

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome BARALDI FRANCO
Indirizzo DOMICILIATO PRESSO CAMERA DI COMMERCIO DI BOLOGNA PIAZZA DELLA
MERCANZIA 4, 40125, BOLOGNA, ITALIA
E-mail franco.baraldi@bo.camcom.it

Nazionalità italiana
Data di nascita BOLOGNA, 29 DICEMBRE 1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **DA GIUGNO 2020 AD OGGI**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro BolognaFiere S.p.A. – Viale della Fiera, 20 - 40127 Bologna
 - Tipo di azienda o settore *Meeting Industry*
 - Tipo di impiego Consigliere di amministrazione

 - Date **DA NOVEMBRE 2013 AD OGGI**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bologna –
Piazza Mercanzia 4 - 40125 Bologna
 - Tipo di azienda o settore Ente Autonomo di diritto pubblico
 - Tipo di impiego Dirigente di ruolo
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile delle Aree Risorse Finanziarie, Provveditorato e Informatica (incarico conferito con delibera di Giunta n.207 del 6/12/2016 e confermato con delibera n. 190 del 7/12/2021). In precedenza Responsabile delle Aree Risorse Finanziarie, Provveditorato e Personale (incarico conferito con Delibera di Giunta n.183 del 22/10/2013).
- Datore di lavoro della CCIAA ai sensi del D. Lgs. 81/08, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (incarico conferito con Delibera di Giunta n.183 del 22/10/2013, confermato con le delibere n.207 il 6/12/2016 e n. 190 del 7/12/2021).
- Responsabile per la Transizione digitale della CCIAA ai sensi dell'art.17 del Codice dell'Amministrazione Digitale (incarico conferito con Delibera

di Giunta n. 137 del 15/9/2020 e confermato con delibera n. 190 del 7/12/2021). Al fine di svolgere l'incarico ha frequentato il "Master abilitante per Responsabile per la Transizione Digitale" organizzato dal Centro Studi Locali SpA in collaborazione con il Dipartimento di Economia e Management dell'Università di Pisa.

Dal 2014 ad oggi è Componente della delegazione trattante di parte datoriale.

L'azione amministrativa e tecnica ordinaria è integrata dallo sviluppo e realizzazione, per l'ambito di competenza, di diversi progetti. Tra questi si evidenziano la quotazione in Borsa dell'Aeroporto G. Marconi di Bologna (in qualità di referente per il *global coordinator* Banca IMI spa), la costituzione della società' Bologna Welcome, la fusione delle due Aziende Speciali della Camera.

Ha coordinato l'azione della Camera per la gestione della crisi epidemiologica da Covid-19 sotto i profili normativi e organizzativi (mediante ordini di servizio e promuovendo il protocollo di sicurezza camerale).

Componente dei Gruppi di lavoro Unione Italiana delle Camere di Commercio per la revisione del DPR 254/2005 e del Regolamento di Amministrazione di UnionCamere.

Componente dell'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari.

Gestione di un settore con rilevanza strategica, anche esterna, per l'Ente.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DA MAGGIO 2016 AL MARZO 2018

Bologna Congressi S.p.A. – Piazza Costituzione 4/a – 40128 Bologna

Meeting Industry

Consigliere di amministrazione

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA OTTOBRE 2008 A OTTOBRE 2013

Sapienza Università di Roma - Piazzale Aldo Moro 5, 00185 Roma

Ente Autonomo di diritto pubblico

Dirigente di ruolo

Direttore dell'Area Supporto Strategico e Comunicazione e Dirigente dell'Ufficio del Rettore (ultimo conferimento con D.D. n.3335 del 31/10/2012).

Nel ruolo di Direttore coordinava il supporto alla *governance* dell'Ateneo in particolare con riferimento a: pianificazione strategica e operativa; valutazione della *performance* organizzativa e individuale (redazione Piano della *Performance*); pianificazione e programmazione del fabbisogno di risorse umane; attività di assicurazione della qualità e di valutazione e accreditamento dell'Ateneo nell'ambito della didattica e

della ricerca (VQR 2004/2010); comunicazione di Ateneo rivolta ai pubblici esterni e interni nonché gli eventi celebrativi e culturali.

