

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

Preventivo per servizio triennale per sistema space monitoring per il monitoraggio delle presenze in tempo reale da installare nella sede della Camera di Commercio di via Marco Emilio Lepido 178 a Borgo Panigale Bologna, formulato sulla base delle indicazioni del capitolato di seguito riportato, da redigere su carta intestata dell'impresa (dove devono risultare o altrimenti devono essere indicati ragione sociale indirizzo C.F. e P.I.: mail e PEC) e firmato digitalmente da persona legittimata a rappresentare l'impresa, dovrà riportare il prezzo complessivo offerto che non potrà superare il prezzo complessivo massimo stimato di € 39.000,00 (IVA esclusa);

ISTRUZIONI PER LA FORMULAZIONE DEL PREVENTIVO

Il preventivo dovrà riportare il prezzo onnicomprensivo (oltre IVA), espresso nella forma seguente:

	Importo complessivo	€ 39.000,00
A	Importo lavori soggetto a ribasso	€ 38.800,00
B	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 200,00
C	Ribasso % sulla voce lavori (A):% Pari ad Euro	€
	Importo offerto (B+C) Euro	€
	Costi manodopera (già compresi nell'offerta)	€

- **Validità del preventivo: non inferiore a 90 giorni naturali consecutivi**
- **Luogo di esecuzione: Via Marco Emilio Lepido, 178 – Bologna previo accordo con l'ufficio tecnico camerale.**
- **TERMINI DI ESECUZIONE: 45 giorni naturali consecutivi da ordine.**

2- **FATTURAZIONE E PAGAMENTO:** La fatturazione dovrà avvenire ad intervento concluso. La trasmissione della fattura nei termini stabiliti è parte integrante della regolare esecuzione del contratto. Il pagamento sarà disposto entro 30 giorni dalla data di ricevimento del documento fiscale, ovvero, dalla data di attestazione di regolare esecuzione del servizio, come prevista da contratto, se successiva alla data di ricevimento del documento fiscale. Ove ne sussistano le condizioni la regolare esecuzione sarà attestata nel termine massimo di 30 giorni dal completamento dell'esecuzione contrattuale. I termini di pagamento e di attestazione di regolare esecuzione saranno sospesi qualora si riscontrino irregolarità o inadempienze nell'esecuzione del contratto e riprenderanno a decorrere dopo che tali irregolarità/inadempienze saranno sanate. Il pagamento sarà disposto mediante bonifico bancario, con eventuali spese bancarie a carico del beneficiario, previa verifica della correttezza del servizio (eventuali contestazioni od irregolarità di fatturazione sospenderanno il termine di pagamento). Per le fatture pervenute in anticipo rispetto ai tempi concordati i termini di pagamento saranno sospesi fino alla maturazione delle condizioni contrattuali di fatturazione. La Camera di Commercio di Bologna non potrà accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica, secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica", di cui al D.M. n. 55/2013. A tal proposito si comunica che il codice univoco ufficio è il seguente: O6LZ6Y. Si precisa che ogni fattura deve contenere come riferimento il numero e la data dell'ordine MEPA Consip. I pagamenti saranno effettuati sul c/c dedicato comunicato dall'impresa ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010;

3- Penalità in caso di inadempimento parziale: 5% del valore del contratto;

4- L'esecuzione del servizio NON comporta interferenze che danno luogo a rischi specifici e NON richiede pertanto l'adozione della nota di coordinamento in quanto il locale sarà vuoto da personale camerale.

NOTA: la Camera di Commercio di Bologna si riserva la facoltà di recedere in tutto o in parte dalla fornitura oggetto del presente atto, nei casi che verranno opportunamente segnalati alla impresa a mezzo PEC. Per la fornitura con posa sarà attribuita, in deroga all'art. 1671 del Codice Civile ed a tacitazione di ogni pretesa al riguardo, il corrispettivo dovuto per la fornitura svolta fino al momento del recesso medesimo. Quanto sopra indicato anche nel caso in cui la Camera di Commercio dovesse perdere possesso della sede oggetto di intervento.

L'Ufficio Tecnico - Provveditorato della Camera di Commercio di Bologna resta a disposizione per eventuali chiarimenti di carattere amministrativo (dr. Antonio Guidi tel.: 0516093522 – ufficio.tecnico@bo.camcom.it).

