

PIANO TRIENNALE 2020/2022

(ai sensi della L. n. 244 del 24/12/2007, art. 2, commi 594 e seguenti)

A) DOTAZIONI STRUMENTALI

Apparecchiature multifunzione

Il processo di aggiornamento e razionalizzazione della dotazione di multifunzione, iniziato anni fa, si è realizzato adottando la soluzione del noleggio *full*, cioè comprensivo dei servizi di manutenzione delle attrezzature e fornitura dei materiali di consumo (ad esclusione della carta), che consente di avere a disposizione macchine tecnologicamente aggiornate, di sfruttare le maggiori potenzialità di tali attrezzature in termini di velocità di copia, stampa e scannerizzazione rispetto alle tradizionali stampanti/scanner installati periferiche nei pc degli uffici, ottenendo nel contempo un risparmio anche per quanto riguarda il costo di stampa (in termini di consumo toner). In conseguenza della scelta del noleggio *full* sono state progressivamente ridotte di numero sia le fotocopiatrici di proprietà camerale, infatti ne è rimasta in funzione solo una, in uso all'ufficio Biblioteca di Palazzo Mercanzia, sia le stampanti laser individuali. La dotazione delle apparecchiature attualmente in uso è di n. 13 a noleggio e n. 1 di proprietà, per un totale di n. 14 complessive, di cui n. 3 con stampa a colori e le restanti con stampa in b/n, che hanno le seguenti ubicazioni: n. 9 a Palazzo Affari (di cui n.1 a colori) e n. 4 (di cui n. 2 a colori) a Palazzo Mercanzia. Le multifunzione sono poste in locali e spazi comuni in modo da consentirne l'utilizzo condiviso da parte di più uffici, oltre che nelle aree a maggior presenza di utenza esterna (ufficio Registro Imprese, ufficio Albi e Ruoli). Nel mese di agosto 2019 si è proceduto alla stipula di un contratto per il noleggio di quattro apparecchiature multifunzione con stampa in bianco e nero, ubicate a Palazzo Affari, contratto in adesione alla Convenzione Consip 30 – Lotto 3". Le nuove macchine installate sono ad integrale sostituzione delle precedenti, il cui contratto di noleggio era giunto a scadenza. Nel prossimo triennio giungeranno a termine alcuni contratti di noleggio e si valuteranno nuovi opportuni interventi sulla dotazione, da pianificare con anticipo rispetto alle scadenze previste per il settembre 2021 (n. 1 macchina) e per il luglio 2022 (n. 2 macchine), sempre in un'ottica di razionalizzazione e contenimento della spesa coerente con il mutato contesto camerale (riduzione entrate/riduzione sedi e spazi occupati), con il piano di dematerializzazione documentale perseguito dall'Ente, nonché con il blocco degli acquisti di stampanti individuali, già da alcuni anni messo in atto dall'Ente. Occorrerà inoltre tener conto del trasferimento della sede operativa camerale dall'attuale ubicazione di Palazzo Affari al nuovo immobile in locazione di via M. E. Lepido, in quanto solo a seguito della definitiva e concreta definizione del layout di uffici e servizi, attività svolta con il supporto e la collaborazione di Infocamere per gli aspetti informatici e tecnologici, si potrà verificare se l'attuale dotazione di multifunzione è sufficiente o meno al soddisfacimento delle esigenze camerali, ovvero la stessa debba venire implementata.

Si riporta una tabella riepilogativa della situazione delle multifunzione a noleggio, con indicazione del numero di fotocopiatrici presenti all'1/1 ed al 31/12, e delle relative copie effettuate per gli anni 2016, 2017, 2018 e 2019 (per il 2019 trattasi di stima da verificare al termine dell'esercizio). I dati si riferiscono alle sole attrezzature a noleggio, poiché l'utilizzo della attrezzatura di proprietà ubicata presso l'ufficio Biblioteca di Palazzo Mercanzia è effettivamente marginale e trascurabile. Si è registrata una costante diminuzione dei costi legati al noleggio delle attrezzature (da €. 22.552,35 a consuntivo 2014 ad €. 15.639,35 a consuntivo 2018, con una stima a preconsuntivo 2019 di €. 12.792,00 ed una previsione di spesa per l'anno 2020 di circa €. 10.000, salvo eventuale necessità di noleggiare nuove apparecchiature).

