



DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N. 154 DEL 22/03/2021

OGGETTO: STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO DI UTILIZZO DEL TELELAVORO  
ANNO 2021 - ADEMPIMENTI DI CUI AL DL 179/2012

### IL SEGRETARIO GENERALE

- Richiamati gli artt. 29 e 30 dello Statuto Camerale che attribuiscono ai Dirigenti l'adozione degli atti amministrativi occorrenti alla gestione dell'Ente in attuazione del principio di cui agli artt. 4, 16 e 17 del D.Lgs. 165/2001 e l'art. 32 dello Statuto che definisce i compiti e le funzioni del Segretario Generale;
- Considerata la deliberazione della Giunta camerale n. 207 del 6 dicembre 2016 con oggetto "Conferimento incarichi di direzione a decorrere dal 1/1/2017" e la Deliberazione della Giunta camerale n. 164 del 15 ottobre 2019 avente ad oggetto "Incarico di Segretario Generale – determinazioni";
- Visto l'art. 9 comma 7 del D.L. 179 del 18.10.2012 convertito con la Legge n. 221 del 17.12.2012, che ha previsto che le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001 pubblicino sul proprio sito web entro il 31 marzo di ogni anno lo stato di attuazione del "Piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione, in cui devono essere individuate le modalità di realizzazione e le eventuali attività per cui non sia possibile l'utilizzo;
- Vista la normativa di riferimento in materia di telelavoro ed in particolare la Legge n.124 del 7/8/2015 "*Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*" ed in particolare l'art. 14 "*Promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle amministrazioni pubbliche*" come modificato dal comma 4-bis dell'art. 263 del DL 34/2020 convertito con modificazione nella Legge 77/2020 con cui si introduce il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA);
- Dando atto della pianificazione e graduale realizzazione nel corso degli anni delle varie fasi finalizzate all'adozione in via sperimentale di progetti di telelavoro nell'Ente, che sono stati approvati, (per n.10 postazioni) insieme alla "Disciplina generale per l'attuazione del telelavoro", con deliberazione della Giunta camerale n.130 del 12/07/2016;
- Tenuto conto che ad oggi le richieste pervenute da parte dei dipendenti non hanno coperto tutti i progetti di telelavoro attivabili infatti su 10 postazioni attivabili solo cinque risultano essere attivate;
- Tenuto conto del quadro normativo correlato all'emergenza epidemiologica da Covid-19 ed in particolare il decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 19 ottobre 2020, recante "*Misure per il lavoro agile nella pubblica amministrazione nel periodo emergenziale*", misure prorogate con DM 21/1/2021 fino al 30/4/2021;
- Vista la Circolare n. 1 del 4/3/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione. "*Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa*" dove al punto 3 si mette in evidenza che "*Tra le misure e gli strumenti, anche informatici, a cui le pubbliche amministrazioni, nell'esercizio dei poteri datoriali e della propria autonomia organizzativa, possono ricorrere per incentivare l'utilizzo di modalità flessibili di svolgimento a distanza della prestazione lavorativa, si evidenzia l'importanza: del ricorso, in via prioritaria, al lavoro agile come forma più evoluta anche di flessibilità di svolgimento della prestazione lavorativa, in un'ottica di progressivo superamento del telelavoro...*";



- Considerato che il lavoro agile in forma emergenziale è stato adottato quale ulteriore misura organizzativa oltre al telelavoro;
- Vista la proposta del Responsabile del Procedimento, il quale, esaminati gli atti istruttori e verificata la legittimità degli stessi, esprime parere favorevole

#### DETERMINA

- di procedere, per il corrente anno 2021, con il rinnovo dei progetti di telelavoro in essere in scadenza al 30/4/2021, previo assenso da parte dei dipendenti coinvolti, fino all'entrata in vigore del POLA (Piano organizzativo del lavoro agile);
- di dar corso alla pubblicazione del provvedimento sul sito web istituzionale dell'Ente, come previsto dall'art.9 comma 7 del D.L. 179/2012.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 21 quater della legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Giada Grandi

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dott.ssa Maria Canitano