



**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI BOLOGNA**

**VERBALE N. 17**

**ESTRATTO**

**DELL'ADUNANZA DELLA GIUNTA CAMERALE IN DATA 04/12/2018**

L'anno 2018 il giorno 4 del mese di dicembre alle ore 10,00 - presso la sede di P.zza Mercanzia – sono presenti, convocati con regolare invito, i componenti la Giunta Camerale in persona dei Signori:

- <b>Valerio VERONESI</b>	<b>Presidente</b>
- <b>Daniele PASSINI</b>	<b>in rappresentanza del settore Cooperazione</b>
- <b>Donatella BELLINI</b>	<b>in rappresentanza del settore Commercio</b>
- <b>Gianluca CRISTONI</b>	<b>in rappresentanza del settore Agricoltura</b>
- <b>Antonio GRAMUGLIA</b>	<b>in rappresentanza del settore artigianato</b>
- <b>Enrico POSTACCHINI</b>	<b>in rappresentanza del settore Commercio</b>
- <b>Diego PRANDINI</b>	<b>in rappresentanza del settore Commercio</b>
- <b>Massimo ZUCCHINI</b>	<b>in rappresentanza del settore Turismo</b>
- <b>Natale MONSURRÒ</b>	<b>Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti</b>
- <b>Antonella VALERY</b>	<b>Revisore dei Conti</b>

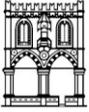
**Sono assenti i Signori:**

<b>Antonio GAIANI</b>	<b>Revisore dei Conti</b>
-----------------------	---------------------------

**Svolge le funzioni di Segretario Giada Grandi Segretario Generale della Camera di Commercio.**

**E' presente il Segretario Generale Vicario, Giuseppe Iannaccone.**

**Assiste Devis Gentilini Funzionario della Camera di Commercio.**



Deliberazione n. 202

Verbale in data 04/12/2018

OGGETTO: PIANO TRIENNALE 2019-2021 PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO, DEI BENI IMMOBILI EX ART. 2, COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008.

La Legge n. 244 del 24/12/2007, Legge Finanziaria 2008, all'art. 2, commi 594 e seguenti, nell'ambito delle disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni, prevede che le amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, tra cui le Camere di Commercio, adottino un Piano Triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

1. delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione di ufficio;
2. delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
3. dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di pubblicare il piano triennale sul sito istituzionale e, a consuntivo annuale, di trasmettere una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente.

**Per quanto riguarda le dotazioni strumentali** si confermano le misure di razionalizzazione relative ai personal computer, per i quali si continua ad operare un prolungamento della vita degli stessi anche mediante l'avvio dell'utilizzo di postazioni virtuali (VDI) che consentiranno il mantenimento di hardware ancora più datato. In ogni caso gli acquisti di detti beni avvengono tutti mediante le convenzioni e il mercato elettronico delle centrali d'acquisto (Consip e Intercent-ER).

Nel triennio 2019-2021 si proseguirà nelle attività di razionalizzazione e reingegnerizzazione dei data-center camerale con la migrazione di apparati, dati e servizi di backup presso il data-center di InfoCamere. Questa attività già avviata nel corso del 2018 porterà alla dismissione di parte dei server di dominio presenti e al riposizionamento di quelli restanti presso un unico vano tecnico presso la sede di Piazza Mercanzia, che comporterà, oltre alla drastica riduzione del numero di apparati hardware presenti nelle sedi dell'Ente camerale (a regime rimarranno solo due server che svolgeranno le funzioni di accounting, instradamento, print-server e supporto alle installazioni di nuovi pc ove necessario), la possibilità di non prevedere vani tecnici presso la nuova sede che sostituirà Palazzo Affari, la riduzione delle spese elettriche e di quelle di manutenzione e assistenza alla gestione diretta dei server e degli impianti di continuità elettrica e di climatizzazione, oltre all'annullamento delle spese di assistenza software e sistemistica.

