

PIANO TRIENNALE 2016/2018

(ai sensi della L. n. 244 del 24/12/2007, art. 2, commi 594 e seguenti)

A) DOTAZIONI STRUMENTALI

Fotocopiatrici

Nel corso dell'anno 2015 le esigenze di stampa dell'ente camerale sono state soddisfatte in parte in modo autonomo dagli uffici, che hanno utilizzato le fotocopiatrici a disposizione, e in parte acquisendo da tipografia esterna, con la quale è stato stipulato un contratto biennale avente scadenza ad agosto 2015, tutti gli stampati che, per complessità o elevata quantità, non potevano essere prodotti all'interno.

L'ammontare dei costi sostenuti per la tipografia esterna nel 2015 è stato pari ad €. 7.131,93. Alcuni piccoli lavori di stampa, in quantità veramente limitate, che non erano inclusi nell'elenco dei servizi contrattualmente affidati alla tipografia sotto contratto, ma per i quali ci si era riservati di procedere tramite apposita richiesta di preventivo indirizzabile anche ad altre imprese, sono stati effettuati con il fondo economale, con individuazione della ditta esecutrice a seguito di esperimento di indagine di mercato ad hoc, per un importo complessivo al 31/10/2015 pari a € 427,00.

Nel 2016 si procederà inoltre alla stipula di un nuovo contratto con una Tipografia esterna, ricorrendo al MePa, in quanto quello vigente è scaduto ad agosto 2015, previa adeguata progettazione della fornitura da attivare e stima delle effettive necessità e dei reali fabbisogni.

Il processo di aggiornamento e razionalizzazione della dotazione di fotocopiatrici, iniziato anni fa, si è realizzato adottando la soluzione del noleggio *full*, sempre tramite le centrali di acquisto Consip spa e Intercenter che, fornendo macchine tecnologicamente aggiornate, consente, tra gli altri vantaggi, di avere meno macchine per coprire il fabbisogno, di sfruttare gli scanner più veloci ed efficienti incorporati nelle fotocopiatrici eliminando in parte quelli installati come periferiche nei pc degli uffici, e di ottenere un risparmio anche per quanto riguarda il costo stampa (in termini di consumo toner e velocità della stampa stessa). In conseguenza della scelta del noleggio *full* sono state infatti progressivamente ridotte di numero le fotocopiatrici di proprietà camerale, che ad oggi sono rimaste solo 2, entrambe a Palazzo Mercanzia, per le quali si è deciso di non stipulare più contratti di manutenzione in quanto i canoni, stante l'obsolescenza delle macchine, erano diventati economicamente non convenienti. Nel 2015 è proseguito il monitoraggio costante del traffico sulle fotocopiatrici camerale, in modo da individuare situazioni anomale di sovra o sottoutilizzo. L'analisi delle copie prodotte ha fatto emergere che il numero di macchine a noleggio in dotazione all'Ente, che ad inizio 2015 era pari a n. 20, (11 a Palazzo Affari, 1 ad Imola e 8 a Palazzo Mercanzia), era effettivamente sovrabbondante rispetto alle attuali necessità dell'Ente. In virtù di tale analisi, è stato possibile non procedere alla sostituzione delle n. 3 fotocopiatrici in scadenza il 22.11.2015, visto che le esigenze ed i fabbisogni che coprivano sono state ugualmente soddisfatte tramite spostamenti di attrezzature sottoutilizzate, consentendo di rimandare al 2016, quando giungeranno a scadenza n. 7 contratti di noleggio, una scelta che potrà essere meglio ponderata sulla tipologia di nuove attrezzature da noleggiare, visto che sarà basata su valutazioni aggiornate dei reali fabbisogni degli uffici, e sempre in coerenza col mutato contesto camerale (riduzione entrate/riduzione spazi occupati), tenuto conto altresì dei piani di dematerializzazione in corso. Negli anni 2017 e 2018 giungeranno a termine i contratti di noleggio delle restanti fotocopiatrici, ed anche in questo caso, sempre in un'ottica di aggiornamento e razionalizzazione, in relazione ai piani di dematerializzazione dell'Ente, al monitoraggio dei consumi, alla analisi dei fabbisogni e delle esigenze prospettate dai diversi uffici utilizzatori delle attrezzature, si valuteranno eventuali nuovi opportuni interventi sulla dotazione da programmare con anticipo rispetto alle scadenze previste per il giugno 2017 (n. 4 macchine) e per il marzo 2018 (n. 6 macchine). Quando cesseranno di funzionare le due fotocopiatrici di proprietà camerale ancora in uso si valuterà se sostituirle o meno con altrettante a noleggio, sempre aderendo a convenzioni Consip o Intercenter; conseguentemente occorrerà procedere alla dismissione delle stesse dall'inventario con le procedure previste dal DPR 254/2005.

