

Missione 011 - "Competitività e sviluppo delle imprese"

Promozione della competitività, dello sviluppo e qualificazione del sistema economico locale

Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2016	Risultato 2015	Risultato 2016	Fonte	Servizi interni coinvolti	N	Peso	Note
Favorire l'inserimento dei giovani nel mercato del lavoro: sviluppo di percorsi formativi di alternanza scuola lavoro in coerenza con l'evoluzione normativa	Realizzazione campagna informativa	N.uscite sui media	>=16	indicatore/obiettivo introdotto nel 2016	37	elaborazione ufficio, software "rassegna stampa"		1	10	Ripresa notizia su twitter 37 volte. Ripresa notizia Alternanza scuola lavoro nelle newsletter del 13 dicembre, 10 novembre. Fra novembre e dicembre presentato servizio di alternanza a tre incontri organizzati dall'Istituto scolastico regionale e a incontri svolti all'Assessorato alle attività produttive Comune di Casalecchio e alla Fondazione Colnaghi. Creata apposita sezione sul sito internet il 21 ottobre con accesso diretto dalla home page. Dall'11 novembre tenuta costantemente in home page del sito anche notizia dedicata.
	Sottoscrizione convenzioni con istituti scolastici, imprese, enti pubblici e privati, associazioni	N.convenzioni	>=3	indicatore/obiettivo introdotto nel 2016	4	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc	Area comunicazione e statistica, prezzi e borsa merci, Area anagrafe economica, Area promozione ed internazionalizzazione arbitrato e conciliazione, Azienda speciale.	2	5	Convenzioni "alternanza scuola lavoro" per spiegare attività formativa in tema di alternanza scuola-lavoro. Incontro formativo del 21/03/2016 con Istituto Rosa Luxemburg: 26 studenti; incontro formativo del 20/04/2016 con Istituto J.M. Keynes: 71 studenti. Presentata in Giunta una ipotesi di progetto condiviso con contributi alle imprese che ospitano studenti e che siano iscritte alla sezione speciale del RI, nella mole dell'operatività del Registro e proposta di convenzione con istituti scolastici per collaborazione in materia di alternanza scuola-lavoro, con del. 95 del 24/5/2016 la Giunta ha approvato il quadro formale del progetto. Con delibera n. 165 del 25/10/2016 la Giunta ha approvato lo schema di Convenzione con gli Istituti Scolastici. Al 31/12/2016 sono state sottoscritte n. 4 convenzioni e risultano iscritte n. 27 imprese della provincia di Bologna al Portale dell'Alternanza scuola-lavoro. Sottoscritte Convenzioni con i seguenti istituti: I.T.C. Rosa Luxemburg (Bologna) prot. 46208 del 1°/12/2016, I.TCS Salvemini (Casalecchio di Reno) prot. 47940 del 15.12.2016, Istituto Enrico Matte (San Lazzaro) prot.

Missione 012 - "Regolazione dei mercati"

Giustizia alternativa - Incentivare e diffondere gli strumenti di giustizia alternativa

Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2016	Risultato 2015	Risultato 2016	Fonte	Servizi interni coinvolti	N	Peso	Note
Sviluppare e potenziare il servizio di mediazione e arbitrato per generare maggiori entrate	Realizzazione campagna di comunicazione al fine di sviluppare e potenziare il servizio di mediazione e arbitrato	conto "313027 - Ricavi servizi arbitrati e conciliativi"	+5% rispetto al 2014 (€ 168.719,61)	indicatore/obiettivo introdotto nel 2016	€ 216.864,42	Bilancio consuntivo 2016	Area comunicazione e statistica, prezzi e borsa merci, Area promozione ed internazionalizzazione arbitrato e conciliazione.	3	10	Promozione del servizio attraverso le newsletter del: 14 febbraio, 21 aprile, 31 maggio, 11 luglio, 8 e 28 settembre, 19 ottobre, 10 novembre, 13 dicembre. Presentazione del servizio da parte del funzionario camerale nei seminari del 02/03/2016 + 01/04/2016. Tweet sul servizio n. 28 Tenuta costantemente in home page del sito sui vantaggi notizia del servizio

Missione 016 - "Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo"

Internazionalizzazione Accrescere la competenza/conoscenza delle imprese sui mercati esteri con maggiori opportunità

Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2016	Risultato 2015	Risultato 2016	Fonte	Servizi interni coinvolti	N	Peso	Note
Attività informativa e seminariale rivolta alle imprese nei mercati oggetto delle attività promozionali dell'ICE (giornata paese)	Realizzazione di iniziative promozionali e seminari	N. iniziative promozionali+seminari	>=10	indicatore/obiettivo introdotto nel 2016	11	elaborazione ufficio, software LWA	Area comunicazione e statistica, prezzi e borsa merci, Area promozione ed internazionalizzazione arbitrato e conciliazione, Azienda speciale	4	5	Pubblicato in home page, nelle newsletter delle Entità e riprese su twitter le notizie relative ai seguenti incontri che hanno avuto per oggetto mercati oggetto delle attività promozionali Ice, mercati per i quali sono stati elaborati in casi specifici dati sul commercio estero: 15/3 incontro formativo presso Ice Milano su Horizon 2020 come strumento per le PMI, 1 aprile Emirati Arabi quali opportunità per le imprese bolognesi; 6 aprile Iran le opportunità dopo l'implementation day; iniziativa di accompagnamento per la vendita di macchinari in Iran selezione il 29 aprile; promozione della iniziativa con scadenza il 10 giugno per la partecipazione a Shanghai Food & Hospitality China 2016; promozione della iniziativa Renewable Energy India Exp 7 dicembre; promozione della iniziativa Hong Kong Centerstage Show 10 settembre 2016; promozione della iniziativa Tern Academy; promozione del road show per l'internazionalizzazione; promozione della iniziativa Foodexpo Vietnam 16-19 novembre; promozione della missione imprenditoriale in

Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"

Semplificare le procedure attraverso la dematerializzazione dei flussi documentali. Razionalizzazione della gestione degli archivi camerale

Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2016	Risultato 2015	Risultato 2016	Fonte	Servizi interni coinvolti	N	Peso	Note
Prosecuzione dell'attività di dematerializzazione dei flussi documentali per la gestione dei processi	Mappatura puntuale dei flussi documentali I Settore compresi i workflow interni. Progressiva rate digitalizzazione dei flussi non ancora dematerializzati.	Mappatura completa flussi del settore: digitalizzazione >=70% flussi. Verifiche ispettive SG e dematerializzazione: esito positivo verifiche effettuate.	>=70% flussi	indicatore/obiettivo introdotto nel 2016	Settore : 89,20% Totale Camera: 92,05%	elaborazione ufficio, software Ge.doc, LWA	I Settore. Area leader di progetto: Area affari generali e legali. Tutte le Aree.	5	15	UFF. Comunicazione Audit n. 19/2016: OK; Uff. Statistica Audit n. 05/2016: OK; Controllo Gestione verifica 17/11/2016. Esito: OK; Affari Generali Audit n. 17-18/2016: OK; Servizi Informativi Audit n. 14/2016:OK.
		N.output fotocopiatrici multifunzione in dotazione al settore: monitoraggio	monitoraggio	5 su 17 hanno superato il budget copie. Imposto totale sfioramento plafond pari a 344,5 Euro	PA Albi e ruoli 1° piano, PM Provveditorato, PM corridoio 1° PIANO Quiescenza/Pers/Rag, SHARP - PM 1° piano segreteria, SHARP-PM 2° piano					
		Ricollocazione degli archivi cartacei esternalizzati e della sede di Imola presso le sedi di Bologna, e allestimento dei risparmi conseguenti nel Piano di Razionalizzazione 2016-2018	Ricollocazione degli archivi cartacei esternalizzati e della sede di Imola presso le sedi di Bologna con individuazione locali e loro predisposizione per il trasferimento degli archivi	Data ricollocazione materiale archivio: <= 30/09/2016 <= 31/12/2016	indicatore/obiettivo introdotto nel 2016					Ricollocazione completa archivi di Imola presso Palazzo Affari terminata in data 25/11/2016

Valorizzazione del capitale umano - Valorizzazione del know-how, del capitale umano ed orientamento alla performance della struttura camerale e delle Aziende Speciali. Aumentare l'efficienza della struttura

Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2016	Risultato 2015	Risultato 2016	Fonte	Servizi interni coinvolti	N	Peso	Note
Aggiornamento dei rapporti finanziari contrattuali e gestionali tra CCIAA e AS con adozione di nuova Convenzione	Approvazione nuova convenzione con AS	Data approvazione nuova convenzione da parte di organi camerale	<= 31/03/2016	indicatore/obiettivo introdotto nel 2016	12/07/2016 (Raggiunto al 62,5%)	software LWA	Area affari generali e legali, Area risorse finanziarie, Area provveditorato, Azienda speciale	7	10	Il riferimento "Approvazione nuova Convenzione per la disciplina dei rapporti economico-finanziari tra l'Azienda speciale della Camera di Commercio di Bologna C.C. - Centro Tecnico del Commercio e la Camera di Commercio, Industria Artigianato e Agricoltura di Bologna", con la bozza della nuova Convenzione, è stato inserito in LWA il 04.03.2016. Il Segretario Generale ha fissato in proposito un incontro, con i Dirigenti e i Capì Area coinvolti, che si è tenuto l'11 aprile u.s.. A seguito di successivo incontro con la presenza del Segretario Generale e del Dirigente del II Settore, svoltosi il 04.04.2016, è emersa la necessità di procedere, prima di sottoporre alla Giunta la nuova convenzione tra Camera e C.C., alla modifica dello Statuto dell'Azienda Speciale. In data 20 aprile u.s. è stato inserito in LWA il riferimento "Azienda Speciale CTO Centro Tecnico del Commercio della Camera di Commercio di Bologna. Proposta modificata statutaria" che, il 22 aprile u.s., è stato trasmesso ai Dirigenti del II Settore per verifica e integrazioni. Del 122 del 12/07/2016.
Prosecuzione delle attività relative all'applicazione della metodologia dei costi standard. Progressivo ed effettivo corretto dimensionamento tramite Benchmarking FTE con cluster di Camere omogenee - Firenze, Genova, Padova - (Sostanzamento Δ FTE Bologna ≤ 10% rispetto a benchmark)	Corretto dimensionamento FTE dei processi. Riduzione sostanzamento Δ FTE Bologna rispetto a benchmark.	Sostanzamento Δ FTE Bologna rispetto a benchmark processi (FTE Ge Pd, annualità 2014/2016)	<= 10%	indicatore/obiettivo introdotto nel 2016	(2014 FI, Ge Pd+10%) = 171,95 80=175,19 3,23 FTE in più rispetto al limite, pari al 1,88% (Raggiunto al 98%)	elaborazione ufficio (staff controllo di gestione), piattaforma Unicamerale Pareto e Kronos	SG, Dir II Settore, Dir III Settore, Dir IV Settore, Staff controllo di gestione	8	10	

Attivazione telelavoro.	Attivazione del telelavoro	N unità di personale (per intera CCIAA)	>= 8	Indicatore/obiettivo introdotto nel 2016	8	elaborazione ufficio, software LWA	I Settore. Area personale, Area provveditorato, Staff servizi informatici, per attività preliminari. Area leader di progetto: Area personale. Tutte le Aree per l'attivazione	9	10	Det 456 9/11/2016, Det 461 11/11/2016, Det 466 15/11/2016
Trasparenza/anticorruzione										
Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2016	Risultato 2015	Risultato 2016	Fonte	Servizi interni coinvolti	N	Peso	Note
Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs .33/2013 e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggi periodici.	Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs .33/2013 e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggi periodici. Popolamento di tutte aree della sezione del sito previste dal D.lgs 33/2013: "Amministrazione Trasparente"	N sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente	>= 95%	96,30%	99,10%	elaborazione ufficio (monitoraggio Ente)	tutti i servizi camerati	10	5	
								Totale	100	

RISULTATO

96,06

Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"

