

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Barbara Benassai
Indirizzo Presso CAMERA DI COMMERCIO DI BOLOGNA
Telefono Ufficio 051 6093290
E-mail barbara.benassai@bo.camcom.it
Luogo e data di nascita Bologna 12.04.1965

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date Dal 16/11/1991 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera di Commercio di Bologna – Piazza Costituzione 8 – Bologna
 - Tipo di azienda o settore Area Promozione, Internazionalizzazione, Conciliazione e Arbitrato
 - Tipo di impiego Funzionario – Responsabile di Area (dal 1/4/2015)
- Principali mansioni e responsabilità Gestione e coordinamento delle attività di promozione del sistema imprenditoriale locale, attraverso il sostegno all'economia territoriale e contributi alle imprese; supporto alle imprese nei processi di internazionalizzazione, attività certificative per l'estero; coordinamento delle attività gestite dall'organismo di mediazione e dalle camere arbitrali.
 - Tipo di azienda o settore Area Promozione ed Internazionalizzazione
 - Tipo di impiego Funzionario – Responsabile di Area (da giugno 2011 a marzo 2015)
- Principali mansioni e responsabilità Gestione e coordinamento delle attività di promozione del sistema imprenditoriale locale, attraverso il sostegno all'economia territoriale e contributi alle imprese; supporto alle imprese nei processi di internazionalizzazione, attività certificative per l'estero.
 - Tipo di azienda o settore Settore internazionalizzazione (da gennaio 2008 a maggio 2011)
 - Tipo di impiego Funzionario
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile ufficio Promozione Estera: attività certificative per l'estero, programmazione e gestione progetti estero
 - Tipo di azienda o settore Settore artigianato (da agosto 2003 a dicembre 2007)
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Albo Imprese Artigiane e attività regolamentate da leggi speciali, organizzazione piani di lavoro e flussi di attività - Segretario della Commissione Provinciale per l'Artigianato Segretario della Commissione Provinciale d'esame Ruolo Conducenti
 - Tipo di azienda o settore Ufficio acquisti e contratti (fino a luglio 2003)
 - Tipo di impiego Assistente amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Gestione contratti, acquisti e gare d'appalto 2002 – Responsabile Sistema Qualità di Area (Provveditorato e servizi): aggiornamento MSQ, PQ, piano verifiche, EDS, EDE, definizione requisiti del SQ e corretta attuazione e gestione del SQ nel settore di competenza - verifiche ispettive interne (VII) per il Sistema Qualità
 - Date Dal 1990 al 15/11/1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SKF Industrie – Filiale di Bologna
 - Tipo di azienda o settore Multinazionale nel settore metalmeccanico (cuscinetti a sfera)
 - Tipo di impiego Ufficio commerciale
- Principali mansioni e responsabilità Gestione clientela con portafoglio clienti di notevole importanza
- Date 1989
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Icor s.r.l. – Casalecchio di Reno (BO)
 - Tipo di azienda o settore Import-Export
 - Tipo di impiego Ufficio amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Gestione amministrativa e contabile clientela Italia ed Estero
 - Date 1988
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Negri & D'Amore s.r.l. – Bologna

- Tipo di azienda o settore Azienda di produzione abbigliamento
 - Tipo di impiego Ufficio amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione ordini clienti e recupero crediti
-
- Date Dal 1985 al 1987
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Benfenati s.n.c. – Bologna
 - Tipo di azienda o settore Agenzia Pratiche Automobilistiche
 - Tipo di impiego Ufficio Segreteria
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione clientela e istruttoria pratiche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1993-1998
 - Nome e tipo di istituto di istruzione Università di Bologna – Facoltà di Scienze Politiche
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Indirizzo politico-amministrativo – Tesi in Analisi comparativa delle organizzazioni (titolo tesi: “La cultura della qualità nelle PMI)
 - Qualifica conseguita e votazione Diploma di Laurea in Scienze Politiche - 100/110
-
- Date 1979-1984
 - Nome e tipo di istituto di istruzione IV Istituto Tecnico Commerciale Rosa Luxemburg per periti aziendali e corrispondenti in lingue estere – Bologna
 - Qualifica conseguita e votazione Diploma tecnico - 50/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua

Altre lingue

Autovalutazione - Livello europeo (*)

Francese

Tedesco

Inglese

Italiano

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B2 Intermedio	C1 Avanzato	B2 Intermedio	B2 Intermedio	B2 Intermedio
A2 Elementare	A2 Elementare	A1 Elementare	A1 Elementare	A1 Elementare
B2 Intermedio	C1 Avanzato	B2 Intermedio	B2 Intermedio	B2 Intermedio

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, ecc.

PRINCIPALI CORSI DI SPECIALIZZAZIONE

- Programmi: Microsoft Word, Microsoft Excel; Internet
- “Contabilità e dichiarazione dei redditi” – ISP (Istituto Sviluppo Professionale) di Imola – 1989
 - “Gestione vendite e marketing telefonico” – CEGOS di Torino – 1990
 - “British School” – Bologna – corsi di inglese dal 1988 al 1991
 - Università di Cambridge presso British Council di Bologna: “First Certificate” 1992
 - “Il controllo della qualità nella gestione degli approvvigionamenti” – CTC di Bologna – 1997
 - “La qualità nei servizi della Camera di Commercio di Bologna” - CTC di Bologna – 2001
 - “Affinamento delle abilità gestionali e organizzative della Camera di Commercio” - CTC di Bologna – 2002
 - “Sviluppo dei SQ nel passaggio alle norme di nuova generazione ISO 9001/2000” - Studio Omega- 2002
 - Attestato di qualifica di verificatore di SQ in ambito aziendale e presso fornitori UNI ENI ISO 9000:2000 – durata corso 40 ore – Studio Omega - 2002
 - “L’attività contrattuale della Pubblica Amministrazione” - CISEL di Rimini - 2003
 - “Le funzioni delle Commissioni Provinciali dell’Artigianato” - Istituto Tagliacarne di Roma - 2003
 - Altri aggiornamenti presso l’Istituto Tagliacarne di Roma nel 2004 e 2005
 - Progetto valore – Gestione patrimoniale e finanziaria delle CCIAA – I.Tagliacarte (6 e 7/4/2006)
 - Stage strutturale presso la Commissione Europea a Bruxelles all’interno del Servizio di Audit Interno (01/10/2006-31/12/2006)
 - “Gestione per processi e business process reengineering “ – Net Working 5-6/11/2007 e 10/12/2007
 - “Il Passaggio a ISO 9001:2008” – Net Working (21/09/2009)

- "Aggiornamento nuova guida sui certificati di origine" Unioncamere nazionale (12/10/2009)
- "Principali strumenti informatici e guide sulle tematiche comunitarie" – Unioncamere – IFOA (13/10/2009)
- "Il procedimento amministrativo alla luce delle modifiche alla L. 241/90" – I.Tagliacarte (22-23/10/2009)
- "Tecniche del commercio internazionale" – IFOA (21/01/2010 – 04/02/2010)
- "Riforma della normativa camerale e riflessi sugli interventi di sistema in Emilia-Romagna" – Unioncamere Emilia-Romagna (15/04/2010)
- Guida ai finanziamenti comunitari – IFOA (12/10/2010)
- "Mediterraneo: linee guida alla progettazione" – Onemedit-Unioncamere ER (13/12/2010)
- "Europrogettazione" – IFOA (26-27-28-29-30/3/2012)
- "Logiche e strumenti per la partecipazione ai bandi europei" CTC(19/11/14-26/11/14-3/12/14)