

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Bologna
Razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e
dei beni immobili

PIANO TRIENNALE 2011/2013

(ai sensi della L. n. 244 del 24/12/2007, art. 2, commi 594 e seguenti)

A) DOTAZIONI STRUMENTALI

Apparecchiature per il Centro Stampa e fotocopiatrici

Il Centro Stampa è dotato di un sistema di stampa XEROX in bianco e nero Docutech 120 C/P e di un sistema a colori DocuColor 5000 con l'opzione di finitura Colorworks, acquisiti con un contratto di noleggio e di assistenza tecnica.

Con questo sistema si pensa di soddisfare tutte le esigenze di stampa della Camera di Commercio fino alla scadenza contrattuale prevista per il 18/04/2013.

A partire dal 1/5/2010, alla luce delle mutate esigenze dell'Ente, sono state riconsiderate le condizioni economiche del contratto di noleggio e assistenza tecnica macchinari portando il canone mensile da € 8.500,00 (+ Iva) a € 5.500,00 (+ Iva) e riducendo il numero di copie incluse. Dal 1/7/2010 Il Centro Stampa è stato spostato presso la sede camerale di Palazzo Affari.

Per quanto concerne le fotocopiatrici attualmente sono in funzione n. 8 macchine presso la sede camerale di Palazzo Mercanzia, che ha ad oggi 67 persone impiegate, n. 11 presso Palazzo Affari, con circa 119 persone impiegate, n. 1 presso la Delegazione di Imola, con 3 persone impiegate.

Nel corso del 2010 sono state dismesse le 3 fotocopiatrici più obsolete sostituendole con 3 apparecchi a noleggio da convenzione Intercent-Er.

Nel corso del 2011 potranno essere dismesse altre 7 fotocopiatrici obsolete, per la cui sostituzione si valuteranno le convenzioni delle centrali di acquisto attive al momento, considerando anche l'andamento dei contratti di noleggio già stipulati nel 2010.

Per i due anni successivi si proseguirà nella dismissione delle macchine obsolete, valutando la convenienza economica dei contratti di noleggio rispetto alla manutenzione del parco macchine di proprietà camerale. Parallelamente all'aggiornamento tecnologico, proseguirà il processo di razionalizzazione che potrà portare già dal 2011 ad una riduzione del numero complessivo delle fotocopiatrici.

Dotazioni informatiche

L'Ente ha proceduto ad una nuova ricognizione generale delle dotazioni strumentali, anche informatiche, in uso agli uffici camerali. Dalla ricognizione al 30 settembre 2010 sono emersi i seguenti dati complessivi:

Tipo apparato	Unità	Obiettivo 2011-14
Server	5	Adeguamento tecnologico della struttura dei server sia lato hardware che software. Nell'ambito dei server di dominio si prevede nel prossimo triennio l'introduzione dei nuovi sistemi operativi di casa Microsoft (Windows 2008 server) e qualche forma di sperimentazione sui sistemi operativi open source (Linux), compatibilmente con le procedure in uso, ed in particolare con quelle fornite dalla consortile InfoCamere. Miglioramento della gestione e archiviazione dei backup giornalieri dei dati strategici dell'Ente.

