



OGGETTO: ASSEGNAZIONE AI DIRIGENTI DEL BUDGET DIREZIONALE 2026 E APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI E DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI

IL SEGRETARIO GENERALE

- Richiamati gli artt. 29 e 30 dello Statuto Camerale che attribuiscono ai Dirigenti l'adozione degli atti amministrativi occorrenti alla gestione dell'Ente in attuazione del principio di cui agli artt. 4, 16 e 17 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i. e l'art. 32 dello Statuto che definisce i compiti e le funzioni del Segretario Generale;
- Considerate le deliberazioni della Giunta n.165 del 27.12.2024 con oggetto "Conferimento incarichi di direzione a decorrere dall'1 gennaio 2025", n.139 del 22 ottobre 2025 con oggetto "Selezione per la nomina del Segretario Generale della Camera di Commercio di Bologna" e relativa conferma dell'incarico dall'1 novembre 2025 in attesa del Decreto Ministeriale di nomina;
- Richiamato il D.P.R. n. 254 del 2 novembre 2005, "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio", ed in particolare le disposizioni riguardanti il preventivo ed il budget direzionale;
- Vista la deliberazione n. 23 riunione del 18 dicembre 2025 con la quale il Consiglio ha approvato il preventivo annuale 2026, così come disposto dall'articolo 11, lettera d), della legge 29 dicembre 1993, n. 580 e dall'art. 6 del D.P.R. n. 254/2005;
- Vista la deliberazione n. 168 riunione del 2 dicembre 2025, con la quale la Giunta ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. n. 254/2005 subordinatamente alla deliberazione del Consiglio di approvazione del preventivo ha approvato il budget direzionale 2026 di cui all'Allegato B) del D.P.R.;
- Preso atto che l'art. 8, comma 3, del Reg. di Contabilità dispone che il Segretario Generale assegni ai Dirigenti, con formale provvedimento, la competenza in ordine all'utilizzo delle risorse previste nel budget direzionale;
- Vista la necessità di assegnare ai Dirigenti camerali i rispettivi budget articolati per centri di costo, così come risultano negli allegati 1e 2 alla presente determinazione;
- Considerato che allegato al preventivo annuale ed al budget direzionale per l'esercizio 2026, è stato approvato il Piano degli Indicatori dei Risultati Attesi (PIRA) contenente gli obiettivi dirigenziali ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 254/2005 e del D. Lgs. n. 91/2011 e del D.M. 27/03/2013 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili delle pubbliche amministrazioni;
- Considerato che nel PIRA gli obiettivi sono suddivisi e rappresentati non per le articolazioni organizzative camerali bensì per "missioni" così come previsto dal DPCM 12/12/2012 e dalla nota MISE 148123 del 12/09/2013;



- Considerato che gli obiettivi dirigenziali contenuti nel PIRA confluiscono nel Piano della Performance/PIAO 2026-2028 e ritenuto che ne sia necessaria anche una rappresentazione grafica funzionale alle articolazioni organizzative camerali ed al sistema di misurazione e valutazione della performance adottato;
- Visto il Decreto del ministro delle infrastrutture e dei trasporti n.14 del 16 gennaio 2018 *“Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi (..)”;*
- Considerato che ai sensi degli articoli 3 comma 14, 6 comma 13 del D.M, occorre individuare *il referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi e per il programma triennale dei lavori pubblici;*
- Vista la nota Unioncamere del 24/07/2018 protocollo num. 57601/2018 contenente indicazioni relative alle procedure per l'approvazione, aggiornamento e gestione dei programmi di cui al Decreto del ministro delle infrastrutture e dei trasporti n.14 del 16 gennaio 2018;
- Preso atto che gli schemi - tipo per la programmazione triennale dei lavori pubblici (allegato 5), nonché gli schemi-tipo per la programmazione degli acquisti di forniture e servizi (allegato 6) di cui agli Allegati I e II al D.M n.14 del 16 gennaio 2018 sono stati compilati contestualmente e coerentemente alla elaborazione del bilancio preventivo 2026;
- Visto l'articolo 37 *“Programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi”* del D.lgs. 36/2023 *“Codice dei contratti pubblici”* che ha previsto una programmazione triennale sia per i lavori che per l'acquisizione di beni e servizi;
- Considerata la proposta del Responsabile del procedimento, il quale, esaminati gli atti istruttori e verificata la legittimità degli stessi, esprime parere positivo

DETERMINA

- di assegnare ai dirigenti camerali i budget come risultano dall'allegato B) del D.P.R. n. 254/2005 e dallo schema di dettaglio, rispettivamente allegati 1 e 2 alla presente determinazione;
- di approvare le modalità di gestione dei budget per l'esercizio 2026, così come indicato nell'allegato 3;
- di assegnare ai dirigenti camerali gli obiettivi già approvati dalla Giunta sotto forma del PIRA così rappresentati nell'allegato n. 4;
- di individuare quale *referente per la redazione del programma degli acquisti di forniture e servizi e per il programma dei lavori pubblici* anche per il 2026, il dott. F. Baraldi e che quest'ultimo per l'inserimento dei dati negli appositi portali internet ministeriali possa avvalersi dell'operatore del sistema SITAR già presente presso la Camera;



- di approvare il programma triennale degli acquisti di forniture (allegato 5) e servizi e il programma triennale dei lavori (allegato 6);
- gli allegati 1, 2, 3, 4, 5 e 6 costituiscono parte integrante del presente provvedimento

Il presente Provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 21 *quater* della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Giada Grandi)