Si riporta tabella riepilogativa della situazione delle fotocopiatrici a noleggio, con indicazione dell'ubicazione, del canone trimestrale di noleggio, delle copie incluse nel canone, della rilevazione delle copie effettuate al 30/9/2015 e relativo confronto tra copie "programmate/effettive

FOTOCOPIATRICI Kyocera modello, ubicazione, convenzione, CIG derivato	Durata contratto	Canone trimestrale	copie incluse al trimestre	Totale copie dal 1/1/2015 al 30/9/2015	SITUAZIONE AL 30/9/2015 - COPIE IN PIU' O IN MENO - AL 30/9/2015
PM atrio Statistica , Intercenter, cig 320511830B"conv fotocopiatrici 3 ----- Conguaglio copie a fine anno (fattura se copie eccedenti o nota di credito se copie in meno)*	23/11/2010 al 22/11/2015	140,44	copie 15.000 (copie ecc/in meno € 0,00483) - tot anno 60 mila	7.969	-37.031
PA salone RI , Intercenter, cig 320511830B-----	23/11/2010 al 22/11/2015	140,44	copie 15.000 (copie ecc/in meno € 0,00483) tot anno 60 mila	35.527	-9.473
PM corridoio Ragioneria , cig 320511830B, Intercenter----	23/11/2010 al 22/11/2015	140,44	copie 15.000 (copie ecc/in meno € 0,00483) tot anno 60 mila	41.703	-3.297
FOTOCOPIATRICI Kyocera modello, ubicazione, convenzione, CIG derivato	Durata contratto	Canone trimestrale	copie incluse al trimestre	Totale copie dal 1/1/2015 al 30/9/2015	SITUAZIONE AL 30/9/2015 - COPIE IN PIU' O IN MENO - AL 30/9/2015
PA 4° Piano st 16 ,Intercenter, cig 2929892F59, Det 322/2011, "conv fotocopiatrici 3" --- Conguaglio copie a fine anno (fattura se copie eccedenti o nota di credito se copie in meno)*	01/09/2011 al 31/10/2016	140,44	copie 15.000 (copieecc/in meno € 0,00483) tot anno 60 mila	34.614	-10.386
Imola , Intercenter, cig 2929892F59, Det 322/2011---	01/09/2011 al 31/10/2016	140,44	copie 15.000 (copieecc/in meno € 0,00483) - tot anno 60 mila	25.555	-19.445
PA spazi comuni 1° Piano , Intercenter, cig 2929892F59, Det 322/2011---	01/09/2011 al 31/10/2016	140,44	copie 15.000 (copieecc/in meno € 0,00483) - tot anno 60 mila	11.058	-33.942
PA 5° Piano st 16 , Intercenter, cig 2929892F59, Det 322/2011---	01/09/2011 al 31/10/2016	140,44	copie 15.000 (copieecc/in meno € 0,00483) tot anno 60 mila	37.934	-7.066
PA Albi e ruoli 1° piano , Intercenter, Det 322/2011--	01/09/2011 al 31/10/2016	140,44	copie 15.000 (copieecc/in meno € 0,00483) - tot anno 60 mila	26.811	-18.189
PM Provveditorato , Intercenter,cig 2929892F59, Det 322/2011---	01/09/2011 al 31/10/2016	140,44	copie 15.000 (copieecc/in meno € 0,00483) - tot anno 60 mila	26.398	-18.602
PA Sportelli CPA , Intercenter,cig 2929892F59, Det 322/2011--	01/09/2011 al 31/10/2016	140,44	copie 15.000 (copieecc/in meno € 0,00483) - tot anno 60 mila	7.715	-37.285