Anno di riferimento	Totale fotocopiatrici a noleggio al 01.01	Totale annuo copie effettuate	Totale fotocopiatrici a noleggio al 31.12
2016	17	672 387	16

2017	16	678.488	14
2018	14	736.022	13
2019	13	680.000 (stima)	13

Di seguito si riporta tabella riepilogativa delle multifunzione a noleggio presenti nelle sedi camerali nel corso del 2019, con le relative informazioni (marca e modello, durata contratto, canone annuale di noleggio, copie annue incluse a canone, attuale ubicazione).

Multifunzione (marca e modello)	Convenzione	Durata contratto	Ubicazione	Canone annuale noleggio (iva inclusa)	Copie annue incluse
KYOCERA TASKALFA 4052 ci - a colori	Consip "Apparecchiature Multifunzione 28 - Lotto 4"	15/03/2018 14/03/2023	Palazzo Mercanzia - 2° piano - stanzino fotocopiatrici	€ 1.281,39	38.400 a colori;
					9.600 b/n
KYOCERA TASKALFA 4052 ci - a colori	Consip "Apparecchiature Multifunzione 28 - Lotto 4"	15/03/2018 14/03/2023	Palazzo Mercanzia - 1° piano - Segreteria Generale	€ 1.281,39	38.400 a colori;
					9.600 b/n
KYOCERA TASKALFA 4052 ci - a colori	Consip "Apparecchiature Multifunzione 28 - Lotto 4"	15/03/2018 14/03/2023	Palazzo Affari - 5° piano - stanza n. 16	€ 1.281,39	38.400 a colori;
					9.600 b/n
KYOCERA TASKALFA 3511 i - monocromatica	Consip "Apparecchiature Multifunzione 28 - Lotto 2"	15/03/2018 14/03/2023	Palazzo Affari - piano rialzato - Albo Artigiani	€ 661,58	48.000 b/n
KYOCERA TASKALFA 3511 i - monocromatica	Consip "Apparecchiature Multifunzione 28 - Lotto 2"	15/03/2018 14/03/2023	Palazzo Affari - 1° piano lato Albo Gestori Ambientali	€ 661,58	48.000 b/n
KYOCERA TASKALFA 3511 i - monocromatica	Consip "Apparecchiature Multifunzione 28 - Lotto 2"	15/03/2018 14/03/2023	Palazzo Affari - 1° piano spazi comuni - Registro Imprese	€ 800,22	48.000 b/n
KYOCERA TASKALFA 3511 i - monocromatica	Consip "Apparecchiature Multifunzione 26 - Lotto 2"	28/07/2017 27/07/2022	Palazzo Mercanzia - 2° piano - corridoio Provveditorato	€ 631,18	48.000 b/n
KYOCERA TASKALFA 3511 i - monocromatica	Consip "Apparecchiature Multifunzione 26 - Lotto 2"	28/07/2017 27/07/2022	Palazzo Affari - 1° piano - ufficio Diritto Annuale	€ 509,91	48.000 b/n
OLIVETTI Mod. d-copia 4500 MF Plus C24 - monocromatica	Consip "Apparecchiature Multifunzione 24 - Lotto 3"	13/09/2016 12/09/2019 Ritirata per fine noleggio il 12/11/2019	Palazzo Affari - 1° piano - Registro Imprese	€ 1.090,68	24.000 b/n

