE

cciaa@bo.legalmail.camcom.it



Il sistema delle Camere di Commercio

La Camera di Commercio di Bologna è parte del più ampio Sistema Camerale nazionale.

L'Unione Italiana delle Camere di Commercio ([UNIONCAMERE](#)) è l'organismo di rappresentanza del sistema camerale, di collegamento e di potenziamento delle attività che le singole Camere di Commercio sono chiamate a svolgere.

La Camera di commercio di Bologna è associata all'[Unione Regionale delle Camere di commercio dell'Emilia-Romagna](#), che agisce seguendo queste direttrici:

- Attività di rappresentanza istituzionale delle Camere di commercio della Regione Emilia-Romagna.
- Informazioni, studi, ricerche e monitoraggio statistico ed economico per tutto il sistema regionale.
- Iniziative per le imprese.
- Servizi regionali a supporto delle Camere di commercio.

Organizzazione della Camera di commercio

La struttura interna della Camera di Commercio è organizzata in aree e settori, differenti per funzioni specifiche e ambito di competenza, come spiegato nel relativo [Organigramma](#).

Tutti gli uffici della Camera di commercio sono certificati secondo la norma [Uni En Iso 9001/2015](#).

Sono adottati standard e procedimenti in grado di garantire la qualità dei servizi offerti. Attraverso l'adozione di sistemi di valutazione, processi misurabili e auditing sono possibili interventi di controllo, adeguamento e miglioramento su tutte le procedure della Camera di Commercio.

Organi della Camera di commercio

Il Presidente

Il Presidente della Camera di Commercio di Bologna è **Valerio Veronesi**, eletto in data 9 luglio 2018.

Il Presidente è eletto dal Consiglio al suo interno.

Dura in carica **5 anni** in coincidenza con la durata del Consiglio.

Il Presidente:

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>



- rappresenta l'Ente nei confronti di ogni altro soggetto pubblico o privato, promuovendo e tutelando l'immagine e l'attività del sistema delle imprese e dell'economia del territorio nel rispetto della missione camerale così come definita nello statuto;
- convoca e presiede Consiglio e Giunta;
- indirizza e promuove l'attività camerale nell'ambito degli indirizzi deliberati dal Consiglio e dalla Giunta.

In caso di assenza o impedimento temporaneo, le funzioni del Presidente sono svolte dal Vicepresidente.

Il Presidente svolge le proprie funzioni senza alcun vincolo di mandato salvo quello previsto dalla legge.

Il Consiglio

Il Consiglio è l'organo collegiale primario di governo della Camera di Commercio.

E' espressione delle volontà, delle istanze ed i bisogni dell'universo delle imprese attive all'interno dell'ambito della circoscrizione territoriale di competenza.

Il Consiglio è composto da:

- 22 consiglieri in rappresentanza dei seguenti settori economici: Agricoltura, Artigianato, Commercio, Cooperazione, Credito e Assicurazioni, Industria, Servizi alle imprese, Trasporti e Spedizioni, Turismo, Altri Settori;
- 1 consigliere in rappresentanza delle organizzazioni sindacali dei lavoratori;
- 1 consigliere in rappresentanza delle associazioni di tutela degli interessi dei consumatori e degli utenti;
- 1 consigliere in rappresentanza dei liberi professionisti.

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>



I posti in Consiglio sono suddivisi fra i diversi settori economici che rappresentano l'economia della circoscrizione territoriale di competenza.

I Consiglieri sono nominati con Decreto del Presidente della Giunta regionale ed esercitano le loro funzioni senza vincolo di mandato e con piena libertà di espressione di voto.

L'attuale Consiglio si è insediato il 9 luglio 2018 e dura in carica per 5 anni.

Nell'ambito dei compiti di indirizzo e di programmazione, il Consiglio svolge in particolare le seguenti funzioni:

- delibera lo statuto e le relative modifiche ed i regolamenti;
- elegge tra i suoi componenti, con distinte votazioni, il Presidente e la Giunta e nomina i membri del Collegio dei Revisori dei Conti;
- determina gli indirizzi generali e approva il programma pluriennale di attività della Camera di Commercio, previa adeguata consultazione delle imprese;
- approva la relazione previsionale e programmatica, il preventivo economico ed il suo aggiornamento, il bilancio di esercizio;
- esprime pareri e formula proposte alla Giunta;
- può istituire gruppi di lavoro temporanei su specifici argomenti;
- adempie ad ogni altra funzione prevista da leggi statali e regionali, da regolamenti e dallo Statuto.

Il Consiglio Camerale si riunisce in via ordinaria entro il mese di aprile per l'approvazione del bilancio d'esercizio, entro il mese di ottobre per l'approvazione della relazione previsionale e programmatica, entro il mese di luglio per l'aggiornamento del

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>

17 di 71





preventivo economico ed entro il mese di dicembre per l'approvazione del preventivo economico.

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>

18 di 71



La Giunta

La Giunta è l'organo esecutivo della Camera di Commercio ed è composta dal Presidente e da un numero di membri pari a sette, eletti dal Consiglio tra i suoi componenti. Almeno quattro membri devono essere eletti in rappresentanza dei settori dell'industria, del commercio, dell'artigianato e dell'agricoltura. All'interno della Giunta deve essere garantita la presenza di almeno un rappresentante di genere diverso dagli altri.

Il Presidente della Camera di Commercio convoca e presiede la Giunta e ne definisce l'ordine del giorno.

La Giunta, oltre a predisporre per l'approvazione del Consiglio la relazione previsionale programmatica, il preventivo economico, il suo aggiornamento e il bilancio d'esercizio:

- adotta i provvedimenti necessari per la realizzazione del programma di attività in base a quanto previsto dalla legge, dalle relative norme di attuazione, dallo Statuto e dai regolamenti;
- delibera, nei limiti fissati dalla normativa vigente, sulla partecipazione della Camera di Commercio a consorzi, società, associazioni, unione regionale, gestioni di aziende e servizi speciali, sulla costituzione di gestioni e di aziende speciali, e sulle dimissioni societarie;
- delibera l'istituzione di uffici distaccati in altri comuni della circoscrizione territoriale di competenza;
- approva, su proposta del Segretario Generale, il piano triennale dei fabbisogni di personale ed il regolamento di organizzazione degli uffici;
- approva i documenti/provvedimenti inerenti al ciclo di gestione della performance di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., ivi compreso il sistema di misurazione e valutazione della performance e specificatamente il piano della performance e relazione sulla performance ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>



- designa il Segretario Generale.

La Giunta nomina tra i suoi membri il Vicepresidente che in caso di assenza o impedimento del Presidente ne assume temporaneamente le funzioni.

La Giunta dura in carica cinque anni in coincidenza con la durata del Consiglio.

Il Collegio dei Revisori dei Conti:

Il Collegio dei Revisori esercita la vigilanza sulla regolarità contabile e finanziaria della gestione della Camera di Commercio e attesta la corrispondenza del bilancio d'esercizio alle risultanze delle scritture contabili, redigendo una relazione da allegare al prospetto di bilancio di esercizio predisposto dalla Giunta.

Il Collegio dei Revisori dei Conti, ai sensi dell'art. 17 della L. 580/1993, è nominato dal Consiglio camerale ed è composto da tre membri effettivi e da tre membri supplenti, designati rispettivamente dal Ministro dell'economia e delle finanze, con funzioni di presidente, dal Ministro dello sviluppo economico e dal Presidente della Giunta regionale.

Il Segretario Generale:

Il Segretario Generale svolge le funzioni di vertice dell'amministrazione della Camera di Commercio ed assiste gli organi di governo dell'Ente.

In particolare il Segretario Generale coadiuva il Presidente nella sua attività di governo e nell'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio e della Giunta, coordinando a tal fine le attività dei dirigenti e sovrintendendo al personale.

Il Segretario Generale della Camera di Commercio di Bologna è la dott.ssa Giada Grandi.

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>

20 di 71





Azienda Speciale

Per il perseguimento della sua missione e dei suoi fini istituzionali, la Camera di commercio si avvale anche di un'azienda speciale:

[CTC, CENTRO TECNICO DEL COMMERCIO](#)

- Offre servizi in ambito formativo e informativo alle Persone e alle Imprese.
- Collabora con la Camera di Commercio di Bologna nel progetto di diffusione della cultura di impresa.





3. QUALITA' E MIGLIORAMENTO CONTINUO

Per fornire un servizio sempre più rispondente alle richieste dei propri stakeholder, la Camera di Commercio di Bologna considera la qualità del servizio ed il suo continuo miglioramento come elementi prioritari e strategici, in merito alla gestione interna del lavoro e verso tutti coloro che usufruiscono dei servizi e delle attività dell'Ente.

La Camera adotta il [Sistema di Gestione per la Qualità UNI EN ISO 9001:2015](#) al quale è soggetto ogni settore dell'organizzazione.

