

PIANO TRIENNALE 2018/2020

(ai sensi della L. n. 244 del 24/12/2007, art. 2, commi 594 e seguenti)

A) DOTAZIONI STRUMENTALI

Fotocopiatrici multifunzione

Nel corso dell'anno 2017 le esigenze di stampa dell'ente camerale sono state soddisfatte in parte in modo autonomo dagli uffici, che hanno utilizzato le fotocopiatrici a disposizione, e in parte acquisendo da tipografia esterna tutti gli stampati che per specificità, complessità o elevata quantità, non potevano essere prodotti all'interno. In particolare è stato stipulato un contratto per il servizio di fornitura e stampa della carta intestata dell'Ente per lettere (n. 10 risme) e per certificati (n. 290 risme), per un importo complessivo di €. 2.305,80. Altre tipologie di stampati (bollettini postali, buste intestate, carpette, ecc.) sono state acquisite tramite utilizzo del fondo economale, con individuazione della ditta esecutrice a seguito di esperimento di indagine di mercato ad hoc, per un importo complessivo sostenuto per cassa per i servizi di stampa e tipografia che alla data del 31/10/2017 risulta pari a € 621,10.

Il processo di aggiornamento e razionalizzazione della dotazione di fotocopiatrici, iniziato anni fa, si è realizzato adottando la soluzione del noleggio *full*, sempre tramite le centrali di acquisto Consip spa e Intercenter, che consente di avere meno macchine per coprire il fabbisogno, di sfruttare gli scanner più veloci ed efficienti incorporati nelle fotocopiatrici eliminando in parte quelli installati come periferiche nei pc degli uffici e di ottenere un risparmio anche per quanto riguarda il costo stampa (in termini di consumo toner e velocità della stampa stessa). In conseguenza della scelta del noleggio *full* sono state infatti progressivamente ridotte di numero le fotocopiatrici di proprietà camerale, infatti ne è rimasta in funzione solo una, in uso all'ufficio Biblioteca di Palazzo Mercanzia. La dotazione delle apparecchiature attualmente in uso è di n. 14 a noleggio e n. 1 di proprietà, per un totale di n. 15 complessive, di cui n. 3 con stampa a colori e le restanti con stampa in b/n, che hanno le seguenti ubicazioni: n. 9 a Palazzo Affari, n. 5 a Palazzo Mercanzia e n. 1 ad Imola. Le fotocopiatrici sono poste in locali e spazi comuni in modo da consentirne l'utilizzo condiviso da parte di più uffici, oltre che nelle aree a maggior presenza di utenza esterna (Registro Imprese, Albi e Ruoli).

Nel 2017 è proseguito il monitoraggio costante del traffico sulle fotocopiatrici camerale, in modo da individuare situazioni anomale di sovra o sottoutilizzo. L'analisi delle copie prodotte ha fatto emergere che il numero di macchine a noleggio in dotazione, che ad inizio 2017 era pari a n. 16, era eccedente rispetto alle attuali necessità dell'Ente. In virtù di tale analisi, è stato possibile non procedere alla sostituzione integrale delle n. 4 fotocopiatrici con contratto di noleggio in scadenza il 25.06.2017, acquisendone solo in numero pari a 2. Infatti, le esigenze di una fotocopiatrice ampiamente sottoutilizzata in uso all'ufficio Protocollo di Palazzo Mercanzia sono state soddisfatte tramite utilizzo di altra attrezzatura multifunzione già presente al piano primo, mentre la mancata sostituzione della fotocopiatrice in uso all'ufficio Stipendi era già stata programmata lo scorso anno con il noleggio di un'attrezzatura multifunzione con produttività inclusa a canone adeguata al soddisfacimento dei fabbisogni cumulati degli uffici Ragioneria, Stipendi e Personale. Nel prossimo triennio giungeranno a termine alcuni contratti di noleggio delle fotocopiatrici e si valuteranno nuovi opportuni interventi sulla dotazione, da pianificare con anticipo rispetto alle scadenze previste per il marzo 2018 (n. 6 macchine) e per il settembre 2019 (n. 5 macchine), sempre in un'ottica di razionalizzazione e contenimento della spesa coerente con il mutato contesto camerale (riduzione entrate/riduzione sedi e spazi occupati) e con il piano di dematerializzazione della documentazione cartacea perseguito dall'Ente. Si riporta tabella riepilogativa della situazione delle fotocopiatrici a noleggio, con indicazione del numero di fotocopiatrici presenti all'1/1 ed al 31/12, e delle relative copie effettuate per gli anni 2015, 2016 e 2017 (per il 2017 trattasi di dati a preconsuntivo, aggiornati al 31.10.2017, da verificare e confermare al 31.12.2017).