Per le stampanti si è adottata la politica della condivisione delle apparecchiature fra più postazioni, che ha consentito di non acquistare nuove stampanti "personali" in sostituzione di quelle che mano a mano vanno a deteriorarsi o in aggiunta a quelle preesistenti. Per la scansione documentale sono state introdotte dal Provveditorato nel corso degli ultimi anni fotocopiatrici di piano in rete con la funzionalità di scanner.

Per i fax si è completamente migrati alla gestione via server-fax in tecnologia VoIP, lasciandone attivi solo uno presso la sede di Piazza Mercanzia per emergenze in caso di eventuali black-out del servizio di server-fax.

Per ciò che concerne la telefonia si conferma la scelta compiuta dall'Amministrazione da oltre otto anni per la gestione dei servizi telefonici in tecnologia VoIP, che ha comportato un risparmio immediato sulla gestione e manutenzione delle strutture, dei servizi e degli



apparecchi telefonici (centralini, posti operatori, livelli di sicurezza e struttura gerarchica delle abilitazioni, monitoraggio dei consumi e rilevazione delle telefonate personali) e anche un risparmio sui consumi di traffico, ad esempio su tutte le chiamate verso i fissi di InfoCamere in quanto all'interno della ICrete ed anch'essi in tecnologia VoIP.

Per il triennio 2019-21 si prevede una riduzione relativamente alle spese telefoniche delle sedi camerali che dovrebbe essere anche significativa a motivo dell'attivazione della nuova convenzione Consip che si annuncia ancor più favorevole dell'attuale. Si sta inoltre valutando, in sinergia con i tecnici di InfoCamere e del gestore telefonico individuato da Consip (Fastweb) la possibilità di fruire del servizio VoIP attraverso la connettività InfoCamere risparmiando tutti i costi di canone e di consumo relativi alla fonia fissa nazionale e in uscita verso cellulari. Questo tipo di soluzione potrebbe essere attivabile già nel corso dell'esercizio 2019. Andrà tenuto conto dei costi una tantum per la attivazione della nuova sede in cui traslocherà il Palazzo degli Affari.

L'attuale dotazione di attrezzature multifunzione (con capacità di copia, stampa e scannerizzazione documenti) è di n. 13 a noleggio e n. 1 di proprietà, per un totale di n. 14 complessive. In virtù dell'implementazione del piano di dematerializzazione dei flussi documentali, dell'adozione della soluzione di noleggio di apparecchiature multifunzione tecnologicamente aggiornate e del costante monitoraggio dei consumi finalizzato alla ottimizzazione della dotazione strumentale dell'Ente ed al contenimento dei costi ad essa relativi, si è registrata una diminuzione del numero di multifunzione presenti (dalle n. 22 ad inizio 2014 alle n. 14 a fine 2018), del numero di copie effettuate (nel 2014 pari a 887.069, nel 2017 pari a 678.488 e con stima preconsuntivo 2018 di circa 700.000), dei costi legati al noleggio delle attrezzature (da €. 22.552,35 a consuntivo 2014 ad €. 18.779,64 a consuntivo 2017, con una stima a preconsuntivo 2018 di €. 15.639,28).

Nel prossimo triennio, seppur con scadenze diverse (settembre 2019, settembre 2021), termineranno alcuni degli attuali contratti di noleggio delle attrezzature multifunzione e si valuteranno quindi nuovi opportuni interventi sulla dotazione strumentale, da programarsi in un'ottica di aggiornamento, razionalizzazione e contenimento della spesa, ricercando nel contempo le soluzioni il più possibile adeguate e funzionali al soddisfacimento delle esigenze prospettate dagli utilizzatori delle attrezzature. La definizione dei più adeguati interventi sulla dotazione di multifunzione a noleggio verrà effettuata anche tenendo conto della politica di riduzione delle stampanti individuali già da tempo perseguita dall'Ente, che potrebbe inevitabilmente comportare un aumento del ricorso al noleggio delle multifunzione (che sono comunque più economiche e prestazionali). Quando cesserà di funzionare la fotocopiatrice di proprietà camerale ancora in uso all'ufficio Biblioteca, che viene solo sporadicamente utilizzata, si valuterà se sostituirla o meno con una a noleggio, sempre aderendo a convenzioni Consip o Intercenter; e occorrerà procedere alla dismissione della stessa dall'inventario con le procedure previste dal DPR 254/2005.