Sono stati individuati i processi per tutti i servizi, con una particolare attenzione per quelli rivolti al pubblico. I processi sono costantemente monitorati per valutare eventuali azioni correttive o di miglioramento.

Il funzionamento dello stesso [Sistema di Qualità](#) è sottoposto regolarmente a verifiche interne ed esterne aventi lo scopo di valutarne l'efficacia e far emergere eventuali punti di forza o debolezza.

Le attività, i processi e il sistema qualità sono gestiti valutando azioni di miglioramento sia in presenza di non conformità manifeste/potenziabili sia in condizioni già considerate positive.

La misura della soddisfazione del Cliente viene rilevata con continuità attraverso analisi di *customer satisfaction* dalle quali si ottengono valutazioni e percezioni sull'attenzione ai bisogni dei soggetti che usufruiscono dei servizi offerti.

Per ogni processo sono definiti:

- le aree e i settori di riferimento secondo l'Organigramma della Camera;
- i sottoprocessi di riferimento;
- criteri e le responsabilità definite per il funzionamento dei processi, descritti dettagliatamente in schede di processo,

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>





procedure e istruzioni operative a seconda della tipologia e complessità del processo;

- i riferimenti ai requisiti della norma ISO corrispondenti.

Ogni processo viene valutato e misurato tramite opportuni indicatori.

Gli elementi su cui la Camera di Commercio di Bologna ha riposto particolare attenzione sono:

- Rispetto temporale delle scadenze per l'evasione di pratiche.
- Fruibilità dei servizi intesa come semplicità d'uso, facilità di accesso chiarezza e trasparenza delle procedure.
- Formazione e aggiornamento del personale.
- Rilevazione della soddisfazione della clientela.
- Informatizzazione e innovazione tecnologica.

La raccolta dei dati e delle informazioni misurate permettono ciclicamente le verifiche sull'andamento dell'intero sistema qualità.

Qualità	
Responsabile	Andrea Montagnana
Dove	Palazzo della Mercanzia – Piazza della Mercanzia, 4 - Bologna
Contatti	Recapiti Tel. 051/60.93.510 Mail: andrea.montagnana@bo.camcom.it

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>





4. COME FARE PER

La Camera di Commercio di Bologna offre una serie di informazioni e servizi per aprire una nuova impresa, far crescere un'attività, innovare, esportare e tutelarsi.

Le opportunità, i primi passi, la documentazione da presentare, i contributi e poi il cambiamento, l'innovazione digitale, i mercati internazionali e ancora la tutela di marchi e brevetti, la sicurezza dei prodotti, la regolazione del mercato e delle controversie, fanno parte del percorso di accompagnamento portato avanti dagli uffici camerali.

Ecco "COME FARE PER":

- [Aprire una impresa](#)
- [Far crescere l'attività](#)
- [Innovare](#)
- [Esportare](#)
- [Tutelarsi](#)

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>





5. PROMOZIONE DEL SISTEMA LOCALE

La Camera di Commercio svolge un ruolo fondamentale nel supporto allo sviluppo economico grazie a forme di intervento rivolte a tutte le imprese del territorio bolognese.

Le principali linee d'indirizzo delle attività promozionali offerte si riferiscono a:

- [Contributi diretti della Camera;](#)
- [Orientamento alla creazione e allo sviluppo delle attività imprenditoriali;](#)
- [Pid- Punto Impresa Digitale;](#)
- [Incentivi scuola e lavoro;](#)
- [Servizi per l'internazionalizzazione;](#)
- [Orientamento alla possibilità di accedere ad incentivi regionali, statali e comunitari.](#)

Promozione interna	
Responsabile	Barbara Benassai
Dove	Palazzo degli Affari - P.za Costituzione, 8 - 40128 – Bologna Da lunedì a venerdì 9.00 – 12.30 lunedì e giovedì pomeriggio si riceve su appuntamento
Contatti	Tel. 051/60.93.483 Fax: 051.6093.423 Mail: promozione@bo.camcom.it ;

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>

25 di 71



Incentivi e Iniziative di promozione economica e territoriale

Gli organi camerali annualmente, in base alle disponibilità di bilancio, valutano le misure di sostegno da attivare per favorire l'economia locale.

[Consulta tutti i contributi attualmente disponibili cliccando su questo link](#)

La Camera può realizzare autonomamente o in collaborazione con altre istituzioni, progetti che abbiano la finalità di favorire lo sviluppo economico e territoriale.

Genesis: sportello per le nuove imprese

Lo sportello offre un orientamento alla creazione e allo sviluppo delle attività imprenditoriali, illustrando le procedure amministrative necessarie per avviare un'impresa, le opportunità di finanziamento destinate alle imprese dell'Emilia-Romagna ed altre informazioni utili per lo start up imprenditoriale.

GENESI

- dà la possibilità di capire, attraverso un test di autovalutazione, già sperimentato con successo, le potenzialità ed attitudini imprenditoriali;
- segnala le opportunità di finanziamento destinate alle imprese dell'Emilia-Romagna e guida sulle procedure amministrative necessarie per avviare un'impresa.
- indica le associazioni di categoria e le altre realtà presenti sul territorio che possono offrire la consulenza e l'assistenza tecnica.

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>

26 di 71





Lo sportello GENESI fa parte della rete [EmiliaRomagnaStartUp](#)

Genesi	
Responsabile	Barbara Benassai
Dove	Palazzo Affari – Piazza della Costituzione, 8 - Bologna
Contatti	L'ufficio riceve il pubblico su appuntamento da richiedere ai numeri: 051.6093.513-485 (contattare lo Sportello preferibilmente dalle ore 9.00 alle ore 10.00 del mattino) o via e-mail a: genesi@bo.camcom.it

[Orientamento al Lavoro e alle Professioni](#)

La [legge 107/2015](#) prevede l'attivazione di percorsi di alternanza scuola lavoro della durata di almeno 400 ore per gli istituti tecnici e professionali e di almeno 200 ore per i licei. A tal fine ha individuato nelle Camere di commercio il luogo di d'incontro tra imprese e scuole attraverso la gestione del Registro nazionale per l'alternanza scuola-lavoro.

Orientamento al lavoro e alle Professioni	
Responsabile	Barbara Benassai
Dove	Palazzo degli Affari - P.za Costituzione, 8 - 40128 – Bologna Da lunedì a venerdì 9.00 – 12.30 lunedì e giovedì su appuntamento 15.00 - 16.00
Contatti	Tel. 051/60.93.485-513 Mail: genesi@bo.camcom.it

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>

27 di 71





Pid- Punto Impresa Digitale

La Camera di commercio di Bologna è uno dei **Punti Impresa Digitale** autorizzati dal Ministero dello Sviluppo Economico. Obiettivo delle nuove attività del Punto Impresa Digitale, nell'ambito di Impresa 4.0, è fornire alle MPMI (Micro Piccole Medie Imprese):

1. [Formazione](#) (tecnologie abilitanti, applicazioni nei vari settori ecc.)
2. [Informazione](#) (incentivi disponibili, servizi del network Industria 4.0)
3. [Assistenza tecnica](#) (valutazione del grado di maturità digitale delle imprese)
4. [Mentoring](#) (assistenza di un mentor esperto in tecnologie digitali)

Pid – Punto Impresa Digitale	
Responsabile	Barbara Benassai
Dove	Palazzo Affari – Piazza della Costituzione, 8 - Bologna
Contatti	Orari: Riceve il pubblico su appuntamento Telefono: 051.6093.232 E-mail: pid@bo.camcom.it

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>





Internazionalizzazione

La Camera di Commercio è competente al rilascio di alcuni documenti necessari alle imprese per il concreto esercizio dell'attività di commercio con l'estero. [Le attività certificative per l'estero](#) riguardano: certificati di origine e altri visti a valere per l'estero, CARNET ATA e CPD (esportazione temporanea di merci), attestati di libera vendita.

Certificati d'origine

Visti per l'estero

Carnet ATA e CPD

Attestato di libera vendita

La Camera di Commercio di Bologna favorisce inoltre, l'accesso e l'espansione delle imprese sui mercati esteri, attraverso fornitura di servizi di assistenza, informazione e promozione.