CAPITOLATO TECNICO SISTEMA SPACE MONITORING PER IL MONITORAGGIO DELLE PRESENZE IN TEMPO REALE

Sommario

<u>1.</u>	<u>SITUAZIONE ATTUALE ED ESIGENZE</u>	2
<u>2.</u>	<u>SOLUZIONE INDIVIDUATA</u>	2
<u>3.</u>	<u>INSTALLAZIONE</u>	4
<u>4.</u>	<u>TECNOLOGIA</u>	5
<u>5.</u>	<u>CARATTERISTICHE SPECIFICHE DELLA SOLUZIONE</u>	6
<u>6.</u>	<u>STIMA ECONOMICA DELLA SPESA</u>	6
<u>7.</u>	<u>LIVELLI DI SERVIZIO MINIMI GARANTITI</u>	6
<u>8.</u>	<u>TEMPISTICHE DELLA FORNITURA</u>	6

1. SITUAZIONE ATTUALE ED ESIGENZE

Durante la progettazione della nuova sede della Camera di Commercio di Bologna è emersa l'esigenza di monitorare costantemente il numero di persone all'interno della porzione di stabile di pertinenza della CCAA ed in particolare nella sala conferenza posta al piano terra.

La motivazione principale per questa richiesta è la normativa antincendio che prevede:

- nel caso di raggiungimento della soglia del 90% rispetto alla capienza massima di 586 persone, la segnalazione al dirigente/preposto alla sicurezza dell'edificio ed il blocco degli accessi;
- la costante verifica dell'affollamento nella sala convegni al fine di limitare il numero di persone contemporaneamente presenti ad un numero di unità inferiore a 100.

2. SOLUZIONE INDIVIDUATA

La soluzione di seguito descritta prevede l'adozione di una piattaforma di monitoraggio in Cloud che utilizza una serie di sensori di presenza installati on site in grado di rilevare:

- il passaggio di una persona attraverso un varco virtuale
- la presenza di persone all'interno di un'area predefinita

Utilizzando entrambe queste funzionalità messe a disposizione dai sensori previsti, sarà possibile raggiungere gli obiettivi di monitorare l'occupazione complessiva dell'edificio ed il numero di persone all'interno della sala conferenze del piano terra.

I sensori saranno installati in corrispondenza di ogni varco di accesso all'edificio e, in fase di configurazione, saranno tracciate delle linee virtuali in modo da monitorare l'attraversamento del varco e la direzione di attraversamento. In questo modo aggregando i dati provenienti da tutti i sensori installati sarà possibile avere il numero di persone contemporaneamente all'interno dell'edificio.

Dalle planimetrie del progetto sono stati individuati n.10 varchi di accesso allo stabile, di cui n.9 al piano terra e n.1 al piano interrato.

Per il monitoraggio della sala conferenza il progetto prevede di installare n. 4 sensori a soffitto posizionati in modo equidistante, così da coprire tutta l'area della sala; questi sensori andranno a contare in tempo reale il numero di persone presenti all'interno della sala.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO DI SPESA RELATIVO AL SERVIZIO TRIENNALE PER SISTEMA SPACE MONITORING PER IL MONITORAGGIO DELLE PRESENZE IN TEMPO REALE DA INSTALLARE NELLA SEDE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI VIA MARCO EMILIO LEPIDO A BORGO PANIGALE BOLOGNA