Per quanto riguarda le esigenze di stampa che per tipologia quali - quantitativa non è possibile né conveniente effettuare autonomamente all'interno con le dotazioni strumentali a disposizione (stampa carta intestata per visure e certificati, stampa bollettini di c/c postale, buste intestate, carpette, biglietti da visita), le stesse vengono soddisfatte tramite il ricorso a tipografie esterne, con acquisti effettuati tramite ordinativi sul Mepa mercato elettronico di Consip ovvero tramite l'utilizzo del fondo economale, per una spesa complessiva che alla data attuale ammonta ad €. 2.691,30.

**Per quanto riguarda l'autoservizio**, i limiti di spesa via via più stringenti introdotti nel corso degli anni dal legislatore, hanno comportato la riorganizzazione di tale attività ricercando soluzioni alternative in modo da soddisfare le esigenze della quotidiana



movimentazione di plichi, documenti e persone tra le sedi camerale e di svolgimento delle attività ispettive istituzionali nel rispetto dei massimali di spesa previsti dalla normativa.

Attualmente la Camera di Commercio ha in uso un solo autoveicolo di servizio, utilizzato dagli uffici Metrico ed Ispettivo per lo svolgimento delle inderogabili attività istituzionali: si tratta di un Fiat Fiorino, automezzo ritenuto il più idoneo all'espletamento delle funzioni ispettive, acquisito in noleggio tramite adesione a Convenzione Consip, contratto di durata quinquennale con scadenza a settembre 2021.

Per quanto riguarda il servizio di noleggio auto con conducente, tale servizio è riservato al Presidente, al Segretario Generale ed eccezionalmente ad altri dipendenti camerale esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e sempre su autorizzazione del Segretario Generale. Coerentemente con l'ottica di razionalizzazione e riduzione dei costi adottata dall'Ente in materia di spese connesse al servizio di noleggio con conducente, i costi ad esso associati sono considerevolmente diminuiti, fino quasi ad azzerarsi, ed in particolare sono passati da un importo di €. 1.632,99 (consuntivo 2014), ad importi di €.131,91 (consuntivo 2015), di €. 139,16 (consuntivo 2016), di €. 40,99 (consuntivo 2017), mentre la somma spesa alla data del 31/10/2018 è pari ad €. 34,65.

Vi è stata quindi riduzione di spesa di oltre il 97% in un quadriennio, con un costo medio che negli ultimi tre esercizi conclusi (2015-2017) è stato di poco superiore ai 100 € annui (e pari ad €.104,02).

Il valore complessivo di spesa che la C.C.I.A.A. attualmente sostiene per l'autoservizio risulta inferiore al limite normativamente previsto, corrispondente ad €. 6.774,89: le somme spese nel 2016 sono state pari ad €. 6.253,79, nel 2017 sono state pari ad €. 4.354,85 ed alla data del 31/10/2018 ammontano ad €. 3.255,20. Tali valori ricomprendono sia i costi di noleggio ed esercizio (e cioè rifornimenti carburante, posteggi a pagamento, pedaggi autostradali) del Fiat Fiorino in uso agli Uffici Metrici ed Ispettivo, sia il costo per il servizio di noleggio con conducente.

Gli spostamenti dei dipendenti camerale per motivi di servizio (trasferimenti tra le sedi di Piazza Mercanzia e Palazzo degli Affari, uscite di servizio per partecipazioni a corsi di formazione, seminari, riunioni al di fuori delle sedi dell'Ente) avvengono con l'utilizzo dei mezzi di trasporto pubblico: la spesa annua relativa all'acquisto di biglietti si è attestata su una media di €. 645,20 nel triennio 2015-2017 e non si prevedono sostanziali scostamenti nel prossimo triennio, salvo aumenti tariffari dei titoli di viaggio.

La movimentazione delle merci e dei documenti tra le sedi camerale di Palazzo Affari e Palazzo Mercanzia continuerà ad essere quotidianamente effettuata dall'impresa di facchinaggio, mentre eventuali ulteriori trasporti di merci che si rendessero necessari saranno effettuati tramite il servizio postale e/o tramite corrieri quando possibile, ovvero tramite l'impresa di facchinaggio.

