



CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI BOLOGNA

VERBALE N. 13

ESTRATTO

DELL'ADUNANZA DELLA GIUNTA CAMERALE IN DATA 03/12/2019

L'anno 2019 il giorno 3 del mese di dicembre alle ore 10,10 - presso la sede di P.zza Mercanzia – sono presenti, convocati con regolare invito, i componenti la Giunta Camerale in persona dei Signori:

- Valerio VERONESI	Presidente
- Daniele PASSINI	Vice Presidente in rappresentanza del settore Cooperazione
- Donatella BELLINI	in rappresentanza del settore Commercio
- Antonio GRAMUGLIA	in rappresentanza del settore artigianato
- Enrico POSTACCHINI	in rappresentanza del settore Commercio
- Daniele SALATI CHIODINI	in rappresentanza del settore Industria
- Massimo ZUCCHINI	in rappresentanza del settore Turismo
- Pietro FLORIDDIA	Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti
- Carla DE LEONI	Revisore dei Conti

Sono assenti i Signori:	
Gianluca CRISTONI	in rappresentanza del settore Agricoltura
Antonio GAIANI	Revisore dei Conti

Svolge le funzioni di Segretario Giada Grandi Segretario Generale della Camera di Commercio.

E' presente il Segretario Generale Vicario, Giuseppe Iannaccone.



Deliberazione n. 190

Verbale in data 03/12/2019

OGGETTO: PIANO TRIENNALE 2020-2022 PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO, DEI BENI IMMOBILI EX ART. 2, COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008.

La Legge n. 244 del 24/12/2007, Legge Finanziaria 2008, all'art. 2, commi 594 e seguenti, nell'ambito delle disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni, prevede che le amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, tra cui le Camere di Commercio, adottino un Piano Triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

1. delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione di ufficio;
2. delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
3. dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di pubblicare il piano triennale sul sito istituzionale e, a consuntivo annuale, di trasmettere una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente.

Per quanto riguarda le dotazioni strumentali si confermano le misure di razionalizzazione relative ai personal computer, per i quali si continua ad operare un prolungamento della vita degli stessi anche mediante l'avvio dell'utilizzo di postazioni virtuali (VDI) che consentiranno il mantenimento di hardware ancora più datato. In ogni caso gli acquisti dei beni avvengono tutti mediante le convenzioni e il mercato elettronico delle centrali d'acquisto (Consip e Intercent-ER).

Nel corso del 2019 è stato realizzato in sinergia con InfoCamere un Assessment tecnologico che l'Ente intende utilizzare per una razionalizzazione delle risorse strumentali ed un utilizzo più efficiente, anche in previsione del trasferimento a nuova sede degli uffici primari.

Nel triennio 2020-2022 si proseguirà nelle attività di reingegnerizzazione dei data-center camerali con il completamento della migrazione di apparati, dati e servizi di backup presso il data-center di InfoCamere. Questa attività già avviata fin dal 2018 porterà alla dismissione di parte dei server di dominio presenti e al riposizionamento di quelli restanti presso un unico vano tecnico presso la sede di Piazza Mercanzia. Questa attività comporterà, oltre alla drastica riduzione del numero di apparati hardware presenti nelle sedi dell'Ente camerale, la possibilità di non prevedere vani tecnici presso la nuova sede che sostituirà Palazzo Affari, la riduzione delle spese elettriche e di quelle di manutenzione e assistenza alla gestione diretta dei server e degli impianti di continuità elettrica e di climatizzazione, oltre all'annullamento delle spese di assistenza software e sistemistica.