FOTOCOPIATRICI Kyocera modello, ubicazione, convenzione, CIG derivato	Durata contratto	Canone trimestrale	copie incluse al trimestre	Totale copie dal 1/1/2015 al 30/9/2015	SITUAZIONE AL 30/9/2015 - COPIE IN PIU' O IN MENO - AL 30/9/2015
PM Promozione , Consip, cig 4182167163, Det 107/2012--- Conguaglio copie a fine anno (fattura se copie eccedenti o nota credito se in meno) *	26/06/2012 al 25/06/2017	145,7	copie 7.500 (copie ecc € 0,0021) -tot anno 30 mila	1.927	-20.573,00
PM Protocollo , Consip, cig 4182167163, Det 107/2012	26/06/2012 al 25/06/2017	145,7	copie 7.500 (copie ecc € 0,0021) -tot anno 30 mila	14.485	-8.015,00
PM Quiescenza , Consip, cig 4182167163, Det 107/2012	26/06/2012 al 25/06/2017	145,7	copie 7.500 (copie ecc € 0,0021) -tot anno 30 mila	40.012	17.512,00
PA Diritto annuale , Consip, cig 4182167163, Det 107/2012	21/06/2012 al 20/06/2017	145,7	copie 7.500 (copie ecc € 0,0021) -tot anno 30 mila	23.244	744,00

FOTOCOPIATRICI SHARP-CONSP: FOTOCOPIATRICI 21: modello, ubicazione, ord Consip, CIG derivato	durata contratto	canone trimestrale	copie incluse al trimestre	Totale copie a Gennaio-Settembre 2015	SITUAZIONE AL 30/9/2015 - COPIE IN PIU' O IN MENO - AL 30/9/2015
SHARP - MX4112N-25006110 colori -PM 1° piano segreteria (DET 34/2013-Ord.Consip 615403-CIG derivato 4919000735-lotto 1)	28/03/2013 27/03/2018	€ 548,28+14,62+12,57= € 575,47 + IVA	9450 a colori; 22050 b/n	32.299 b/n 30.974 a colori	-33.851 b/n e '+2.624 a colori
SHARP - MX4112N-25005980 colori - PA 5° piano (DET 34/2013-Ord.Consip 615462-CIG derivato 4919000735-Lotto 1)	27/03/2013 26/03/2018	€ 548,28+14,62+12,57= € 575,47 + IVA	9450 a colori; 22050 b/n	1.297 b/n 4.404 a colori	-20.753 b/n e '-23.946 a colori
SHARP-MXM753U-25002290 b/n-PA 1° piano Reg Imp(DET 34/2013-Ord.Consip 615300-CIG derivato 49190722A1-lotto 1)	27/03/2013 26/03/2018	€ 307,00+23,99+13,17=€ 344,16 + IVA	42000 b/n	102.411 b/n	-23.589 b/n
SHARP-MXM502N-2500861Y b/n - PA Spazi Comuni P.Terra (DET 51/2013-Ord.Consip 615883-CIG derivato 49650275E4-lotto 1)	27/03/2013 26/03/2018	€ 118,87 + 10,82 =€ 129,69 + IVA	7500 b/n	15.340 b/n	-7.160 b/n

SHARP MXM502N-2500914Y-b/n - PA 1° piano CTC (DET 51/2013-Ord.Consip 615883-CIG derivato 49650275E4-lotto 1)	27/03/2013 26/03/2018	€ 118,87 + 10,82 =€ 129,69 + IVA	7500 b/n	75.997 b/n	+53.497 b/n
SHARP-MX4112N-25006530 colori-PM 2° piano (DET 51/2013-Ord.Consip 615883-CIG derivato 49650275E4-lotto1)	28/03/2013 27/03/2018	€ 375,66 + 14,62= € 390,28+ IVA	5400 colori; 12600 b/n	6.683 b/n 18.142 a colori	-31.117 b/n e '+ 1.942 a colori