I servizi offerti

- [Sportello Worldpass](#)
- [PSE - Portale Servizi Export](#)
- [L'Europa per le imprese](#)
- [Visure imprese europee o estere](#)

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>





Promozione Estera	
Responsabile	Barbara Benassai
Dove	Palazzo degli Affari - P.za Costituzione, 8 - 40128, Bologna Da lunedì a venerdì 9.00 - 12.30; lunedì e giovedì pomeriggio si riceve su appuntamento telefonando allo 051.6093287.
Contatti	<p>Ritiro pratiche telematiche già pagate on-line Al Box Informazioni Piano Terra citando la RAGIONE SOCIALE ed il CODICE PRATICA del sistema Telemaco dal lunedì al giovedì: 8.00 - 18.00 venerdì: 8.00 - 17.00 I certificati sono pronti per il ritiro entro il terzo giorno lavorativo successivo a quello della richiesta, salvo casi eccezionali (<i>situazioni imprevedibili o consistenti picchi di lavoro</i>).</p> <p>Recapiti Tel. 051/60.93.202-284-286-287</p> <p>Mail: commercio.estero@bo.camcom.it PEC: promozionestera@bo.legalmail.camcom.it</p>

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>





6. ANAGRAFE ECONOMICA

Registro delle Imprese

Il Registro delle Imprese è un registro pubblico istituito dalla legge di riordino delle Camere di Commercio (L. 580/1993), nel quale si devono iscrivere tutti gli atti e i fatti relativi alla vita dell'impresa previsti dalla legge (art. 2188 c.c.).

L'avvio di tale registro ha trovato attuazione con l'emanazione del relativo regolamento, il D.P.R. 7/12/1995 n. 581. L'ufficio è divenuto operativo a tutti gli effetti a decorrere dal 19/2/1996.

Il Registro delle Imprese si ispira al principio dell'universalità, attuato attraverso l'iscrizione e l'annotazione di tutti i soggetti imprenditoriali, indipendentemente dalla forma giuridica di svolgimento dell'attività e dal tipo di attività esercitata. Esso costituisce, quindi, un'anagrafe generale dell'imprenditoria locale. Il Registro delle Imprese risponde, inoltre, all'obiettivo della pubblicità legale e ad esigenze quali: la completezza e l'organicità della pubblicità di tutte le imprese soggette a registrazione; l'immediatezza della disponibilità dell'informazione; la praticità e la celerità per la ricerca dell'informazione da parte dell'utente su tutto il territorio nazionale.

L'Ufficio Registro Imprese ha sede presso la Camera di Commercio competente per territorio, è diretto da un Conservatore, nominato dalla Giunta Camerale nella persona del Segretario Generale o di un dirigente della Camera di Commercio stessa, ed è sotto la vigilanza di un Giudice Delegato nominato dal Presidente del tribunale del capoluogo di provincia.

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>





L'ufficio "provvede alla tenuta" del Registro Imprese, e deve agire conformandosi alle disposizioni del codice civile contenute negli art. 2188 e seguenti; alle disposizioni specifiche di cui all'art. 8 della L. 580/93 (che in parte ha ampliato e modificato talune previsioni del codice civile), alle disposizioni di attuazione del sopracitato art. 8, che hanno trovato disciplina nel D.P.R. n. 581/95 e nelle successive modifiche (D.P.R. 588/99 e L. 340/00).

Il Registro Imprese è diviso in una **Sezione ordinaria** e diverse **Sezioni speciali**.

Sezione Ordinaria

Nella sezione ordinaria si iscrivono:

- imprenditori individuali commerciali non piccoli
- società di persone (tranne le società semplici)
- società di capitali
- società cooperative
- consorzi fra imprenditori con attività esterna
- società consortili
- i gruppi europei di interesse economico con sede in Italia
- gli enti pubblici che hanno per oggetto esclusivo o principale un'attività commerciale
- le società estere che hanno in Italia la sede amministrativa/secondaria, ovvero l'oggetto principale della loro attività
- aziende speciali e consorzi degli enti locali.

Sezione Speciale

- Sezione speciale alla quale si iscrivono, con diverse qualifiche:
 - imprenditori agricoli e coltivatori diretti

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>





- piccoli imprenditori commerciali
 - società semplici
 - imprenditori artigiani
- Sezione speciale società tra professionisti alla quale si iscrivono:
 - le società tra avvocati
 - le società tra professionisti (tenute a iscriversi anche nella sezione ordinaria, in base al modello societario prescelto)
 - le organizzazioni private in possesso dei requisiti di impresa sociale, come definita dalla legge n. 118/2005 (se si tratta di società, dovranno iscriversi anche alla Sezione ordinaria)
 - Sezione "apposita" per le società ed enti che esercitano attività di direzione e coordinamento ex art. 2497-*bis* c.c.
 - Sezione speciale per le imprese sociali, alla quale si iscrivono
 - le organizzazioni private in possesso dei requisiti di impresa sociale, come definita dalla legge n. 118/2005 (se si tratta di società, dovranno iscriversi anche alla Sezione ordinaria)
 - le società di Mutuo Soccorso
 - Sezione speciale per le Start-innovative e gli Incubatori certificati (tenute a iscriversi anche alla Sezione ordinaria, in base al modello societario prescelto);
 - Sezione speciale per le Piccole e Medie Imprese Innovative (PMI), tenute a iscriversi anche alla Sezione ordinaria, in base al modello societario prescelto;

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>





Repertorio delle notizie Economiche e Amministrative

Il REA contiene le notizie economiche ed amministrative per le quali è prevista la denuncia alla Camera di commercio, con esclusione delle notizie già iscritte o annotate nel registro delle imprese; tra questi dati sono compresi: inizio, modifica e cessazione di attività; apertura e chiusura di unità locali.

Tutti i soggetti iscritti al Registro Imprese si trovano automaticamente ad avere una posizione aperta nel R.E.A., mentre sussiste per altri soggetti non obbligati all'iscrizione al Registro Imprese, l'obbligo di iscrizione al R.E.A.; i soggetti in questione sono:

- associazioni, fondazioni, comitati ed altri enti non societari che esercitano un'attività commerciale o agricola, ma per i quali l'esercizio d'impresa non sia l'attività esclusiva o prevalente;
- imprese con sede principale al di fuori del territorio nazionale che aprono un'unità locale in Italia.

Con il decreto legislativo n. 59/2010 è stata inoltre prevista una **apposita sezione REA** nella quale le persone fisiche che cessano di esercitare l'attività di mediazione, agente e rappresentante di commercio e mediatore marittimo all'interno di un'impresa possono iscriversi, entro 90 giorni dalla cessazione dell'attività, al fine di mantenere il requisito abilitante all'esercizio dell'attività.





Tutto sul Registro Imprese

[Come depositare le pratiche](#)

[Modulistica di uso frequente](#)

[Come avviare un'attività di impresa](#)

[La Start-Up innovativa senza notaio](#)

[Guida e modelli di dichiarazione sostitutiva](#)

[PEC per imprese e società](#)

[Firma digitale](#)

[Certificati, copie, visure, atti, elenchi](#)

[Vidimazioni](#)

[Sanzioni](#)

[Rimborsi](#)

[Cittadini extracomunitari](#)

[Specifiche tipologie di impresa le relative che si iscrivono al Registro Imprese](#)

- [Start-Up Innovativa](#)
- [Piccole e medie imprese innovative](#)

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>

35 di 71





- [Incubatore di start-up innovative](#)
- [Contratti di Rete](#)
- [Società tra Professionisti](#)
- [Srl semplificate e a "capitale esiguo"](#)
- [Società di Mutuo Soccorso](#)
- [L'Impresa Sociale](#)
- [Aziende speciali e Istituzioni di enti locali](#)

Registro delle Imprese	
Responsabile	Cinzia Romagnoli/Conservatore del Registro delle Imprese
Dove	Palazzo degli Affari - P.za Costituzione, 8 - 40128 Bologna
Contatti	<p>Orari sportello: lunedì-venerdì dalle 9 alle 12.30; lunedì e giovedì solo previo appuntamento dalle 15 alle 16</p> <p>Clicca qui per cercare il tuo ufficio di interesse</p> <p>Call Center: 051.6093.888 lun-gio 8.30-13.00 e 14.00-17.30; ven 8.30-13.00 e 14.00-17.00 Mail: registro.impres@bo.camcom.it</p> <p>Fax Sportelli: 051.6093272</p> <p>Fax Controllo: 051.6093819</p> <p>Posta Elettronica Certificata (PEC) registroimprese@bo.legalmail.camcom.it</p>

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>





Attività Artigiane

Le caratteristiche che individuano un'impresa come artigiana sono:

- avere per scopo prevalente la produzione di beni, anche semilavorati, o la prestazione di servizi, escluse le attività agricole e le attività di prestazione di servizi commerciali, di intermediazione nella circolazione dei beni o ausiliarie di quest'ultime;
- l'esercizio personale e professionale del titolare dell'impresa, il quale svolga in misura prevalente il proprio lavoro, anche manuale, nel processo produttivo;
- la prevalenza del lavoro del titolare (anche manuale) nel processo produttivo, rispetto al capitale impiegato;
- l'imprenditore artigiano non può essere socio operante in altre imprese artigiane e neppure essere titolare di più imprese artigiane individuali contemporaneamente;
- il titolare deve avere piena responsabilità dell'azienda ed assumersi tutti i rischi e gli oneri inerenti la sua direzione e gestione;
- possibilità di assumere dipendenti, ma nel rispetto dei limiti dimensionali stabiliti dall'art. 4 della [Legge quadro 443/85](#).