Per le stampanti si è da tempo adottata la politica della condivisione delle apparecchiature fra più postazioni, che ha consentito di non acquistare nuove stampanti "personali" in sostituzione di quelle che mano a mano vanno a deteriorarsi o in aggiunta a quelle preesistenti già da alcuni anni. Con l'occasione dello spostamento della sede di Palazzo Affari si ingegnerizzerà una allocazione più razionale delle stampanti di rete al fine di ridurre ancor più l'utilizzo di quelle personali. L'introduzione poi di nuove postazioni virtuali (VDI) obbligherà per sua stessa natura all'abbandono delle vecchie stampanti parallele (acquistate prima del 2004) e alla progressiva eliminazione di quelle connesse al pc via



porta-USB. Per la scansione documentale sono state introdotte dal Provveditorato nel corso degli ultimi anni fotocopiatrici di piano in rete con la funzionalità di scanner.

Per i fax si è completamente migrati alla gestione via server-fax in tecnologia VoIP, lasciandone attivi solo uno presso la sede di Piazza Mercanzia per emergenze in caso di eventuali black-out del servizio di server-fax.

Per ciò che concerne la telefonia si conferma la scelta compiuta dall'Amministrazione da oltre otto anni per la gestione dei servizi telefonici in tecnologia VoIP, che ha comportato un risparmio immediato sulla gestione e manutenzione delle strutture, dei servizi e degli apparati telefonici (centralini, posti operatori, livelli di sicurezza e struttura gerarchica delle abilitazioni, monitoraggio dei consumi e rilevazione delle telefonate personali) e anche un risparmio sui consumi di traffico.

Per il triennio 2020-22 si sta valutando, in sinergia con i tecnici di InfoCamere e del gestore telefonico individuato da Consip (Fastweb) la possibilità di fruire del servizio VoIP attraverso la connettività InfoCamere risparmiando tutti i costi di canone e di consumo relativi alla fonia fissa nazionale e in uscita verso cellulari. Questo tipo di soluzione potrebbe essere attivabile già nel corso dell'esercizio 2020. Andrà tenuto conto dei costi una tantum per la attivazione della nuova sede in cui traslocherà il Palazzo degli Affari.

L'attuale dotazione di attrezzature multifunzione (con capacità di copia, stampa e scannerizzazione documenti) è di n. 13 a noleggio e n. 1 di proprietà, per un totale di n. 14 complessive. In virtù dell'implementazione del piano di dematerializzazione dei flussi documentali, dell'adozione della soluzione di noleggio di apparecchiature multifunzione tecnologicamente aggiornate e del costante monitoraggio dei consumi finalizzato alla ottimizzazione della dotazione strumentale dell'Ente ed al contenimento dei costi, si è registrata una diminuzione del numero di multifunzione presenti (dalle n. 22 ad inizio 2014 alle n. 14 a fine 2019), del numero di copie effettuate (nel 2014 pari a 887.069, nel 2017 pari a 678.488, nel 2018 pari a 736.022 e con stima preconsuntivo 2019 di circa 680.000), dei costi legati al noleggio delle attrezzature (da €. 22.552,35 a consuntivo 2014 ad €. 15.639,35 a consuntivo 2018, con una stima a preconsuntivo 2019 di €. 12.792,00 ed una previsione di spesa per l'anno 2020 di circa €. 10.000, salvo eventuale necessità di noleggiare nuove apparecchiature).

Nel prossimo triennio, seppur con scadenze diverse (settembre 2021, luglio 2022), termineranno alcuni degli attuali contratti di noleggio delle attrezzature multifunzione e si valuteranno nuovi interventi sulla dotazione strumentale.

Per quanto riguarda l'autoservizio, i limiti di spesa, via via più stringenti introdotti nel corso degli anni dal legislatore, hanno comportato la riorganizzazione di tale attività.

La Camera di Commercio ha in uso un solo autoveicolo di servizio, utilizzato dagli uffici Metrico ed Ispettivo per lo svolgimento delle inderogabili attività istituzionali: un Fiat Fiorino, automezzo ritenuto il più idoneo all'espletamento delle funzioni ispettive, acquisito in noleggio tramite adesione a Convenzione Consip, contratto di durata quinquennale con scadenza a settembre 2021.