Gestione organizzativa ed ottimizzazione della gestione immobiliare dell'ente

Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2016	Risultato 2015	Risultato 2016	Fonte	Servizi interni convolti	N	Peso	Note
Proseguimento delle attività di ottimizzazione della gestione del patrimonio immobiliare. Affidamento lavori di ristrutturazione Palazzo Affari. Consegimento certificato antincendio Palazzo Mercanzia e di ogni ulteriore certificazione necessaria per utilizzo di Palazzo Mercanzia per eventi e uffici. Alienazione immobili (delegazione di Imola, via Zoccoli, locali Ex-Promo Bologna).	Affidamento lavori di ristrutturazione di PA. NB: indicatore/obiettivo sospeso a seguito valutazioni inerenti Palazzo Affari.	Data affidamento lavori (Indicatore/obiettivo sospeso a seguito valutazioni inerenti Palazzo Affari.)	<= 31/12/2016	indicatore/obiettivo introdotto nel 2016	OBIETTIVO SOSPESO	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc	Area provveditorato	1	20	Sospeso con delibera di Giunta n. 137 del 12/07/2016 sino al 30/09/2016 e comunque sino a nuova ulteriore programmazione, valutazioni e indicazioni della Giunta. Sospeso sino al 31/01/2017: Giunta n. 159 del 20/08/2016
	Consegimento certificato antincendio e ogni ulteriore certificazione necessaria per utilizzo PM per eventi e uffici	Data consegimento certificati	<= 31/12/2016	indicatore/obiettivo introdotto nel 2016	/	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc	Area provveditorato	2	15	Non raggiunto a seguito cause esterne come da delibera di giunta 167 del 25/10/2016
	Publicazione bando/bandi alienazione immobili Imola, via Zoccoli, locali ex-Promo Bologna	Data pubblicazione bando/bandi	<= 31/12/2016	indicatore/obiettivo introdotto nel 2016	30/03/2016, 11/11/2016	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc, log sito Internet	Area provveditorato	3	15	Non raggiunto a seguito cause esterne come da delibera di giunta 167 del 25/10/2016 nella quale si stabilisce come criterio per il raggiungimento dell'obiettivo, la pubblicazione del bando dell'appartamento camerale locato di Via Zoccoli entro il 2016

Semplificare le procedure attraverso la dematerializzazione dei flussi documentali. Razionalizzazione della gestione degli archivi camerali

Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2016	Risultato 2015	Risultato 2016	Fonte	Servizi interni convolti	N	Peso	Note
Proseguimento dell'attività di dematerializzazione dei flussi documentali per la gestione dei processi	Mappatura puntuale dei flussi documentali Il Settore compresi i workflow interni. Progressiva reale digitalizzazione dei flussi non ancora dematerializzati.	Mappatura completa flussi del settore: digitalizzazione >=70% flussi. Verifiche ispettive SQ e dematerializzazione: esito positivo verifiche effettuate. N.output fotocopiatrici multifunzione in dotazione al settore: monitoraggio	>=70% flussi	indicatore/obiettivo introdotto nel 2016	Settore : 90,10% Totale Camera: 92,05%	elaborazione ufficio, software Ge.Doc	Il Settore, Area leader di progetto: Area affari generali e legali. Tutte le Aree.	4	10	Risorse Finanziarie Audit n. 15/2016: OK (con osservazioni) Personale Audit n. 20/2016: OK Provveditorato Audit n. 13/2016: OK (Rpa 2017) PA Albi e ruoli 1° piano, PM Provveditorato, PM corridoio 1° PIANO Quiescenza/Pers/Rag. SHARP - PM 1° piano segreteria, SHARP-PM 2° piano
			esito positivo verifiche effettuate	indicatore/obiettivo introdotto nel 2016	Esito Positivo (vedi note)					
			monitoraggio	indicatore/obiettivo introdotto nel 2016	5 su 17 hanno superato il budget copie. Importo totale sfioramento plafond pari a 344,5 Euro					
Ricollocazione degli archivi cartacei-esternalizzati e della sede di Imola presso le sedi di Bologna, e alienazione dei risparmi conseguiti nel Piano di Razionalizzazione 2016-2018	Individuazione locali e loro predisposizione per il trasferimento degli archivi	Data individuazione adeguamento e predisposizione locali	<= 30/06/2016	indicatore/obiettivo introdotto nel 2016	30/06/2016	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc	Area provveditorato. Area affari generali e legali. Tutte le Aree Palazzo Affari	5	10	Obiettivo così modificato con delibera di Giunta n. 137 del 12/07/2016. Il Provveditorato ha individuato i locali per il trasferimento e ha predisposto i medesimi. Ha approntato gli elenchi e movimento i beni da smaltire previa Asta di vendita. Al 30/06/2016 a PA sono stati liberati ml 309,20 e a Imola ml 242,00. In base alle indicazioni di RSPP (verbale COD.20944 del 27/05/2016 sicurezza antincendio) i ml liberati con la vendita dei beni mobili a magazzino non utilizzati non possono essere utilizzati per la ricollocazione di archivi cartacei di Padova. NB: Ricollocazione completa archivi di Imola presso Palazzo Affari terminata in data 25/11/2016

