



**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI BOLOGNA**

**VERBALE N. 17**

**ESTRATTO**

**DELL'ADUNANZA DELLA GIUNTA CAMERALE IN DATA 03/12/2013**

L'anno 2013 il giorno 3 del mese di dicembre alle ore 10,10 - presso la sede di P.zza Mercanzia – sono presenti, convocati con regolare invito, i componenti la Giunta Camerale in persona dei Signori:

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| - <b>Giorgio TABELLINI</b>  | <b>Presidente</b>   |
| - <b>Valentino DI PISA</b>  | <b>in rappresentanza del settore Servizi alle Imprese</b>   |
| - <b>Massimo FERRANTE</b>   | <b>in rappresentanza del settore Trasporti e Spedizioni</b> |
| - <b>Sergio FERRARI</b>     | <b>in rappresentanza del settore Commercio</b>              |
| - <b>Tiziana FERRARI</b>    | <b>in qualità di rappresentante del settore Industria</b>   |
| - <b>Gianluca LELLI</b>     | <b>in rappresentanza del settore Agricoltura</b>            |
| - <b>Lanfranco MASSARI</b>  | <b>in rappresentanza del settore Cooperazione</b>           |
| - <b>Enrico POSTACCHINI</b> | <b>in rappresentanza del settore Commercio</b>              |
| - <b>Sergio PRATI</b>       | <b>in rappresentanza del settore Servizi alle Imprese</b>   |
| - <b>Franco TONELLI</b>     | <b>in rappresentanza del settore Turismo</b>                |
| - <b>Vincenzo URBINI</b>    | <b>Revisore dei Conti</b>                                   |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Sono assenti i Signori:</b> |  |
| - <b>Gianluca MURATORI</b>     | <b>in rappresentanza del settore Artigianato</b> |
| - <b>Natale MONSURRÒ</b>       | <b>Revisore dei Conti</b>                        |
| - <b>Piero Antonio CINTI</b>   | <b>Revisore dei Conti</b>                        |

**Svolge le funzioni di Segretario Giada Grandi Segretario Generale della Camera di Commercio.**

**E' presente il Segretario Generale Vicario, Giuseppe Iannaccone.**

**Assiste Carla Zotti Funzionario della Camera di Commercio.**



Deliberazione n. 214

Verbale in data 03/12/2013

**OGGETTO: PIANO TRIENNALE 2014-2016 PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO, DEI BENI IMMOBILI EX ART. 2, COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008**

La Legge n. 244 del 24/12/2007, Legge Finanziaria 2008, all'art. 2, commi 594 e seguenti, nell'ambito delle disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni, prevede che le amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, tra cui le Camere di Commercio, adottino un Piano Triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

1. delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione di ufficio;
2. delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
3. dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di pubblicare il piano triennale sul sito istituzionale e, a consuntivo annuale, di trasmettere una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente. Per l'invio dei dati relativi ai beni immobili al Ministero dell'Economia e delle Finanze, di cui all' art. 2 , comma 599, si è tuttora in attesa dell'emanazione del DPCM che dovrebbe fornire le indicazioni di attuazione.

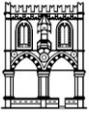
Per quanto riguarda le dotazioni strumentali si confermano le misure di razionalizzazione relative ai personal computer, per i quali si continua ad operare un prolungamento della vita degli stessi sostituendoli di norma al termine del quinto anno anziché al termine del terzo, come avveniva in precedenza, valutandone comunque l'eventuale possibile utilizzo anche per periodi più lunghi. Gli acquisti di detti beni avvengono tutti mediante le convenzioni e mercato elettronico delle centrali d'acquisto (Consip e Intercent-ER).

Per le stampanti si è adottata la politica della condivisione delle apparecchiature fra più postazioni, che ha consentito di non acquistare nuove stampanti "personali" in sostituzione di quelle che mano a mano vanno a deteriorarsi o in aggiunta a quelle preesistenti.

Per la scansione documentale sono state introdotte dal Provveditorato nel corso degli ultimi anni diciassette fotocopiatrici di piano in rete con la funzionalità di scanner, oltre ad una dozzina di apparati multifunzione.

Per i fax si è completamente migrati alla gestione via server-fax in tecnologia over IP (FoIP) cosa che ha consentito l'eliminazione di quasi tutti gli apparati analogici preesistenti (in larga parte obsoleti e mal funzionanti con notevoli costi di assistenza e manutenzione) lasciandone attivi solo uno per ciascuna delle due sedi per emergenze in caso di eventuali black-out del servizio di server-fax.

