

## **PIANO TRIENNALE 2019/2021**

(ai sensi della L. n. 244 del 24/12/2007, art. 2, commi 594 e seguenti)

### **A) DOTAZIONI STRUMENTALI**

#### **Apparecchiature multifunzione**

Il processo di aggiornamento e razionalizzazione della dotazione di multifunzione, iniziato anni fa, si è realizzato adottando la soluzione del noleggio *full*, cioè comprensivo dei servizi di manutenzione delle attrezzature e fornitura dei materiali di consumo (ad esclusione della carta), che consente di avere a disposizione macchine tecnologicamente aggiornate, di sfruttare le maggiori potenzialità di tali attrezzature in termini di velocità di copia, stampa e scannerizzazione rispetto alle tradizionali stampanti/scanner installate come periferiche nei pc degli uffici, ottenendo nel contempo un risparmio anche per quanto riguarda il costo di stampa (in termini di consumo toner). In conseguenza della scelta del noleggio *full* sono state progressivamente ridotte di numero sia le fotocopiatrici di proprietà camerale, infatti ne è rimasta in funzione solo una, in uso all'ufficio Biblioteca di Palazzo Mercanzia, sia le stampanti laser individuali.

La dotazione delle apparecchiature attualmente in uso è di n. 13 a noleggio e n. 1 di proprietà, per un totale di n. 14 complessive, di cui n. 3 con stampa a colori e le restanti con stampa in b/n, che hanno le seguenti ubicazioni: n. 9 a Palazzo Affari (di cui n.1 a colori) e n. 4 (di cui n. 2 a colori) a Palazzo Mercanzia. Le multifunzione sono poste in locali e spazi comuni in modo da consentirne l'utilizzo condiviso da parte di più uffici, oltre che nelle aree a maggior presenza di utenza esterna (ufficio Registro Imprese, ufficio Albi e Ruoli).

Nel 2018 è proseguito il monitoraggio costante dei consumi sulle multifunzione camerali, finalizzato alla ottimizzazione della dotazione strumentale dell'Ente, in modo da individuare situazioni anomale di sovra o sottoutilizzo, con conseguente contenimento dei costi. In seguito al trasferimento delle attività svolte dallo Sportello camerale di Imola dalla palazzina di proprietà di Viale Rivalta n. 6 ad un immobile messo a disposizione in comodato d'uso dal Comune di Imola, si è potuto recedere dal contratto di noleggio della multifunzione installata presso la sede di Imola. Nel mese di febbraio 2018 si è proceduto alla stipula di due distinti contratti in adesione alla Convenzione "Consip 28 – Lotto 2 e Lotto 4", uno relativo al noleggio di tre apparecchiature multifunzione con stampa in bianco e nero, ubicate a Palazzo Affari, e l'altro al noleggio di tre multifunzione a colori, due ubicate a Palazzo Mercanzia e l'altra a Palazzo Affari. Le nuove macchine installate sono ad integrale sostituzione delle precedenti, il cui contratto scadeva nel marzo 2018.

Nel prossimo triennio giungeranno a termine alcuni contratti di noleggio e si valuteranno nuovi opportuni interventi sulla dotazione, da pianificare con anticipo rispetto alle scadenze previste per il settembre 2019 (n. 4 macchine) e per il settembre 2021 (n. 1 macchina), sempre in un'ottica di razionalizzazione e contenimento della spesa coerente con il mutato contesto camerale (riduzione entrate/riduzione sedi e spazi occupati) e con il piano di dematerializzazione documentale perseguito dall'Ente, cercando nel contempo le soluzioni più adeguate e funzionali al soddisfacimento delle esigenze prospettate dagli utilizzatori delle apparecchiature. La spesa prevista a preventivo per il 2019, stimata ipotizzando la sostituzione delle n. 4 apparecchiature monocromatiche con contratto in scadenza il 12/09/2019 tramite adesione alla Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione 29 – noleggio", è di poco superiore a €. 1.200,00 (cifra calcolata in base all'ipotesi di contratto noleggio quinquennale, canone annuo calcolato per 5 mesi, in quanto si cercherà di anticipare la consegna delle nuove attrezzature rispetto al termine del contratto, con conseguente restituzione, di quelle in scadenza, il tutto al fine di non creare disagi e disservizi agli attuali fruitori delle macchine).