**Per quanto riguarda i beni immobili**, l'implementazione delle misure di razionalizzazione e valorizzazione economica del patrimonio immobiliare, che l'Ente aveva già avviato a partire dall'esercizio 2015 a seguito dell'entrata in vigore dell'art. 28 c. 1 del D.L. 90/2014, convertito in L. 114/2014, che prevedeva un consistente taglio delle entrate relative al diritto annuale si è rafforzata in seguito alle nuove norme di legge relative alla Camere di Commercio: il D.Lgs. 219/2019 prevede la razionalizzazione delle sedi secondarie e delle sedi distaccate di ciascun Ente camerale, la limitazione degli spazi utilizzati a quelli strettamente necessari per lo svolgimento dei compiti istituzionali e la dismissione delle parti di patrimonio non essenziali alle finalità istituzionali.

Le operazioni di vendita che l'Ente camerale intende porre in atto sono dettagliate nel Piano Triennale degli Investimenti 2019-2021 oggetto di distinto e separato riferimento della Giunta odierna. Gli immobili coinvolti nel programma di alienazione sono il Palazzo degli Affari, i locali al terzo piano di Palazzo Mercanzia e la sede distaccata di Imola.



Con riferimento alle operazioni di manutenzione e conservazione del complesso immobiliare di proprietà dell'Ente, per quanto riguarda l'immobile di Palazzo Affari e lo sportello di Imola, non sono previsti interventi straordinari nel triennio di riferimento, in quanto la volontà dell'Ente è di giungere all'alienazione degli immobili.

Relativamente alla sede di Palazzo Mercanzia, nel prossimo triennio si eseguiranno le opere per l'adeguamento normativo del Palazzo della Mercanzia ai fini dell'ottenimento del CPI secondo quanto indicato dalla normativa vigente e quanto prescritto dal locale comando dei Vigili del Fuoco. Riguardo la fase procedurale dell'intervento è già stato ottenuto il nulla osta da parte dei VV.FF. ed il progetto definitivo è attualmente presso la "Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio" per l'ottenimento dell'autorizzazione ad eseguire le opere. I lavori saranno finanziati con fondi a bilancio, la spesa prevista è di €. 319.000,00. Si prevede l'esecuzione di interventi per l'ammodernamento del sistema di climatizzazione del Palazzo della Mercanzia, finalizzati a migliorare i parametri climatici estivi ed invernali degli ambienti di lavoro ed a ridurre il consumo energetico, oggi più elevato per l'uso di monosplit e condizionatori portatili, portando ad un sostanziale risparmio energetico ed a un maggior rispetto dei criteri energetico/ambientali. La fase procedurale dell'intervento è quella del progetto preliminare, seguirà la definizione del progetto definitivo che sarà inviato alla "Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio" per l'ottenimento dell'autorizzazione ad eseguire le opere. I lavori saranno finanziati con fondi a bilancio, la spesa stimata è di €. 353.000,00.

Si invita la Giunta ad approvare il Piano triennale 2019 – 2021 in Allegato A e ad esprimersi in sintesi sui seguenti punti:

- 1- realizzazione della progressiva migrazione dei data-center camerale presso il data-center di InfoCamere con la completa gestione remota della sicurezza, dei backup, dei file server, dell'active-directory di dominio, dei servizi di attribuzione degli indirizzi IP (DHCP), oltre che della gestione delle postazioni individuali virtuali (VDI), mantenendo in loco, oltre alla gestione da remoto di tutte le attività ordinarie dei server, solo funzioni di accounting, print-server e supporto alle installazioni di nuovi pc ove necessario;
- 2- valutare, in sinergia con i tecnici di InfoCamere e del gestore telefonico individuato da Consip (Fastweb) la possibilità di fruire del servizio VoIP attraverso la connettività InfoCamere risparmiando tutti i costi di canone e di consumo relativi alla fonia fissa nazionale e in uscita verso cellulari;
- 3- prosecuzione delle misure di razionalizzazione già adottate per l'utilizzo di pc, fax, stampanti e fotocopiatrici multifunzione;
- 4 – conferma e prosecuzione delle azioni di razionalizzazione già adottate nell'organizzazione dell'autoservizio: utilizzo del Fiat Fiorino per lo svolgimento delle funzioni ispettive e conferma della razionalizzazione dell'utilizzo del servizio di noleggio con conducente per il trasporto di persone;
- 5 - conferma della realizzazione degli interventi sugli impianti e della compartimentazione dei locali, al fine dell'ottenimento del C.P.I. (Certificato Prevenzione Incendi) e degli interventi finalizzati all'ammodernamento dell'impianto di climatizzazione, finalizzati al risparmio energetico ed alla sostenibilità ambientale, per l'immobile di Palazzo Mercanzia.