		In considerazione del volume costantemente crescente di dati gestiti, si conferma l'avvio dello studio per la sostituzione del sistema centralizzato di backup basato su due distinte unità ULTRIUM (una per ciascuna delle sedi in Bologna) il cui grado di obsolescenza e limitazioni in termini di capacità e velocità di storage potrebbe a breve manifestarsi, con una nuova e più efficiente architettura di storage.
Personal computer	259	Razionalizzazione, riduzione e prolungamento della vita. Gli acquisti negli ultimi cinque anni sono stati effettuati attraverso le convenzioni Consip e Intercen-ER di volta in volta attive, nell'ottica di razionalizzazione e contenimento della spesa. Tali convenzioni rientrano tra le cosiddette <i>convenzioni verdi</i> , e soddisfano pertanto quegli obiettivi di sviluppo sostenibile, legati alla necessità di ridurre l'impatto ambientale dei beni e servizi utilizzati dalla Pubblica Amministrazione nell'ottica di una crescente sensibilità ambientale ed ecologica, in linea con quanto previsto dal D.M. 203/2003. Abbattimento delle spese per le licenze d'uso dei software. Per ciò che concerne il software applicativo relativamente al prossimo triennio sono previsti solo limitati interventi volti ad acquisire i sistemi di virtualizzazione, aggiornare le suite utilizzate in ambito tecnico, grafico e per la gestione e manutenzione dei siti web. Non sono previsti investimenti in piattaforme di produttività ed office automation in quanto le licenze in questo ambito risultano al momento sufficientemente aggiornate. Oltre a questo si sottolinea il crescente utilizzo in ambito camerale di piattaforme collaborative e di office automation open source, il che porta a prevedere nel medio lungo periodo un abbattimento dei costi di acquisto e aggiornamento delle licenze.
Notebook	20	Razionalizzazione, riduzione e prolungamento della vita
Stampanti	235	Blocco degli acquisti di stampanti laser b/n di produttività individuale se non per sostituzione di apparati obsoleti o non riparabili. Già da alcuni anni non vengono acquistate dall'Ente stampanti laser per singole postazioni preferendo dirigere la pubblicazione dei documenti, laddove ritenuto possibile, verso stampanti di rete e fotocopiatrici di piano. Peraltro la dotazione di stampanti risulta molto obsoleta ed usurata (per lo più si tratta di apparati con oltre 10 anni di vita). Si ritiene quindi che nel corso del triennio a venire saranno fatti alcuni acquisti di stampanti che andranno a sostituire quelle che si andranno a guastare e non sarà più possibile o conveniente riparare. Comunque per le nuove necessità di stampa a colori e/o in bianco/nero viene sempre valutata la possibilità di soluzioni di rete.
Scanner	20	Introduzione di apparati multifunzione anche per la diffusione delle pratiche di scansione per le procedure di dematerializzazione.
Multifunzione	11	

Per ciò che concerne il sistema di connettività dell'Ente che gestisce l'interscambio dati tra le sedi e le delegazioni camerale e tra queste e le banche dati InfoCamere attestate sulla Intranet geografica camerale, è confermata l'infrastruttura attivata mediante l'apposita convenzione Consip col fornitore Fastweb. Potrà rendersi opportuno nel triennio un ulteriore ampliamento della banda trasmissiva in conseguenza di nuovi servizi web introdotti da InfoCamere e dei servizi telefonici su VoIP.

Nell'ottica di un potenziamento ed aumento della flessibilità nell'interconnessione alla rete camerale sono avviati alcuni limitati investimenti, circoscritti sostanzialmente alle sale riunione in uso presso le due sedi, volti a consentire presso le stesse l'utilizzo di reti Wi-Fi, ossia infrastrutture di connessione di tipo wireless relativamente economiche e di veloce attivazione.

SISTEMI TELEFONICI

Apparati	Unità	Obiettivo 2011-14
Centrali telefoniche	1 VoIP per tutto l'Ente camerale e per le Aziende Speciali	
Telefoni	283 tutti VoIP più 3 Cordless IP	Verifica e consolidamento della nuova infrastruttura VoIP con valutazione dell'eventuale necessità di ampliamento della banda trasmissiva.
Cellulari	15	L'assegnazione del telefono cellulare è sempre mirata ad accrescere l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa, e il suo uso è finalizzato ad esigenze di servizio fuori sede e di reperibilità, e limitato alla durata di tali circostanze. Attualmente sono in dotazione al Presidente, alle dirigenze, ai due autisti, all'Ufficio Tecnico (uno per sede), all'Ufficio Informatico (uno per sede), al Capo dello Staff Comunicazione e al responsabile dell'Ufficio Metrico, all'Albo Vigneti, al Capo dell'Area promozionale e per gli addetti alla Segreteria del Presidente. L'apparecchio di telefonia mobile in dotazione all'Ufficio Tecnico della sede di Piazza Mercanzia può essere messo a disposizione dei dipendenti per particolari e documentati motivi (organizzazione di convegni o riunioni al di fuori delle sedi camerale, missioni, ecc.).