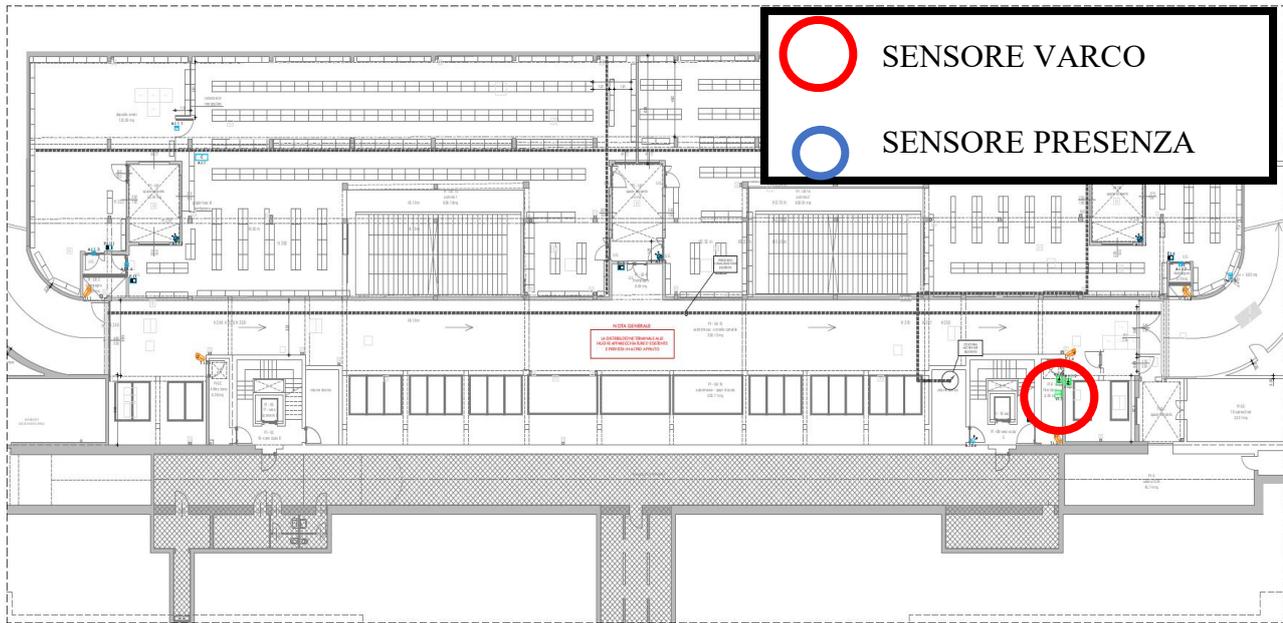


Figura 1 - Indicazione installazione sensori Piano Interrato

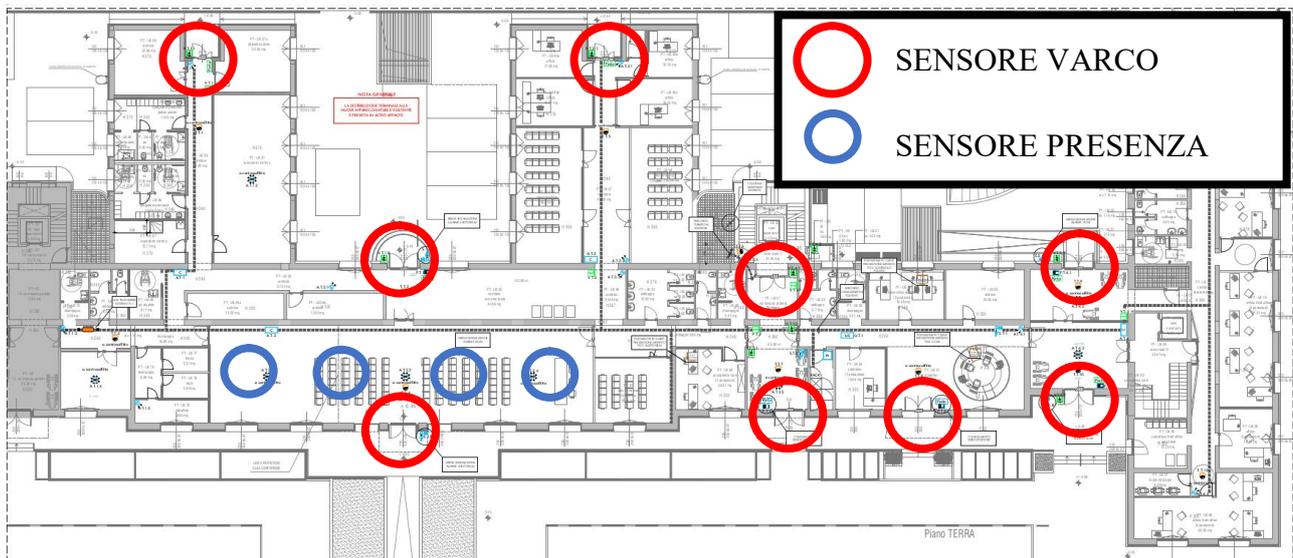


Figura 2 – Indicazione installazione sensori Piano Terra

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO DI SPESA RELATIVO AL SERVIZIO TRIENNALE PER SISTEMA SPACE MONITORING PER IL MONITORAGGIO DELLE PRESENZE IN TEMPO REALE DA INSTALLARE NELLA SEDE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI VIA MARCO EMILIO LEPIDO A BORGO PANIGALE BOLOGNA

I dati raccolti dai singoli sensori e le informazioni aggregate a livello di edificio/sala saranno visualizzate su una dashboard web in cui sarà possibile consultare sia dati live sia dati sullo storico delle presenze.

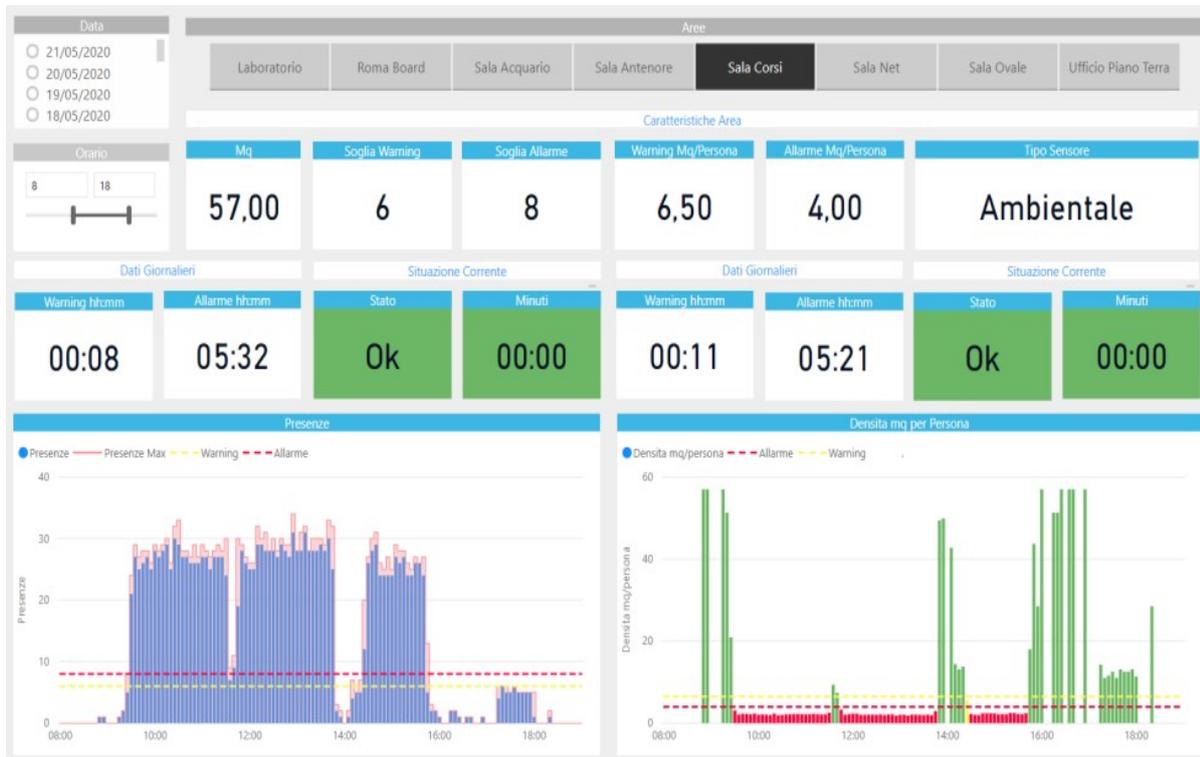


Figura 3 - Esempio dashboard controllo presenze spazi monitorati

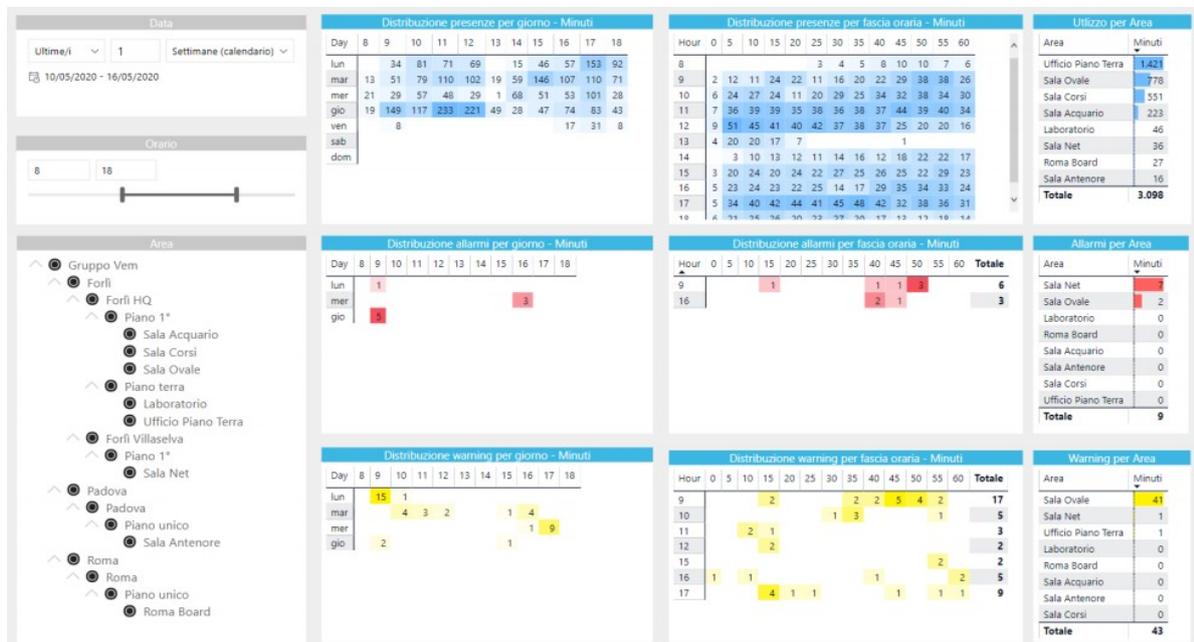


Figura 4 - Esempio dashboard personalizzata con soglie allarmi

3. INSTALLAZIONE

I sensori per il rilevamento dei varchi di ingresso e uscita dovranno essere installati il più possibile sulla verticale dell'accesso in modo da avere una visuale ottimale sul passaggio delle persone; mentre i sensori all'interno della sala

conferenza dovranno essere installati al centro del soffitto in modo da avere una copertura uniforme. La copertura ideale dei sensori in termini di superficie è di 48mq se installati a 3m di altezza.

Per ogni sensore sarà necessario predisporre un cavo ethernet con alimentazione POE in modo da attivare la comunicazione IP con il Cloud per l'invio dei dati di presenza.