Si riporta una tabella riepilogativa della situazione delle multifunzioni a noleggio, con indicazione del numero di fotocopiatrici presenti all'1/1 ed al 31/12, e delle relative copie effettuate per gli anni 2015, 2016, 2017 e 2018 (per il 2018 trattasi di stima in base ai dati aggiornati al 31.10.2018, da verificare al 31.12.2018). I dati si riferiscono alle sole attrezzature a noleggio, poiché l'utilizzo della attrezzatura

di proprietà ubicata presso l'ufficio Biblioteca di Palazzo Mercanzia è effettivamente marginale e trascurabile.

<b>Anno riferimento</b>	<b>di</b>	<b>Totale fotocopiatrici a noleggio al 01.01</b>	<b>Totale annuo copie effettuate</b>	<b>Totale fotocopiatrici a noleggio al 31.12</b>
2015		20	845.508	17
2016		17	672.387	16
2017		16	678.488	14
2018		14	700.000 (stima)	13

Di seguito si riporta tabella riepilogativa delle multifunzione a noleggio presenti nelle sedi camerali con le relative informazioni (marca e modello, durata contratto, canone annuale di noleggio, copie annue incluse a canone, attuale ubicazione).

<b>Multifunzione (marca e modello)</b>	<b>Convenzione</b>	<b>Durata contratto</b>	<b>Ubicazione</b>	<b>Canone annuale noleggio (iva inclusa)</b>	<b>Copie annue incluse</b>
KYOCERA TASKALFA 4052 ci - a colori	Consip "Apparecchiature Multifunzione 28 - Lotto 4"	15/03/2018 14/03/2023	Palazzo Mercanzia - 2° piano - stanzino fotocopiatrici	€ 1.281,39	38.400 a colori;
					9.600 b/n
KYOCERA TASKALFA 4052 ci - a colori	Consip "Apparecchiature Multifunzione 28 - Lotto 4"	15/03/2018 14/03/2023	Palazzo Mercanzia - 1° piano - Segreteria Generale	€ 1.281,39	38.400 a colori;
					9.600 b/n
KYOCERA TASKALFA 4052 ci - a colori	Consip "Apparecchiature Multifunzione 28 - Lotto 4"	15/03/2018 14/03/2023	Palazzo Affari - 5° piano - stanza n. 16	€ 1.281,39	38.400 a colori;
					9.600 b/n
KYOCERA TASKALFA 3511 i - monocromatica	Consip "Apparecchiature Multifunzione 28 - Lotto 2"	15/03/2018 14/03/2023	Palazzo Affari - piano rialzato - Albo Artigiani	€ 661,58	48.000 b/n
KYOCERA TASKALFA 3511 i - monocromatica	Consip "Apparecchiature Multifunzione 28 - Lotto 2"	15/03/2018 14/03/2023	Palazzo Affari - 1° piano lato Albo Gestori Ambientali	€ 661,58	48.000 b/n
KYOCERA TASKALFA 3511 i - monocromatica	Consip "Apparecchiature Multifunzione 28 - Lotto 2"	15/03/2018 14/03/2023	Palazzo Affari - 1° piano spazi comuni - Registro Imprese	€ 800,22	48.000 b/n
KYOCERA TASKALFA 3511 i - monocromatica	Consip "Apparecchiature Multifunzione 26 - Lotto 2"	28/07/2017 27/07/2022	Palazzo Mercanzia - 2° piano - corridoio Provveditorato	€ 631,18	48.000 b/n
KYOCERA TASKALFA 3511 i - monocromatica	Consip "Apparecchiature Multifunzione 26 - Lotto 2"	28/07/2017 27/07/2022	Palazzo Affari - 1° piano - ufficio Diritto Annuale	€ 509,91	48.000 b/n