Dotazioni informatiche

Tipo apparato	Unità	Obiettivo 2016-18
Server	5 fisici e 7 virtualizzati	<p>Aggiornamento tecnologico degli apparati e dell'infrastruttura.</p> <p>Nell'ambito dei server di dominio la infrastruttura attuale è realizzata in virtualizzazione in ambiente Microsoft Windows 2008 server (Hyper-V), compatibile con le procedure in uso, ed in particolare con quelle fornite dalla consortile InfoCamere.</p> <p>Nel triennio 2016-18 si proseguirà nello studio e nella realizzazione di una nuova e più efficiente architettura di storage, valutando soluzioni sia hardware che di virtualizzazione, anche attraverso un reengineering del data-center e della struttura di dominio e una nuova e più performante infrastruttura di rete geografica in progettazione con la collaborazione della consortile InfoCamere.</p> <p>Si proseguirà inoltre con l'aggiornamento dell'hardware come pure dei sistemi operativi dei server per garantire l'efficienza dei sistemi alla luce delle recenti nuove realizzazioni di sistemi operativi sia lato server che lato client e della dismissione degli aggiornamenti di sicurezza da parte delle case produttrici di quelli precedenti.</p>
Personal computer	235 in dotazione ai vari uffici camerali di cui 199 con il s.o. windows 7 o superiore installato (il numero di postazioni è dovuto a: postazioni di sportello, pc ad uso del personale in outsourcing e ai servizi di portierato, pc destinati ad alcune attività tipo gestione elimina code, parking di PA, centralino, saletta videoconferenze, videosorveglianza Mercanzia, 22 in comodato d'uso al CTC, 4/5 pc in uso all'informatico per test e nuove installazioni.)	<p>Razionalizzazione e prolungamento della vita.</p> <p>Gli acquisti negli ultimi otto anni sono stati effettuati attraverso le convenzioni Consip e Intercent-ER di volta in volta attive, nell'ottica di razionalizzazione e contenimento della spesa.</p> <p>Nel corso del 2015 si è proseguito nell'installazione di nuove postazioni dotate del sistema operativo Windows 7. L'attività proseguirà nel corso del prossimo anno e nel triennio arriverà a sostituire tutti i client con vecchi sistemi operativi introducendo via via anche i nuovi sistemi operativi Windows 8.1 e Windows 10.</p> <p>Licenze d'uso dei software: per ciò che concerne il software applicativo, avendo riscontrato che il software d'ufficio attualmente in uso non è più conforme alle disposizioni normative inerenti l'archiviazione dei documenti digitali, si è avviato a partire dal 2014 e proseguirà nel triennio a venire un aggiornamento delle suite di automazione d'ufficio presenti nell'Ente, acquistando un congruo numero di licenze d'uso mediante l'utilizzo delle vigenti convenzioni Consip/Intercent-ER.</p>
Notebook	19 (I notebook sono assegnati a: 1 Segretario	<p>Razionalizzazione e prolungamento della vita.</p> <p>Gli acquisti negli ultimi sei anni sono stati effettuati attraverso le convenzioni Consip e Intercent-ER di volta in volta attive, nell'ottica di razionalizzazione e contenimento della spesa. Nel 2015 non sono stati</p>

	generale, 3 al dr lannaccone, 1 d.ssa Romagnoli, 2 al metrico, 1 all'ispettivo, 2 alla Comunicazione, 1 in Statistica, 2 al Legale/arbitrato, 3 Informatico, 2 per sale sede Mercanzia, 1 per sale Palazzo Affari.)	acquistati nuovi notebook. Nel triennio prossimo si prevede una parziale sostituzione dei soli portatili obsoleti (quelli acquistati fra il 2005 e il 2007).
Stampanti	159 in uso	Blocco degli acquisti di stampanti laser b/n di produttività individuale se non per sostituzione di apparati obsoleti o non riparabili. Già da alcuni anni non vengono acquistate dall'Ente stampanti laser per singole postazioni preferendo dirigere la pubblicazione dei documenti, laddove ritenuto possibile, verso stampanti di rete e fotocopiatrici di piano. Peraltro la dotazione di stampanti risulta molto obsoleta ed usurata (per lo più si tratta di apparati con oltre 10 anni di vita). Comunque per le nuove necessità di stampa a colori e/o in bianco/nero viene sempre valutata e privilegiata la possibilità di soluzioni di rete. Nel corso del triennio 2016-2018 non si prevedono acquisti di stampanti individuali (se non per sporadici casi di necessità non altrimenti evadibili) e di quelle in dotazione se ne prevede una progressiva riduzione a favore di un uso più diffuso delle fotocopiatrici di piano e ad una ridotta necessità di stampa cartacea nell'ambito del piano generale di dematerializzazione documentale in fase di realizzazione nell'Ente. La riduzione del numero delle stampanti nel corso del 2015 è stata di circa 20 unità.