Valorizzazione del capitale umano - Valorizzazione del know-how, del capitale umano ed orientamento alla performance della struttura camerale e delle Aziende Speciali. Aumentare l'efficienza della struttura

Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2016	Risultato 2015	Risultato 2016	Fonte	Servizi interni convolti	N	Peso	Note
Aggiornamento dei rapporti finanziari contrattuali e gestionali tra CCIAA e AS con adozione di nuova Convenzione	Approvazione nuova convenzione con AS	Data approvazione nuova convenzione da parte di organi camerali	<= 31/03/2016	indicatore/obiettivo introdotto nel 2016	12/07/2016 (Raggiunto al 62,5%)	software LWA	Area provveditorato, Area risorse finanziarie, Area affari generali e legali, Azienda speciale	6	5	Convenzione con CTC firmata in data 12/07/2016. Il Provveditorato ha comunicato le modifiche di propria competenza alla Segr Gen per la Giunta del 22 marzo 2016 (vedi proposta delibera n. 52 del 14/03/2016). Del 22 del 12/07/2016
Proseguimento delle attività relative all'applicazione della metodologia dei costi standard. Progressivo ed effettivo corretto dimensionamento tramite Benchmarking FTE con cluster di Camere omogenee -Firenze, Genova, Padova- (Scostamento Δ FTE Bologna ≤ 10% rispetto a benchmark)	Corretto dimensionamento FTE dei processi. Riduzione scostamento Δ FTE Bologna rispetto a benchmark.	Scostamento Δ FTE Bologna rispetto a benchmark processi (FI Ge Pd, annualità 2014/2016)	<= 10%	indicatore/obiettivo introdotto nel 2016	(2014 FI, Ge Pd+10%) = 171,95 BO=175,18 3,23 FTE in più rispetto al limite, pari al 1,88% (Raggiunto al 98%)	elaborazione ufficio (staff controllo di gestione), piattaforma Unioncamere Pareto e Kronos	SG, Dir Il Settore, Dir III Settore, Dir IV Settore, Staff controllo di gestione	7	10	
Attivazione telelavoro.	Attivazione del telelavoro	N unità di personale (per intera CCIAA)	>= 8	indicatore/obiettivo introdotto nel 2016	8	elaborazione ufficio, software LWA	Il Settore, Area personale, Area provveditorato, Staff servizi informatici, per attività preliminari. Area leader di progetto: Area personale. Tutte le Aree per l'attivazione	8	10	Det 456 9/11/2016. Det 461 11/11/2016. Det 466 15/11/2016.

Trasparenza/anticorruzione

Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2016	Risultato 2015	Risultato 2016	Fonte	Servizi interni convolti	N	Peso	Note
Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs. 33/2013 e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggio periodici.	Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs. 33/2013 e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggio periodici. Popolamento di tutte aree della sezione del sito previste dal D.lgs 33/2013: "Amministrazione Trasparente"	N sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente	>= 95%	96,30%	99,10%	elaborazione ufficio (monitoraggio Ente)	tutti i servizi camerali	9	5	
								Totale	100	

RISULTATO

97,94

Missione 011 - "Competitività e sviluppo delle imprese"

Promozione della competitività, dello sviluppo e qualificazione del sistema economico locale

Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2016	Risultato 2015	Risultato 2016	Fonte	Servizi interni coinvolti	N	Peso	Note
Favorire l'inserimento dei giovani nel mercato del lavoro: sviluppo di percorsi formativi di alternanza scuola lavoro in coerenza con l'evoluzione normativa	Iscrizioni al registro nazionale scuola lavoro	N.iscrizioni	>=10	indicatore/obiettivo introdotto nel 2016	28	registro nazionale per l'alternanza scuola lavoro	Area anagrafe economica, Area promozione ed internazionalizzazione arbitro e conciliazione, Area comunicazione e statistica, prezzi e borsa merci, Azienda speciale.	1	10	

Missione 012 - "Regolazione dei mercati"

Registro Imprese - Mantenere lo standard qualitativo e i livelli di qualità erogata e percepita dei servizi

Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2016	Risultato 2015	Risultato 2016	Fonte	Servizi interni coinvolti	N	Peso	Note
Migliorare la percentuale media di pratiche evase rispetto alla percentuale media di pratiche evase a livello nazionale	Miglioramento percentuale media di pratiche evase rispetto alla percentuale media di pratiche evase a livello nazionale	% Media Pratiche Evase BO; % Media Pratiche Evase (Dato nazionale)	% Media BO > % Media NAZ	Bo 96,325%, Dato Naz 91,592%, (2014: BO 95,12%, NAZ 90,47%)	(BO 95,92%, dato Naz. 92,48%)= 1,04	cruscotto infocamere Priamo (1)	Area anagrafe economica	2	20	

Regolamentazione del mercato - Sviluppo delle attività metrico-ispettive e di regolamentazione del mercato

Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2016	Risultato 2015	Risultato 2016	Fonte	Servizi interni coinvolti	N	Peso	Note
Sviluppare e potenziare i servizi di regolamentazione del mercato	Aumento produttività sottoprocesso "C1.1.4 Accertamento violazioni amministrative (RI, REA, AA)"	n.output 2016/FTE 2016; n.output 2014/ FTE 2014	2016 > 2014 (4035/2,374)	indicatore/obiettivo introdotto nel 2016	2016: 3.628/1,94=1.874,24 2014: 4.035/2,374=1.699,66	elaborazione ufficio (staff controllo di gestione), piattaforme Unioncamere Pareto e Kronos	Area anagrafe economica, Area tutela del mercato consumatore e ambiente.	3	15	

Qualità dei Servizi

Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2016	Risultato 2015	Risultato 2016	Fonte	Servizi interni coinvolti	N	Peso	Note
Migliorare la qualità dei servizi/procedimenti del settore	Monitoraggio quadrimestrale tempi procedurali (procedimenti di cui all'Ordine di Servizio n. 15 del 29/10/2013 e s.m.) e rispetto/miglioramento degli standard per il 95% dei procedimenti del settore.	Monitoraggio quadrimestrale tempi medi procedurali. N.procedimenti in linea o migliori di standard/N.procedimenti totali del settore	>= 95%	100% (II quadr.)	100,00%	elaborazione ufficio	Area anagrafe economica	4	5	
	Miglioramento Indice di Soddisfazione (IS) relativo al gradimento tempi di evasione delle pratiche dalla data di protocollazione alla data di evasione Registro Imprese, Attività Artigiane, Albi e Ruoli	IS	>=82%	95,24%	91,67%	Elaborazione ufficio (ufficio statistica CCIAA)	Area anagrafe economica	5	5	

Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"

Semplificazione - Semplificare le procedure attraverso la dematerializzazione dei flussi documentali ed incrementare l'efficienza del sistema informatico in coerenza con il fabbisogno della struttura camerale

Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2016	Risultato 2015	Risultato 2016	Fonte	Servizi interni coinvolti	N	Peso	Note
Prosecuzione dell'attività di dematerializzazione dei flussi documentali per la gestione dei processi	Mappatura puntuale dei flussi documentali III Settore compresi i workflow interni. Progressiva reale digitalizzazione dei flussi non ancora dematerializzati.	Mappatura completa flussi del settore: digitalizzazione >=70% flussi.	>=70% flussi	indicatore/obiettivo introdotto nel 2016	Settore : 100% Totale Camera: 92,05%	elaborazione ufficio, software Ge.doc	III Settore, Area leader di progetto: Area affari generali e legali. Tutte le Aree.	6	10	Audit N. 01/2016: OK; Audit N. 02/2016: OK; Audit N.03-04/2016: OK.
		Verifiche ispettive SQ e dematerializzazione: esito positivo verifiche effettuate.	esito positivo verifiche effettuate	indicatore/obiettivo introdotto nel 2016	Esito Positivo (vedi note)					
		N.output fotocopiatrici multifunzione in dotazione al settore: monitoraggio	monitoraggio	indicatore/obiettivo introdotto nel 2016	5 su 17 hanno superato il budget copie. Importo totale sfioramento piani pari a 344,5 Euro					
Ricollocazione degli archivi cartacei e digitalizzati e della sede di Imola presso le sedi di Bologna, e attuazione dei risparmi conseguenti nel Piano di Razionalizzazione 2016-2018	Ricollocazione archivio esternalizzato DOGE della sede di Imola presso i locali di Bologna	Data ricollocazione materiale archivio	<= 30/09/2016- <= 31/12/2016	indicatore/obiettivo introdotto nel 2016	Ricollocazione completa archivi di Imola presso Palazzo Affari terminata in data 25/11/2016	elaborazione ufficio, software LWA	III Settore, Area affari generali e legali. Area provveditorato. Tutte le Aree Palazzo Affari	7	10	Obiettivo costi modificato con delibera di Giunta n. 137 del 12/07/2016.