Il provvedimento sarà oggetto di trasmissione alla Corte di Conti e agli organi di controllo interni della relazione di consuntivo annuale (ai sensi dell'art. 2, comma 597, della L. 244/2007) e alla pubblicazione sul sito camerale, nella sezione Operazione Trasparenza (ai sensi dell'art. 2, comma 598, della L. 244/2007).

Il Presidente invita la Giunta a deliberare in merito.



La Giunta;

- udito il riferimento;
- visto l'art. 2, commi 594 e seguenti, della Legge Finanziaria 2008 citata in narrativa;
- preso atto dell'obbligo a carico delle pubbliche amministrazioni di predisporre annualmente un Piano Triennale per individuare le misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e dei beni immobili ai fini del contenimento delle spese di funzionamento;
- esaminato il Piano triennale 2019-2021 in allegato "A";
- ricordato l'obbligo di rendere pubblici i piani triennali attraverso la pubblicazione degli stessi sul sito istituzionale dell'Ente;
  - all'unanimità

#### DELIBERA

- di approvare il Piano Triennale 2019-2021 in allegato "A", che forma parte integrante della presente deliberazione, in particolare:
  - di proseguire nelle attività di progressiva migrazione dei data center camerali presso il data-center di InfoCamere, con la completa gestione remota della sicurezza, dei backup, dei file server, dell'active directory di dominio, dei servizi di attribuzione degli indirizzi IP (DHCP), oltre che della gestione delle postazioni individuali virtuali (VDI), mantenendo in loco, solo la gestione da remoto di tutte le attività ordinarie dei server, le funzioni di accounting, print-server e supporto alle installazioni di nuovi pc;
  - di valutare, in sinergia con InfoCamere e col gestore telefonico Fastweb, la possibilità di fruire del servizio VoIP attraverso la connettività InfoCamere, risparmiando tutti i costi di canone e di consumo relativi alla fonia fissa nazionale e in uscita verso i cellulari;
  - di proseguire con le misure di razionalizzazione già adottate per l'utilizzo di pc, fax, stampanti e macchine fotocopiatrici;
  - di confermare e proseguire nelle azioni di razionalizzazione già adottate nell'organizzazione dell'autoservizio, in particolare: utilizzo del Fiat Fiorino per lo svolgimento delle funzioni ispettive e conferma della razionalizzazione dell'utilizzo del servizio di noleggio con conducente per il trasporto di persone;
  - di confermare il proseguimento delle attività per la realizzazione degli interventi sugli impianti e della compartimentazione dei locali, ai fini dell'ottenimento del C.P.I. (certificato di prevenzione incendi) e degli interventi finalizzati all'ammodernamento dell'impianto di climatizzazione, finalizzati al risparmio energetico ed alla sostenibilità ambientale, per l'immobile di Palazzo Mercanzia;
  - di prendere atto che la relazione di consuntivo annuale sarà oggetto di trasmissione alla Corte di Conti e agli organi di controllo interni (ai sensi dell'art. 2, comma 597, della L. 244/2007) e che il Piano triennale 2019-2021, in allegato "A" alla presente deliberazione, sarà oggetto di pubblicazione sul sito camerale, nella sezione Amministrazione Trasparente (ai sensi dell'art. 2, comma 598, della L. 244/2007).

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 21 quater della legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Giada Grandi

IL PRESIDENTE  
Valerio Veronesi