Per ciò che concerne il sistema di connettività dell'Ente che gestisce l'interscambio dati tra le sedi e le delegazioni camerali e tra queste e le banche dati InfoCamere attestate sulla Intranet geografica camerale, è parzialmente confermata l'infrastruttura attivata mediante l'apposita convenzione Consip col fornitore Fastweb solo per le sedi di Imola in attesa del suo spostamento. È invece attiva dalla fine del 2014 una performante infrastruttura di rete geografica per le sedi di Mercanzia e Affari realizzata tramite la consortile InfoCamere, che ha consentito il conseguimento di un miglioramento dell'efficienza e della sicurezza dei sistemi informatici. Potrà peraltro rendersi opportuno nel triennio 2016-18 un ampliamento della banda trasmissiva anche in conseguenza di nuovi servizi web introdotti da InfoCamere e dei servizi di backup su siti remoti da prevedersi nel piano di Disaster recovery.

SISTEMI TELEFONICI

Apparati	Unità	Obiettivo 2016-18
Centrali telefoniche	1 VoIP per tutto l'Ente camerale e per le Aziende Speciali	
Telefoni	267 tutti VoIP più 3 Cordless IP	Verifica e consolidamento della nuova infrastruttura VoIP con valutazione dell'eventuale necessità di ampliamento della banda trasmissiva.
Cellulari	11 (1 segretario generale, 3 dirigenti, 2 ufficio tecnico, 1 comunicazione, 1 segreteria generale, 2 informatico, 1 metrico)	L'assegnazione del telefono cellulare è sempre mirata ad accrescere l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa, e il suo uso è finalizzato ad esigenze di servizio fuori sede e di reperibilità, e limitato alla durata di tali circostanze. Nel triennio è confermata la convenzione Intercent-ER attivata nel corso del 2014 con una riduzione di 2 unità rispetto alla precedente convenzione. Tale convenzione offre condizioni economiche di assoluta convenienza.
Apparati audioconferenza per	2 (uno per sede)	Utilizzo dell'infrastruttura VoIP per la realizzazioni di riunioni in audio conferenza con conseguente risparmio di tempi e oneri. L'infrastruttura è disponibile dal 14 novembre 2014.

L'attuale gestore di telefonia mobile è la TIM Telecom Italia S.p.A., così come previsto dalla nuova convenzione Intercent-ER stipulata nel marzo 2014 e in scadenza a dicembre del 2017.

L'attuale gestore di telefonia fissa è invece Fastweb, così come previsto dalla convenzione CONSIP scaduta nel settembre 2015 e prorogata da Consip fino al settembre 2016.

Per il triennio a venire prosegue il contratto con la società consortile Infocamere per la gestione del centralino VoIP e dell'infrastruttura di fonia over IP.

Nel triennio 2015 è stata introdotta una nuova e più efficiente struttura di server-fax over IP che sostituisce quella completata nel corso del 2013. Questa scelta oltre al consolidamento dell'azzeramento dei costi per la manutenzione degli apparati fax analogici e alla contestuale implementazione di una gestione dematerializzata dei documenti fax, dovrebbe consentire un più efficace sistema di sicurezza nella fase trasmissiva dei fax. Nel triennio 2016-18 verrà monitorata l'efficienza di questa nuova struttura di server-fax VoIP per eventuali future nuove implementazioni.