Gestiva le Relazioni Istituzionali ed in particolare i rapporti con MIUR, CRUI, CRUL, ANVUR e CoDAU.

In qualità di Dirigente dell'Ufficio del Rettore, coordinava oltre alle diverse segreterie l'Ufficio Speciale Prevenzione e Protezione e l'Ufficio Amministrativo per la Sicurezza.

Responsabile del procedimento di formazione, adozione e attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2011-13 e dell'intero processo di realizzazione delle attività conseguenti per gli anni 2011 e 2012.

Ha promosso e curato, a partire dal 2010, il Bilancio sociale e il Piano di comunicazione integrata dell'Ateneo, ai sensi della Legge 150/2002, progetto pilota per il Sistema universitario nazionale.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

DA DICEMBRE 2002 A SETTEMBRE 2008

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna - Dipartimento di Economia ed Ingegneria Agrarie via G. Fanin 50 - 40127 Bologna
Ente Autonomo di diritto pubblico

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Funzionario di ruolo area tecnico-scientifica, categoria D
Ha svolto attività di ricerca, in ambito nazionale (RFO, PRIN, ricerca commissionata, etc.) e internazionale (VI Programma Quadro UE, progetto ASIA Link della Commissione Europea, iniziative comunitarie EQUAL, INTEREGG, etc.), e supporto alla didattica in materia di economia applicata.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

DA GIUGNO 2002 A NOVEMBRE 2002

Agenzia delle Entrate Direzione regionale Emilia Romagna - via Marco Polo 60 - 40131 Bologna
Agenzia pubblica

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Tirocinante funzionario amministrativo – tributario, categoria C
Percorso teorico - pratico a seguito di corso – concorso, presso la Direzione Regionale per l'Emilia–Romagna e l'Ufficio locale Bologna 1.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

DA FEBBRAIO 2001 A MAGGIO 2002

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna - Via Zamboni, 33 - 40126 Bologna
Ente Autonomo di diritto pubblico

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Assistente Amministrativo di ruolo, categoria C
Componente dello staff dell'Area Diritto allo Studio e Post Lauream con funzioni di *budgeting* e *reporting*. Referente per il part-time studentesco nonché membro del Comitato Euro di Ateneo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

Dottorato di Ricerca in Economia e Politica Agraria ed Alimentare

Dottore di Ricerca

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

Diploma di scuola di specializzazione in Studi sulla pubblica amministrazione (SPISA)

Specialista in Studi sulla Pubblica Amministrazione

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

Laurea (vecchio ordinamento) in Economia e Commercio

Dottore Magistrale

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona padronanza del pacchetto Office di Microsoft ed Internet Explorer.

ECDL, *European Computer Driving Licence*, conseguita presso il Dipartimento di Scienze dell'Informazione dell'Università di Bologna.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Iscrizione all'Albo Unico Nazionale dei Consulenti Finanziari, in seguito al superamento dell'esame di idoneità indetto dalla CONSOB (terza sessione 1999).

Ha collaborato con incarichi di consulenza, docenza e mediante cessione di diritti d'autore con: Istituto Tagliacarne, MIP – Politecnico di Milano, ERGO Consulting S.r.l., Co.In.Fo, Consorzio Interuniversitario per la formazione, vari Enti di formazione e Studi professionali.

Autore di diverse pubblicazioni scientifiche nell'ambito dell'economia applicata.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Socio SIEA, Società Società Italiana di Economia Agro-Alimentare.

Ha assolto il servizio militare dall'agosto 1990 all'agosto 1991 presso il Reparto Comando del 3° Corpo d'Armata in Milano.

Si autorizza al trattamento dei dati personali sopra indicati ai sensi del Regolamento Europeo UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, in materia di privacy.

Bologna 1 aprile 2022

Franco Baraldi
(firmato digitalmente)