

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

a) **L'offerta va presentata utilizzando la procedura telematica sulla piattaforma di e-procurement di Maggioli S.p.a.;**

L'offerta riguarda il noleggio e l'allestimento di spazi espositivi riservati alla Camera di Commercio di Bologna, per la partecipazione alla manifestazione fieristica SANA 2025 in programma dal 23 al 25 febbraio 2025. In particolare, il servizio riguarda l'allestimento personalizzato per n. 14 imprese, riservando per ciascuna azienda uno stand espositivo di 16 mq in uno spazio collettivo, al costo di € 2.200,00 (oltre IVA) l'uno.

b) Il valore complessivo massimo del servizio è stimato in **€ 30.800,00 (oltre IVA)** per n.14 spazi espositivi, inclusi eventuali costi accessori, e con la sola esclusione dell'IVA 22%. L'importo totale deve corrispondere alla somma offerta sulla piattaforma certificata di e-procurement Appalti & Affidamenti di Maggioli S.p.a.

Schema di offerta

Articoli	Importo complessivo max stimato (oltre IVA)	Importo complessivo offerto (oltre IVA)
Noleggio e allestimento n. 14 stand espositivi di 16 mq l'uno per n. 14 aziende. (costo per singolo spazio € 2.200,00 oltre IVA).	€ 30.800,00	€.....
TOT.	€ 30.800,00	€ <i>(IMPORTO DA INDICARE NELL'OFFERTA)</i>

c) Per concordare tempi e modalità di erogazione del servizio è possibile prendere direttamente contatti con l'Ufficio Promozione della Camera di Commercio di Bologna (e-mail promozione@bo.camcom.it), responsabile dott.ssa Barbara Benassai (e-mail barbara.benassai@bo.camcom.it - tel. 051 6093290).

d) È previsto che la fattura venga emessa dopo l'erogazione del servizio. I pagamenti saranno disposti entro 30 gg. dalla data di ricevimento fattura, ovvero dalla data di attestazione di regolare esecuzione del servizio (max. 30 gg. dalla data di ricezione della fattura). Eventuali contestazioni od irregolarità di fatturazione sospenderanno il termine di pagamento. La Camera di Commercio di Bologna non potrà accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica, si comunica che il codice univoco ufficio è il seguente: O6LZ6Y. I pagamenti saranno effettuati sul c/c comunicato dall'impresa ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010.

e) All'offerta dovranno essere allegati i seguenti documenti firmati digitalmente:

- il presente documento compilato nella tabella costi di cui sopra e di seguito nella percentuale relativa alla quota parte del corrispettivo offerto, corrispondente al costo sostenuto dall'impresa per la propria sicurezza (cosiddetta sicurezza interna);
- il modulo di AUTODICHIARAZIONE, debitamente compilato, sottoscritto e corredato con quanto ivi previsto;
- le condizioni generali di contratto, firmate per accettazione.

Formalizzata l'offerta ed acquisito il codice CIG sulla piattaforma telematica, sarà cura della CCIAA di Bologna chiedere all'operatore economico i dati del conto corrente dedicato previsto dalla L. 136/2010, nonché i nominativi ed i numeri di codice fiscale delle persone abilitate ad operare su di esso (tracciabilità dei flussi finanziari).

La stipula sarà effettuata sulla piattaforma telematica scelta.

Non si ravvisano rischi di interferenze specifici e pertanto non è richiesta la redazione del DUVRI, né della nota di coordinamento.

L'Ufficio Acquisti dell'Area Provveditorato della Camera di Commercio di Bologna resta a disposizione per eventuali chiarimenti di carattere amministrativo (dott.ssa Antea Crescia, tel. 051 6093408 – ufficio.acquisti@bo.camcom.it).

Da compilare a cura dell'impresa

% relativa alla quota parte del corrispettivo offerto corrispondente al costo sostenuto dall'impresa per la propria sicurezza%
--	--------