



AVVISO DI PROCEDURA DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE
ART. 22 COMMA 15 DEL D.LGS. 25 MAGGIO 2017, N. 75 PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI
DI CATEGORIA C PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-
CONTABILE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NEL RUOLO ORGANICO DELLA C.C.I.A.A.
DI BOLOGNA

Art. 1

Posti da ricoprire

E' indetta una selezione interna per passaggio da categoria B a categoria C per la copertura di n. 3 posti posizione economica C1 profilo professionale "Assistente amministrativo-contabile" le cui mansioni sono quelle di cui alla declaratoria contenuta nel Regolamento sulle modalità di accesso all'impiego e crescita professionale del personale dipendente approvato con deliberazione del Consiglio Camerale n. 10 del 26/06/2012:

"Lavoratore che svolge attività istruttoria nei campi amministrativo e contabile, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge e nell'ambito di prescrizioni di massima, utilizzando conoscenze specialistiche;

svolge compiti di Segreteria, curando anche le relazioni esterne;

svolge attività di predisposizione di atti di natura contabile;

svolge mansioni di consegnatario-cassiere, attendendo alla relativa contabilità;

utilizza programmi informatici applicativi in dotazione all'unità organizzativa".

Competenze richieste:

- *Conoscenze di carattere amministrativo-contabile*
- *Conoscenze delle procedure anche informatiche di tipo amministrativo-contabile*
- *Capacità relazionali con particolare attenzione al lavoro di gruppo*



Articolo 2

Requisiti di ammissione

Sono ammessi a partecipare alla procedura i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato di questo ente da almeno 3 anni nella Categoria B;
- b) avere una anzianità di servizio effettivo di almeno tre anni;
- c) essere in possesso del diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado;
- d) non avere avuto procedimenti disciplinari, conclusi con l'irrogazione della sanzione disciplinare, negli ultimi due anni.

I requisiti prescritti e i titoli di cui all'art. 7 debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura.

Art. 3

Presentazione delle domande

Per partecipare alla selezione, i dipendenti in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 dovranno presentare domanda di partecipazione compilando in ogni sua parte lo schema di domanda allegato al presente avviso (Allegato A1).

I candidati diversamente abili dovranno specificare la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria disabilità che andrà documentata con copia della certificazione medico-sanitaria rilasciata dal Servizio Sanitario Nazionale.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n.170/2010 possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove. Tale necessità deve essere documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata digitalmente o, in caso di presentazione di domanda cartacea, dovrà essere sottoscritta con firma autografa con allegato documento di riconoscimento.



A pena di esclusione, la candidatura deve pervenire entro il **6 giugno 2022**.

- **tramite casella di posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo [pec personale@bo.legalmail.camcom.it](mailto:personale@bo.legalmail.camcom.it)
- **a mano** presso l'Ufficio Risorse Umane dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00.

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione delle domande farà fede:

- la ricevuta del sistema di posta elettronica certificata per le domande inviate tramite PEC.
- la data di rilascio della ricevuta per accettazione emessa dall'ufficio incaricato a ricevere la documentazione.

L'Ente comunicherà al candidato sulla mail istituzionale il numero di protocollo assegnato alla domanda, che sarà utilizzato per identificare il candidato in tutte le fasi della procedura concorsuale compresa la pubblicazione nel sito camerale degli esiti delle prove o della valutazione dei titoli.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato compila la domanda di partecipazione alla selezione, allegata al presente avviso (Allegato A1), consapevole del fatto che in caso di falsa dichiarazione, secondo le disposizioni del DPR n. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio eventualmente ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 4

Validità della candidatura

Le domande non sottoscritte, inviate oltre il termine di scadenza dell'avviso di cui all'art. 3 o non compilate con le indicazioni riportate nel fac-simile di domanda (Allegato A1) non verranno prese in considerazione.

Il difetto dei requisiti comporta la non ammissibilità del candidato alla procedura. L'esclusione sarà comunicata agli interessati con mail alla casella di posta elettronica istituzionale del dipendente.