OLIVETTI Mod. d-copia 4500 MF Plus C24 - monocromatica	Consip "Apparecchiature Multifunzione 24 - Lotto 3"	13/09/2016 12/09/2019	Palazzo Affari - 1° piano - Registro Imprese	€ 1.090,68	24.000 b/n
OLIVETTI Mod. d-copia 4500 MF Plus C24 - monocromatica	Consip "Apparecchiature Multifunzione 24 - Lotto 3"	13/09/2016 12/09/2019	Palazzo Affari - 1° piano - Albi e Ruoli	€ 1.090,68	24.000 b/n
OLIVETTI Mod. d-copia 4500 MF Plus C24 - monocromatica	Consip "Apparecchiature Multifunzione 24 - Lotto 3"	13/09/2016 12/09/2019	Palazzo Affari - 4° piano - spazi comunii	€ 1.090,68	24.000 b/n
OLIVETTI Mod. d-copia 4500 MF Plus C24 - monocromatica	Consip "Apparecchiature Multifunzione 24 - Lotto 3"	13/09/2016 12/09/2019	Palazzo Affari - 5° piano - spazi comuni	€ 1.090,68	24.000 b/n
OLIVETTI Mod. d-copia 4500 MF Plus C24 - monocromatica	Consip "Apparecchiature Multifunzione 24 - Lotto 3"	13/09/2016 12/09/2021	Palazzo Mercanzia - 1° piano - corridoio uffici Personale e Ragioneria	€ 954,04	96.000 b/n

### Dotazioni informatiche

Tipo apparato	Unità	Obiettivo 2019-21
Server	2 fisici e 5 virtualizzati (alla precedente rilevazione erano 5 fisici e 12 virtualizzati)	<b>Completamento delle attività inerenti la migrazione della struttura di dominio presso il data-center di InfoCamere.</b> Per il triennio di cui trattasi è previsto il proseguimento delle attività di migrazione di apparati e servizi di dominio presso la server farm di InfoCamere a Padova. Al termine della migrazione resteranno ubicati presso il vano tecnico di Piazza Mercanzia solo due server che avranno le sole funzioni di accounting degli utenti (active directory), di print server e di repository delle immagini di installazione delle postazioni locali.
Personal computer	197 in dotazione ai vari uffici camerali di cui 193 con il s.o. windows 7 o superiore installato (il numero di postazioni superiore al numero di dipendenti è dovuto a: postazioni telelavoro, postazioni di sportello, pc ad uso del personale in outsourcing e ai servizi di portierato, pc destinati ad alcune attività tipo gestione elimina code, centralino, videosorveglianza Mercanzia, 10 pc in uso all'informatico per test e nuove installazioni) oltre a 25	<b>Postazioni di lavoro informatiche.</b> Gli acquisti negli ultimi dieci anni sia di pc che di notebook sono stati effettuati attraverso le convenzioni Consip e Intercent-ER di volta in volta attive, nell'ottica di razionalizzazione e contenimento della spesa. Nel corso del 2018 si è proseguito nella introduzione di alcune postazioni virtuali (VDI) la cui infrastruttura è situata presso il data center di InfoCamere a Padova. <b>Licenze d'uso dei software.</b> Per ciò che concerne il software applicativo proseguirà nel triennio a venire un aggiornamento delle suite di automazione d'ufficio presenti nell'Ente anche mediante nuovi acquisti di licenze d'uso mediante l'utilizzo delle vigenti convenzioni Consip/Intercent-ER. Verrà inoltre valutata la sperimentazione della forma di licencing a canone oggi proposta dalle case produttrici e presente nelle convenzioni Consip e Intercent-er (es. Office 365).

	in comodato d'uso al CTC.	
Notebook	16 assegnati a:, 1 al dr Iannaccone, 1 d.ssa Romagnoli, 2 al metrico, 1 all'ispettivo, 1 all'Ufficio Prezzi, 1 in Statistica, 2 alla conciliazione/arbitrato, 3 Informatico, 2 per sale sede Mercanzia, 2 per sale PA) oltre ad ulteriori 5 in comodato d'uso al CTC.	Nel corso del 2018 non sono stati acquistati nuovi pc portatili. Per il prossimo triennio si prevede l'acquisto di alcuni notebook anche allo scopo di favorire l'utilizzo di strumenti quali le web-conference per la fruizione di corsi formativi erogati con tale modalità da InfoCamere e da UnionCamere. In oltre il 50% dei notebook attualmente in dotazione il sistema operativo installato è il più recente Windows 10. Negli altri è Windows 7.
Stampanti	141 in uso	<b>Blocco degli acquisti di stampanti laser b/n di produttività individuale se non per sostituzione di apparati obsoleti o non riparabili.</b> Già da alcuni anni non vengono acquistate dall'Ente stampanti laser per singole postazioni preferendo dirigere la pubblicazione dei documenti, laddove ritenuto possibile, verso stampanti di rete e fotocopiatrici di piano. Peraltro la dotazione di stampanti risulta molto obsoleta ed usurata (per lo più si tratta di apparati con oltre 14 anni di vita). Comunque per le nuove necessità di stampa a colori e/o in bianco/nero viene sempre valutata e privilegiata la possibilità di soluzioni di rete. Nel corso del triennio 2019-2021 non si prevedono acquisti di stampanti individuali (se non per sporadici casi di necessità non altrimenti evadibili) e di quelle in dotazione se ne prevede una progressiva riduzione a favore di un uso più diffuso delle fotocopiatrici di piano e ad una ridotta necessità di stampa cartacea nell'ambito del piano generale di dematerializzazione documentale in fase di realizzazione nell'Ente. La riduzione del numero totale delle stampanti nel corso del 2018 è stata di 8 unità.