Valorizzazione del capitale umano - Valorizzazione del know-how, del capitale umano ed orientamento alla performance della struttura camerale e delle Aziende Speciali. Aumentare l'efficienza della struttura

Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2016	Risultato 2015	Risultato 2016	Fonte	Servizi interni coinvolti	N	Peso	Note
Prosecuzione delle attività relative all'applicazione della metodologia dei costi standard. Progressivo ed effettivo corretto dimensionamento tramite Benchmarking FTE con cluster di Camere omogenee -Firenze, Genova, Padova- (Scostamento Δ FTE Bologna ≤ 10% rispetto a benchmark)	Corretto dimensionamento FTE dei processi. Riduzione scostamento Δ FTE Bologna rispetto a benchmark.	Scostamento Δ FTE Bologna rispetto a benchmark processi (Fi Ge Pd, annualità 2014/2016)	<= 10%	indicatore/obiettivo introdotto nel 2016	(2014 Fi, Ge, Pd+10%) = 171,95 BO=175,18 3,23 FTE in più rispetto al limite, pari al 1,88% (Raggiunto al 98%)	elaborazione ufficio (staff controllo di gestione), piattaforme Unioncamere Pareto e Kronos	SG, Dir II Settore, Dir III Settore, Dir IV Settore, Staff controllo di gestione	8	10	
Attivazione telelavoro.	Attivazione del telelavoro	N unità di personale (per intera CCIAA)	>= 8	indicatore/obiettivo introdotto nel 2016	8	elaborazione ufficio, software LWA	III Settore, Area personale, Area provveditorato, Staff servizi informatici, per attività preliminari. Area leader di progetto: Area personale. Tutte le Aree per l'attivazione	9	10	Det 456 9/11/2016, Det 461 11/11/2016, Det 466 15/11/2016

Trasparenza/anticorruzione

Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2016	Risultato 2015	Risultato 2016	Fonte	Servizi interni coinvolti	N	Peso	Note
Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs. 33/2013 e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggi periodici.	Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs. 33/2013 e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggi periodici. Popolamento di tutte aree della sezione del sito previste dal D.lgs 33/2013: "Amministrazione Trasparente"	N sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente	>= 95%	96,30%	99,10%	Elaborazione ufficio (monitoraggio Ente)	tutti i servizi camerale	10	5	

(1) la misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo viene effettuata al netto di eventi di natura straordinaria (es. direttive servizi/PEC) per uniformità con il dato nazionale e/o processi esterni (Allicheck)