Come iscriversi

La nuova normativa ha introdotto innovative semplificazioni riguardo alla procedura e ai tempi per il riconoscimento della qualifica artigiana. Ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge Regionale n. 1/2010 e s.m.i. *"gli effetti costitutivi dell'iscrizione, della modifica e della cancellazione nell' Albo delle imprese artigiane, o nella separata sezione, decorrono dalla data di presentazione da parte dell'interessato della comunicazione unica"*,

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione [colorata](#) la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>

37 di 71



alla Camera di Commercio, Ufficio del Registro delle imprese territorialmente competente, per via telematica o su supporto informatico. Restano immutati, invece, i requisiti richiesti per l'iscrizione nell'Albo Imprese Artigiane, che continuano ad essere disciplinati dalle vigenti disposizioni di legge.

A norma dell'art. 3 della Legge Regionale n. 1/2010 e s.m.i., ai fini dell'iscrizione all'Albo delle imprese artigiane, l'interessato presenta alla Camera di Commercio – ufficio del Registro delle Imprese territorialmente competente, la Comunicazione Unica per la nascita dell'impresa ex Legge n. 40/2007, corredata da tutte le autocertificazioni e delle attestazioni richieste dalla norma ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con assunzione di responsabilità penale a norma dell'art. 76 del suddetto D.P.R.. Il possesso dei presupposti e dei requisiti di legge di riconoscimento della qualifica artigiana deve essere attestato mediante la compilazione del [MODELLO AA](#), approvato dalla Regione e disponibile nella sezione modulistica del sito camerale Albo Imprese Artigiane, che, quindi, va obbligatoriamente allegato alla pratica Comunica.

La ricevuta rilasciata dall'Ufficio del Registro delle Imprese con la denuncia di iscrizione mediante Comunicazione Unica costituisce titolo per l'acquisizione immediata della qualifica di impresa artigiana e per l'avvio dell'attività artigiana; dalla predetta data decorre l'iscrizione all'Albo delle Imprese Artigiane o alla sezione separata dei Consorzi.

La Comunicazione Unica e le relative dichiarazioni sono oggetto di verifica, a posteriori e possono dare origine, entro 60 giorni dalla data di presentazione della Comunicazione Unica o d'ufficio su imprese già iscritte all'Albo delle imprese Artigiane o su segnalazione di altre amministrazioni ai sensi dell'art. 3 bis della Legge Regionale n. 1/2010 e s.m.i., ad una procedura di

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>



accertamento e controllo, al termine del quale la Camera di Commercio adotta i provvedimenti di competenza.

Contro i provvedimenti delle Camere di Commercio, ai sensi dell'art. 7, comma 1 della Legge Regionale n. 1/2010 e s.m.i, è ammesso ricorso da presentare al Servizio regionale competente in materia di artigianato, entro il termine perentorio di sessanta giorni dalla data di comunicazione del provvedimento.

Requisiti

L'iscrizione all'Albo delle imprese artigiane è **obbligatoria** per:

- **Imprese individuali**;
- **Società in nome collettivo**, purché la maggioranza dei soci - ovvero uno nel caso di due soci - svolga in prevalenza lavoro personale nel processo produttivo;
- **Società in accomandita semplice**, purché tutti i soci accomandatari svolgano lavoro personale nel processo produttivo, indipendentemente dal numero di soci accomandanti;
- **Società a responsabilità limitata unipersonali**, purché il socio svolga in prevalenza lavoro personale nel processo produttivo;
- **Società cooperative**, purché la maggioranza dei soci svolga in prevalenza lavoro personale nel processo produttivo.

L'iscrizione all'Albo delle imprese artigiane è **facoltativa** per:

- **Società a responsabilità limitata con pluralità di soci**, purché la maggioranza dei soci svolga in prevalenza lavoro personale nel processo produttivo e detenga la maggioranza del capitale sociale e degli organi deliberanti della società;

Soggetti **esclusi** dall'iscrizione all'albo:

- **Società per azioni**
- **Società in accomandita per azioni.**





Attività Regolamentate

Le attività artigiane regolamentate sono:

- [Impiantisti](#) (DM 37/08)
- [Autoriparatori](#) (L. 122/92)
- [Pulizia, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e sanificazione](#) (L. 82/94)
- [Facchinaggio](#) (D.M. 221/03)

Cittadini extracomunitari e lavoro autonomo

I cittadini extracomunitari che intendono iniziare una attività di lavoro autonomo, sia in qualità di imprenditore individuale che come socio o amministratore nell'ambito di società di persone o di capitali dovranno essere in possesso di un permesso di soggiorno valido ai fini del lavoro autonomo.

Per iniziare una attività di lavoro autonomo è necessario essere in possesso di un permesso di soggiorno in corso di validità.

[Clicca qui per ulteriori informazioni](#)

Ufficio attività artigiane	
Responsabile	Cinzia Romagnoli/Conservatore del Registro delle Imprese
Dove	Palazzo degli Affari - P.za Costituzione, 8 - 40128 Bologna

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>

40 di 71





CAMERA DI COMMERCIO
INDUSTRIA ARTIGIANATO E
AGRICOLTURA DI BOLOGNA

Camera dell'Economia



Contatti	<p>Orari: Si riceve il martedì dalle 9.00 alle 12.30 Lunedì e giovedì pomeriggio appuntamenti personalizzati su richiesta</p> <p>Call Center: 051.6093.888 lun-gio 8.30-13.00 e 14.00-17.30; ven 8.30-13.00 e 14.00-17.00</p> <p>Mail: albo.artigiani@bo.camcom.it</p> <p>Fax: 051.6093.248</p> <p>Posta Elettronica Certificata (PEC) ufficio.artigianato@bo.legalmail.camcom.it</p>
----------	---

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>

41 di 71



CAMERA DI COMMERCIO
INDUSTRIA ARTIGIANATO E
AGRICOLTURA DI BOLOGNA

Camera dell'Economia



Albi e Ruoli

La Camera di Commercio gestisce gli albi ruoli, registri ed elenchi professionali che raccolgono coloro che sono abilitati professionalmente a esercitare una certa attività.

Consulta la sezione di tuo interesse:

- [Agente di Affari in mediazione](#)
- [Agente - Rappresentante di commercio](#)
- [Conducente di autovetture adibite a servizio pubblico non di linea \(Taxi - Ncc\)](#)
- [Mediatore marittimo](#)
- [Molini](#)
- [Perito ed esperto](#)
- [Produttore di ceramica di qualità](#)
- [Spedizioniere](#)
- [Tecnici ed esperti degli oli di oliva vergini ed extravergini](#)

Ufficio Albi e Ruoli	
Responsabile	Cinzia Romagnoli/Conservatore del Registro delle Imprese
Dove	Palazzo degli Affari - P.za Costituzione, 8 - 40128 Bologna

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>





Contatti	<p>Orari: Riceve il pubblico su appuntamento (tranne Ruolo Conducenti) da richiedere via email in base alla diversa casistica a: ruolo.mediatori@bo.camcom.it ruolo.agenti@bo.camcom.it ruolo.periti@bo.camcom.it elenco.spedizionieri@bo.camcom.it albi.ruoli@bo.camcom.it</p> <p>Ruolo Conducenti, si riceve: martedì 9.00-12.30 giovedì 9.00-12.30 e 15.00-16.00 Mail ruolo.conducenti@bo.camcom.it Tel. 0516093.316</p> <p>Call Center: 051.6093.888 lun-gio 8.30-13.00 e 14.00-17.30; ven 8.30-13.00 e 14.00-17.00</p> <p>Fax: 051.6093.229</p> <p>Mail: albi.ruoli@bo.camcom.it Posta Elettronica Certificata (PEC) albi.ruoli@bo.legalmail.camcom.it</p>
----------	---

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>





7. TUTELA DEL MERCATO E DEL CONSUMATORE

La Camera di Commercio di Bologna svolge una funzione di stimolo allo sviluppo di un sistema economico efficiente, trasparente e competitivo, a tutela sia degli operatori economici che dei consumatori. Le attività di regolazione del mercato e di tutela della fede pubblica sono perseguite utilizzando sinergicamente una vasta gamma di strumenti quali:

- La tutela dei [Brevetti e Marchi](#) e degli altri titoli della proprietà industriale;
- L'attività di verifica e di sorveglianza in materia di metrologia legale grazie al [Servizio Metrico](#);
- La tenuta e l'aggiornamento del [Registro Informatico dei Protesti](#);
- La raccolta degli [Usi e Consuetudini](#);
- La prevenzione delle clausole inique (vessatorie) nei contratti e la redazione di [Contratti - tipo](#);
- La tutela della fede pubblica nei [Concorsi a premio](#);
- L'emissione di [Ordinanze ingiunzione, archiviazione, confisca e dissequestro](#) relative a sanzioni amministrative;

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>

44 di 71





- Il [Servizio Ispettivo](#) sulle conformità e composizione dei prodotti;
- La fornitura di informazioni sugli adempimenti tecnici e legali per immettere sul mercato prodotti non alimentari sicuri tramite lo [Sportello Sicurezza Prodotto](#).

