

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome FISICHELLA GRAZIA
Indirizzo c/o CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
DI BOLOGNA
Telefono 051/6093271
Fax 051/6093855
E-mail grazia.fisichella@bo.camcom.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 18/01/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 12/2006→
• Nome e indirizzo del datore di lavoro CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. DI BOLOGNA
• Tipo di azienda o settore Settore amministrativo
• Tipo di impiego Funzionario categoria D3 (ex 8^a qualifica funzionale)
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'Area Tutela del mercato e del consumatore con incarico (da 01/2008) della posizione organizzativa – Gestione con autonomia decisionale ed organizzativa delle attività inerenti a sanzioni amministrative, controllo clausole vessatorie, contratti tipo, concorsi a premio, protesti, raccolta usi, marchi e brevetti, metrologia legale e ispezioni.

Componente del Tavolo di lavoro nazionale sui contratti tipo e le clausole vessatorie istituito presso Unioncamere di Roma (dal 2009)
- Date (da – a) 09/1998 – 12/2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. DI BOLOGNA
• Tipo di azienda o settore Settore amministrativo
• Tipo di impiego Funzionario categoria D1 (ex 7^a qualifica funzionale)
• Principali mansioni e responsabilità Capo ufficio Registro delle Imprese, con responsabilità dei relativi procedimenti.
Responsabile sistema qualità dell'ufficio Registro imprese (dal 2000)
- Date (da – a) 02/1996 – 09/1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. DI BOLOGNA
• Tipo di azienda o settore Settore amministrativo
• Tipo di impiego Dipendente 5^a qualifica funzionale
• Principali mansioni e responsabilità Attività operative di ricezione pratiche, istruttoria e rilascio certificazione presso ufficio vigneti – ufficio promotori finanziari – ufficio Registro imprese

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Varie date nel periodo 1996 - 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Istituto Guglielmo Tagliacarne di Roma
 - Unioncamere Emilia Romagna di Bologna
 - Fondazione forense Bolognese
 - C.T.C. Centro di formazione manageriale e gestione d'impresa di Bologna

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione a vari corsi di formazione in materia di diritto societario, controllo di gestione, semplificazione amministrativa, sanzioni amministrative, ruoli esattoriali, attività ispettive in materia di etichettatura dei prodotti, attività di vigilanza nel settore orafa, brevetti e marchi, concorsi a premi, clausole vessatorie inserite nei contratti tra professionisti e consumatori, codice del consumo, gestione e organizzazione nell'ambito della Camera di commercio, excel.

- Qualifica conseguita Attestati di frequenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 05/2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Commissione esaminatrice composta da valutatori BVQI Italia s.p.a.(Organismo di certificazione della qualità) e Cepas (Organismo di certificazione delle professionalità e della formazione)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Conoscenze tecnico-specialistiche e sviluppo competenze pratiche per la conduzione di verifiche ispettive secondo quanto previsto dalle norme UN EN ISO 9001

- Qualifica conseguita Idoneità per l'attività di Verificatore interno di sistemi di qualità
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 12/1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Commissione della Sicilia per l'Albo dei promotori di servizi finanziari

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia e diritto del mercato finanziario
- Qualifica conseguita Idoneità per iscrizione all'Albo unico nazionale dei promotori di servizi finanziari tenuto dalla Consob. Iscrizione all'Albo dal 1995 al 1996.

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 03/1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Catania - Facoltà di Scienze Politiche

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia politica, politica finanziaria e monetaria, diritto pubblico, diritto privato
- Qualifica conseguita Laurea in Scienze politiche – indirizzo politico economico
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 07/1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico commerciale Carlo Gemmellaro di Catania

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria, economia politica, diritto privato
- Qualifica conseguita Diploma di ragioneria
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

buono

buono

elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

buono

buono

elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dei sistemi operativi Microsoft Windows, di Internet explorer e del pacchetto Office, in particolare Word, Excel, Power point e Outlook.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Pubblicazione di articoli sul periodico della Camera di Commercio di Bologna "Bologna economica".

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (B)

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI