

### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

- a) **L'offerta va trasmessa utilizzando la procedura telematica sulla piattaforma del mercato elettronico MePA di Consip;**
- b) L'offerta riguarda l'affidamento del servizio di rassegna stampa automatica delle notizie con stima nr. articoli pari a 12.700 per 12 mesi, con decorrenza dal 01.04.2024 al 31.03.2025, con previsione del diritto di opzione alle medesime condizioni pattuite sull'anno successivo (01.04.2025-31.03.2026). In particolare, il servizio di monitoraggio delle principali testate regionali e nazionali, cartacee, televisive ed online (inclusi i social), si atterrà alle parole chiave fornite dall'Ufficio Comunicazione della CCIAA di Bologna. Inoltre, prevede l'abilitazione al servizio di almeno due utenze e comprende il funzionamento di un'app dedicata alla rassegna stampa, compatibile con i sistemi Android, ios, Windows Phone.
- c) Il costo massimo del servizio è stimato nell'importo annuo complessivo di € 2.569,00 (oltre IVA), di cui € 889,00 per il diritto d'autore, inclusi i costi di attivazione ed ogni altra spesa accessoria per l'erogazione del servizio dal 01.04.2024 al 31.03.2025, con la sola esclusione dell'IVA.

Il valore totale massimo del servizio, comprensivo del diritto di opzione esercitato per l'anno successivo (01.04.2025-31.03.2026), è stimato nell'importo totale di € 5.138,00 (oltre IVA), ossia l'importo del valore complessivo annuo pari ad € 2.569,00 (oltre IVA) moltiplicato per le due annualità.

La somma offerta sulla piattaforma MePA di Consip corrisponde al costo annuo oltre IVA.

#### Schema di offerta

| Servizio  | Importo max stimato (oltre IVA) | Importo offerto (oltre IVA)                      |
|---|---------------------------------|--|
| Servizio di rassegna stampa automatica per 12 mesi (dal 01.04.2024 al 31.03.2025), di cui €889,00 costo per il diritto d'autore con stima per nr.12.700 articoli. | € 2.569,00                      | € .....  |
| <b>TOT.</b>   | € 2.569,00                      | <b>€ .....</b><br>(Importo da indicare sul MePA) |

d) È previsto che le fatture posticipate siano emesse trimestralmente. I relativi pagamenti mediante bonifico bancario saranno disposti entro 30 gg. dalla data di ricevimento fattura, ovvero dalla data di attestazione di regolare esecuzione del servizio (max. 30 gg. dalla data di ricezione della fattura), previa verifica della correttezza del servizio. Eventuali contestazioni od irregolarità di fatturazione sospenderanno il termine di pagamento. La Camera di Commercio di Bologna non potrà accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica, a tal proposito si comunica che il codice univoco ufficio è il seguente: O6LZ6Y. I pagamenti saranno effettuati sul c/c dedicato comunicato dall'impresa ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010.

e) In caso di tardivo o mancato adempimento delle obbligazioni assunte dal fornitore, la CCIAA di Bologna si riserva di applicare una penale il cui importo sarà pari allo 0,1% del valore netto dell'incarico per ogni giorno di ritardo e fino a un massimo del 10%, fatto salvo il diritto di risoluzione del contratto di cui all'art. 13 delle Condizioni Generali per contratti di forniture/ servizi/ lavori della Camera di Commercio di Bologna, da richiedere direttamente mediante comunicazione scritta al fornitore.

f) All'offerta dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- il presente documento compilato nella tabella costi di cui sopra e di seguito nella percentuale relativa alla quota parte del corrispettivo offerto, corrispondente al costo sostenuto

- dall'impresa per la propria sicurezza (cosiddetta sicurezza interna);
- il modulo di AUTODICHIARAZIONE, debitamente compilato, sottoscritto e corredato con quanto ivi previsto;
  - i dati identificativi del conto corrente dedicato previsto dalla L. 136/2010, nonché i nominativi ed i numeri di codice fiscale delle persone abilitate ad operare su di esso;
  - le condizioni generali di contratto, debitamente sottoscritte.

La stipula sarà effettuata mediante ordinativo di fornitura telematico sulla piattaforma MePA di Consip, l'eventuale imposta di bollo è posta a carico e sarà assolta dal fornitore.

L'Ufficio Acquisti dell'Area Provveditorato della Camera di Commercio di Bologna resta a disposizione per eventuali chiarimenti di carattere amministrativo (dott.ssa Antea Crescia, tel.: 051 6093408 – [ufficio.acquisti@bo.camcom.it](mailto:ufficio.acquisti@bo.camcom.it)).

**Da compilare a cura dell'impresa**

|   |         |
|---|---------|
| <b>% relativa alla quota parte del corrispettivo offerto corrispondente al costo sostenuto dall'impresa per la propria sicurezza.</b> | % _____ |
|---|---------|