Brevetti e Marchi

La Camera di Commercio di Bologna riceve le **domande cartacee** di deposito e registrazione dei seguenti titoli di proprietà industriale:

- [Brevetti \(Invenzioni e Modelli di Utilità\)](#)
- [Marchi nazionali e internazionali](#)
- [Disegni e Modelli](#)
- [Nuove varietà vegetali](#)
- [Seguiti brevettuali: Trascrizioni/Annotazioni/Scioglimento riserve/Varie.](#)

L'Ufficio Brevetti e Marchi della Camera di Commercio riceve inoltre:

- [Traduzioni di brevetto europeo](#)
- [Traduzioni delle rivendicazioni di brevetto europeo](#)

In quanto centro PATLIB (Patent Libraries), l'Ufficio effettua le ricerche di anteriorità sui titoli di proprietà industriale registrati o depositati, attraverso banche dati nazionali ed estere: [Centro Patlib – Ricerche di anteriorità e visure brevetti e marchi](#)

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>





Brevetti e Marchi	
Responsabile	Grazia Fisichella
Dove	Palazzo degli Affari - P.za Costituzione, 8 - 40128 Bologna
Contatti	<p>Orari Sportello: Deposito domande di registrazione o brevettazione: dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12,00 Informazioni, ricerche e rilascio attestati: dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12,30; lunedì e giovedì pomeriggio si riceve su appuntamento</p> <p>Recapiti:</p> <p>Telefono: 051.6093.209 – 859</p> <p>Fax: 051.6093.299 E-mail: brevetti@bo.camcom.it PEC: brevetti.marchi.protesti@bo.legalmail.camcom.it</p>

[Registro informatico dei Protesti](#)

Il Registro Informatico dei protesti è un registro pubblico nel quale sono pubblicati gli Elenchi dei [protesti](#) levati dai Pubblici Ufficiali abilitati.

A tal fine la Camera di Commercio riceve telematicamente il 1° giorno di ogni mese, ed iscrive entro 10 giorni nel Registro Informatico, gli Elenchi dei protesti levati dai Pubblici Ufficiali nella circoscrizione territoriale di competenza.

Il Registro Informatico prevede l'inserimento dei dati anagrafici completi dei debitori al fine di rendere univocamente identificabile il soggetto protestato.

Il Registro assicura la completa e tempestiva informazione su tutto il territorio nazionale, accrescendo il livello di certezza e trasparenza dei rapporti commerciali.

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>





Nel Registro sono iscritti i dati relativi ai protesti per mancato pagamento di cambiali accettate, di vaglia cambiari e di assegni bancari. Le notizie del Registro sono conservate per cinque anni dalla data di iscrizione, oppure fino alla [cancellazione](#) su istanza di parte.

Protesti	
Responsabile	Grazia Fisichella
Dove	Palazzo degli Affari - P.za Costituzione, 8 40128 Bologna
Contatti	<p>Orari: dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12,30 ; lunedì e giovedì pomeriggio si riceve su appuntamento</p> <p>Recapiti:</p> <p>Tel. 051.6093848 – 859 - 849 Fax. 051.6093299 Mail. protesti@bo.camcom.it</p> <p>Posta Elettronica Certificata (PEC) brevetti.marchi.protesti@bo.legalmail.camcom.it</p>

[Usi e consuetudini](#)

La Camera di Commercio di Bologna ha approvato, con delibera di Giunta n.118 del 20 giugno 2017, la revisione della Raccolta Provinciale degli Usi proposta dalla Commissione provinciale con l'ausilio dei relativi Comitati tecnici.

- [Raccolta provinciale degli usi 2017](#)
- [Commissione provinciale](#)
- [Comitati tecnici](#)

Sono definiti "**usi**" quei comportamenti generali e costanti osservati dalla collettività per un lungo periodo di tempo, con la convinzione che siano obbligatori. L'impresa può far riferimento a quei modelli

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>





nelle materie non regolate dalla legge, o quando espressamente richiamate.

La Camera di Commercio provvede all'accertamento degli usi locali e alla loro revisione periodica; la relativa pubblicazione riporta, secondo un ordine sistematico, le consuetudini vigenti nella provincia in diversi settori economici: immobiliare; agricolo-zootecnico; industriale; commerciale; creditizio; dei trasporti.

La raccolta degli usi costituisce un volume di pratica ed utile consultazione, idoneo a soddisfare le esigenze informative dei privati, degli operatori e degli imprenditori della provincia.

Usi e consuetudini	
Responsabile	Grazia Fisichella
Dove	Palazzo degli Affari - P.za Costituzione, 8 - 40128 Bologna
Contatti	<p>Orari: da lunedì a venerdì 9.00 - 12.30 lunedì e giovedì pomeriggio si riceve su appuntamento</p> <p>Recapiti: Tel. 051.6093.849 – 209 - 859 Fax. 051.60.93.299</p> <p>E-mail: brevetti@bo.camcom.it PEC: brevetti.marchi.protesti@bo.legalmail.camcom.it</p>

[Contratti-tipo](#)

Per favorire la corretta concorrenza tra le imprese e tutelare i consumatori, la Camera di Commercio di Bologna predispone contratti-tipo improntati al principio dell'equilibrata ripartizione dei diritti e degli obblighi tra le parti. Per tale attività si avvale di un'apposita **Commissione di controllo**, che fino al 2016 effettuava anche la verifica delle clausole vessatorie inserite nei

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>





contratti tra professionisti e consumatori, competenza venuta meno con il D.Lgs. n. 219 del 25/11/2016.

I **contratti-tipo** sono strumenti a carattere preventivo volti ad evitare l'insorgenza di problemi tra consumatori e imprese o tra imprese. La loro realizzazione, coordinata da Unioncamere, è il risultato di una concertazione sia a livello locale che nazionale con i principali rappresentanti delle categorie economiche interessate e delle associazioni dei consumatori.

I contratti predisposti dal sistema camerale sono condivisi a livello nazionale dalla Commissione nazionale di coordinamento dei contratti-tipo di Unioncamere, alla quale partecipano, tra gli altri, rappresentanti dell'Autorità Garante della concorrenza e del mercato e del Ministero dello Sviluppo Economico.

Clausole vessatorie – Contratti tipo	
Responsabile	Grazia Fisichella
Dove	Palazzo degli Affari - P.za Costituzione, 8 - 40128 Bologna
Contatti	<p>Orari: da lunedì a venerdì 9.00 - 12.30 lunedì e giovedì pomeriggio si riceve su appuntamento</p> <p>Recapiti:</p> <p>Tel. 051.6093.271 Fax: 051.60.93.855 Mail. clausolevessatorie@bo.camcom.it</p> <p>Posta elettronica certificata (PEC) regolamentazione.mercato@bo.legalmail.camcom.it</p>

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>





Concorsi a premio

I concorsi a premio consistono in promesse di premi al pubblico (di cui agli articoli 1989 e ss. del codice civile) per favorire, nel territorio dello Stato, la conoscenza di prodotti, servizi, ditte, insegne o marchi o la vendita di determinati prodotti o servizi e possono essere svolti a favore dei consumatori finali o di altri soggetti quali rivenditori, intermediari, concessionari, collaboratori e lavoratori dipendenti.

Sono considerati concorsi a premio le manifestazioni in cui l'attribuzione dei premi offerti dipende:

1. dalla sorte: l'individuazione dei vincitori può avvenire mediante estrazione appositamente organizzata oppure può farsi riferimento ad altra estrazione (es. il lotto) o modalità di assegnazione (es. abbinamento ad un risultato sportivo);
2. da qualsiasi congegno (meccanico, elettronico, ecc.) le cui caratteristiche consentano di affidare unicamente all'alea la designazione dei vincitori dei premi promessi;
3. dall'abilità o dalla capacità dei concorrenti chiamati ad esprimere giudizi o pronostici relativi a determinate manifestazioni sportive, letterarie, culturali in genere o a rispondere a quesiti o eseguire lavori la cui valutazione è riservata a terze persone o a speciali commissioni;
4. dall'abilità o dalla capacità dei concorrenti di adempiere per primi alle condizioni stabilite dal regolamento.