L'attuale gestore di telefonia mobile è la TIM Telecom Italia S.p.A., così come previsto dalla nuova convenzione Intercent-ER stipulata nel marzo 2009.

L'Ente, così come previsto dall'art. 2 c. 595 della legge finanziaria 2008, provvede ad effettuare un rigoroso monitoraggio dei consumi telefonici (sia fissi che mobili), al fine di verificarne l'adeguatezza, anche attraverso il controllo, nel rispetto della normativa sulla sicurezza dei dati personali, delle chiamate effettuate

B) Autovetture di servizio

Con l'art. 6, comma 14, del D.L. 78 del 31/05/2010, convertito con L. 121/2010, è stato stabilito che le amministrazioni pubbliche, tra cui le Camere di Commercio, non possono effettuare spese di ammontare superiore all'80 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2009 per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi; il predetto limite può essere derogato, per il solo anno 2011, esclusivamente per effetto di contratti pluriennali già in essere.

Marca, modello alimentazione	Tipo e durata contrattuale	Attuale utilizzo	Utilizzo previsto nel triennio 2011 - 2013
Fiat Croma 1.9 MJT 16V 150CV Dynamic SW Alimentazione a gasolio	Contratto di noleggio per 36 mesi dal 28/12/2009 al 27/12/2012	Quotidiana movimentazione di plichi, documenti e persone tra le quattro sedi camerale e tra le sedi stesse e altre destinazioni connesse alle funzioni istituzionali	Fino a tutto dicembre 2011 si prevede l'utilizzo con le stesse modalità. Successivamente, a seguito dei limiti di spesa introdotti dal DL 78/2010, si procederà a una nuova ricognizione per decidere in merito alla prosecuzione o meno del contratto di noleggio.
Volkswagen Passat 2.0	Contratto di noleggio per	Quotidiana	Fino a tutto dicembre

TDI Highline Alimentazione a gasolio	36 mesi dal 09/03/2010 al 08/03/2013 tramite adesione a convenzione Consip	movimentazione di plichi, documenti e persone tra le quattro sedi camerali e tra le sedi stesse e altre destinazioni connesse alle funzioni istituzionali. Funzioni di rappresentanza ad uso non esclusivo, del Presidente.	2011 si prevede l' utilizzo con le stesse modalità. Successivamente, a seguito dei limiti di spesa introdotti dal DL 78/2010, si procederà a una nuova ricognizione per decidere in merito alla prosecuzione o meno del contratto di noleggio.
Varie	Contratto di noleggio auto con conducente per il periodo 05/03/2008 – 04/03/2011 tramite adesione a convenzione Intercent - ER	Trasporto esclusivo di persone in caso di indisponibilità delle auto di servizio e nel rispetto del limite annuo di € 1.173,44 pari al 80% della spesa sostenute nel 2009, come da DL 78/2010	Alla scadenza contrattuale nel marzo 2011 si valuterà l'opportunità o meno di stipulare un nuovo contratto.

Si utilizzano cumulativamente le autovetture a fronte di esigenze di servizio programmate periodicamente e si organizzano giornalmente gli spostamenti delle autovetture di servizio ad orari predeterminati nel corso della giornata, in modo da concentrare, ove possibile, le esigenze di mobilità di cose e persone e razionalizzare in tal modo l'uso delle autovetture per percorsi in tutto o in parte coincidenti. Inoltre per gli spostamenti di servizio in città il personale camerale si serve dei mezzi pubblici con titoli di viaggio messi a disposizione dalla Camera di Commercio e per le missioni costituite dalla partecipazione a corsi di aggiornamento, seminari, incontri ecc., il personale camerale si avvale del servizio ferroviario.

C) Immobili

Per quanto riguarda la dotazione immobiliare dell'Ente si deve rilevare che le due sedi principali a Bologna e la delegazione di Imola, che insieme rappresentano pressoché l'intera disponibilità immobiliare dell'Ente, sono state fatte oggetto da tempo di un importante piano di recupero e razionalizzazione.

Questo piano si è concluso per le sedi di Palazzo Mercanzia e di Imola mentre è ancora nel vivo per la sede di Palazzo Affari.