L'Ente, così come previsto dall'art. 2 c. 595 della legge finanziaria 2008, provvede ad effettuare un rigoroso monitoraggio dei consumi telefonici (sia fissi che mobili), al fine di verificarne l'adeguatezza, anche attraverso il controllo, nel rispetto della normativa sulla sicurezza dei dati personali, delle chiamate effettuate. Le nuove tecnologie implementate e il continuo monitoraggio dei consumi ha consentito negli ultimi anni una notevole riduzione dei costi a carico dell'Ente. Partendo da un costo complessivo di euro 121.700,01 nel 2013 si è passati a euro 113.626,42 nel 2014 e si prevedono euro 95.626,42 per il 2015 con una riduzione in due anni pari al 22%. Tenendo peraltro conto che nel corrente 2015 sono stati compresi circa 14.000 euro di oneri straordinari una tantum dovuti alla realizzazione della connettività presso la nuova sede provvisoria del CTC, la riduzione arriva a superare il 33%.

B) Autovetture di servizio

In materia di autoservizio esiste un preciso limite massimo di spesa normativamente previsto, che a partire dall'anno 2015 e fatti salvi ulteriori e più stringenti interventi legislativi, ammonta ad €. 3.345,32.

Il valore complessivo di spesa che la C.C.I.A.A. annualmente sostiene per l'autoservizio (che comprende i costi connessi all'uso dell'autovettura destinata a finalità ispettive, e cioè noleggio, rifornimento carburante, pedaggi autostradali e soste a pagamento, oltre che quelli legati al servizio di noleggio con conducente), supera abbondantemente il limite normativamente previsto, in quanto nel 2014 è stato pari a €. 7.166,23 ed al 31/10/2015 ammonta già ad €. 4.718,82 ma è possibile operare le compensazioni con altri importi sempre sottoposti al cosiddetto "taglia spese", come da indicazione del collegio dei revisori.

Di seguito si riporta il dettaglio di tali costi come risultanti alla data del 31/10/2015. I valori sono iva inclusa.

- ↳ Canone di noleggio autovettura Fiat Panda 1.3 Multijet: €. 3.851,50
- ↳ Rifornimento carburante: €. 554,51. Il rifornimento carburante avviene tramite adesione a Convenzioni Consip ovvero Intercenter, in quanto tale fornitura rientra nell'elenco delle categorie merceologiche per cui sussiste l'obbligo di approvvigionamento attraverso le Convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip ovvero dalla centrale di committenza regionale di riferimento (intercent-ER), ai sensi di quanto previsto da art. 1 commi 7-8 del DL 95/2012, convertito in L. 135/2012. L'attuale contratto, stipulato in adesione a Convenzione denominata "Fuel card 5" stipulata da Consip con Totalerg, giungerà a scadenza il prossimo 20/12/2015, ma è già in corso la procedura per adesione alla Convenzione Consip "Carburante da autotrazione mediante Fuel Card" – Lotto 3", che prevede contratti di durata compresa tra la data di emissione dell'ordinativo di Fornitura e il 2/11/2018.
- ↳ Pedaggi autostradali: nel corso del 2015 è stato risolto il precedente contratto con Telepass Spa e si è proceduto all'acquisto di tessere Viacard prepagate a scale, per un importo di complessi €. 153,81
- ↳ Parcheggi a pagamento autovettura utilizzata per l'effettuazione dell'attività ispettiva: €. 48,50
- ↳ Servizio di noleggio con conducente: €. 110,50

Marca, modello alimentazione	Tipo e durata contrattuale	Utilizzo previsto nel 2016	Utilizzo previsto nel triennio 2016 - 2018
Fiat Panda 1.3 Multijet Alimentazione a gasolio	Contratto di noleggio per dal 01/05/2012 al 23/05/2016 tramite adesione a convenzione Consip.	Effettuazione dell'attività ispettiva della Camera di Commercio.	Fino al 23/05/2016 si prevede l' utilizzo con le stesse modalità.
Veicolo con caratteristiche tecniche e di sicurezza rispondenti ai fabbisogni espressi da uffici metrico ed ispettivo Alimentazione (a gasolio)	Nuovo contratto di noleggio tramite adesione a convenzione Consip/Intercenter ovvero tramite procedura autonoma (acquisto in economia ai sensi art. 125 Dlgs 163/06)	Effettuazione dell'attività ispettiva della Camera di Commercio.	Si prevede l' utilizzo con le stesse modalità.