Concorsi a premio	
Responsabile	Grazia Fisichella
Dove	Palazzo degli Affari - P.za Costituzione, 8 - 40128 Bologna

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>





Contatti	<p>Orari: da lunedì a venerdì 9.00 - 12.30 lunedì e giovedì pomeriggio si riceve su appuntamento</p> <p>Recapiti: Tel. 051.6093.203 – 854 Mail. concorsiapremio@bo.camcom.it</p> <p>Fax: 051.60.93.855</p> <p>Posta elettronica certificata (PEC) regolamentazione.mercato@bo.legalmail.camcom.it</p>
----------	--

Sanzioni amministrative

L'Ufficio Regolamentazione del mercato - Sanzioni Amministrative esamina i verbali emessi da vari organi di controllo (Polizia Municipale, Polizia di Stato, Carabinieri, Polizia Postale, Guardia di Finanza, Registro delle Imprese, ecc.) per la violazione di norme riguardanti principalmente le seguenti materie:

- sicurezza prodotti
- etichettatura e marcatura di prodotti non alimentari (tessili, giocattoli, prodotti elettrici, dispositivi di protezione individuale, compatibilità elettromagnetiche, etichettatura consumi ed emissioni CO2, ecc.)
- omessi e ritardati depositi al Registro Imprese e Albo Imprese Artigiane
- mancata iscrizione a Ruoli e Albi camerale
- contratti negoziati fuori dai locali commerciali e contratti a distanza
- metalli preziosi
- strumenti metrici
- sicurezza degli impianti

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>





- attività di autoriparazione
- magazzini generali

Sanzioni Amministrative	
Responsabile	Grazia Fisichella
Dove	Palazzo degli Affari - P.za Costituzione, 8 - 40128 Bologna
Contatti	<p>Orari: da lunedì a venerdì 9.00-12.30 lunedì e giovedì pomeriggio si riceve su appuntamento</p> <p>Recapiti: Tel. 051.6093.851 – 854 Fax. 051.60.93.855 Mail: sanzioni.amministrative@bo.camcom.it</p> <p>Posta elettronica certificata (PEC) regolamentazione.mercato@bo.legalmail.camcom.it</p> <p>Per informazioni su Sanzioni Registro imprese e R.E.A. contattare questi recapiti</p>

Servizio Metrico

L'ufficio metrico svolge i controlli sugli strumenti di misura utilizzati per le funzioni di misura legale cioè per le funzioni di misura giustificate da motivi di lealtà delle transazioni commerciali, tutela dei consumatori, imposizione di tasse e di diritti e per i motivi di interesse pubblico, sanità pubblica, sicurezza pubblica, ordine pubblico, protezione dell'ambiente.

I controlli sono svolti sugli strumenti di misura in servizio ad intervalli casuali e senza preavviso o a richiesta del titolare dello strumento, o di altra parte interessata, garantendo comunque il contraddittorio.

La verifica periodica degli strumenti in servizio, che è ordinariamente eseguita dai pertinenti laboratori abilitati od

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>



organismi accreditati, può essere svolta dall'ufficio metrico solo fino al 18/03/2019.

L'ufficio metrico svolge l'attività di vigilanza del mercato degli strumenti di misura soggetti alla normativa europea e nazionale, di sorveglianza in materia di metalli preziosi, di sorveglianza presso i centri tecnici del tachigrafo digitale e presso le officine autorizzate alla riparazione del cronotachigrafo analogico, di sorveglianza in materia di preimballaggi.

L'ufficio metrico provvede al rilascio delle carte tachigrafiche necessarie per l'utilizzo del tachigrafo digitale.

[Verifica degli strumenti di misura](#)

[Organismi abilitati alla verifica periodica degli strumenti di misura](#)

[Le unità di misura](#)

[Il fabbricante di strumenti di misura conformi alle norme nazionali](#)

[Fabbricazione degli strumenti di misura](#)

[Metalli preziosi](#)

[Centri tecnici per il tachigrafo](#)

[Carte tachigrafiche](#)

[Rimborso diritti di segreteria](#)

Servizio Metrico	
Responsabile	Grazia Fisichella
Dove	Palazzo degli Affari - P.za Costituzione, 8 40128 Bologna

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>

53 di 71



Contatti	<p>Orari: da lunedì a venerdì 9.00 - 12.30 lunedì e giovedì pomeriggio si riceve su appuntamento</p> <p>Recapiti:</p> <p>Telefono: Informazioni: 051.6093.216 Responsabile attività metrologiche (stanza 6): 051.6093.827 Metalli preziosi (stanza 8): 051.6093.216 Centri tecnici per il tachigrafo (stanza 7): 051.6093.826 Carte tachigrafiche (stanza 9): 051.6093.303</p> <p>Fax: 051.6093.222</p> <p>E-mail: ufficio.metrico@bo.camcom.it</p> <p>PEC: ufficio.metrico@bo.legalmail.camcom.it</p>
----------	--

[Servizio Ispettivo](#)

La vigilanza delle Camere di Commercio si esercita in ambiti nei quali l'Autorità di vigilanza è individuata nel Ministero dello Sviluppo Economico e, per quanto riguarda i controlli sui prodotti, è conforme ai principi stabiliti dal Regolamento n. 765/2008/CE al Capo III, Sezione II "Quadro comunitario in materia di vigilanza del mercato".

[Etichettatura dei prodotti tessili](#)

[Etichettatura delle calzature](#)

[Informazioni sul consumo di carburante ed emissioni di CO2 delle autovetture nuove](#)

[Prodotti elettrici](#)

[Sicurezza dei Dispositivi di Protezione individuale di Prima Categoria](#)

[Sicurezza dei giocattoli](#)

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>





Sicurezza Generale dei Prodotti

Vigilanza sui Magazzini Generali

Servizio Ispettivo	
Responsabile	Grazia Fisichella
Dove	Palazzo degli Affari - P.za Costituzione, 8 40128 Bologna
Contatti	<p>Orari: da lunedì a venerdì 9.00 - 12.30 I lunedì e giovedì pomeriggio si riceve su appuntamento</p> <p>Recapiti: Telefono: 051.6093.858-203 Fax: 051.6093.222-855 Mail: sicurezza.prodotto@bo.camcom.it</p> <p>Posta Elettronica Certificata (PEC) Ufficio.metrico@bo.legalmail.camcom.it</p>

Sportello Sicurezza Prodotto

Le principali attività dello sportello sono:

- fornire informazioni sulla **sicurezza dei prodotti**;
- raccogliere, classificare e diffondere la normativa nazionale, comunitaria e tecnica sulla **marcatatura CE** dei prodotti e sulle **informazioni da apporre sulle etichette**,
- mettere a disposizione e distribuire l'elenco aggiornato degli **organismi di certificazione** notificati dal Ministero dello Sviluppo Economico (MISE);
- fornire l'elenco dei **prodotti fatti ritirare dal mercato** europeo e globale;
- raccogliere e classificare le **pubblicazioni** dell'attività **convegnistica e seminariale**;

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>





- coordinare e organizzare **incontri ad hoc** fra operatori economici con medesime esigenze anche su richiesta degli interessati;
- realizzare **opuscoli informativi** distinti **per determinate categorie di prodotti** (giocattoli, bassa tensione, calzature ecc..).

Sportello Sicurezza Prodotto	
Responsabile	Grazia Fisichella
Dove	Palazzo degli Affari - P.za Costituzione, 8 40128 Bologna
Contatti	<p>Orari: da lunedì a venerdì 9.00 - 12.30 lunedì e giovedì pomeriggio si riceve su appuntamento</p> <p>Recapiti:</p> <p>Telefono: 051.6093.858-203 Fax: 051.6093.222-855 Mail: sicurezza.prodotto@bo.camcom.it Posta Elettronica Certificata (PEC) Ufficio.metrico@bo.legalmail.camcom.it</p>

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>

56 di 71





8. ARBITRATO E MEDIAZIONE

La Camera di Commercio offre servizi per risolvere rapidamente le controversie tra imprese, tra privati e tra imprese e consumatori. Con l'Arbitrato e la Mediazione è possibile tentare una soluzione alternativa al Tribunale risparmiando sui tempi e costi.

La mediazione

La **mediazione** è il modo più semplice, rapido ed economico per risolvere una lite tra due o più soggetti con l'aiuto del Mediatore, terzo indipendente, imparziale e neutrale, che ha il compito di facilitare il dialogo e condurre il contenzioso ad una soluzione amichevole, soddisfacente e condivisa.

Nessuna decisione è imposta: se la mediazione va a buon fine le parti sottoscrivono un accordo, che può costituire titolo esecutivo per l'espropriazione forzata, l'esecuzione in forma specifica e per l'iscrizione di ipoteca giudiziale se anche gli avvocati che assistono le parti sottoscrivono l'accordo stesso.

Le parti possono abbandonare il procedimento di mediazione in qualsiasi momento e rivolgersi al giudice ordinario.

