

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Barbara Benassai
Indirizzo Presso CAMERA DI COMMERCIO DI BOLOGNA
Telefono Ufficio 051 6093290
E-mail barbara.benassai@bo.camcom.it

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date Dal 16/11/1991 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CAMERA DI COMMERCIO DI BOLOGNA – Bologna
- Settore Area Promozione, Internazionalizzazione, Mediazione
- Tipo di impiego Funzionario – Elevata Qualificazione - Responsabile di Area
- Principali mansioni e responsabilità Gestione e coordinamento delle attività di promozione del sistema imprenditoriale locale, attraverso il sostegno all'economia territoriale e contributi alle imprese; supporto alle imprese nei processi di internazionalizzazione, attività certificative per l'estero; coordinamento delle attività gestite dall'organismo di mediazione.
- Settore Internazionalizzazione (2008- 2011)
- Tipo di impiego Funzionario
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile ufficio Promozione Estera: attività certificative per l'estero, programmazione e gestione progetti estero.
- Settore Settore artigianato (2003- 2007)
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Albo Imprese Artigiane e attività regolamentate da leggi speciali, organizzazione piani di lavoro e flussi di attività - Segretario della Commissione Provinciale per l'Artigianato
Segretario della Commissione Provinciale d'esame Ruolo Conducenti.
- Tipo di impiego Assistente amministrativo (categoria C)
- Principali mansioni e responsabilità Gestione contratti, acquisti e gare d'appalto
2002 – Responsabile Sistema Qualità di Area (Provveditorato e servizi): aggiornamento MSQ, PQ, piano verifiche, EDS, EDE, definizione requisiti del SQ e corretta attuazione e gestione del SQ nel settore di competenza - verifiche ispettive interne (VII) per il Sistema Qualità
- Date Dal 1990 a novembre 1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SKF Industrie – Filiale di Bologna
- Tipo di azienda o settore Multinazionale nel settore metalmeccanico
- Tipo di impiego Ufficio commerciale - Gestione ordini clienti con portafoglio clienti di notevole importanza
- Date 1989
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Icor s.r.l. – Casalecchio di Reno (BO)
- Tipo di azienda o settore Import-Export
- Tipo di impiego Ufficio amministrativo - Gestione amministrativa e contabile clientela Italia ed Estero
- Date 1988
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Negri & D'Amore s.r.l. – Bologna
- Tipo di azienda o settore Azienda di produzione abbigliamento
- Tipo di impiego Ufficio amministrativo - Gestione ordini clienti e recupero crediti
- Date Dal 1985 al 1987
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Benfenati s.n.c. – Bologna
- Tipo di azienda o settore Agenzia Pratiche Automobilistiche
- Tipo di impiego Ufficio Segreteria - Gestione clientela e istruttoria pratiche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 01/10/2006-31/12/2006
Stage strutturale per funzionari della Pubblica Amministrazione, presso la Commissione Europea a Bruxelles all'interno del Servizio di Audit Interno – in collaborazione con il Ministero degli Esteri e Unioncamere di Bruxelles
- Date 1993-1998
Università di Bologna – Facoltà di Scienze Politiche
- Nome e tipo di istituto di istruzione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Indirizzo politico-amministrativo – Tesi in Analisi comparativa delle organizzazioni (titolo tesi: "La cultura della qualità nelle PMI) - Diploma di Laurea in Scienze Politiche
- Date 1979-1984
• Nome e tipo di istituto di istruzione
IV Istituto Tecnico Commerciale Rosa Luxemburg per periti aziendali e corrispondenti in lingue estere – Bologna - Diploma tecnico

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua
Altre lingue
Autovalutazione - Livello europeo (*)

Francese**Tedesco****Inglese****Italiano**

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B2 Intermedio	B2 Intermedio	B2 Intermedio	B2 Intermedio	B2 Intermedio
A2 Elementare	A2 Elementare	A1 Elementare	A1 Elementare	A1 Elementare
B2 Intermedio	B2 Intermedio	B2 Intermedio	B2 Intermedio	B2 Intermedio

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

PUBBLICAZIONI

- Pubblicazione notizie nella sezione "Commercio Estero news" del periodico della Camera di Commercio di Bologna
- "Guida agli adempimenti per le imprese artigiane" - novembre 2005
- "Guida pratica per l'internazionalizzazione" - settembre 2010

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature
specifiche, ecc.

Programmi informatici: Microsoft Word, Microsoft Excel, Power point, Internet explorer;
Programmi in uso nella rete camerale di Infocamere: Attiweb (copie atti e bilanci), Infoweb (certificati e visure), Italiancom (anagrafe ditte operanti con l'estero), XAC (servizi per la contabilità).

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/03 e dell'art. 13 del Gdpr (Regolamento UE 2016/679).

Bologna, 11/06/2025