OLIVETTI Mod. d-copia 4500 MF Plus C24 - monocromatica	Consip "Apparecchiature Multifunzione 24 - Lotto 3"	13/09/2016 12/09/2019 Ritirata per fine noleggio il 12/11/2019	Palazzo Affari - 1° piano - Albi e Ruoli	€ 1.090,68	24.000 b/n
OLIVETTI Mod. d-copia 4500 MF Plus C24 - monocromatica	Consip "Apparecchiature Multifunzione 24 - Lotto 3"	13/09/2016 12/09/2019 Ritirata per fine noleggio il 12/11/2019	Palazzo Affari - 4° piano - spazi comuni	€ 1.090,68	24.000 b/n
OLIVETTI Mod. d-copia 4500 MF Plus C24 - monocromatica	Consip "Apparecchiature Multifunzione 24 - Lotto 3"	13/09/2016 12/09/2019 Ritirata per fine noleggio il 12/11/2019	Palazzo Affari - 5° piano - spazi comuni	€ 1.090,68	24.000 b/n
OLIVETTI Mod. d-copia 4500 MF Plus C24 - monocromatica	Consip "Apparecchiature Multifunzione 24 - Lotto 3"	13/09/2016 12/09/2021	Palazzo Mercanzia - 1° piano - corridoio uffici Personale e Ragioneria	€ 954,04	96.000 b/n
KYOCERA TASKALFA 4012 i - monocromatica	Consip "Apparecchiature Multifunzione 30 - Lotto 3"	08/10/2019 07/10/2024	Palazzo Affari - 1° piano - Registro Imprese	€ 428,71	12.000 b/n
KYOCERA TASKALFA 4012 i - monocromatica	Consip "Apparecchiature Multifunzione 30 - Lotto 3"	08/10/2019 07/10/2024	Palazzo Affari - 1° piano - Albi e Ruoli	€ 534,84	48.000 b/n
KYOCERA TASKALFA 4012 i - monocromatica	Consip "Apparecchiature Multifunzione 30 - Lotto 3"	08/10/2019 07/10/2024	Palazzo Affari - 5° piano - spazi comuni	€ 428,71	12.000 b/n
KYOCERA TASKALFA 4012 i - monocromatica	Consip "Apparecchiature Multifunzione 30 - Lotto 3"	12/11/2019 11/11/2024	Palazzo Affari - 4° piano - spazi comuni	€ 428,71	12.000 b/n

Dotazioni informatiche

Tipo apparato	Unità	Obiettivo 2020-22
Server	2 fisici e 4 virtualizzati	Completamento delle attività inerenti la migrazione della struttura di dominio presso il data-center di InfoCamere. Per il triennio di cui trattasi è previsto il completamento delle attività di migrazione di apparati e servizi di dominio presso la server farm di InfoCamere a Padova. Al termine della migrazione resteranno ubicati presso il vano tecnico di Piazza Mercanzia solo due server che avranno le sole funzioni di accounting degli utenti (active directory) e di repository delle immagini di installazione delle postazioni locali.
Personal computer	185 in dotazione ai vari uffici camerale di cui 179 con il s.o. windows 7 o superiore installato (il numero di postazioni superiore al numero di dipendenti è dovuto a: postazioni telelavoro,	Postazioni di lavoro informatiche. Gli acquisti negli ultimi dieci anni sia di pc che di notebook sono stati effettuati attraverso le convenzioni Consip e Intercent-ER di volta in volta attive, nell'ottica di razionalizzazione e contenimento della spesa. Nel corso del 2019 si è proseguito nella introduzione di alcune postazioni virtuali (VDI) la cui infrastruttura è situata presso il data center di InfoCamere a Padova. Per il triennio 2020-22 si proseguirà nell'introduzione di postazioni VDI e si provvederà