Le misure di recupero, valorizzazione ed ottimale sfruttamento degli immobili, nonché le risorse a ciò dedicate, per il triennio 2011-2013, costituiscono il proseguimento naturale del piano già da tempo avviato.

Per il 2011 ed il 2012, si prevede di completare l'esecuzione dei lavori di riqualificazione ed adeguamento del Palazzo degli Affari, lavori che porteranno ad un risparmio energetico, sia a seguito di interventi sugli infissi e sugli impianti che a seguito di compartimentazione delle diverse aree funzionali dell'edificio, ad una riorganizzazione degli uffici a disposizione dell'Ente con una migliore leggibilità per l'utenza, ad un miglioramento dell'offerta degli spazi da locare a terzi.

Di seguito si riporta uno schema nel quale sono indicati tutti gli immobili in uso alla Camera di Commercio con la previsione di utilizzo nel triennio 2011 – 2013.

BENE IMMOBILE	TITOLO D'USO	ATTUALE UTILIZZO	PROVENTI/ ONERI 2010	UTILIZZO PREVISTO NEL TRIENNIO 2011-2013
Fabbricato di Palazzo della Mercanzia, ubicato in piazza Mercanzia 4, mq. 4.088, censito in catasto Foglio 189 Particella 368 Sub. 2 cat. B/4	Immobile di proprietà	Sede camerale	-----	Sede camerale
Unità immobiliare al terzo piano di Palazzo della Mercanzia con ingresso autonomo da via S.Stefano 1, mq. 92, censita in catasto Foglio 189 Particella 369 Sub. 3 cat. A/10	Immobile di proprietà	Locato a terzi (società Promobologna s.c.r.l - scadenza locazione 30/04/2016)	€. 11.674,86	Locazione a terzi
Immobile denominato Palazzo degli Affari, ubicato in Piazza Costituzione n. 8, mq. 17.500, censito in catasto Foglio 123 Particella 53 Sub vari, cat. varie	Immobile di proprietà	<ul style="list-style-type: none"> - Sede camerale ed uffici, con parcheggi di pertinenza; - Borsa Merci, sala Contrattazioni, uffici, sale, altri spazi comuni e parcheggi in uso gratuito alle Aziende Speciali PROSIM e CTC. - spazio in locazione a terzi (Poste). 	€. 22.123,10	<ul style="list-style-type: none"> - Sede camerale ed uffici, con parcheggi di pertinenza; - Borsa Merci, sala Contrattazioni, uffici, sale, altri spazi comuni e parcheggi in uso gratuito alle Aziende Speciali PROSIM e CTC. - spazi in locazione a terzi (Poste, Istituto di Credito e Ager)
N. 2 appartamenti e n. 1 garage in via Zoccoli n. 4, censiti in catasto Foglio 196 Particella 394 Sub. 3-4-16, cat. A/3 – A/3 e C/6 Gli appartamenti hanno una superficie di mq. 98 ciascuno, il garage ha una superficie di mq. 34	Immobile di proprietà	<ul style="list-style-type: none"> - n. 1 appartamento e garage in concessione d'uso a titolo oneroso ai sensi dell'art. 39 c. 17 DPR 254/05 - n. 1 appartamento in locazione a terzi 	<p>€. 1.239,30</p> <p>€. 6.048,80</p>	<p>A disposizione</p> <p>Locazione a terzi</p>
Porzione di edificio indipendente ubicato in via Rivalta 6 - Imola , mq. 720, censito in catasto Foglio 152 Particella 286, Sub. 3 e 5, cat. A/10 e C/2	Immobile di proprietà	Delegazione camerale di Imola, sale per riunioni e convegni	-----	Delegazione camerale di Imola, sale per riunioni e convegni
Unità immobiliare ubicata in via S.Stefano n. 1, mq. 200	Immobile in locazione	Uffici Ragioneria camerale	€. 61.000,00	Uffici Ragioneria camerale
Ufficio presso Centro Doganale Interporto a Funo di Argelato (BO), mq. 50	Immobile in sub - concessione da Interporto Spa	Delegazione camerale presso Centro Doganale Interporto	€. 4.338,60	Delegazione camerale presso Centro Doganale Interporto