



AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA DESIGNAZIONE E LA NOMINA DEL SEGRETARIO GENERALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI BOLOGNA.

È indetta una procedura comparativa per la designazione e la nomina del Segretario generale della Camera di commercio industria artigianato e agricoltura di Bologna con contratto di lavoro della durata di quattro anni, rinnovabile per altri due anni senza esperire una nuova procedura comparativa, ai sensi e nei limiti di quanto previsto dalla Legge 29 dicembre 1993 n. 580 e successive modificazioni e integrazioni, dal decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165/2001, dal decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 219, nonché dai vigenti contratti collettivi nazionali della dirigenza dell'Area Funzioni Locali.

Articolo 1 – Requisiti per l'accesso alla procedura comparativa

Alla selezione sono ammessi i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione nell'apposito elenco di cui al D.M. 26 ottobre 2012, n. 230 e al comma 4 dell'art. 20 della legge 580/1993, tenuto dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy aggiornato al **15/7/2025**, data di avvio della procedura di selezione;
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti ostativi, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, alla costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità o incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e dal D.Lgs. n. 39/2013;

I requisiti per l'accesso alla procedura devono essere posseduti alla data della domanda e al momento della sottoscrizione del contratto individuale.

Articolo 2 - Definizione del profilo professionale richiesto

Al Segretario Generale della Camera di Commercio competono le funzioni di vertice dell'amministrazione, corrispondenti a quelli di cui all'articolo 16 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e all'art. 20 della legge 580/1993 e s.m.i..

Compito del Segretario Generale è quello di dare attuazione ai programmi dell'Organo di direzione politica, assicurando il rispetto di efficienza, efficacia ed economicità di gestione garantendo la legittimità, l'unitarietà e il coordinamento dell'azione amministrativa. In particolare al Segretario generale compete la funzione di segreteria degli Organi camerali con compiti di raccordo fra questi e la struttura operativa. Oltre a possedere capacità ed esperienza per l'attuazione ottimale degli obiettivi indicati dagli Organi di governo, anche strutturando idonei strumenti di monitoraggio e controllo, il candidato dovrà essere in grado di svolgere con la massima competenza le funzioni di direzione e gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali, garantendo piena sintonia fra operatività interna e indirizzo politico generale; dovrà inoltre dimostrare elevata capacità di rapportarsi con i vari



organismi del sistema camerale, con le istituzioni territoriali e con le rappresentanze economiche e sociali e la conoscenza delle società del sistema camerale e delle partecipate della Camera di Commercio di Bologna. Il candidato dovrà dimostrare una forte motivazione ad operare nella Camera di Commercio di Bologna dichiarando nella domanda il proprio impegno, se richiesto, ad assumere stabilmente l'abituale dimora nella provincia di Bologna per garantire maggiore assiduità e regolarità della presenza.

Articolo 3 – Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta in carta libera, preferibilmente utilizzando lo schema di cui all'allegato A del presente avviso, dovrà essere firmata digitalmente o con firma autografa, in quest'ultimo caso con allegata copia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata entro il termine perentorio del **2/9/2025**, salvo eventuali proroghe, alla pec personale@bo.legalmail.camcom.it oppure presentata a mano in busta chiusa all'Ufficio Risorse Umane della Camera di Commercio di Bologna, Piazza Mercanzia n. 4, sempre entro il termine perentorio del 2/9/2025 entro le ore 12.

La Camera di Commercio non assume alcuna responsabilità nel caso di inesatte indicazioni del recapito, né per eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione, dovrà essere allegato il curriculum professionale debitamente sottoscritto dal candidato, contenente i dati anagrafici ed ogni altro elemento utile alla selezione in relazione ai requisiti richiesti (a titolo indicativo vedasi allegato B).