Per ciò che concerne il sistema di connettività dell'Ente che gestisce l'interscambio dati tra le sedi e tra queste e le banche dati InfoCamere attestate sulla Intranet geografica camerale, è attiva dalla fine del 2014 una performante infrastruttura di rete geografica realizzata tramite la consortile InfoCamere, che ha consentito il conseguimento di un miglioramento dell'efficienza e della sicurezza dei sistemi informatici. Potrà peraltro rendersi opportuno nel triennio 2019-21 un ampliamento della banda trasmissiva in occasione della migrazione della sede di Palazzo Affari anche in conseguenza di nuovi servizi web introdotti da InfoCamere e dei servizi di delocalizzazione dei server camerale.

### **Sistemi telefonici**

Apparati	Unità	Obiettivo 2019-21
Centrali telefoniche	1 centralino VoIP per tutto l'Ente camerale e per l'Azienda Speciale gestito dalla società consortile InfoCamere.	Si sta valutando, in sinergia con i tecnici di InfoCamere e del gestore telefonico individuato da Consip (Fastweb) la possibilità di fruire del servizio VoIP direttamente attraverso la connettività InfoCamere risparmiando così tutti i costi di canone e di consumo relativi alla fonia fissa nazionale e in uscita verso cellulari. Questo tipo di soluzione potrebbe essere attivabile già nel corso dell'esercizio 2019. Peraltro andrà tenuto conto degli oneri derivanti dalla migrazione presso la nuova sede in cui traslocherà il Palazzo degli Affari
Telefoni	232 tutti VoIP (compresi quelli in dotazione al CTC) più 3 Cordless IP	Monitoraggio e consolidamento della infrastruttura VoIP. Anche per gli apparecchi telefonici occorre tener conto della necessità di ulteriori apparati nel corso della migrazione della sede di Palazzo Affari.

Cellulari	Attualmente sono 11 (1 segretario generale, 3 dirigenti, 2 ufficio tecnico, 1 comunicazione, 1 segreteria generale, 2 informatico, 1 metrico). Con la nuova convenzione Intercent-ER diventeranno 21.	L'assegnazione del telefono cellulare è sempre mirata ad accrescere l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa, e il suo uso è finalizzato ad esigenze di servizio fuori sede e di reperibilità, e limitato alla durata di tali circostanze. Nel triennio 2019-21 verrà attivata la nuova convenzione Intercent-ER in corso di avviamento. In occasione di tale attivazione verrà assegnata una utenza mobile a ciascuna delle posizioni organizzative, per ragioni di efficienza ma anche di sicurezza in caso di black out dei sistemi VoIP.
Apparati per audioconferenza	2 (uno per sede)	Utilizzo dell'infrastruttura VoIP per la realizzazioni di riunioni in audio conferenza con conseguente risparmio di tempi e oneri. L'infrastruttura è disponibile dal 14 novembre 2014.

Nel triennio 2019-2021 verrà data adesione alle nuove convenzioni Consip/Intercent-ER attualmente in fase di attivazione, con le considerazioni sopra espresse.