Per ciò che concerne la telefonia si è definitivamente consolidata la gestione dei servizi telefonici in tecnologia VoIP, che ha comportato un risparmio immediato sulla gestione e manutenzione delle strutture, dei servizi e degli apparati telefonici (centralini, posti operatori, livelli di sicurezza e struttura gerarchica delle abilitazioni, monitoraggio dei consumi e rilevazione delle telefonate personali) e in prospettiva dovrebbe comportare anche un risparmio sui consumi di traffico. Nel corso del 2013 si è giunti al termine del contratto triennale che comprendeva la manutenzione di tutta la struttura di telefonia. Si è così provveduto a stipulare un nuovo contratto con la società consortile InfoCamere con



una importante diminuzione dei canoni. In particolare il contratto appena concluso prevedeva una spesa annua di € 37.741,92, iva comp. 22%, per complessivi 113.225,76, iva comp. 22%, per l'intera durata contrattuale. Il nuovo contratto triennale prevede un canone annuo di € 16.714,00, iva comp. 22%, per complessivi € 52.594,20, iva comp. 22%, per l'intera durata contrattuale, a cui aggiungere il canone per il servizio di fax-server (€ 329,40, iva comp. 22% annui) e di manutenzione del posto operatore centralinista non-vedente (€ 488,00, iva comp. 22%, annui). Il risparmio complessivo sul periodo temporale del nuovo contratto sarà pertanto superiore a € 60.000, corrispondenti a oltre € 20.000 annui.

Per quanto riguarda le fotocopiatrici, nel corso del 2013 il programma di aggiornamento e razionalizzazione è proseguito, con la sostituzione di 3 fotocopiatrici acquistate in proprietà nel 2007 con altrettante acquisite con contratto di noleggio tramite la centrale d'acquisto Consip e con l'acquisizione, sempre con noleggio tramite Consip, di ulteriori 3 fotocopiatrici in sostituzione, insieme con la stipula di un contratto biennale con una tipografia, del centro stampa camerale, chiuso i primi mesi dell'anno. A seguito di tale chiusura si è ottenuta una riduzione dei costi annua che si può stimare superiore al 60%. La spesa annua diminuirà infatti, in base alle stime effettuate, da circa € 82.000, Iva comp. 22%, (per il noleggio macchine del centro stampa e per i lavori di stampa eseguiti all'esterno) a circa € 30.000, Iva comp. 22% (per il noleggio delle tre fotocopiatrici e per l'importo relativo al contratto di stampa con tipografia). La soluzione del noleggio *full* e la più aggiornata tecnologia delle nuove macchine consentono una razionalizzazione della dotazione (meno macchine necessarie per coprire il fabbisogno, possibilità di sfruttare gli scanner più veloci ed efficienti delle fotocopiatrici eliminando in parte quelli installati come periferiche nei pc degli uffici ecc.) e un risparmio in termini di costi complessivi (fornitura e gestione). Tale risparmio sul parco fotocopiatrici è stimabile in una percentuale annua superiore al 40%, diminuendo la spesa per la fornitura e gestione delle fotocopiatrici da € 44.000 circa Iva comp. 22%, a € 24.000 circa, Iva comp.

L'organizzazione dell'autoservizio nell'anno 2013, come previsto nell'ultimo piano triennale, è avvenuta nel rispetto dei limiti di spesa posti dall'art. 6, comma 14, D.L. 78/2010, e dall'art. 5, comma 2, DL 95/2012, convertito con L. 135/2012. L'utilizzo delle autovetture si è svolto secondo le modalità indicate nel DL 98/2011 e nel DPCM 3/8/2011 e s.m. i., rispondendo alle esigenze della quotidiana movimentazione di plichi e documenti tra le quattro sedi camerale. Il contratto di noleggio di una delle due autovetture a disposizione della Camera di Commercio è cessato i primi giorni di marzo 2013 e l'auto non è stata sostituita. Attualmente, con noleggio che scadrà in aprile 2015, la Camera di Commercio dispone di una sola autovettura, peraltro destinata alle funzioni ispettive e come tale esclusa dai limiti di spesa, come da espressa indicazione dei Revisori dei Conti nei verbali del 5/7/2011 e del 13/11/2012. A partire dal 2014 si proseguirà nelle misure di razionalizzazione adottate e si aderirà ad una convenzione della centrale d'acquisto regionale Intercenter per il servizio triennale di noleggio auto con conducente, la cui spesa sarà oggetto di contenimento.

Per quanto riguarda gli immobili, il piano di recupero e razionalizzazione della sede di Palazzo degli Affari è stato fortemente ostacolato e ritardato dalle vicende societarie delle imprese appaltatrici, la CIR Costruzioni in concordato preventivo e la STBell in fallimento, che hanno cessato l'attività d'impresa. Per il triennio 2014-2016 si prevede la ripresa dei lavori con un nuovo appaltatore per il perseguimento degli scopi finali del complessivo intervento, quali la riduzione dei costi di gestione, in particolare energetici, e la riqualificazione delle aree destinate ai servizi al pubblico.



Si proseguirà nell'implementazione del piano di ammodernamento degli impianti di riscaldamento e raffrescamento attraverso un programma quinquennale di lavori di manutenzione straordinaria coordinato con la gestione ordinaria degli impianti stessi.

Nel periodo 2014-2015 è inoltre prevista la progettazione e l'esecuzione dei lavori edili e di impiantistica necessari per la completa messa a norma dell'autorimessa coperta al piano interrato.

