



CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, INTERAMENTE RISERVATO AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 18 COMMA 2 DELLA LEGGE 12 MARZO 1999, N.68, O ALLE CATEGORIE AD ESSE EQUIPARATE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE GESTIONALE", A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NEL RUOLO ORGANICO DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI BOLOGNA. **DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N. 291 DEL 7/8/2025**

ESTRATTO VERBALE DELLA RIUNIONE DEL 17/11/2025

Determinazione della modalità di effettuazione della prova scritta

In base all'art. 6 del bando le prove d'esame dovranno consentire la verifica di nozioni delle seguenti materie:

- CAMERE DI COMMERCIO: natura e attribuzioni; competenze degli organi camerali, del Segretario generale e dei Dirigenti; le Aziende Speciali; la gestione delle risorse finanziarie e umane; la gestione patrimoniale; il bilancio d'esercizio e il preventivo annuale; i contratti e gli appalti; l'attività promozionale; le funzioni della Camera di Commercio; la rete del sistema camerale;
- LA DISCIPLINA DEL PUBBLICO IMPIEGO: il sistema delle fonti; la contrattazione collettiva; la dirigenza pubblica; il sistema dei controlli; il riparto di giurisdizione; le relazioni con il pubblico; i diritti e i doveri dell'impiegato; gli istituti contrattuali;
- IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO: le regole generali del procedimento amministrativo; il responsabile del procedimento; la partecipazione al procedimento; il diritto di accesso agli atti; la semplificazione dell'azione amministrativa; la tutela dei dati personali;
- IL DIRITTO COMMERCIALE: l'impresa individuale; il contratto di società; la classificazione delle società; le cooperative e i consorzi; l'atto costitutivo; gli organi sociali; l'iscrizione al Registro delle imprese e agli altri albi; il bilancio e i documenti contabili.

Circa la modalità di svolgimento della prova scritta il bando, sempre all'art. 7 prevede:

"La prova scritta potrà consistere, a discrezione della Commissione, nella stesura di un tema, di una relazione, di uno o più quesiti a risposta sintetica o di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla in relazione alle materie d'esame sopra riportate".

Visto l'esiguo numero di candidati, al fine di contenere i costi garantendo al contempo celerità nella conclusione della procedura concorsuale e l'anonimato delle prove, nel rispetto dei principi generali di imparzialità, oggettività e trasparenza delle procedure



selettive, la Commissione valuta che la prova scritta, da svolgersi in presenza presso i locali dell'Ente, sia svolta in modalità cartacea mediante la somministrazione di un questionario, ciascuno composto da due quesiti a risposta sintetica sulle materie previste dal bando. Vengono predisposti i quesiti da sottoporre ai candidati. Per la preparazione dei tre distinti questionari da utilizzare per il sorteggio di rito, la Commissione stabilisce di riunirsi nel giorno individuato per l'effettuazione della prova scritta subito prima dello svolgimento della stessa.

La Commissione stabilisce che la prova dovrà essere svolta in un tempo massimo di 60 minuti.

Determinazione criteri e modalità di valutazione della prova scritta

La Commissione procederà alla valutazione della prova scritta con riferimento ai due quesiti nella loro globalità avendo a disposizione un punteggio complessivo espresso in trentesimi e, come prescritto dal bando, la prova si intenderà superata con il punteggio minimo di 21/30, ottenuti complessivamente sui due quesiti.

Nella valutazione della prova scritta si terrà conto della completezza di sviluppo dei casi proposti, della pertinenza e della capacità tecnico-professionale e di sintesi quale emergerà dagli elaborati, della padronanza linguistica e della correttezza ortografica.