## **B) AUTOVETTURE DI SERVIZIO**

In materia di autoservizio esiste un preciso limite massimo di spesa legislativamente previsto, che a partire dall'anno 2015 e fatti salvi ulteriori e più stringenti interventi legislativi, era stato quantificato in €. 3.345,32. Il suddetto limite, in seguito ad una più attenta valutazione della normativa di riferimento è stato oggetto di rideterminazione con effetto dall'esercizio 2016, ed è pari ad € 6.774,89. Nel calcolo della spesa sostenuta nel 2011 (che è la base di riferimento per la definizione del limite di spesa), sono stati infatti inclusi anche gli oneri per l'autoveicolo in uso agli Uffici Metrici ed Ispettivo (noleggio, carburante e pedaggi), visto che la nota n. 39358 del 7/3/2014 del MEF, ha chiarito che rientrano in tali limiti di legge anche i costi dell'autoservizio connessi alle attività istituzionali non derogabili di carattere ispettivo.

Il valore complessivo di spesa che la C.C.I.A.A. annualmente sostiene per l'autoservizio (comprensivo di tutti i costi connessi all'uso dell'autovettura destinata a finalità ispettive, e cioè noleggio, rifornimento carburante, pedaggi autostradali e soste a pagamento, oltre che delle spese relative al servizio di noleggio con conducente), rientra pienamente nel limite suddetto e quantificato in €. 6.774,89 annui, in quanto nel 2016 è stato pari a €. 6.253,79, nel 2017 è stato pari ad €. 4.354,85 ed alla data del 31/10/2018 ammonta ad €. 3.255,20. Il superamento del limite è comunque consentito ai sensi dell'art. 1, c. 322, della L. 27 dicembre 2013, n. 147 (Legge di stabilità 2014) procedendo alla variazione compensativa rispetto ad altre tipologie di spesa oggetto di contenimento, con particolare riferimento ai consumi intermedi.

Attualmente la Camera di Commercio ha in uso un solo autoveicolo di servizio, utilizzato dagli uffici Metrico ed Ispettivo per lo svolgimento delle inderogabili attività istituzionali: si tratta di un Fiat Fiorino, automezzo ritenuto il più idoneo all'espletamento delle funzioni ispettive, acquisito in noleggio tramite adesione a Convenzione Consip, contratto di durata quinquennale con scadenza a settembre 2021, canone mensile di noleggio pari ad €. 281,31 iva inclusa. Nel canone di noleggio sono inclusi: la manutenzione ordinaria e straordinaria presso i punti di assistenza dedicati; il soccorso stradale su chiamata; le seguenti coperture assicurative: responsabilità civile verso i terzi, responsabilità civile dei trasportati, kasko, incendio e furto, copertura dei rischi derivanti da eventi socio-politici, naturali, atti vandalici, rapina, rottura cristalli senza franchigia; la gestione sinistri; la gestione delle pratiche amministrative; fornitura di pneumatici invernali comprensiva dei servizi di montaggio, smontaggio e deposito; tagliandi, revisioni e "bollini blu".

Il rifornimento del carburante avviene tramite adesione a Convenzioni Consip ovvero Intercenter, in quanto tale fornitura rientra nell'elenco delle categorie merceologiche per cui sussiste l'obbligo di approvvigionamento attraverso le Convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip ovvero dalla centrale di committenza regionale di riferimento (intercent-ER), ai sensi di quanto previsto da art. 1 commi 7-8 del DL 95/2012, convertito in L. 135/2012. In data 02/11/2018 è giunto a scadenza il contratto triennale stipulato in adesione alla Convenzione denominata "Fuel card 6 –

Lotto 3” sottoscritta da Consip Spa con Kuwait Petroleum Italia spa. Si sta procedendo all’adesione alla Convenzione Consip “Carburanti rete – Buoni acquisto 7”, che permette la fornitura del carburante presso le stazioni di servizi del fornitore aggiudicatario della procedura di gara. I prezzi del carburante, essendo legati all’andamento del mercato petrolifero nazionale, possono subire nel tempo delle fluttuazioni, fermo restando l’applicazione di uno sconto fisso sul litro di carburante offerto dal fornitore in sede di gara. Il pagamento dei pedaggi autostradali (acquisto di tessere Viacard prepagate a scalare) e dei parcheggi avviene tramite l’utilizzo del fondo economale

<b>Marca, modello alimentazione</b>	<b>Tipo e durata contrattuale</b>	<b>Utilizzo attuale anno 2018</b>	<b>Utilizzo previsto nel triennio 2019 - 2021</b>
Fiat Fiorino 1.3 Multijet (veicolo con le caratteristiche tecniche e di sicurezza rispondenti ai fabbisogni espressi dall’ufficio metrico ed ispettivo) Alimentazione a gasolio	Contratto di noleggio per 60 mesi, dal 12/09/2016 al 11/09/2021 tramite adesione a convenzione Consip.	Effettuazione dell’attività ispettiva della Camera di Commercio.	Effettuazione dell’attività ispettiva della Camera di Commercio.
Varie	Noleggio auto con conducente tramite fondo cassa economale	Trasporto esclusivo di persone.	Trasporto esclusivo di persone.