La mediazione è:

- **rapida**, perchè brevi sono i tempi che corrono tra la presentazione della domanda ed il primo incontro tra le parti ed il Mediatore. Il procedimento deve concludersi entro tre mesi dal deposito della domanda, salvo diversa concorde volontà delle parti;

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>





- **semplice** perchè il procedimento si svolge senza alcuna formalità. La norma richiede solamente che le parti partecipino personalmente agli incontri con l'assistenza di un avvocato;
- **riservata** perchè tutti coloro che intervengono nel procedimento sono tenuti alla riservatezza rispetto a quanto emerso. Tutte le dichiarazioni rese o le informazioni acquisite nel corso della procedura non possono essere utilizzate, in alcun modo, nell'eventuale successivo giudizio, salvo il consenso della parte dichiarante o da cui provengono le informazioni;
- **economica** perchè rispetto alle ordinarie procedure giudiziali i costi sono contenuti e comunque predeterminati.

Arbitrato

L'arbitrato è un metodo di risoluzione delle controversie civili e commerciali, previsto dal Codice di Procedura Civile ed alternativo alla giustizia ordinaria, con il quale le parti chiamano a risolvere la loro lite soggetti terzi, imparziali ed indipendenti, detti Arbitri (Collegio Arbitrale o Arbitro Unico).

La decisione degli Arbitri, detta lodo, ha valore analogo a una sentenza del giudice di primo grado.

Ogni controversia può essere devoluta ad Arbitri ad eccezione di quelle riguardanti diritti indisponibili, salvo espresso divieto di legge.

Per scegliere questa procedura le parti possono inserire una [clausola](#) nel contratto o firmare un apposito accordo (c.d. compromesso) a lite già insorta.

L'Arbitrato può essere gestito dalle parti autonomamente (arbitrato ad hoc) o secondo il regolamento di un'istituzione (arbitrato

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>





amministrato), come la Camera Arbitrale della Camera di Commercio di Bologna. In quest'ultimo caso le parti si impegnano a rispettare il [Regolamento Arbitrale](#) dell'organismo designato e a corrispondere le relative [tariffe](#).

I vantaggi dell'Arbitrato amministrato dalla Camera di Commercio

- tempi rapidi nella decisione, che generalmente viene adottata entro 180 giorni dalla costituzione dell'Organo Arbitrale;
- costi certi e pre-determinati della procedura;
- trasparenza delle procedure che sono definite dal Regolamento arbitrale;
- competenza degli Arbitri;
- riservatezza;
- assistenza della Segreteria;
- disponibilità di una sede per gli incontri.

Ufficio Conciliazione e Arbitrato	
Responsabile	Barbara Benassai
Dove	Palazzo degli Affari - P.za Costituzione, 8 - 40128 - Bologna
Contatti	<p>Orari: da lunedì a venerdì 9.00-12.30 lunedì e giovedì pomeriggio si riceve su appuntamento</p> <p>Recapiti:</p> <p>Tel. 051/60.93.329-334-243-259 Fax 051/60.93.874 Mail. conciliazione.arbitrato@bo.camcom.it</p> <p>Posta Elettronica Certificata (PEC): conciliazione@bo.legalmail.camcom.it</p>

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>





9. BORSA MERCI E PREZZI

Borsa Merci

La Borsa Merci è il luogo per lo svolgimento delle contrattazioni di merci, di prodotti e di servizi che possono formare oggetto di scambio.

Presso l'ufficio Prezzi sono disponibili i listini dei prezzi indicativi di alcuni prodotti agricoli (cereali, legumi, farine e derivati, sementi, foraggi e paglia, risoni, risi e sottoprodotti, prodotti da agricoltura biologica, prodotti ortofrutticoli e prodotti del settore vitivinicolo), di alcuni prodotti petroliferi e di materiali e opere compiute relative al settore edile.

I prezzi indicativi, rilevati grazie all'attività del Comitato e delle Commissioni della Borsa Merci di Bologna, nonché di specifiche Commissioni camerale, vengono pubblicati periodicamente su questo stesso sito (menu a sinistra) e resi disponibili per la consultazione e per il download gratuito in formato .pdf.

L'ufficio si occupa inoltre, previo appuntamento, dell'attività di deposito dei listini prezzi delle imprese con sede nella provincia di Bologna e del rilascio di visti di deposito (menu a sinistra).

Le riunioni di mercato si svolgono ogni giovedì.

[Listino settimanale dei prezzi all'ingrosso \(rilevati il giovedì\)](#)

[Elaborazione mensile dei prezzi](#)

[Elaborazione annuale dei prezzi](#)

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>





[Prezzi prodotti ortofrutticoli](#)

[Prezzi prodotti ortofrutticoli BIO](#)

[Prezzi prodotti petroliferi](#)

[Grafici prezzi mensili medi dei cereali](#)

[Grafici prezzi medi annui](#)

[Prezzi informativi delle opere edili](#)

[Regolamenti di Borsa](#)

[Regolamenti Arbitrali](#)

[Deposito listini prezzi preventivi offerte tariffe](#)

Borsa Merci e Prezzi	
Responsabile	Barbara Benassai
Dove	Via Alfieri Maserati adiacente n. 16 - 40128 Bologna
Contatti	Orari: La Borsa Merci si svolge il giovedì pomeriggio in Via Alfieri Maserati 16 - 40128 Bologna Recapiti: Tel. 051.6093298 - 319 Fax 051/60.93.810 Mail: prezzi@bo.camcom.it

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>





10. AMBIENTE

Albo Nazionale Gestori Ambientali

L'Albo nazionale gestori ambientali è stato istituito dal D.Lgs 152/06, costituito presso il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare ed è articolato in un **Comitato Nazionale**, con sede presso il medesimo Ministero, e in 19 **Sezioni regionali e provinciali**, con sede presso le Camere di commercio dei capoluoghi di regione e delle province autonome di Trento e Bolzano.

Il Comitato svolge funzioni deliberative e di coordinamento delle Sezioni. E' competente a decidere sui ricorsi contro le decisioni delle Sezioni.

Le Sezioni regionali e provinciali ricevono le domande e deliberano l'iscrizione all'Albo, la variazione e il rinnovo delle imprese con sede legale nel territorio di competenza. Per le imprese e gli enti con sede legale all'estero la domanda di iscrizione all'Albo é presentata alla Sezione regionale o provinciale nel cui territorio di competenza è ubicata la sede secondaria o il domicilio.

[Clicca qui per verificare chi è obbligato a iscriversi](#)

Albo Nazionale Gestori Ambientali	
Responsabile	Grazia Fisichella
Dove	Palazzo degli Affari - P.za Costituzione, 8 - 40128 – Bologna Sportelli: 1^Piano
Contatti	Orari da lunedì a venerdì 9.00 - 12.30 lunedì e giovedì pomeriggio si riceve su appuntamento Fax: 051.6093.217 Recapiti: Per informazioni su Albo gestori ambientali:

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>

62 di 71





Telefono: 051.6093.212 - 839 - 320 - 325 - 237

E-mail: gestori.ambientali@bo.camcom.it

PEC: gestori.ambientali@bo.legalmail.camcom.it

Per informazioni sul **diritto annuale dell'Albo gestori ambientali:**

Telefono: 051.6093.212 - 309

E-mail: ambiente.dirittoannuale@bo.camcom.it

Per informazioni su **MUD, F-GAS, Registro PILE, Registro AEE:**

Telefono: 051.6093.308 - 279

E-mail: ambiente@bo.camcom.it

PEC: servizi.ambientali@bo.legalmail.camcom.it

Servizi Ambientali

E' l'insieme dei servizi di interesse collettivo che hanno una stretta relazione con le condizioni di benessere dell'uomo (es. aria, acqua, paesaggio...).

- [M.U.D. \(Modello Unico di Dichiarazione Ambientale\)](#)
- [Registro Gas Fluorurati](#)
- [Registro dei Produttori di Pile e Accumulatori](#)
- [Registro dei produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche \(A.E.E.\)](#)
- [Dichiarazione Composti Organici Volatili \(C.O.V. \)](#)
- [Elenco Produttori ed Utilizzatori di Sottoprodotti](#)

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>

63 di 71





11. DIRITTO ANNUALE

Il diritto annuale è il tributo dovuto ad ogni singola Camera di Commercio da ogni impresa iscritta o annotata nel Registro delle imprese, e da ogni soggetto iscritto nel Repertorio delle notizie Economiche e Amministrative, REA (a norma dell'articolo 18, comma 4, della legge 29 dicembre 1993, n. 580 come modificato dall'articolo 1, comma 19, D.lgs. 15 febbraio 2010, n.23) per le finalità previste all'articolo 18 della stessa legge n. 580/1993 e successive modifiche.