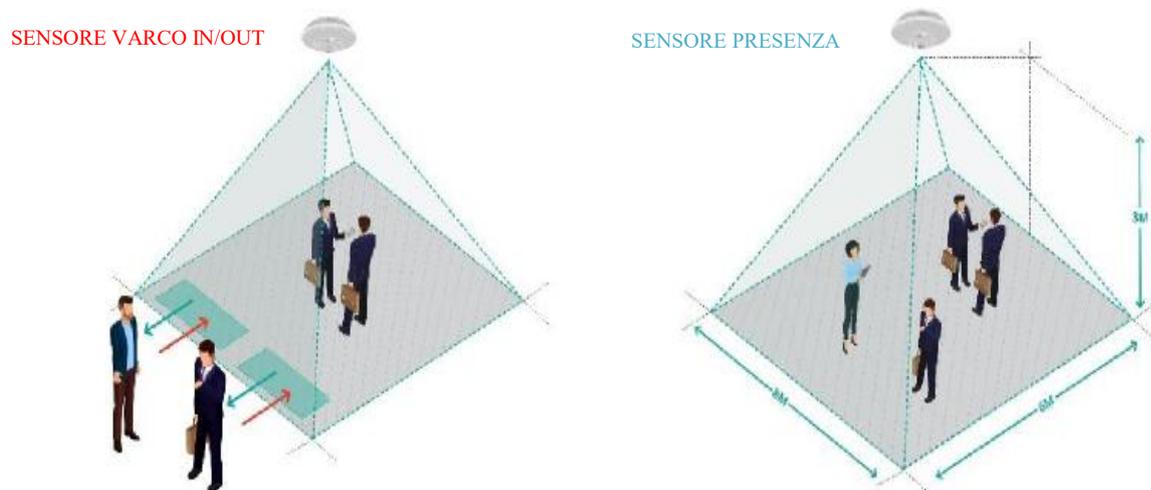


Figura 5 - Esempio tipologia sensore monitoraggio

4. TECNOLOGIA

La tecnologia utilizzata per lo sviluppo della piattaforma di monitoraggio prevede l'integrazione di varie tipologie di sensori; per le esigenze specifiche del progetto sono stati scelti sensori tipo quelli sviluppati da PointGrab:

<https://www.pointgrab.com/our-product/>

I sensori grazie ad algoritmi di computer vision riescono ad individuare la presenza ed il transito di persone e di inviare i dati completamente in forma anonima e cifrata alla piattaforma cloud tipo PointGrab.

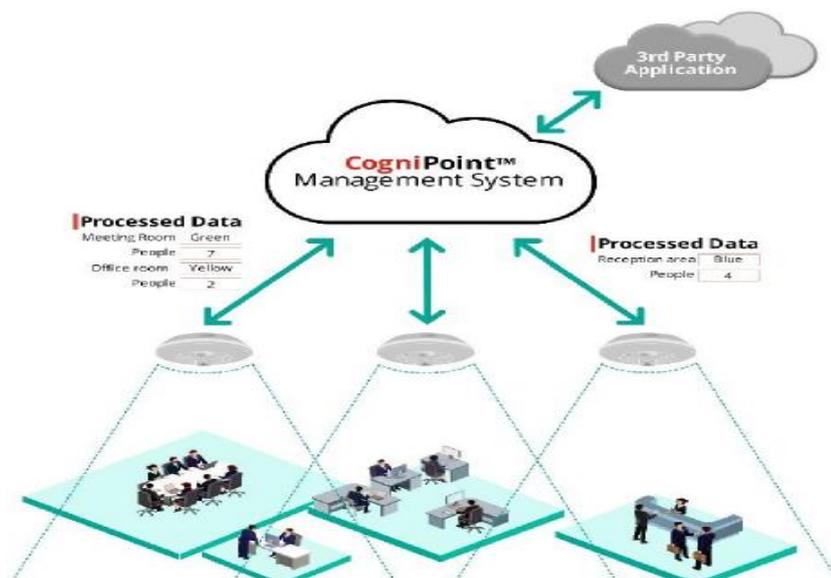


Figura 6 - Topologico sistema aggregato

La piattaforma proposta e oggetto del progetto raccoglie questi dati dal cloud di PointGrab per analizzarli, storicizzarli ed aggregarli in modo da fornire una dashboard di alto livello e un sistema di notifica e allarmistica sul superamento delle soglie preimpostate.

5. CARATTERISTICHE SPECIFICHE DELLA SOLUZIONE

Riportiamo in sintesi alcuni dei punti salienti della soluzione individuata:

1. Piattaforma Cloud, solo i sensori saranno installati on site.
2. Possibilità di estensione delle funzionalità mediante sviluppo di ulteriori sezioni dedicate a scopi specifici
3. Modellazione dei propri spazi, andando a definire quali sono gli ambienti e che caratteristiche hanno (metri quadri, numero massimo di persone consentito, sorgente dati installata).
4. Generazione di allarmi e notifiche real time in caso di raggiungimento dei limiti impostati.
5. Possibilità di programmare dei comandi per pilotare eventuali device di feedback a fronte della generazione di allarmi.
6. Storizzazione dei dati di presenza per ricavare report e grafici analitici che presentino in modo chiaro tutte le informazioni utili.
7. Piena conformità al rispetto della privacy grazie al fatto che i dati vengono raccolti in forma anonima.

Con riferimento a quanto riportato nel precedente Art. 1, si prevede di tarare le soglie di allarme con un margine del 10% sulla capienza massima ammessa all'interno della porzione dello stabile.

6. STIMA ECONOMICA DELLA SPESA

Considerata la natura delle prestazioni oggetto di affidamento, l'importo annuo stimato, in ottica di un contratto di servizi triennale, è pari ad **€ 13.000,00 / anno** per un totale complessivo di **€ 39.000,00 (Euro trentanovemila/00) per il triennio**.

Tale importo è da ritenersi comprensivo delle attività di start-up, fornitura e prima installazione di complessivamente n.14 sensori di cui n.10 da installarsi sui varchi di accesso e n.4 per la sala conferenze Piano Terra.

Le predisposizioni impiantistiche (punti rete LAN) saranno già disponibili in prossimità del punto di installazione previsto; sono da ritenersi inclusi nell'attività oggetto di affidamento i collegamenti terminali dei sensori alle linee UTP già predisposte e le bretelle di permutazione nel locale server.

Saranno da ritenersi comprese nella fornitura una o più sessioni di formazione da prestarsi al personale della Committente per l'utilizzo e personalizzazione del sistema in argomento, nonché service di supporto durante il triennio di erogazione del servizio.

7. LIVELLI DI SERVIZIO MINIMI GARANTITI

Sono da ritenersi compresi nel canone annuo i seguenti livelli di servizio garantiti:

- Sostituzione componente hardware guasto entro 8 ore a partire dal primo giorno lavorativo successivo alla segnalazione;
- Supporto tecnico Software entro 8 ore a partire dal primo giorno lavorativo successivo alla segnalazione, per tutti i malfunzionamenti che inficino il corretto funzionamento del sistema;
- Aggiornamenti software alla major release disponibile della piattaforma di gestione;
- Aggiornamenti firmware per i dispositivi di campo, previo accordo con tecnici CCIAA.

8. TEMPISTICHE DELLA FORNITURA

1. Considerata la natura delle prestazioni oggetto di affidamento, il termine per dare il sistema chiavi in mano è stabilito in 45 giorni naturali e consecutivi a far data dall'ordinativo.

CONDIZIONI GENERALI

della Camera di Commercio di Bologna

- NORME APPLICABILI:** Le forniture, i servizi, i lavori **commissionati** dalla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Bologna (di seguito "Camera di Commercio di Bologna") sulla base del presente affidamento sono disciplinati dal regolamento per la gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio, dal D. Lgs. 18/04/2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i., dal Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture sotto soglia della Camera di Commercio di Bologna e dalle disposizioni del Codice Civile.
- CONTRATTO:** In caso di indicazioni contrastanti fra offerta ed affidamento prevale quanto indicato nel contratto. Le presenti Condizioni Generali prevalgono rispetto ogni eventuale clausola contrattuale difforme proposta dal fornitore, salvo deroga espressa. Il contratto è esente da registrazione fiscale, salvo il caso d'uso, con spese a carico dell'impresa.
- RUP:** l'acquisizione di forniture, servizi e lavori viene attivata dal Responsabile del Procedimento (RUP) nominato dal Dirigente competente per budget. Il RUP vigila sulla corretta esecuzione del contratto, svolgendo le funzioni di cui all'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..
- TRACCIABILITÀ PAGAMENTI:** L'impresa è tenuta ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Qualora l'impresa non assolva a detti obblighi il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 dell'art. 3 della L. 136/2010.
- CONSEGNA FRANCO LOCALI, ESECUZIONE DEL CONTRATTO E PENALI:** La merce va consegnata e, se richiesto, messa in opera franco locali indicati; pertanto non saranno riconosciute spese di trasporto, sosta, imballaggio, interventi di caso di spedizione né altre ragioni di spesa che non abbiano la preventiva approvazione della Camera di Commercio di Bologna. La custodia dei beni camerali eventualmente ritirati dal fornitore e da restituire dopo l'esecuzione di un servizio è a carico del fornitore stesso.

Il Fornitore è responsabile nei confronti della Camera di Commercio di Bologna dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto. La Camera di Commercio di Bologna si riserva, anche dopo avvenuta la consegna dei beni o l'esecuzione del servizio o del lavoro, il diritto di rifiutarli in tutto o in parte qualora non risultino accettati al collaudo/alla regolare esecuzione, con facoltà di chiederne l'immediata sostituzione o ripetizione ovvero di procedere all'acquisto della merce o all'esecuzione del servizio o del lavoro presso altra impresa in danno dell'inadempiente. Possono essere dichiarati rivedibili i prodotti che presentano difetti di lieve entità, ma che si ritiene possano essere posti nelle condizioni prescritte, con limitati interventi dell'impresa, salvo applicazione di eventuali penali per ritardata consegna. In via eccezionale, la Camera di Commercio di Bologna, su proposta del collaudatore, può accettare, con adeguata riduzione del prezzo, le forniture di beni non perfettamente conformi ai campioni od alle prescrizioni tecniche.

La merce rifiutata dovrà essere immediatamente ritirata a cura e spese del fornitore e, in ogni caso, dal momento in cui verrà comunicato il rifiuto, la merce si intenderà giacente presso l'ufficio camerale al quale è stata consegnata, a rischio e pericolo del fornitore, che non potrà pretendere risarcimento dei danni neppure nel caso di completa distruzione della merce stessa. La Camera di Commercio di Bologna ha facoltà di spedire in assegno i beni rifiutati, comprendendo nell'assegno anche le spese di spedizione e/o di facchinaggio.

L'impresa, nell'esecuzione del contratto, si impegna al rispetto dei CAM (Criteri Ambientali minimi) di cui all'art 34 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i..

In caso di prestazioni non conformi la Camera di Commercio di Bologna si riserva di applicare le penali di cui all'art. 113 bis del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., salvo il contratto non disponga diversamente.

- FATTURAZIONE E PAGAMENTI:** La fattura non può essere emessa prima dell'esecuzione della fornitura, del servizio o del lavoro. La trasmissione della fattura nei termini stabiliti è parte integrante della regolare esecuzione del contratto. I pagamenti per forniture e servizi sono disposti entro 30 giorni dalla data di ricevimento del documento fiscale, ovvero, dalla data di attestazione di regolare esecuzione della fornitura e/o del servizio, come prevista da contratto, se successiva alla data di ricevimento del documento fiscale. Ove ne sussistano le condizioni la regolare esecuzione sarà attestata nel termine massimo di 30 giorni dal completamento dell'esecuzione contrattuale. I termini di pagamento e di attestazione di regolare esecuzione saranno sospesi qualora si riscontrino irregolarità o inadempienze nell'esecuzione del contratto e riprenderanno a decorrere dopo che tali irregolarità / inadempienze saranno sanate. I pagamenti relativi ai lavori sono disciplinati dalla normativa in materia di Lavori Pubblici. La Camera di Commercio non potrà accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "formato della fattura elettronica" di cui al DM 55/2013 (codice univoco ufficio è O6LZ6Y). La Camera di Commercio può operare la ritenuta dello 0,50% con le modalità e nei casi previsti dall'art. 30 commi 5 e 5 bis del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., ritenuta che dovrà essere indicata in fattura e verrà svincolata in sede di liquidazione finale.
- DURC:** Ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 50/2016, la Camera di Commercio di Bologna verifica la regolarità contributiva dell'impresa in sede di affidamento, in sede di liquidazione delle fatture mediante acquisizione del DURC. Se saranno rilevate irregolarità contributive la Camera dei Commercio potrà disporre il mancato affidamento o la risoluzione del contratto e il blocco del pagamento delle fatture, con le modalità di cui al D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..
- CONTROLLO AUTOCERTIFICAZIONI:** Il Fornitore deve essere in possesso dei requisiti necessari a sottoscrivere un contratto pubblico. L'autodichiarazione contenente tali requisiti e sottoscritta dal Fornitore potrà essere sottoposta a controllo da parte della Camera di Commercio di Bologna. In assenza di verifiche positive, la Camera di Commercio di Bologna recederà dal contratto, fatto salvo il pagamento delle prestazioni eseguite. Procederà inoltre all'incameramento della cauzione definitiva, ove richiesta, o all'applicazione di una penale del 10 %, nonché alle segnalazioni alle competenti autorità.
- RISCHI DA INTERFERENZA E SICUREZZA:** Ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs 81/2008, in caso di rischi da interferenza, il contratto viene integrato da DUVRI e/o Nota di coordinamento, con eventuali costi a carico della Camera di Commercio di Bologna, costi che dovranno essere indicati a parte in fattura. Il DVR dell'Ente è visionabile nel sito web camerale (www.bo.camcom.gov.it).
- SICUREZZA:** L'impresa, nell'esecuzione del contratto, si impegna ad osservare le norme vigenti in materia di sicurezza (D. Lgs. N. 81/2008) e ad adempiere a tutti gli obblighi assicurativi previdenziali, retributivi e in genere derivanti dal rapporto di lavoro con i propri addetti. La Camera di Commercio di Bologna non avrà obblighi di sorta in rapporto alle norme di tutela delle persone, essendo di esclusiva spettanza dell'impresa a cui compete il pieno rispetto degli obblighi di legge in merito all'incolumità del proprio personale addetto ai servizi e/o lavori e dei terzi con ogni responsabilità civile e penale in caso di infortunio. Pertanto tutti i danni subiti dalla impresa, dal suo personale e quelli causati alla Camera ed ai terzi saranno indennizzati dall'impresa stessa ed in nessun caso addebitati alla Camera di Commercio di Bologna.
- GARANZIE:** La Camera di Commercio di Bologna si riserva di chiedere eventuali garanzie per l'esecuzione del contratto, che dovranno essere presentate prima della sottoscrizione del contratto stesso, ai sensi dell'art.103 del D.lgs.50/2016 e s.m.i.
- SUBAPPALTO:** È vietato il subappalto senza preventiva autorizzazione della Camera di Commercio di Bologna. Si applica l'art. 105 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i..
- RECESSO DAL CONTRATTO:** La Camera di Commercio di Bologna si riserva la facoltà di recedere in tutto o in parte dalla fornitura, servizio o lavoro oggetto del presente atto, nei casi che verranno opportunamente segnalati alla impresa a mezzo pec. Per servizi e forniture sarà attribuito, in deroga all'art. 1671 del Codice Civile ed a tacitazione di ogni pretesa al riguardo, il corrispettivo dovuto per la fornitura effettuata o il servizio / lavoro svolto fino al momento del recesso medesimo. Per i lavori si applica l'art. 109 del D. Lgs. 50/2016.
Resta esclusa la facoltà per l'impresa di risolvere il contratto prima della sua scadenza, se non nei casi previsti dagli artt. 1453, 1463 e 1467 del Codice Civile. In tali casi (escluso quello previsto dall'art. 1453) l'impresa dovrà corrispondere una penale pari al 10% dell'importo dell'ordine al netto dell'IVA a titolo di risarcimento del danno.
La Camera di Commercio di Bologna ha diritto di recedere dal contratto nel caso in cui i parametri convenzioni Consip siano migliorativi rispetto al contratto stipulato, ai sensi del D.L. 95/2012 art. 1 comma 13.
- RISOLUZIONE DEL CONTRATTO:** La risoluzione del contratto trova disciplina nell'art. 108 del D. Lgs 50/2016 e negli artt. 1453 e ss. del Codice Civile. in caso di mancato adempimento entro il termine concordato il presente ordinativo si annulla tacitamente senza che l'impresa possa avanzare pretesa alcuna, riservandosi la Camera di Commercio di Bologna il diritto di esperire l'azione di danno ponendo a carico dell'impresa inadempiente il maggior onere

