

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Telefono  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**IANNACCONE GIUSEPPE**  
**051/6093340 (c/o CCIAA Bologna – Via Marco Emilio Lepido 178 Bologna)**  
[giuseppe.iannaccone@bo.camcom.it](mailto:giuseppe.iannaccone@bo.camcom.it)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 01/12/2010  
Camera di Commercio di Bologna – Piazza Mercanzia 4 Bologna

Ente autonomo di diritto pubblico

Dirigente IV settore dal 1/12/2010 (nomina con delibera della Giunta camerale n. 207 del 26/11/2010 – conferma incarico fino al 31/12/2016 con delibera della Giunta camerale n. 183 del 22/10/2013 – conferma incarico fino al 31/12/2021 con delibera della Giunta camerale n. 207 del 6/12/2016 - rinnovo incarico con delibera della Giunta camerale n. 190 del 7/12/2021) e

Segretario Generale Vicario dal 1/5/2013 (nomina con delibera della Giunta camerale n. 40 del 16/04/2013 – conferma incarico fino al 31/12/2021 con delibera della Giunta camerale n. 207 del 6/12/2016 – rinnovo incarico con delibera della Giunta camerale n. 190 del 7/12/2021)

- Principali mansioni e responsabilità

Dirigente IV settore comprendente brevetti e marchi, verifiche metrologiche, carte tachigrafiche, attività ispettive e sanzionatorie, concorsi a premio, protesti, promozione interna (contributi a imprese ed enti, organizzazione iniziative promozionali, sportello Genesis) ed estera (certificazioni a valere per l'estero, assistenza sui mercati esteri, organizzazione iniziative promozionali), Sezione regionale Emilia Romagna dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali ed altri adempimenti amministrativi in campo ambientale, (dal 1/2/2015) mediazione ed arbitrato, (dal 1/1/2017) Borsa merci e prezzi, alternanza scuola-lavoro, Punto Impresa Digitale, (dal 15/11/2021) elenco esperti composizione negoziata crisi d'impresa.

In sostituzione del Segretario Generale, ruolo di Presidente della Commissione d'esame per agenti di affari in mediazione e della Commissione di controllo sulle clausole vessatorie e contratti tipo.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/04/2001 al 30/11/2010  
Camera di Commercio di Bologna – Piazza Mercanzia 4 Bologna

Ente autonomo di diritto pubblico

Capo Area Promozione Economica e Internazionalizzazione (categoria D6)

Titolare posizione organizzativa con responsabilità di 3 uffici le cui funzioni concernevano l'erogazione di contributi a imprese enti ed associazioni di categoria, l'organizzazione di iniziative promozionali in Italia e all'estero e di seminari, sportello di assistenza per l'internazionalizzazione delle imprese, rilascio certificazioni a valere per l'estero, sportello di orientamento per l'avvio di nuove imprese, iniziative per il trasferimento tecnologico e per lo sviluppo imprenditoriale.

- Date (da – a)

Dal 16/10/1996 al 05/03/2001

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Camera di Commercio di Bologna – Piazza Mercanzia 4 Bologna
- Tipo di azienda o settore  
Ente autonomo di diritto pubblico
- Tipo di impiego  
Capo servizio (VIII qualifica)
- Principali mansioni e responsabilità  
Capo servizio Registro Esercenti Commercio (dal 16/10/1996 al 31/01/2001) – Capo servizio ad interim del Registro Imprese (dal 29/01/1997 al 22/03/1998) – Segretario responsabile della Sezione Regionale Emilia-Romagna dell'Albo Nazionale Gestori Rifiuti (dal 13/04/1999 al 05/03/2001), con partecipazione al gruppo di lavoro ristretto presso il Ministero dell'Ambiente – Responsabile incentivi al commercio e turismo (art. 11 L. 449/97), con partecipazione al Comitato tecnico nazionale presso Unioncamere italiana, e indennizzi restituzione licenze commerciali (D. Lgs. 114/98) dal maggio 1998 al 05/03/2001.
  