Anno di riferimento	Totale fotocopiatrici a noleggio al 01.01	Totale annuo copie effettuate	Totale fotocopiatrici a noleggio al 31.12
2015	20	845.508	17
2016	17	672.387	16
2017	16	635.000 (stima)	14

Dotazioni informatiche

Tipo apparato	Unità	Obiettivo 2018-20
Server	5 fisici e 12 virtualizzati	<p>Migrazione della struttura di dominio presso il data-center di InfoCamere.</p> <p>Per il triennio di cui trattasi è prevista la progressiva migrazione di apparati e servizi di dominio presso la server farm di InfoCamere a Padova. Fin da ora il server virtuale a servizio delle VDI (postazioni virtuali) è presso tale data-center remoto.</p> <p>Nell'ambito dei server di dominio la infrastruttura è stata aggiornata nel corso dell'anno 2016 ed è realizzata in virtualizzazione in ambiente Microsoft Windows 2012 server (Hyper-V), compatibile con le procedure in uso, ed in particolare con quelle fornite dalla consortile InfoCamere.</p> <p>Si è pure introdotta una nuova e più efficiente architettura di storage, mediante l'implementazione di una nuova soluzione hardware basata su apparati a disco rigido (StoreOnce).</p> <p>A seguito della migrazione resteranno ubicati presso il vano tecnico di Piazza Mercanzia solo due server che avranno le sole funzioni di accounting degli utenti (active directory), di distribuzione dei indirizzi IP (DHCP), di distribuzione degli aggiornamenti dei s.o. client (WSUS), di print server e di repository delle immagini di installazione delle postazioni locali.</p>
Personal computer	201 in dotazione ai vari uffici camerali di cui 197 con il s.o. windows 7 o superiore installato (il numero di postazioni superiore al numero di dipendenti è dovuto a: postazioni telelavoro, postazioni di sportello, pc ad uso del personale in outsourcing e ai servizi di portierato, pc destinati ad alcune attività tipo gestione elimina code, centralino, videosorveglianza Mercanzia, 4/5 pc in uso all'informatico per test e nuove installazioni) oltre a 25 in comodato d'uso al CTC.	<p>Postazioni di lavoro informatiche.</p> <p>Gli acquisti negli ultimi dieci anni sia di pc che di notebook sono stati effettuati attraverso le convenzioni Consip e Intercent-ER di volta in volta attive, nell'ottica di razionalizzazione e contenimento della spesa.</p> <p>Nel corso del 2017 si sono introdotte alcune postazioni virtuali (VDI) inizialmente destinate ai telelavoratori ma poi allargate anche ad altri colleghi. L'infrastruttura è stata realizzata in sinergia con la consortile InfoCamere ed è situata presso il loro data center di Padova.</p> <p>Licenze d'uso dei software.</p> <p>Per ciò che concerne il software applicativo proseguirà nel triennio a venire un aggiornamento delle suite di automazione d'ufficio presenti nell'Ente, avendo provveduto già ad acquistare un congruo numero di licenze d'uso mediante l'utilizzo delle vigenti convenzioni Consip/Intercent-ER.</p> <p>Verrà inoltre valutata la sperimentazione della forma di licencing a canone oggi proposta dalle case produttrici e presente nelle convenzioni Consip e Intercent-er (es. Office 365).</p>
Notebook	17 assegnati a:, 1 al dr Iannaccone, 1 d.ssa Romagnoli, 2 al metrico, 1 al tecnico per uso con impianto videosorveglianza PA, 1 all'ispettivo, 1 all'Ufficio Prezzi, 1 in Statistica, 2 alla conciliazione/arbitrato,	<p>Nel corso del 2017 non sono stati acquistati nuovi pc portatili. Il numero dei notebook in uso è aumentato di una unità in quanto è stato recuperato un apparato a magazzino in quanto obsoleto per gli usi ordinari d'ufficio ma utilizzabile da parte dell'ufficio tecnico di Palazzo Affari in connessione con l'impianto di videosorveglianza.</p> <p>Per il prossimo triennio non si prevedono ulteriori acquisti di notebook se non in caso di guasti, rotture non riparabili o obsolescenza di quelli attualmente in servizio.</p> <p>In oltre il 50% dei notebook attualmente in dotazione il</p>