Per quanto riguarda il servizio di noleggio auto con conducente, tale servizio è riservato per lo svolgimento di funzioni istituzionali: al Presidente, al Segretario Generale ed eccezionalmente ad altri dipendenti camerale. Le spese connesse al servizio di noleggio con conducente sono considerevolmente diminuite, fino quasi ad azzerarsi, ed in particolare sono passati da un importo di €. 1.632,99 (consuntivo 2014), ad importi di €.131,91 (consuntivo 2015), di €. 139,16 (consuntivo 2016), di €. 40,99 (consuntivo 2017), di €. 34,65 (consuntivo 2018) mentre la somma spesa alla data del 31/10/2019 è pari ad €. 18,03. Vi è stata quindi riduzione di spesa di circa il 98% in un quinquennio, con un costo medio che negli ultimi tre esercizi conclusi (2016-2018) è stato di poco superiore ai 70 € annui (e pari ad €. 71,60).



Gli spostamenti dei dipendenti camerale per motivi di servizio (trasferimenti tra le sedi di Piazza Mercanzia e Palazzo degli Affari, uscite di servizio per partecipazioni a corsi di formazione, seminari, riunioni al di fuori delle sedi dell'Ente) avvengono con l'utilizzo dei mezzi di trasporto pubblico: la spesa annua relativa all'acquisto di biglietti si è attestata su una media di €. 736,00 nel triennio 2016-2018 e non si prevedono sostanziali scostamenti nel prossimo triennio, salvo aumenti tariffari dei titoli di viaggio.

La movimentazione delle merci e dei documenti tra le sedi di Palazzo Affari e Palazzo Mercanzia continuerà ad essere quotidianamente effettuata dall'impresa di facchinaggio. In considerazione dello spostamento nello stabile di via M.E. Lepido 178, che diventerà la nuova sede operativa della Camera di Commercio di Bologna, si prevede un aumento dei costi legati all'effettuazione quotidiana della movimentazione dei documenti e della posta tra le sedi camerale, in quanto aumenterà la distanza spaziale e di conseguenza il tempo di percorrenza necessario (le competenze per il servizio sono infatti calcolate in base alla tariffa oraria di utilizzo del furgone).

Per quanto riguarda i beni immobili, l'implementazione delle misure di razionalizzazione e valorizzazione economica del patrimonio immobiliare, che l'Ente aveva già avviato a partire dall'esercizio 2015 a seguito dell'entrata in vigore dell'art. 28 c. 1 del D.L. 90/2014, convertito in L. 114/2014, che prevedeva un consistente taglio delle entrate relative al diritto annuale, si è rafforzata in seguito alle nuove norme di legge relative alle Camere di Commercio: il D.Lgs. 219/2019 prevede la razionalizzazione delle sedi secondarie e delle sedi distaccate di ciascun Ente camerale, la limitazione degli spazi utilizzati a quelli strettamente necessari per lo svolgimento dei compiti istituzionali e la dismissione delle parti di patrimonio non essenziali alle finalità istituzionali.

Le operazioni di vendita che l'Ente camerale intende porre in atto sono dettagliate nel Piano Triennale degli Investimenti 2020-2022 oggetto di distinto e separato provvedimento di Giunta. Gli immobili coinvolti nel programma di alienazione sono il Palazzo degli Affari, i locali al terzo piano di Palazzo Mercanzia e l'immobile di Imola, del quale è stato pubblicato l'avviso di asta per l'alienazione il 21/10/2019.

In data 22/03/2019 è stato sottoscritto il contratto di locazione con Generali Real Estate SGR Spa per l'immobile di via Marco Emilio Lepido 178 a Bologna, destinato a diventare la nuova sede operativa della Camera di Commercio al posto di Palazzo degli Affari. Il canone annuo di locazione, così come congruito dall'Agenzia del Demanio e ridotto del 15% ai sensi della normativa c.d. "Spending Review, ammonta ad €. 591.600,00 oltre ad Iva, corrispondenti ad €. 721.752,00. Iva inclusa. Il contratto ha decorrenza 01/09/2020.