Articolo 4 – Fasi della procedura comparativa

La procedura come già richiamato nella circolare n. 3 del 22/9/2003 dell'allora Ministero delle Attività produttive consta di due parti distinte:

- 1) Valutazione dei curricula professionali
- 2) Colloquio con i candidati ammessi

Articolo 5 – Requisiti personali e/o professionali soggetti a valutazione

I requisiti professionali soggetti a valutazione – che dovranno risultare dal curriculum professionale (allegato B), redatto dal candidato secondo lo schema richiesto, ed essere certificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o atto di notorietà, come previsto dal D.P.R. n. 445/2000, ovvero documentati mediante allegazione di atti idonei, e che devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine di cui all'articolo 3, sono i seguenti:



Accertati attraverso curriculum vitae :

- a. preparazione culturale di alto profilo e adeguata preparazione giuridico-amministrativa, con particolare conoscenza della legislazione che disciplina le Camere di Commercio, nonché delle norme e dei procedimenti che ne governano le attività;
- b. esperienza pluriennale in funzioni dirigenziali: sarà considerato titolo preferenziale aver ricoperto o ricoprire funzioni di Segretario Generale presso Camere di Commercio;
- c. esperienza e conoscenza delle tecniche di gestione e sviluppo delle risorse umane;
- d. esperienza di relazioni sindacali e attitudine a gestire i processi negoziali;
- e. conoscenza dei sistemi di pianificazione strategica, della direzione per obiettivi, del controllo di gestione;
- f. esperienza pluriennale negli organismi delle società del sistema camerale o delle partecipate delle camere di commercio;
- g. adeguate competenze digitali con particolare riferimento alle misure già introdotte nel sistema camerale;
- h. buona conoscenza della lingua inglese.

Al curriculum possono essere allegati documenti e pubblicazioni che meglio presentino i requisiti dichiarati.

Accertati mediante colloquio:

- i. conoscenza delle strutture del sistema camerale e delle sue articolazioni regionali e nazionali, in considerazione dell'importanza della realizzazione di iniziative di rete finalizzate al raggiungimento di obiettivi strategici;
- j. comprovata esperienza e attitudine a dialogare costruttivamente con gli organi deliberativi e di controllo, interpretandone gli indirizzi in chiave operativa e di orientamento costante ai risultati;
- k. buona conoscenza della struttura e delle caratteristiche del sistema economico, sociale, associativo ed istituzionale del territorio della provincia di Bologna, in particolare delle sue strutture produttive ed imprenditoriali e dei relativi fabbisogni;
- l. esperienza e capacità di interpretare i fabbisogni delle imprese per la proposizione di interventi promozionali diretti al loro soddisfacimento, con particolare riferimento all'internazionalizzazione;
- m. elevate capacità comunicative, autorevolezza, capacità di ottenere consenso.

Articolo 6 – Valutazione dei requisiti professionali in base al curriculum

I requisiti professionali di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g), h) del precedente punto 5 saranno valutati dalla commissione attraverso i curricula.



Per ciascun requisito sarà attribuito un punteggio sulla base dei seguenti criteri:

- alta rispondenza del candidato al requisito: 10
- buona rispondenza del candidato al requisito: 7
- adeguata rispondenza del candidato al requisito: 5
- bassa rispondenza del candidato al requisito: 3
- nessuna rispondenza del candidato al requisito: 0

Non saranno valutati e non sarà pertanto attribuito punteggio agli incarichi elettivi di origine politica.

La commissione formerà una graduatoria risultante dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun requisito professionale valida solo ai fini del passaggio al successivo colloquio.

Articolo 7 – Ammissione al colloquio

La Commissione sottoporrà a colloquio i primi cinque candidati risultanti dalla graduatoria di cui al punto precedente. In caso di parità saranno ammessi al colloquio tutti gli eventuali candidati collocati con il medesimo punteggio fino alla quinta posizione.

Nessuna comunicazione sarà inviata ai candidati non ammessi al colloquio.

I candidati ammessi al colloquio verranno convocati almeno 10 giorni prima della data tramite pec/mail all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione. Il colloquio si svolgerà in presenza presso la sede della Camera di Commercio di Bologna, Piazza della Mercanzia, 4.

Articolo 8 – Valutazione sulla base del colloquio e designazione

Per ciascun requisito di cui alle lettere i) j) k) l) m) del punto 5 sarà attribuito un punteggio sulla base dei seguenti criteri:

- alta rispondenza del candidato al requisito: 10
- buona rispondenza del candidato al requisito: 7
- adeguata rispondenza del candidato al requisito: 5
- bassa rispondenza del candidato al requisito: 3
- nessuna rispondenza del candidato al requisito: 0

A seguito del colloquio verrà stilata una graduatoria risultante dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun requisito professionale.