- Date (da – a)  
Dal 01/07/1996 al 15/10/1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Camera di Commercio di Ravenna – Via L. C. Farini, 14 Ravenna
- Tipo di azienda o settore  
Ente autonomo di diritto pubblico
- Tipo di impiego  
Capo servizio (VIII qualifica)
- Principali mansioni e responsabilità  
Capo servizio REC e Albi e ruoli – responsabile controllo domande di modifica Registro imprese
  
- Date (da – a)  
Dal 16/10/1995 al 30/06/1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Camera di Commercio di Milano – Via Meravigli 9/b Milano
- Tipo di azienda o settore  
Ente autonomo di diritto pubblico
- Tipo di impiego  
Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità  
Assunzione in data 16/10/1995 nella V qualifica e ammissione alla frequenza, dallo stesso giorno, al corso-concorso di VI qualifica – attribuzione VI qualifica dal 20/12/1995 con mansioni di addetto sportello Registro Ditte (poi Registro Imprese) – da aprile a giugno 1996 affidamento mansioni controllo pratiche Registro imprese in back office
  
- Date (da – a)  
Novembre 1991 – Febbraio 1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Avellino
- Tipo di azienda o settore  
Amministrazione comunale
- Tipo di impiego  
Rilevatore del censimento generale della popolazione 1991
- Principali mansioni e responsabilità  
Consegna, assistenza nella compilazione e ritiro schede di rilevazione del censimento generale della popolazione dell'anno 1991 nella città di Avellino

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)  
13/03/1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Università degli studi di Napoli Federico II
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Diritto privato, pubblico, commerciale, amministrativo, tributario e comunitario. Contabilità di stato. Ragioneria. Matematica e statistica. Tecnica industriale e Marketing. Sociologia. Inglese
- Qualifica conseguita  
Diploma di laurea in Economia e Commercio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)  
110/110 con lode
  
- Date (da – a)  
Luglio 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Istituto Tecnico Commerciale “Giustino Fortunato” - Avellino

• *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

• *Qualifica conseguita*

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
- *Capacità di espressione orale*

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
- *Capacità di espressione orale*

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
- *Capacità di espressione orale*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Discipline di base (italiano ecc.). Informatica. Inglese. Ragioneria

Diploma di ragioniere programmatore

56/60

**ITALIANO**

**INGLESE**

Buono

Buono

Buono

**SPAGNOLO**

Buono

Elementare

Buono

**FRANCESE**

Elementare

Elementare

Elementare

Ottima conoscenza Windows, applicativi Office (Word, Excel, Power point), internet (browser Firefox, Chrome, Edge), webconference (Meet, Zoom), posta elettronica (Google Suite Infocamere), pec e firma digitale

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 24 novembre 2022 componente del Consiglio di amministrazione di Centergross srl

Componente Deputazione della Borsa Merci di Bologna negli anni 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 e 2022

Componente supplente Cabina di regia e Comitato di indirizzo della Destinazione turistica Bologna metropolitana, designato con delibera di Giunta camerale n. 162 del 13/10/2020. Componente supplente Cabina di regia e Tavolo di concertazione del Territorio turistico Bologna-Modena (delibere di Giunta n. 156 del 19/10/2021 e n. 194 del 7/12/2021).

Dal 29 aprile 2016 al 1 marzo 2018 componente del Consiglio di amministrazione di Bologna Congressi Società per azioni

Dal 26 giugno 2013 al 23 giugno 2017 componente del Consiglio di amministrazione di Finanziaria Bologna Metropolitana Società per azioni (in sigla FBM Spa)

Dall'8 maggio 2014 al 29 giugno 2015 componente del Consiglio di amministrazione di Interporto Bologna Società per azioni

Componente commissione concorso pubblico cat. D della CCIAA di Reggio Emilia – anno 2012

Componente commissioni concorsi pubblici cat. C e D della CCIAA di Bologna – anno 2022

Presidente Commissione d'esame della Camera di commercio di Bologna per agenti affari in mediazione dal 2013 fino ad oggi

Presidente altre Commissioni CCIAA Bologna (controllo clausole vessatorie e contratti tipo 2012-2016, contributi efficienza strutture agricole 2014)

Collocamento in graduatoria nei concorsi per:

- dirigente della Camera di Commercio di Bologna (anno 2002, secondo classificato);
- dirigente della Camera di Commercio di Padova (anno 2004, terzo classificato);
- dirigente della Camera di Commercio di Alessandria (2004, secondo classificato);
- dirigente della Camera di Commercio di Bologna (anno 2005, terzo classificato);
- dirigente della Camera di Commercio di Ravenna (anno 2010, terzo classificato).

Si autorizza il trattamento dei dati personali sopra indicati ai sensi del GDPR (Regolamento UE n. 2016/679) e del D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. 101/2018

Bologna, 20 dicembre 2022

Il Dichiarante

---