Con provvedimento n. 140/2019, la Giunta ha deliberato di mantenere la disponibilità del posto auto n. 4 in Palazzo Pepoli Campogrande, per finalità istituzionali ed altri usi nell'interesse dell'Ente, attraverso la partecipazione alla gara ad evidenza pubblica avviata dal Comune di Bologna, mediante la presentazione di un'offerta economica di €. 2.400 (oltre ad Iva), importo corrispondente all'attuale canone di concessione annuo.

Con nota del 13/11/2019, prot. CCIAA n. 92178, il Comune di Bologna ha comunicato che, a seguito dell'esclusione della prima migliore offerta per irregolarità in essa riscontrate, è stato assegnato all'Ente camerale il posto auto scoperto n. 4, al canone annuo di €. 2.400 oltre Iva.

Con riferimento alle operazioni di manutenzione, conservazione ed ammodernamento tecnologico del complesso immobiliare di proprietà dell'Ente, per quanto riguarda gli immobili di Palazzo Affari e di Imola, non sono previsti interventi straordinari nel triennio di riferimento, in quanto la volontà dell'Ente è di giungere all'alienazione degli stessi.

Relativamente a Palazzo Mercanzia, nel prossimo triennio si eseguiranno le opere per l'adeguamento normativo della sede ai fini dell'ottenimento del CPI secondo quanto indicato dalla normativa vigente e quanto prescritto dal locale comando dei Vigili del Fuoco. I lavori, finanziati con fondi a bilancio (spesa prevista €. 204.000,00), dovrebbero



avere inizio nel 2020. Verranno inoltre effettuati interventi per l'ammodernamento del sistema di climatizzazione del Palazzo della Mercanzia, finalizzati a migliorare i parametri climatici estivi ed invernali degli ambienti di lavoro ed a ridurre il consumo energetico, ora più elevato per l'uso di monosplit e condizionatori portatili, portando ad un sostanziale risparmio energetico ed a un maggior rispetto dei criteri energetico/ambientali. I lavori saranno finanziati con fondi a bilancio, la spesa stimata è di €. 347.000,00. E' altresì prevista la realizzazione di una sala multimediale al secondo piano di Palazzo Mercanzia, per un costo stimato di €. 25.000,00, finanziato con fondi di bilancio.

Si invita la Giunta ad approvare il Piano triennale 2020 – 2022 in Allegato A e ad esprimersi sui seguenti punti:

- 1- dare seguito alle indicazioni contenute nell'Assessment Tecnologico realizzato in sinergia con la Società consortile InfoCamere con particolare riferimento alla architettura dei servizi di server camerali, alla forte riduzione dei dispositivi di stampa individuali e alla revisione dell'infrastruttura di rete LAN e WAN;
- 2- completare la migrazione dei data-center camerali presso il data-center di InfoCamere con la completa gestione remota della sicurezza, dei backup, dei file server, dell'active-directory di dominio, dei servizi di attribuzione degli indirizzi IP (DHCP), del print server, oltre che della gestione delle postazioni individuali virtuali (VDI), mantenendo in loco, oltre alla gestione da remoto di tutte le attività ordinarie dei server, solo funzioni di accounting e supporto alle installazioni di nuovi pc ove necessario;
- 3- valutare, in sinergia con i tecnici di InfoCamere e del gestore telefonico individuato da Consip (Fastweb) la possibilità di fruire del servizio VoIP attraverso la connettività InfoCamere risparmiando tutti i costi di canone e di consumo relativi alla fonia fissa nazionale e in uscita verso cellulari;
- 4- prosecuzione delle misure di razionalizzazione già adottate per l'utilizzo di pc, fax, stampanti e fotocopiatrici multifunzione;
- 5 – conferma e prosecuzione delle azioni di razionalizzazione già adottate nell'organizzazione dell'autoservizio: utilizzo del Fiat Fiorino per lo svolgimento delle funzioni ispettive e conferma della razionalizzazione dell'utilizzo del servizio di noleggio con conducente per il trasporto di persone;
- 6 - conferma della realizzazione degli interventi sugli impianti e della compartimentazione dei locali, al fine dell'ottenimento del C.P.I. (Certificato Prevenzione Incendi), degli interventi finalizzati all'ammodernamento dell'impianto di climatizzazione, finalizzati al risparmio energetico ed alla sostenibilità ambientale, nonché la realizzazione della sala multimediale per l'immobile di Palazzo Mercanzia.