Per quanto riguarda la sede del Palazzo della Mercanzia, si procederà all'esecuzione degli interventi di restauro e recupero della Sala dei Marmi, in particolare delle superfici decorate ivi presenti, risalenti ai primi dell'Ottocento, di grande valore storico ed artistico, e danneggiate a seguito di un grave allagamento verificatosi nell'immobile soprastante.

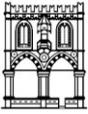
Si invita la Giunta ad approvare il piano triennale 2014 – 2016 in Allegato A e ad esprimersi in sintesi sui seguenti punti:

- 1- prosecuzione delle attività di reingegnerizzazione del data-center camerale mediante l'adeguamento tecnologico dell'infrastruttura di rete geografica progettata e gestita dalla Società consortile InfoCamere e l'introduzione dei piani di business continuity e di disaster recovery;
- 2- consolidamento della gestione e archiviazione automatizzata dei backup giornalieri dei dati strategici informatici dell'Ente, anche mediante la conservazione su siti geografici diversi (Bologna e Padova);
- 3- prosecuzione delle misure di razionalizzazione già adottate per l'utilizzo di stampanti e macchine fotocopiatrici;
- 4- prosecuzione delle misure di razionalizzazione già adottate nell'organizzazione dell'autoservizio: utilizzo della Fiat Panda per lo svolgimento delle funzioni ispettive; utilizzo del servizio di noleggio auto con conducente per il trasporto di persone;
- 5- conferma del proseguimento dei piani per il recupero e l'ammodernamento impiantistico dell'immobile camerale di Palazzo Affari al fine della riduzione dei costi di gestione, in particolare energetici, della riqualificazione degli spazi destinati ai servizi al pubblico e della completa messa a norma delle strutture di pertinenza;
- 6- conferma dell'intervento di salvaguardia e recupero del bene storico-artistico rappresentato dalla Sala dei Marmi e dalle decorazioni ivi presenti;
- 7- trasmissione alla Corte di Conti e agli organi di controllo interni della relazione di consuntivo annuale (ai sensi dell'art. 2, comma 597, della L. 244/2007);
- 8- pubblicazione sul sito camerale, nella sezione Operazione Trasparenza, del Piano triennale 2014-2016 (ai sensi dell'art. 2, comma 598, della L. 244/2007).

Il Presidente invita la Giunta a deliberare in merito.

La Giunta;

- Udito il riferimento;
- visto l'art.2, commi 594 e seguenti, della Legge Finanziaria 2008 citato in narrativa;
- preso atto dell'obbligo a carico delle pubbliche amministrazioni di predisporre annualmente, a partire dall'anno 2008, un Piano Triennale per individuare le misure finalizzate alla realizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e dei beni immobili ai fini del contenimento delle spese di funzionamento;
- esaminato il Piano triennale 2013-2015 in allegato "A";



- considerato l'obbligo di rendere pubblici i piani triennali attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente;
- considerato altresì che non è ancora stato adottato il DPCM che indichi i criteri e le modalità di comunicazione al Ministero dell'Economia dei dati relativi agli immobili;
  - all'unanimità

#### DELIBERA

- di approvare il Piano Triennale 2014-2016 in allegato "A" alla presente deliberazione, in particolare:
  - di proseguire nelle attività di reingegnerizzazione del data-center camerale mediante l'adeguamento tecnologico dell'infrastruttura di rete geografica progettata e gestita dalla Società consortile InfoCamere e l'introduzione dei piani di business continuity e di disaster recovery;
  - di consolidare la gestione e archiviazione automatizzata dei backup giornalieri dei dati strategici informatici dell'Ente, anche mediante la conservazione su siti geografici diversi (Bologna e Padova);
  - di proseguire nelle misure di razionalizzazione già adottate per l'utilizzo di stampanti e macchine fotocopiatrici;
  - di proseguire nelle misure di razionalizzazione già adottate nell'organizzazione dell'autoservizio: utilizzo della Fiat Panda per lo svolgimento delle funzioni ispettive e utilizzo del servizio di noleggio auto con conducente per il trasporto di persone;
  - di proseguire nei piani per il recupero e l'ammodernamento impiantistico dell'immobile camerale di Palazzo Affari al fine della riduzione dei costi di gestione, in particolare energetici, nella riqualificazione degli spazi destinati ai servizi al pubblico e nella completa messa a norma delle strutture di pertinenza;
  - di confermare l'intervento di salvaguardia e recupero del bene storico-artistico rappresentato dalla Sala dei Marmi e dalle decorazioni ivi presenti;
  - di trasmettere alla Corte di Conti e agli organi di controllo interni la relazione di consuntivo annuale (ai sensi dell'art. 2, comma 597, della L. 244/2007);
  - di pubblicare sul sito camerale, nella sezione Operazione Trasparenza, il Piano triennale 2014-2016, in allegato "A" alla presente deliberazione (ai sensi dell'art. 2, comma 598, della L. 244/2007).

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 21 quater della legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Giada Grandi

IL PRESIDENTE  
Giorgio Tabellini

PROVV/FB/PC/MP