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO DI SPESA RELATIVO AL SERVIZIO TRIENNALE PER SISTEMA SPACE
MONITORING PER IL MONITORAGGIO DELLE PRESENZE IN TEMPO REALE DA INSTALLARE NELLA SEDE DELLA CAMERA DI
COMMERCIO DI VIA MARCO EMILIO LEPIDO A BORGO PANIGALE BOLOGNA

eventualmente sostenuto presso altra impresa per la fornitura/servizio/lavoro in rassegna.

È inoltre causa di risoluzione del contratto la violazione di uno dei seguenti obblighi, che il fornitore si assume con la stipula del contratto:

- *Ai sensi dell'art. 4 comma 6 del DL 95/2012 conv. In L. 135/2012, i fornitori non possono ricevere contributi dalla Camera di Commercio di Bologna.*
- *Ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter del DL 165/2001 i fornitori non possono concludere contratti di lavoro/incarichi con ex dipendenti camerale con poteri autorizzativi.*
- *I fornitori sono tenuti al rispetto delle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato dalla Giunta camerale ai sensi dell'art. 54 comma 5 DL 165/2001 e visionabile nel sito web camerale (www.bo.camcom.gov.it).*
- *I fornitori sono inoltre tenuti al rispetto del Patto di Integrità (ex art. 1 comma 17 L.,190/2012) in materia di appalti pubblici, che è visionabile nel sito web camerale (www.bo.camcom.gov.it).*

15. **CONTROVERSIE:** *Le controversie che dovessero insorgere nell'ambito dell'interpretazione e nell'esecuzione del contratto sono oggetto di un tentativo preliminare di conciliazione, secondo il regolamento del servizio di conciliazione della Camera di Commercio di Bologna. Per ogni controversia non risolta tramite conciliazione è competente in via esclusiva il Foro di Bologna.*

*Informativa "Privacy" (Regolamento UE 2016/679 e D. Lgs. 196/2003 modificato dal D. Lgs 101/2018) :
I dati personali relativi al fornitore vengono trattati dalla Camera di Commercio I.A.A. di Bologna unicamente ai fini dell'espletamento della presente procedura di appalto. L'informativa, su come vengono trattati i dati personali e quelli giudiziari e dell'obbligatorietà di tali trattamenti per verificare l'idoneità del fornitore a contrarre con l'Ente e per la gestione del contratto, è presente sul sito web camerale (www.bo.camcom.gov.it), ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo UE 2016/679.*