Il provvedimento sarà oggetto di pubblicazione sul sito camerale, nella sezione Operazione Trasparenza (ai sensi dell'art. 2, comma 598, della L. 244/2007).

Il Presidente invita la Giunta a deliberare in merito.

La Giunta;

- udito il riferimento;
- visto l'art. 2, commi 594 e seguenti, della Legge Finanziaria 2008 citata in narrativa;
- preso atto dell'obbligo a carico delle pubbliche amministrazioni di predisporre annualmente un Piano Triennale per individuare le misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento;



- esaminato il Piano Triennale 2020-2022 in allegato "A";
- ricordato l'obbligo di rendere pubblici i piani triennali attraverso la pubblicazione degli stessi sul sito istituzionale dell'Ente;
 - all'unanimità

DELIBERA

- di approvare il Piano Triennale 2020-2022 in allegato "A", che forma parte integrante della presente deliberazione, in particolare:
 - di dare seguito alle indicazioni contenute nell'Assessment Tecnologico realizzato in sinergia con la Società consortile InfoCamere con particolare riferimento alla architettura dei servizi di server camerali, alla forte riduzione dei dispositivi di stampa individuali e alla revisione dell'infrastruttura di rete LAN e WAN;
 - di completare la migrazione dei data-center camerali presso il data-center di InfoCamere con la completa gestione remota della sicurezza, dei backup, dei file server, dell'active-directory di dominio, dei servizi di attribuzione degli indirizzi IP (DHCP), del print server, oltre che della gestione delle postazioni individuali virtuali (VDI), mantenendo in loco, oltre alla gestione da remoto di tutte le attività ordinarie dei server, solo funzioni di accounting e supporto alle installazioni di nuovi pc ove necessario;
 - di valutare, in sinergia con i tecnici di InfoCamere e del gestore telefonico individuato da Consip (Fastweb) la possibilità di fruire del servizio VoIP attraverso la connettività InfoCamere risparmiando tutti i costi di canone e di consumo relativi alla fonia fissa nazionale e in uscita verso cellulari;
 - di proseguire con le misure di razionalizzazione già adottate per l'utilizzo di pc, fax, stampanti e fotocopiatrici multifunzione;
 - di confermare e proseguire nelle azioni di razionalizzazione già adottate nell'organizzazione dell'autoservizio: utilizzo del Fiat Fiorino per lo svolgimento delle funzioni ispettive e conferma della razionalizzazione dell'utilizzo del servizio di noleggio con conducente per il trasporto di persone;
 - di confermare il proseguimento delle attività per l'attuazione degli interventi sugli impianti e della compartimentazione dei locali, al fine dell'ottenimento del C.P.I. (Certificato Prevenzione Incendi), degli interventi finalizzati all'ammodernamento dell'impianto di climatizzazione finalizzati al risparmio energetico ed alla sostenibilità ambientale, nonché per la realizzazione della sala multimediale per l'immobile di Palazzo Mercanzia;
 - di prendere atto che il Piano Triennale in allegato "A" sarà oggetto di pubblicazione sul sito camerale, nella sezione Operazione Trasparenza (ai sensi dell'art. 2, comma 598, della L. 244/2007).

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 21 quater della legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni.

IL SEGRETARIO GENERALE
Giada Grandi

IL PRESIDENTE
Valerio Veronesi

PROVV/PC/EG/MM