Art. 5

Comunicazione delle date e del luogo di svolgimento delle prove

La prova scritta si svolgerà il giorno 13 giugno 2022 alle ore 14.30 presso l'Aula Magna della sede camerale di via M.E.Lepido, 178 Bologna. La data del colloquio e il luogo del relativo svolgimento saranno pubblicati sul sito istituzionale della Camera di Commercio alla Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso almeno 20 giorni prima dell'inizio della prova.

La procedura di selezione si svolgerà nel rispetto delle norme per il contenimento dell'emergenza epidemiologica nel tempo vigenti.

Art. 6

Commissione d'esame

La valutazione dei candidati sarà effettuata da una Commissione esaminatrice composta dal Segretario Generale della Camera di Commercio di Bologna, con funzioni di Presidente, e dai tre dirigenti della Camera di Commercio di Bologna. Le funzioni di Segretario saranno svolte da un dipendente dell'Ente di Categoria D. L'attività della commissione è finalizzata alla determinazione di un elenco in cui i candidati esaminati risulteranno collocati secondo la valutazione conseguita.

La Commissione potrà avvalersi di componenti aggiunti per l'accertamento delle conoscenze informatiche.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

Art. 7

Criteri di valutazione dei titoli

La commissione esaminatrice valuterà i titoli posseduti dal candidato dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Ai fini della stesura della graduatoria i titoli valutabili dalla Commissione esaminatrice potranno avere un valore massimo di 20 punti ripartiti tra titoli di studio, titoli professionali, valutazione della performance individuale e idoneità in graduatorie di pari categoria come di seguito riportato.



TITOLO DI STUDIO

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado		
Votazione in sessantesimi	Votazione in centesimi	Punti
42-48	70-80	0.5
49-54	81-90	1
55-60	91-100	2

Diploma di Laurea Triennale o di Primo Livello (D.M 509/1999 e D.M 270/2004)	punti 2
---	---------

Diploma di Laurea specialistica o magistrale (D.M 509/1999 e D.M. 270/2004) o laurea vecchio ordinamento Il punteggio non è cumulabile con la Laurea Triennale o di primo livello se titolo necessario per il conseguimento del presente diploma	punti 3
--	---------

Titoli di studio attinenti il ruolo da ricoprire: Master universitari /Diplomi di scuola di specializzazione /Dottorati universitari/Abilitazioni professionali attinenti al ruolo da ricoprire	punti 1
--	---------

TITOLI PROFESSIONALI

Anni effettivi di esperienza nella categoria alla data di scadenza del bando	punti
Minore di 5 anni	0
Fino a 9 anni	1
Fino a 15 anni	3
Maggiore di 15	5



VALUTAZIONE PERFORMANCE

Valutazione Performance Individuale nel triennio 2019/2021 (Parte B scheda di valutazione del SMVP)	punti
Minore o uguale 40	0
Maggiore di 40 e fino a 45	1
Maggiore di 45 e minore di 50	3
Uguale a 50	5

IDONEITA' ALTRE GRADUATORIE

Idoneità altre graduatorie di pari categoria degli ultimi 5 anni rispetto alla data di scadenza del bando:	punti 1 per ogni idoneità
---	------------------------------

Art. 8

Prove d'esame e materie

Le prove come previsto dalla normativa sono volte ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti sono :

- Prova scritta pratica/teorica a domanda aperta
- Colloquio interdisciplinare per accertare oltre alle conoscenze e alla preparazione nelle materie di esame anche accertare le esperienze lavorative acquisite dal dipendente, le attività svolte, le attitudini allo svolgimento della mansione del profilo del presente bando e le competenze informatiche.

Le materie su cui verteranno le prove riguarderanno elementi di:

- legislazione delle camere di commercio
- contabilità e fiscalità delle camere di commercio
- normative connesse ai servizi delle camere di commercio con particolare riferimento al Registro Imprese e alla tutela del mercato e del consumatore
- diritto amministrativo



- diritto commerciale
- normativa in materia di privacy

Entrambe le prove si intenderanno superate se il candidato avrà conseguito una valutazione in ognuna di almeno 21/30.

Alla fine della prova orale la Commissione formerà la graduatoria di merito data dalla somma dei punteggi delle due prove a cui si aggiungerà il punteggio della valutazione dei titoli.