	postazioni di sportello, pc ad uso del personale in outsourcing e ai servizi di portierato, pc destinati ad alcune attività tipo gestione elimina code, centralino, videosorveglianza Mercanzia, 10 pc in uso all'informatico per test e nuove installazioni) oltre a 25 in comodato d'uso al CTC.	<p>alla sostituzione dei pc più obsoleti (acquistati nel 2010 o anteriormente).</p> <p>A partire dal 2020 verranno aggiornate tutte le versioni di sistema operativo installate sulle postazioni dell'Ente e portate alla Win 10 più recente.</p> <p>Licenze d'uso dei software.</p> <p>Per ciò che concerne il software applicativo proseguirà nel triennio a venire un aggiornamento delle suite di automazione d'ufficio presenti nell'Ente anche mediante nuovi acquisti di licenze d'uso mediante l'utilizzo delle vigenti convenzioni Consip/Intercent-ER, anche in considerazione dell'uscita di alcuni pacchetti dal supporto di aggiornamento e sicurezza del produttore per obsolescenza.</p> <p>Verrà inoltre valutata la sperimentazione della forma di licencing a canone oggi proposta dalle case produttrici e presente nelle convenzioni Consip e Intercent-er (es. Office 365).</p>
Notebook	18 assegnati a:, 1 al dr Iannaccone, 1 d.ssa Romagnoli, 2 al metrico, 1 all'ispettivo, 1 all'Ufficio Prezzi, 1 in Statistica, 2 alla conciliazione/arbitrato, 3 Informatico, 2 per sale sede Mercanzia, 2 per sale PA), 1 al Provveditorato, 1 all'Ambiente, oltre ad ulteriori 5 in comodato d'uso al CTC.	<p>Nel corso del 2019 sono stati acquistati 5 nuovi pc portatili che andranno via via a sostituire i più obsoleti (acquistati prima del 2013)</p> <p>Per il prossimo triennio si prevede l'acquisto di alcuni notebook anche allo scopo di favorire l'utilizzo di strumenti quali le web-conferenze per la fruizione di corsi formativi erogati con tale modalità da InfoCamere e da UnionCamere. E' allo studio infine la dotazione nel corso del triennio a venire di un certo numero di nuovi notebook per l'introduzione dello smart-working.</p> <p>In oltre il 60% dei notebook attualmente in dotazione il sistema operativo installato è il più recente Windows 10. Negli altri è Windows 7.</p>
Stampanti	132 in uso	<p>Blocco degli acquisti di stampanti laser b/n di produttività individuale se non per sostituzione di apparati obsoleti o non riparabili.</p> <p>Già da alcuni anni non vengono acquistate dall'Ente stampanti laser per singole postazioni preferendo dirigere la pubblicazione dei documenti, laddove ritenuto possibile, verso stampanti di rete e fotocopiatrici di piano. Peraltro la dotazione di stampanti risulta molto obsoleta ed usurata (per lo più si tratta di apparati con oltre 15 anni di vita). Comunque per le nuove necessità di stampa a colori e/o in bianco/nero viene sempre valutata e privilegiata la possibilità di soluzioni di rete. Nel corso del triennio 2020-2022, anche in ottemperanza delle risultanze dell'Assessment tecnologico elaborato da InfoCamere, non si prevedono acquisti di stampanti individuali (se non per sporadici casi di necessità non altrimenti evadibili) e di quelle in dotazione se ne prevede una progressiva riduzione a favore di un uso più diffuso delle fotocopiatrici di piano e ad una ridotta necessità di stampa cartacea nell'ambito del piano generale di dematerializzazione documentale in fase di realizzazione nell'Ente. La riduzione del numero totale delle stampanti nel corso del 2019 è stata di 9 unità.</p>

Per ciò che concerne il sistema di connettività dell'Ente che gestisce l'interscambio dati tra le sedi e tra queste e le banche dati InfoCamere attestate sulla Intranet geografica camerale, è attiva dalla fine del 2014 una performante infrastruttura di rete geografica realizzata tramite la consortile InfoCamere, che ha consentito il conseguimento di un miglioramento dell'efficienza e della sicurezza dei sistemi informatici. Potrà peraltro rendersi opportuno nel triennio 2020-22 un ampliamento della banda trasmissiva in occasione della migrazione della sede di Palazzo Affari anche in conseguenza di nuovi servizi web introdotti da InfoCamere e dei servizi di delocalizzazione dei server camerale.