Diritto Annuale	
Responsabile	Stefania Dal Bono
Dove	Palazzo della Mercanzia – Piazza della Mercanzia, 4 - Bologna
Contatti	ORARI SPORTELLO da lunedì a venerdì 9.00 - 12.30 lunedì e giovedì pomeriggio si riceve solo su appuntamento dalle 15.00 alle 16.00 Tel. 051/60.93.267 - 806 - 886 Fax 051/60.93.876 Mail: diritto.annuale@bo.camcom.it Posta Elettronica Certificata (PEC): dirittoannuale@bo.legalmail.camcom.it

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>

64 di 71





12. STATISTICA STUDI E RICERCHE NELL'ECONOMIA BOLOGNESE

L'Ufficio Statistica della Camera di Commercio promuove e realizza la rilevazione, l'elaborazione, la diffusione e l'archiviazione dei dati statistici della città metropolitana anche attraverso l'utilizzo dei registri camerali.

Presso l'ufficio studi è attivo l'Osservatorio sulla Congiuntura che ha il compito di realizzare report congiunturali trimestrali e annuali sull'economia bolognese.

Il servizio realizza studi e analisi sull'andamento economico della città metropolitana, le caratteristiche strutturali, la natalità e la mortalità delle imprese, le attività degli imprenditori stranieri, le professionalità richieste dalle imprese. Elabora studi su settori specifici, come ad esempio il commercio, l'edilizia, l'agroalimentare, la cooperazione, il credito, l'imprenditoria femminile e giovanile, svolge analisi sui bilanci delle società di capitali bolognesi.

Cura inoltre per conto dell'ISTAT il coordinamento delle statistiche ufficiali della città metropolitana.

Il servizio si rivolge a imprese, professionisti, studenti, docenti, famiglie e organizzazioni operanti nei settori dell'agricoltura, dell'industria, del commercio e dei servizi.

Ufficio Statistica e Studi	
Responsabile	Patrizia Zini
Dove	Palazzo della Mercanzia – Piazza della Mercanzia, 4 - Bologna
Contatti	Recapiti: Tel. 051/60.93.512 – 445 - 454 Fax 051/60.93.467 statistica@bo.camcom.it

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>

65 di 71





13. BIBLIOTECA

La Camera di Commercio di Bologna possiede anche una propria Biblioteca dove sono conservate pubblicazioni prevalentemente inerenti materie giuridiche, economiche e statistiche, in particolare relative all'economia locale.

Il patrimonio librario antico annovera manoscritti, cinquecentine, seicentine, settecentine e un'ampia raccolta di pubblicazioni comprese fra il periodo napoleonico e il 1830.

Attualmente la Biblioteca è chiusa al pubblico.

Biblioteca	
Responsabile	Patrizia Zini
Dove	Via Santo Stefano, 1/c - 40125 Bologna
Contatti	Recapiti: Tel. 051/60.93.405 Fax 051/60.93.467 biblioteca@bo.camcom.it

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>

66 di 71





14. ARCHIVIO STORICO

L'Archivio Storico della Camera di Commercio di Bologna conserva documentazione sulla storia delle imprese della provincia dal 1803, nonché documenti relativi all'attività dell'Ente.

L'Archivio Storico è costituito dai documenti relativi agli affari esauriti da oltre quarant'anni; per quanto riguarda il Registro delle Ditte e il Registro delle Imprese l'Archivio Storico è costituito dai fascicoli delle ditte cessate da oltre quarant'anni.

L'Ufficio Archivio fissa la data dell'appuntamento per la consultazione dei documenti dell'Archivio Storico (massimo cinque unità archivistiche), che non potrà eccedere gli orari prefissati.

Archivio Storico	
Responsabile	Devis Gentilini
Dove	Palazzo della Mercanzia – Piazza della Mercanzia, 4 - Bologna
Contatti	<p>Sono ammessi a frequentare l'Archivio Storico coloro i quali abbiano compiuto 18 anni di età previa presentazione di richiesta di consultazione utilizzando il modulo <u>ARCHIVIO STORICO – RICHIESTA DI CONSULTAZIONE</u>.</p> <p>Il modulo, compilato in ogni parte e sottoscritto dovrà essere trasmesso - allegando il documento di riconoscimento del richiedente - all'Ufficio Archivio della Camera di Commercio di Bologna, piazza Mercanzia, 4 – Bologna, indirizzo mail: protocollo@bo.camcom.it</p> <p>La consultazione dei documenti dell'Archivio Storico si effettua su appuntamento.</p> <p>Gli appuntamenti per la consultazione dei documenti dell'Archivio Storico verranno fissati nelle giornate di lunedì e giovedì dalle ore 9,30 alle ore 12,00.</p> <p>Recapiti:</p> <p>Telefono: 051.6093.151 Fax: 051.6093.451 E-mail: protocollo@bo.camcom.it</p>

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>

67 di 71





15. I CANALI DI INFORMAZIONE

Sito internet

Il sito internet della Camera di commercio di Bologna, www.bo.camcom.gov.it è la principale porta d'accesso a tutte le informazioni relative alle attività dell'Ente.

E' costantemente aggiornato e riporta tutte le informazioni utili per usufruire dei contributi, dei servizi e per adempiere agli obblighi previsti dalla legge. Consente di inviare richieste di informazioni a tutti i servizi. Risponde ai requisiti di trasparenza e accessibilità e di tutela della privacy.

Newsletter

Consente di ricevere periodicamente al proprio indirizzo di posta elettronica gli aggiornamenti sui servizi dell'Ente, con particolare riferimento ai contributi, alle novità sugli adempimenti da attuare e le relative scadenze, le statistiche e gli studi sull'economia bolognese. Per attivarla è sufficiente iscriversi nella nell'[apposita sezione](#). In alternativa è possibile consultare la newsletter nell'apposita [area del sito istituzionale](#).

Twitter

Il canale istituzionale riporta le iniziative, gli eventi e i progetti della CCIAA di Bologna. Per ricevere gli aggiornamenti in tempo reale è sufficiente iscriversi e [diventare follower della Camera di commercio](#)

Ufficio Stampa	
Responsabile	Patrizia Zini
Dove	Palazzo della Mercanzia – Piazza della Mercanzia, 4 - Bologna
Contatti	Recapiti: Tel. 051/6093.454 – 512 - 427 Mail: ufficio.stampa@bo.camcom.it twitter: @cciaa_bo

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>





INDICE

1. COME UTILIZZARE LA CARTA DEI SERVIZI

2. LA CAMERA DI COMMERCIO DI BOLOGNA

- a. La Camera di Commercio
- b. Natura e funzioni
- c. Lo Statuto
- d. Sedi Orari e contatti
- e. Il sistema delle Camere di Commercio
- f. Organizzazione
- g. Organi
- h. Azienda Speciale

3. QUALITA' E MIGLIORAMENTO CONTINUO

4. COME FARE PER

5. PROMOZIONE DEL SISTEMA LOCALE

- a. Incentivi e iniziative di promozione economica e territoriale
- b. Genesi: sportello per le nuove imprese
- c. Orientamento al Lavoro e alle Professioni
- d. Pid - Punto d'impresa digitale
- e. Internazionalizzazione

6. ANAGRAFE ECONOMICA

- a. Registro delle Imprese
- b. Attività Artigiane
- c. Albi e ruoli

7. TUTELA DEL MERCATO E DEL CONSUMATORE

- a. Brevetti e marchi

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>

69 di 71





- b. Registro informatico dei protesti
- c. Usi e consuetudini
- d. Contratti-tipo
- e. Concorsi a premio
- f. Sanzioni amministrative
- g. Servizio metrico
- h. Servizio ispettivo
- i. Sportello Sicurezza Prodotto

8. ARBITRATO E MEDIAZIONE

- a. La mediazione
- b. Arbitrato

9. BORSA MERCI E PREZZI

10. AMBIENTE

- a. Albo Nazionale Gestori Ambientali
- b. Servizi Ambientali

11. DIRITTO ANNUALE

12. STATISTICHE STUDI E RICERCHE NELL'ECONOMIA BOLOGNESE

13. BIBLIOTECA

14. ARCHIVIO STORICO

15. I CANALI DI INFORMAZIONE

- a. Sito Internet
- b. Newsletter
- c. Twitter

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>

70 di 71



La Carta dei Servizi viene revisionata annualmente.

Pubblicata ai sensi dell' Art. 32, c. 1, del d.lgs. 33/2013

A cura dell'Ufficio Comunicazione e Statistica
della Camera di Commercio di Bologna
ufficio.stampa@bo.camcom.it
twitter: @cciaa_bo

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata con modalità interattive. In corrispondenza di ogni evidenziazione **colorata** la Carta rimanda alla corrispondente pagina aggiornata del sito internet della Camera di Commercio <http://www.bo.camcom.gov.it>

71 di 71