	3 Informatico, 2 per sale sede Mercanzia, 2 per sale PA) oltre ad ulteriori 5 in comodato d'uso al CTC.	sistema operativo installato è il più recente Windows 10. Negli altri è Windows 7.
Stampanti	149 in uso di cui 25 di rete e 15 multifunzione	Blocco degli acquisti di stampanti laser b/n di produttività individuale se non per sostituzione di apparati obsoleti o non riparabili. Già da alcuni anni non vengono acquistate dall'Ente stampanti laser per singole postazioni preferendo dirigere la pubblicazione dei documenti, laddove ritenuto possibile, verso stampanti di rete e fotocopiatrici di piano. Peraltro la dotazione di stampanti risulta molto obsoleta ed usurata (per lo più si tratta di apparati con oltre 13 anni di vita). Comunque per le nuove necessità di stampa a colori e/o in bianco/nero viene sempre valutata e privilegiata la possibilità di soluzioni di rete. Nel corso del triennio 2018-2020 non si prevedono acquisti di stampanti individuali (se non per sporadici casi di necessità non altrimenti evadibili) e di quelle in dotazione se ne prevede una progressiva riduzione a favore di un uso più diffuso delle fotocopiatrici di piano e ad una ridotta necessità di stampa cartacea nell'ambito del piano generale di dematerializzazione documentale in fase di realizzazione nell'Ente. La riduzione del numero totale delle stampanti nel corso del 2017 è stata di 2 unità, nonostante l'acquisto di n. 7 nuove multifunzione per i telelavoratori e la nuova sede di Imola.

Per ciò che concerne il sistema di connettività dell'Ente che gestisce l'interscambio dati tra le sedi e tra queste e le banche dati InfoCamere attestate sulla Intranet geografica camerale, è attiva dalla fine del 2014 una performante infrastruttura di rete geografica realizzata tramite la consorile InfoCamere, che ha consentito il conseguimento di un miglioramento dell'efficienza e della sicurezza dei sistemi informatici. Potrà peraltro rendersi opportuno nel triennio 2018-20 un ampliamento della banda trasmissiva in occasione della migrazione della sede di Palazzo Affari anche in conseguenza di nuovi servizi web introdotti da InfoCamere e dei servizi di delocalizzazione dei server camerale.

SISTEMI TELEFONICI

Apparati	Unità	Obiettivo 2018-20
Centrali telefoniche	1 VoIP per tutto l'Ente camerale e per l'Azienda Speciale	
Telefoni	235 tutti VoIP (compresi quelli in dotazione al CTC) più 3 Cordless IP	Monitoraggio e consolidamento della infrastruttura VoIP.
Cellulari	11 (1 segretario generale, 3 dirigenti, 2 ufficio tecnico, 1 comunicazione, 1 segreteria generale, 2 informatico, 1 metrico)	L'assegnazione del telefono cellulare è sempre mirata ad accrescere l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa, e il suo uso è finalizzato ad esigenze di servizio fuori sede e di reperibilità, e limitato alla durata di tali circostanze. Nel triennio verrà attivata la nuova convenzione Intercent-ER in corso di avviamento. Dalle prime informazioni si ritiene che tale convenzione offrirà ottime condizioni economiche.
Apparati audioconferenza	per 2 (uno per sede)	Utilizzo dell'infrastruttura VoIP per la realizzazioni di riunioni in audio conferenza con conseguente risparmio di tempi e oneri. L'infrastruttura è disponibile dal 14 novembre 2014.

Nel triennio 2018-2020 mentre dovrebbe proseguire la riduzione delle spese telefoniche delle sedi camerali per effetto della riduzione dei costi grazie alle nuove convenzioni Consip/Intercente-ER in fase di attivazione, si dovrà tener conto dei nuovi costi dovuti all'introduzione delle nuove linee fonia/dati installate presso le abitazioni dei telelavoratori, nonché di quelle che si renderanno necessarie durante la fase di trasloco della sede di Palazzo Affari.

B) Autovetture di servizio

In materia di autoservizio esiste un preciso limite massimo di spesa legislativamente previsto, che a partire dall'anno 2015 e fatti salvi ulteriori e più stringenti interventi legislativi, era stato quantificato in €. 3.345,32. Il suddetto limite, in seguito ad una più attenta valutazione della normativa di riferimento è stato oggetto di rideterminazione con effetto dall'esercizio 2016, ed è pari ad € 6.774,89. Nel calcolo della spesa sostenuta nel 2011 (che è la base di riferimento per la definizione del limite di spesa), sono stati infatti inclusi anche gli oneri per l'autoveicolo in uso agli Uffici Metrici ed Ispettivo (noleggio, carburante e pedaggi), visto che la nota n. 39358 del 7/3/2014 del MEF, ha chiarito che rientrano in tali limiti di legge anche i costi dell'autoservizio connessi alle attività istituzionali non derogabili di carattere ispettivo.

Il valore complessivo di spesa che la C.C.I.A.A. annualmente sostiene per l'autoservizio (comprensivo di tutti i costi connessi all'uso dell'autovettura destinata a finalità ispettive, e cioè noleggio, rifornimento carburante, pedaggi autostradali e soste a pagamento, oltre che delle spese relative al servizio di noleggio con conducente), rientra pienamente nel limite suddetto e quantificato in €. 6.774,89 annui, in quanto nel 2016 è stato pari a €. 6.253,73 ed alla data del 31/10/2017 ammonta ad €. 3.535,48.

Il superamento del limite è comunque consentito ai sensi dell'art. 1, c. 322, della L. 27 dicembre 2013, n. 147 (Legge di stabilità 2014) procedendo alla variazione compensativa rispetto ad altre tipologie di spesa oggetto di contenimento, con particolare riferimento ai consumi intermedi.

Di seguito si riporta il dettaglio di tali costi come risultanti alla data del 31/10/2017. I valori sono iva inclusa.

- ↪ Canone di noleggio autoveicolo Fiat Fiorino adibito allo svolgimento delle funzioni ispettive: €. 2.813,10
- ↪ Rifornimento carburante: €. 626,89. Il rifornimento carburante avviene tramite adesione a Convenzioni Consip ovvero Intercenter, in quanto tale fornitura rientra nell'elenco delle categorie merceologiche per cui sussiste l'obbligo di approvvigionamento attraverso le Convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip ovvero dalla centrale di committenza regionale di riferimento (intercent-ER), ai sensi di quanto previsto da art. 1 commi 7-8 del DL 95/2012, convertito in L. 135/2012. L'attuale contratto, stipulato in adesione a Convenzione denominata "Fuel card 6 – Lotto 3" sottoscritta da Consip Spa con Kuwait Petroleum Italia spa, giungerà a scadenza il prossimo 02/11/2018. Nel prossimo esercizio 2018 si procederà quindi all'adesione ad una nuova Convenzione Consip/Intercent-ER.
- ↪ Pedaggi autostradali: tramite acquisto con fondo cassa economale di tessere Viacard prepagate a scalare, per un importo di €. 50,00
- ↪ Parcheggi a pagamento autovettura utilizzata per l'effettuazione dell'attività ispettiva: €. 4,50
- ↪ Servizio di noleggio con conducente: €. 40,99