La graduatoria così risultante verrà sottoposta alla approvazione della Giunta camerale.

La Giunta provvederà a comunicare al Ministero delle Imprese e del Made in Italy il nominativo del candidato designato per il provvedimento di nomina.



Articolo 9 – Commissione di valutazione

La procedura selettiva viene gestita da apposita commissione esaminatrice, composta da tre componenti, in particolare:

- dal Presidente della Camera di commercio di Bologna, con funzioni di Presidente
- da un Dirigente dell'Unioncamere
- da esperto individuato dal Presidente della Camera

La funzione di segretario della Commissione verrà svolta da un funzionario della Camera di commercio appartenente all'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione.

I componenti della commissione, alla prima riunione, dovranno dichiarare l'insussistenza delle cause di incompatibilità tra di loro e con i candidati.

Articolo 10 – Conferimento dell'incarico

Il Segretario Generale, nominato al termine della procedura, sarà immesso nelle funzioni di competenza, con decorrenza dalla data indicata nel decreto di nomina del Ministero delle imprese e del Made in Italy, previa stipula di un contratto individuale di lavoro per un periodo di quattro anni, rinnovabile per altri due anni.

Il trattamento economico del Segretario Generale è quello previsto dai CCNL per l'Area dei dirigenti delle Funzioni Locali e dal Decreto MISE 13/7/2022.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali – informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento ue 679/2016 regolamento generale sulla protezione dei dati.

1. Sulla base di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), come modificato dal D.Lgs.101/2018, e del RGPD UE 679/2016, il trattamento dei dati personali raccolti ai fini dell'ammissione del candidato alla presente procedura sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza, rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato.

2. Ai sensi della sopracitata normativa, la Camera di Commercio di Bologna fornisce al candidato le seguenti informazioni:

a) i dati raccolti attraverso l'adesione alla presente procedura saranno trattati, con strumenti manuali e/o informatici e con modalità cartacee e/o informatiche, esclusivamente per le attività di cui al presente avviso;

b) i dati identificativi dei candidati potranno essere oggetto di diffusione mediante pubblicazione sul sito internet camerale e solo per adempiere alle procedure di selezione ed agli obblighi di trasparenza di questo ente;



c) i dati raccolti verranno trattenuti presso l'Ufficio Risorse Umane della Camera di Commercio di Bologna e, una volta espletata la presente procedura, verranno conservati solo ai fini di ottemperare agli obblighi di legge;

d) il conferimento e il trattamento dei dati per le finalità sopra indicate è obbligatorio; il Titolare rende noto che il mancato conferimento, o conferimento errato, dei dati personali avrà, come conseguenza, l'impossibilità di procedere nei confronti del candidato con le attività del presente avviso;

e) il Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio di Bologna – Piazza Mercanzia, 4 Bologna;

f) il Responsabile della protezione dei dati, designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 è contattabile al seguente indirizzo e-mail:

dpocameracommerciobologna@baldiandpartners.it;

g) in ogni momento, i soggetti che hanno fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 15-20 del Regolamento UE n. 679/2016.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Claudia Caselli, Elevata qualificazione dell'Area Gestione e sviluppo delle risorse umane.

L'Ufficio responsabile dell'istruttoria e di ogni adempimento procedimentale è l'ufficio Risorse Umane competente in materia di gestione, trattamento giuridico e previdenziale delle risorse umane (tel. 051/6093486-428; e-mail: ufficio.personale@bo.camcom.it)

Articolo 13 – Informazioni finali e di rinvio

Il presente avviso, unito allo schema di domanda (Allegato A) e allo schema di curriculum professionale (Allegato B), è pubblicato all'Albo camerale e sul sito web istituzionale della Camera di commercio di Bologna nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Copia del presente avviso sarà inviato a tutti gli iscritti nell'apposito elenco di cui al DM 26/10/2012, n. 230 e art. 20 della Legge 580/1993 alla data del 15/7/2025 tenuto dal Ministero delle imprese e del Made in Italy.