SISTEMI TELEFONICI

Apparati	Unità	Obiettivo 2020-22
Centrali telefoniche	1 centralino VoIP per tutto l'Ente camerale e per l'Azienda Speciale gestito dalla società consortile InfoCamere.	Si sta valutando, in sinergia con i tecnici di InfoCamere e del gestore telefonico individuato da Consip (Fastweb) la possibilità di fruire del servizio VoIP direttamente attraverso la connettività InfoCamere risparmiando così tutti i costi di canone e di consumo relativi alla fonia fissa nazionale e in uscita verso cellulari. Peraltro andrà tenuto conto degli oneri derivanti dalla migrazione presso la nuova sede in cui traslocherà il Palazzo degli Affari
Telefoni	232 tutti VoIP (compresi quelli in dotazione al CTC) più 3 Cordless IP	Monitoraggio e consolidamento della infrastruttura VoIP. Anche per gli apparecchi telefonici occorre tener conto della necessità di ulteriori apparati nel corso della migrazione della sede di Palazzo Affari e dell'aggiornamento degli attuali.
Cellulari	Attualmente sono 13 (1 segretario generale, 3 dirigenti, 2 ufficio tecnico, 2 comunicazione, 1 segreteria generale, 2 informatico, 1 metrico, 1 promozione). Con la nuova convenzione Intercent-ER diventeranno 21.	L'assegnazione del telefono cellulare è sempre mirata ad accrescere l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa, e il suo uso è finalizzato ad esigenze di servizio fuori sede e di reperibilità, e limitato alla durata di tali circostanze. Nel triennio 2020-22 è attiva la nuova convenzione Intercent-ER. Con l'attivazione della nuova convenzione è stata valutata l'opportunità di assegnare nel corso del triennio 2020-2022 una utenza mobile a ciascuna delle posizioni organizzative, per ragioni di efficienza ma anche di sicurezza in caso di black out dei sistemi VoIP.
Apparati per audioconferenza	2 (uno per sede)	Utilizzo dell'infrastruttura VoIP per la realizzazioni di riunioni in audio conferenza con conseguente risparmio di tempi e oneri. L'infrastruttura è disponibile dal 14 novembre 2014.

B) AUTOVETTURE DI SERVIZIO

In materia di autoservizio esiste un preciso limite massimo di spesa legislativamente previsto pari ad €. 6.774,84 annui. Il superamento del limite è comunque consentito ai sensi dell'art. 1, c. 322, della L. 27/12/2013, n.147 (Legge di stabilità 2014) procedendo alla variazione compensativa rispetto ad altre tipologie di spesa oggetto di contenimento, con particolare riferimento ai consumi intermedi.

Il valore complessivo di spesa che la C.C.I.A.A. annualmente sostiene per l'autoservizio (comprensivo di tutti i costi connessi all'uso dell'autovettura destinata a finalità ispettive, e cioè noleggio, rifornimento carburante, pedaggi autostradali e soste a pagamento, oltre che delle spese relative al servizio di noleggio con conducente), rientra pienamente nel limite suddetto di €. 6.774,89 annui, in quanto nel 2016 è stato pari a €. 6.253,79, nel 2017 è stato pari ad €. 4.354,85, nel 2018 è stato pari ad €. 4.221,13 e con una stima prudenziale a preconsuntivo 2019 di circa €. 6.000,00. L'aumento di spesa del 2019 è legato all'acquisto di n. 50 buoni carburante del valore cadauno di €. 50,00 (validi fino al 31/12/2022), che comporta il pagamento in un'unica soluzione del valore delle carte carburante (per un importo di €. 2.388,16), per cui nei prossimi anni non si avranno a bilancio addebiti per questa voce di spesa. Nel 2020 si prevede infatti una spesa di circa €. 3.800,00.

La Camera di Commercio ha in uso un solo autoveicolo di servizio, utilizzato dagli uffici Metrico ed Ispettivo per lo svolgimento delle inderogabili attività istituzionali: si tratta di un Fiat Fiorino, automezzo ritenuto il più idoneo all'espletamento delle funzioni ispettive, acquisito in noleggio tramite adesione a Convenzione Consip, contratto di durata quinquennale con scadenza a settembre 2021, canone mensile di noleggio pari ad €. 281,31 iva inclusa, corrispondenti ad un canone annuo di €. 3.375,72 iva compresa. Nel canone di noleggio sono inclusi: la manutenzione ordinaria e straordinaria presso i punti di assistenza dedicati; il soccorso stradale su chiamata; le seguenti

coperture assicurative: responsabilità civile verso i terzi, responsabilità civile dei trasportati, kasko, incendio e furto, copertura dei rischi derivanti da eventi socio-politici, naturali, atti vandalici, rapina, rottura cristalli senza franchigia; la gestione sinistri; la gestione delle pratiche amministrative; fornitura di pneumatici invernali comprensiva dei servizi di montaggio, smontaggio e deposito; tagliandi, revisioni e “bollini blu”.