Art. 9

Titoli di preferenza

I titoli di preferenza a parità di merito di cui all'art. 5 del DPR 487/1994 dovranno essere espressamente indicati nella domanda ed essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Categorie riservatarie e preferenze art. 5, commi 4 e 5, D.P.R. 487/1994 e s.m.i.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;



- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 20-bis) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato (previsione che si applica a decorrere dal 01/01/2022).

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Art. 10

Riserva dell'Amministrazione

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di sospendere, prorogare o revocare la procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative.

La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata di quanto stabilito nel bando stesso.



Nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet della Camera di Commercio di Bologna alla voce “*bandi e concorsi*” saranno pubblicate tutte le informazioni relative alla presente procedura. La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità nel giorno e nell'ora stabilita.

I candidati che non si presenteranno saranno esclusi dalla procedura senza alcuna possibilità di motivi giustificativi.

Art. 11

Graduatoria

Con atto del Segretario Generale verrà approvata la graduatoria finale, valida solo per la presente procedura, che terrà conto degli eventuali titoli di preferenza di cui all'articolo 9.

La graduatoria verrà pubblicata nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso.

Art. 12

Assunzione

I candidati vincitori saranno inquadrati nella categoria C, posizione economica C1, profilo professionale “assistente amministrativo-contabile” previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. L'inquadramento, il trattamento economico e la disciplina sul periodo di prova saranno quelli previsti dalle disposizioni contrattuali vigenti nel comparto del personale Funzioni Locali al momento dell'assunzione.

L'assunzione è subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione da parte del medico competente dell'Ente.

Per tutti i candidati vincitori l'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.



Art. 13

Trattamento dei dati personali

1. Sulla base di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") come modificato dal D.Lgs.101/2018, e del RGPD UE 679/2016 il trattamento dei dati personali raccolti ai fini dell'ammissione del candidato alla presente procedura sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza, rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato.
2. Ai sensi della sopracitata normativa, la Camera di Commercio di Bologna fornisce al candidato le seguenti informazioni:
 - a) i dati raccolti attraverso l'adesione alla presente procedura saranno trattati, con strumenti manuali e/o informatici e con modalità cartacee e/o informatiche, esclusivamente per le attività di cui al presente avviso;
 - b) i dati identificativi dei candidati potranno essere oggetto di diffusione mediante pubblicazione sul sito internet camerale e solo per adempiere alle procedure di selezione ed agli obblighi di trasparenza di questo ente;
 - c) i dati raccolti verranno trattenuti presso l'Ufficio Risorse Umane della Camera di Commercio di Bologna ed una volta espletata la presente procedura verranno conservati solo ai fini di ottemperare agli obblighi di legge;
 - d) il conferimento e il trattamento dei dati per le finalità sopra indicate è obbligatorio; il Titolare rende noto che il mancato conferimento, o conferimento errato, dei dati personali avrà, come conseguenza, l'impossibilità di procedere nei confronti del candidato con le attività del presente avviso;
 - e) il Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio di Bologna - Piazza Mercanzia, 4 Bologna. Il Dirigente designato ai fini privacy, per la presente procedura, è il Segretario Generale della Camera di Commercio (delibera di Giunta n. 138/ 2019);
 - f) il Responsabile della protezione dei dati, designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 è contattabile al seguente indirizzo e-mail:
dpocameracommercibologna@baldiandpartners.it;
 - g) in ogni momento, i soggetti che hanno fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potranno esercitare i diritti previsti dagli artt.15-20 del Regolamento UE n. 679/2016.

Art. 14

Norme di salvaguardia

L'Amministrazione si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente avviso, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.



CAMERA DI COMMERCIO
INDUSTRIA ARTIGIANATO E
AGRICOLTURA DI BOLOGNA

Camera dell'Economia

Art. 15

Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Claudia Caselli. L'ufficio incaricato della presente procedura e a cui rivolgersi per eventuali informazioni è l'Ufficio Risorse Umane ai seguenti recapiti: dott.ssa Claudia Caselli 0516093486; dott.ssa Maria Canitano tel. 0516093428 e-mail ufficio.personale@bo.camcom.it, personale@bo.legalmail.camcom.it.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

dott.ssa Claudia Caselli

IL SEGRETARIO GENERALE

dott.ssa Giada Grandi

GDOC1_D_14358103