Varie	Contratto di noleggio auto con conducente per il periodo 01/01/2014-31/12/2016	Trasporto esclusivo di persone.	Trasporto esclusivo di persone. Alla scadenza si valuterà se stipulare o meno nuovo contratto
-------	--------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------

C) Immobili

Di seguito si riporta uno schema nel quale sono indicati tutti gli immobili attualmente in uso alla Camera di Commercio, con la previsione di utilizzo nel triennio 2016 – 2018.

BENE IMMOBILE	TITOLO D'USO	ATTUALE UTILIZZO (2015)	PROVENTI/ ONERI 2015	UTILIZZO PREVISTO NEL TRIENNIO 2016-2018
Fabbricato di Palazzo della Mercanzia, ubicato in piazza Mercanzia 4, mq. 4.088, censito in catasto Foglio 189 Particella 368 Sub. 2 cat. B/4	Immobile di proprietà	Sede camerale	-----	Sede camerale ed uffici
Unità immobiliare al terzo piano di Palazzo della Mercanzia con ingresso autonomo da via S.Stefano 1, mq. 92, censita in catasto Foglio 189 Particella 369 Sub. 3 cat. A/10	Immobile di proprietà	Sede camerale	-----	Sede camerale ed uffici / Alienazione a terzi
Immobile denominato Palazzo degli Affari, ubicato in Piazza Costituzione n. 8, mq. 17.500, censito in catasto Foglio 123 Particella 53 Sub vari, cat. varie	Immobile di proprietà	- Sede camerale ed uffici, con parcheggio esterno di pertinenza; - Borsa Merci, sala Contrattazioni, uffici, sale, altri spazi comuni in uso gratuito alla Az. Spec. CTC -Spazio in locazione a terzi (Poste .	----- ----- + €.18.550,49	- Sede camerale ed uffici, con parcheggio esterno di pertinenza; ----- - Spazi in locazione a terzi (Poste Italiane Spa)
N. 2 appartamenti e n. 1 garage in via Zoccoli n. 4, censiti in catasto Foglio 196 Particella 394 Sub. 3-4-16, cat. A/3 – A/3 e C/6 Gli appartamenti hanno una superficie di mq. 80 ciascuno, il garage ha una superficie di mq. 34	Immobile di proprietà	- n. 1 appartamento e garage a disposizione dell'Ente - n. 1 appartamento in locazione a terzi	----- + €. 6.428,04	Alienazione a terzi Locazione a terzi / Alienazione a terzi
Porzione di edificio indipendente ubicato in via Rivalta 6 - Imola , mq. 720, censito in catasto Foglio 152 Particella 286, Sub. 3 e 5, cat. A/10 e C/2	Immobile di proprietà	Delegazione camerale di Imola, sale per riunioni e convegni	-----	Delegazione camerale di Imola, sale per riunioni e convegni / Alienazione a terzi
Unità immobiliare ubicata in via S.Stefano n. 1, mq. 200	Immobile in locazione (scadenza contratto 31/12/2015)	Uffici Ragioneria camerale	- €. 53.237,17	L'immobile verrà rilasciato alla scadenza contrattuale del 31.12.2015 e riconsegnato alla proprietà

N. 2 posti auto contrassegnati con n. 4 e 5, all'interno del Cortile di Palazzo Pepoli Campogrande Via S.Stefano	Concessione dal Comune di Bologna (<i>scadenza 28.02.2015, rinnovabile</i>)	Posti auto	- €. 1.213,29	Concessione terminata per necessità di effettuazione lavori stradali di rifacimento pavimentazione e conseguente rilascio spazi occupati entro il 31.03.2015
N. 1 posti auto contrassegnato con n. 4 all'interno del Cortile di Palazzo Pepoli Campogrande Via S. Stefano	Concessione dal Comune di Bologna (<i>durata 26.11.2015 – 26.11.2019</i>)	Posto auto	- €. 284,11	Posto auto

IL SEGRETARIO GENERALE VICARIO
Giuseppe Iannaccone

IL PRESIDENTE
Giorgio Tabellini