

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GRAZIA FISICHELLA

Amministrazione

**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI
BOLOGNA**

Incarichi attuali - Qualifiche

CAPO AREA TUTELA DEL MERCATO E DEL CONSUMATORE E AMBIENTE

FUNZIONI: RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ DI COMPETENZA DELLA CCIAA IN MATERIA DI ORDINANZE INGIUNTIVE DI SANZIONI AMMINISTRATIVE, MARCHI E BREVETTI, PROTESTI, CARTE TACHIGRAFICHE, METROLOGIA LEGALE, ISPEZIONI SULLA SICUREZZA DEI PRODOTTI, ELENCO ESPERTI COMPOSIZIONE NEGOZIATA, CONCORSI A PREMIO, RACCOLTA USI, CONTRATTI TIPO, REGISTRI AMBIENTALI, ALBO GESTORI AMBIENTALI.

E-mail

grazia.fisichella@bo.camcom.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

01.2008

CCIAA BOLOGNA

Capo Area Tutela del Mercato e del Consumatore e Ambiente

Componente tavolo di lavoro nazionale sui contratti tipo e le clausole vessatorie
istituito presso Unioncamere-Roma

12/2006

CCIAA BOLOGNA

**Funzionario categoria D3 area Tutela del Mercato e del Consumatore e
Ambiente**

09/1998

CCIAA BOLOGNA

Capo ufficio Registro Imprese

02/1996

CCIAA BOLOGNA

**Dipendente amministrativo 5° qualifica funzionale CCIAA di Bologna
(uffici: Vigneti, Promotori finanziari, Registro imprese)**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

03/1993

Laurea in Scienze politiche, indirizzo politico-economico – Università degli Studi di Catania - 110/110 e lode

12/1994

Idoneità all'iscrizione all'Albo unico nazionale dei Promotori finanziari tenuto dalla Consob

05/2000

Idoneità come verificatore interno del Sistema Qualità – BVQI Italia-Cepas

PERCORSI FORMATIVI E RELATIVE COMPETENZE ACQUISITE

Formazione continua con partecipazione a corsi del sistema camerale nelle materie dell'Area di competenza con riferimento a sanzioni amministrative, attività ispettive e di vigilanza, brevetti e marchi, protesti, composizione negoziata crisi d'impresa, registri ambientali, gestione rifiuti

Partecipazione a percorsi strutturati del sistema camerale su competenze organizzative e gestionali: middle management, team building, tecniche di comunicazione, project management

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza dei sistemi operativi Microsoft Windows e dei gestionali in uso presso l'Area di competenza