### **C) IMMOBILI**

Si riporta uno schema nel quale sono indicati tutti gli immobili attualmente in uso alla Camera di Commercio, in proprietà ovvero in concessione d’uso da terzi (posto auto in cortile Palazzo Pepoli Campogrande), con la previsione di utilizzo nel triennio 2019 – 2021. Vengono indicati due differenti utilizzi per tutti gli immobili ad esclusione di Palazzo Mercanzia, in quanto le previste procedure di alienazione del Palazzo Affari, di Imola e dell’unità immobiliare al terzo piano di Palazzo Mercanzia non possono avere, allo stato, esiti e tempistiche certe e sicure, in quanto dipendenti anche da variabili esterne non governabili dall’Ente. In grassetto è comunque indicata la destinazione prioritaria o comunque più probabile prevista nel triennio 2019-2021.

<b>BENE IMMOBILE</b>	<b>TITOLO D’USO</b>	<b>ATTUALE UTILIZZO (2018)</b>	<b>PROVENTI/ ONERI 2018</b>	<b>UTILIZZO PREVISTO NEL TRIENNIO 2019-2021</b>
Fabbricato di Palazzo della Mercanzia, ubicato in piazza Mercanzia 4, mq. 4.088, censito in catasto Foglio 189 Particella 368 Sub. 31 cat. B/4	Immobile di proprietà	Sede camerale	-----	Sede camerale ed uffici
Unità immobiliare al terzo piano di Palazzo della Mercanzia con ingresso autonomo da via S.Stefano 1, mq. 92, censita in catasto Foglio 189 Particella 369 Sub. 4 cat. A/10	Immobile di proprietà	Inutilizzato. L’immobile è stato dichiarato giuridicamente disponibile con Delibera di Giunta n. 66/2018	-----	Alienazione a terzi con procedura di gara ad evidenza pubblica
Immobile denominato Palazzo degli Affari, ubicato in Piazza Costituzione n. 8, mq. 17.500, censito in catasto Foglio 123 Particella 53 Sub vari, cat. varie	Immobile di proprietà	Sede camerale ed uffici, con parcheggio esterno di pertinenza;  Spazi in locazione a terzi (Poste Italiane Spa contratto scaduto il 31/1/2018, e laboratorio AGER)	+ € 28.216,25	Sede camerale ed uffici, con parcheggio esterno di pertinenza / <b>Alienazione a terzi con procedura di gara ad evidenza pubblica</b>  Spazi in locazione a terzi (laboratorio AGER) / <b>Alienazione a terzi con procedura di gara ad evidenza pubblica</b>

Porzione di edificio indipendente ubicato in via Rivalta 6 - Imola , mq. 720, censito in catasto Foglio 152 Particella 286, Sub. 3 e 5, cat. A/10 e C/2	Immobile di proprietà	Inutilizzato. Dal 13/03/2018 le attività si svolgono presso ufficio in comodato d'uso dal Comune di Imola. L'immobile è stato dichiarato giuridicamente disponibile con Delibera di Giunta n. 66/2018	-----	Sportello decentrato camerale di Imola / <b>Alienazione a terzi con procedura di gara ad evidenza pubblica</b>
N. 1 posto auto contrassegnato con n. 4 all'interno del Cortile di Palazzo Pepoli Campogrande Via Castiglione 7	Concessione dal Comune di Bologna <i>(durata 26.11.2015 – 25.11.2019)</i>	Posto auto	- €. 2.928,00 (Iva 22% inclusa)	Posto auto (possibilità di eventuale rinnovo della concessione alla scadenza, a seguito apposita richiesta al Comune di Bologna).

IL SEGRETARIO GENERALE  
Giada Grandi

IL PRESIDENTE  
Valerio Veronesi