Marca, modello alimentazione	Tipo e durata contrattuale	Utilizzo attuale anno 2017	Utilizzo previsto nel triennio 2018 - 2020
Fiat Fiorino 1.3 Multijet (veicolo con le caratteristiche tecniche e di sicurezza rispondenti ai fabbisogni espressi dall'ufficio metrico ed ispettivo) Alimentazione a gasolio	Contratto di noleggio per 60 mesi, dal 12/09/2016 al 11/09/2021 tramite adesione a convenzione Consip.	Effettuazione dell'attività ispettiva della Camera di Commercio.	Effettuazione dell'attività ispettiva della Camera di Commercio.
Varie	Noleggio auto con conducente per l'anno 2017 tramite fondo economale	Trasporto esclusivo di persone.	Trasporto esclusivo di persone attraverso stipula di un nuovo contratto di servizio n.c.c. (possibile adesione a Convenzione Intercent-ER)

C) Immobili

Di seguito si riporta uno schema nel quale sono indicati tutti gli immobili attualmente in uso alla Camera di Commercio, in proprietà ovvero in concessione d'uso da terzi (posto auto in cortile Palazzo Pepoli Campogrande), con la previsione di utilizzo nel triennio 2018 – 2020. Si evidenzia che vengono indicati due

differenti utilizzi per tutti gli immobili ad esclusione di Palazzo Mercanzia, in quanto le previste procedure di alienazione del Palazzo Affari, di Imola e dell'unità immobiliare al terzo piano di Palazzo Mercanzia non possono avere, allo stato, esiti e tempistiche certe e sicure, in quanto dipendenti anche da variabili esterne non governabili dall'Ente. In grassetto è comunque indicata la destinazione prioritaria o comunque più probabile prevista nel triennio 2018-2020.

BENE IMMOBILE	TITOLO D'USO	ATTUALE UTILIZZO (2017)	PROVENTI/ ONERI 2017	UTILIZZO PREVISTO NEL TRIENNIO 2018-2020
Fabbricato di Palazzo della Mercanzia, ubicato in piazza Mercanzia 4, mq. 4.088, censito in catasto Foglio 189 Particella 368 Sub. 31 cat. B/4	Immobile di proprietà	Sede camerale	-----	Sede camerale ed uffici
Unità immobiliare al terzo piano di Palazzo della Mercanzia con ingresso autonomo da via S.Stefano 1, mq. 92, censita in catasto Foglio 189 Particella 369 Sub. 4 cat. A/10	Immobile di proprietà	Inutilizzato. I locali sono stati usati fino a fine maggio 2017 per l'ufficio Statistica, poi liberati per effettuare i lavori di separazione dalla rimanente proprietà, funzionali e propedeutici alla vendita	-----	Alienazione a terzi con procedura di gara ad evidenza pubblica
Immobile denominato Palazzo degli Affari, ubicato in Piazza Costituzione n. 8, mq. 17.500, censito in catasto Foglio 123 Particella 53 Sub vari, cat. varie	Immobile di proprietà	Sede camerale ed uffici, con parcheggio esterno di pertinenza; Spazi in locazione a terzi (Poste Italiane Spa , laboratorio AGER)	+ € 45.287,88	Sede camerale ed uffici, con parcheggio esterno di pertinenza / Alienazione a terzi con procedura di gara ad evidenza pubblica Spazi in locazione a terzi (laboratorio AGER; Poste Italiane Spa fino al 31/1/2018 per scadenza del contratto) / Alienazione a terzi con procedura di gara ad evidenza pubblica
Porzione di edificio indipendente ubicato in via Rivalta 6 - Imola , mq. 720, censito in catasto Foglio 152 Particella 286, Sub. 3 e 5, cat. A/10 e C/2	Immobile di proprietà	Sportello decentrato camerale di Imola	-----	Sportello decentrato camerale di Imola / Alienazione a terzi con procedura di gara ad evidenza pubblica
N. 1 posto auto contrassegnato con n. 4 all'interno del Cortile di Palazzo Pepoli Campogrande Via S. Stefano	Concessione dal Comune di Bologna (durata 26.11.2015 – 25.11.2019)	Posto auto	- € 2.928,00 (Iva 22% inclusa)	Posto auto

IL SEGRETARIO GENERALE
Giada Grandi

IL PRESIDENTE
Giorgio Tabellini