Il rifornimento del carburante avviene tramite adesione a Convenzioni Consip ovvero Intercenter, in quanto tale fornitura rientra nell'elenco delle categorie merceologiche per cui sussiste l'obbligo di approvvigionamento attraverso le Convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip ovvero dalla centrale di committenza regionale di riferimento, ai sensi di quanto previsto da art. 1 commi 7-8 del DL 95/2012, convertito in L. 135/2012. In data 24/12/2018 si è aderito alla Convenzione Consip “Carburanti rete – Buoni acquisto 7 – Lotto 2”, che permette la fornitura del carburante presso le stazioni di servizio del fornitore aggiudicatario (Italiana Petroli Spa), mediante l'acquisto di n. 50 buoni carburante su supporto plastificato del valore nominale di €. 50 cadauno, buoni con validità fino al 31/12/2022. I buoni carburante hanno disponibilità a scalare e pertanto sono utilizzabili per più rifornimenti, fino ad esaurimento del credito presente sulla carta. I buoni carburante sono stati consegnati a gennaio 2019 e vengono custoditi nella cassaforte del Provveditorato di Palazzo Affari. Essi vengono distribuiti man mano a seconda delle necessità agli uffici ispettivi a seconda delle necessità; gli utilizzatori devono fornire al Provveditorato ricevuta del rifornimento effettuato. Il pagamento dei pedaggi autostradali (acquisto di tessere Viacard prepagate a scalare) e dei parcheggi avviene tramite l'utilizzo del fondo economale.

Per quanto riguarda il servizio di noleggio auto con conducente, tale servizio è riservato al Presidente, al Segretario Generale e in via eccezionale ad altri dipendenti camerali per lo svolgimento di funzioni istituzionali e sempre su autorizzazione del Segretario Generale: i costi associati a questo servizio si sono sensibilmente ridotti nell'ultimo triennio, con un costo medio per il periodo 2016-2018 di €. 71,60/anno. Si prevede di continuare la politica già intrapresa di contenimento dei costi legati al noleggio auto con conducente.

Marca, modello alimentazione	Tipo e durata contrattuale	Utilizzo attuale anno 2019	Utilizzo previsto nel triennio 2020 - 2022
Fiat Fiorino 1.3 Multijet (veicolo con le caratteristiche tecniche e di sicurezza rispondenti ai fabbisogni espressi dall'ufficio metrico ed ispettivo) Alimentazione a gasolio	Contratto di noleggio per 60 mesi, dal 12/09/2016 al 11/09/2021 tramite adesione a convenzione Consip.	Effettuazione dell'attività ispettiva della Camera di Commercio.	Effettuazione dell'attività ispettiva della Camera di Commercio. Adesione a nuova Convenzione per avere disponibilità di nuovo autoveicolo a noleggio senza soluzione di continuità con l'attuale automezzo
Varie	Noleggio auto con conducente tramite fondo cassa economale	Trasporto esclusivo di persone.	Trasporto esclusivo di persone.

C) IMMOBILI

Si riporta uno schema in cui sono indicati gli immobili attualmente in uso alla Camera di Commercio, in proprietà ovvero in concessione d'uso da terzi (posto auto in cortile Palazzo Pepoli Campogrande), con la previsione di utilizzo nel triennio 2020 – 2022. Si evidenzia come le programmate procedure di alienazione del Palazzo Affari, di Imola e dell'unità immobiliare al terzo piano di Palazzo Mercanzia non possano avere, allo stato, esiti e tempistiche certe e sicure, in quanto dipendenti anche da variabili esterne non governabili dall'Ente. Nella tabella è inserito l'immobile di Via Marco Emilio Lepido 178, Bologna, per il quale la Camera di Commercio ha stipulato nel mese di marzo 2019 un contratto di locazione della durata di anni 6+6, con decorrenza dal prossimo 01/09/2020 (data di prevista consegna dell'immobile, che dovrà essere oggetto di lavori di riqualificazione, dovuti anche al soddisfacimento delle esigenze di sicurezza e funzionalità dell'edificio e dei relativi impianti, così come richiesto dall'Ente in sede di definizione e stesura del contratto). Tale immobile è destinato a diventare la nuova sede operativa al posto dell'attuale sede di Palazzo Affari, di cui si è coerentemente prevista l'alienazione, una volta completato il trasferimento nella nuova sede degli uffici, degli archivi e magazzini archivi oggi ivi presenti.

BENE IMMOBILE	TITOLO D'USO	ATTUALE UTILIZZO (2019)	PROVENTI/ ONERI 2019	UTILIZZO PREVISTO NEL TRIENNIO 2020-2022
Fabbricato di Palazzo della Mercanzia, ubicato in piazza Mercanzia 4, mq. 4.088, censito in catasto Foglio 189 Particella 368 Sub. 31 cat. B/4	Immobile di proprietà	Sede camerale	-----	Sede camerale ed uffici
Unità immobiliare al terzo piano di Palazzo della Mercanzia con ingresso autonomo da via S.Stefano 1, mq. 92, censita in catasto Foglio 189 Particella 369 Sub. 4 cat. A/10	Immobile di proprietà	Inutilizzato. L'immobile è stato dichiarato giuridicamente disponibile con Delibera di Giunta n. 66/2018	-----	Alienazione a terzi con procedura di gara ad evidenza pubblica
Immobile denominato Palazzo degli Affari, ubicato in Piazza Costituzione n. 8, mq. 17.500, censito in catasto Foglio 123 Particella 53 Sub vari, cat. varie	Immobile di proprietà	Sede camerale ed uffici, con parcheggio esterno di pertinenza; Spazi in locazione a terzi (laboratorio AGER)	----- + €.26.664,00	Sede camerale ed uffici, con parcheggio esterno di pertinenza / Alienazione a terzi con procedura di gara ad evidenza pubblica Alienazione a terzi con procedura di gara ad evidenza pubblica
Porzione di edificio indipendente ubicato in via Rivalta 6 - Imola , mq. 720, censito in catasto Foglio 152 Particella 286, Sub. 3 e 5, cat. A/10 e C/2	Immobile di proprietà	E' stata autorizzata l'alienazione dell'immobile con Delibera di Giunta n.139 del 17/09/2019. L'avviso di asta per l'alienazione è stato pubblicato il 21/10/2019.	-----	Alienazione a terzi con procedura di gara ad evidenza pubblica
N. 1 posto auto contrassegnato con n. 4 all'interno del Cortile di Palazzo Pepoli Campogrande Via S. Stefano	Concessione dal Comune di Bologna (durata 26.11.2015 – 25.11.2019)	Posto auto	- €. 2.928,00 (Iva 22% inclusa)	Posto auto (a seguito di procedura ad evidenza pubblica la Camera di Commercio è risultata assegnataria del posto auto per un nuovo triennio ed è in corso l'iter per la formalizzazione del nuovo contratto di concessione d'uso. Il canone annuo è invariato, €. 2.928,00 compreso Iva).
Porzione di immobile ubicato in via M.E. Lepido 178, Bologna, superficie commerciale definita da Agenzia Demanio mq. 6.726 (mq. 5880 uso terziario uffici, mq. 773 uso archivi e mq. 73 per i 29 posti auto , censito in catasto Foglio 95, particella 477, Sub. 5 e 7, cat. A/10 e C/6	Immobile in locazione	Il contratto è stato concluso in data 22/3/2019 e la consegna dei locali è prevista per il 01.09.2020. Il canone annuo di locazione ammonta ad €. 721.752,00 iva 22% inclusa	-----	Sede camerale ed uffici, sala convegni e sale multimediali, n. 29 posti auto scoperti

IL SEGRETARIO GENERALE
Giada Grandi

IL PRESIDENTE
Valerio Veronesi