Totale 100

RISULTATO 99,81

Missione 011 - "Competitività e sviluppo delle imprese"										
Promozione della competitività, dello sviluppo e qualificazione del sistema economico locale										
Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2016	Risultato 2015	Risultato 2016	Fonte	Servizi interni convolti	N	Peso	Note
Misure di sostegno a micro e piccole imprese per l'adozione di sistemi di sicurezza per prevenire e contrastare i fenomeni di microcriminalità	Publicazione bando per il sostegno a micro e piccole imprese per l'adozione di sistemi di sicurezza	N. imprese partecipanti 2016, N. imprese partecipanti 2015	2016>2015	N. 168 imprese	241	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc	Area promozione ed internazionalizzazione arbitrato e conciliazione	1	5	In data 03/02/2016 è stato pubblicato il bando: invio domande dal 30/3 al 28/4 (chiusura bando) http://www.bo.camcom.gov.it/Promozione-e-Internazionalizzazione/contributi-finanziamenti/notizie/copy_of_contributi-sicurezza-2016
Progetti per la promozione dello sviluppo del sistema imprenditoriale locale	Presentazione progetti agli organi camerali per lo sviluppo del sistema imprenditoriale locale	N. progetti presentati	N=3	indicatore/obiettivo introdotto nel 2016	4	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc, sito Internet	Area promozione ed internazionalizzazione arbitrato e conciliazione	2	10	la Giunta del 22/3/2016 ha approvato i progetti: del. n. 54: proposta partecipazione Sana 2016; del. n. 55: progetto crescere imprenditori; del. n. 56: partecipazione a bando regionale per progetto su Germania e Svizzera, la Giunta ha approvato con del. n. 96 del 24/05/2016 candidatura progetto su responsabilità sociale delle imprese su bando regionale
Favorire l'inserimento dei giovani nel mercato del lavoro: sviluppo di percorsi formativi di alternanza scuola lavoro in coerenza con l'evoluzione normativa	Adesione studenti ad iniziative camerali di alternanza scuola lavoro	N. studenti	>=30	indicatore/obiettivo introdotto nel 2016	97	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc, sito Internet	Area promozione ed internazionalizzazione arbitrato e conciliazione, Area comunicazione e statistica, prezzi e borsa merci, Area anagrafe economica, Azienda speciale.	3	10	I funzionari camerali si sono attivati per svolgere attività formative in tema di alternanza scuola-lavoro. Incontro formativo del 21/03/2016 con Istituto Rosa Luxemburg: 26 studenti; incontro formativo del 20/04/2016 con Istituto J.M Keynes: 71 studenti. Presentata in Giunta una ipotesi di progetto condiviso con contributi alle imprese che ospitano studenti e che siano iscritte alla sezione speciale del RI, nelle more dell'operatività del Registro e proposta di convenzione con istituti scolastici per collaborazione in materia di alternanza scuola-lavoro, con del. 95 del 24/5/2016 la Giunta ha approvato il quadro formale del progetto. Con delibera n. 165 del 25/10/2016 la Giunta ha approvato lo schema di Convenzione con gli Istituti Scolastici. Al 31/12/2016 sono state sottoscritte n. 4 convenzioni e risultano iscritte n. 27 imprese della provincia di Bologna al Portale dell'Alternanza scuola-lavoro. https://twitter.com/cciaa_bo/status/722699287935787008 https://twitter.com/cciaa_bo/status/711926968212709376
Missione 012 - "Regolazione dei mercati"										
Giustizia alternativa - Incentivare e diffondere gli strumenti di giustizia alternativa										
Sviluppare e potenziare il servizio di mediazione e arbitrato per generare maggiori entrate	Sviluppare e potenziare il servizio di mediazione e arbitrato per generare maggiori entrate	conto "313027 - Ricavi servizi arbitrali e conciliativi"	+5% rispetto al 2014 (€ 168.719,61)	indicatore/obiettivo introdotto nel 2016	€ 216.854,42	Bilancio consuntivo 2016	Area promozione ed internazionalizzazione arbitrato e conciliazione, Area comunicazione e statistica, prezzi e borsa merci	4	20	obiettivo raggiunto con € 177.155,59
Regolamentazione del mercato - Sviluppo delle attività metrico-ispettive e di regolamentazione del mercato										
Sviluppare e potenziare i servizi di regolamentazione del mercato	Aumento produttività processi "C2.4 Sanzioni amministrative ex l. 689/91", "C2.5 Attività in materia di metrologia legale", "C2.7 Regolamentazione del mercato (escluso ambiente)"	n.output 2016/FTE 2016; n. output 2014/ FTE 2014	2016 +10% > 2014	indicatore/obiettivo introdotto nel 2016	+34,44% rispetto 2014	elaborazione ufficio (staff controllo di gestione), piattaforme Uniconcamere Pareto e Kronos	Area tutela del mercato e del consumatore e ambiente, Area anagrafe economica	5	20	(Sanzioni +86,03%; Metrico +13,09%; Ispettivo, Conc. A premio. Clausole voss: +4,22%. Media incremento: +34,44%)
Qualità dei Servizi										
Migliorare la qualità dei servizi/procedimenti del settore	Monitoraggio quadrimestrale tempi procedurali (procedimenti di cui all'Ordine di Servizio n. 15 del 29/10/2013 e s.m.i.) e rispetto/miglioramento degli standard per il 95% dei procedimenti del settore.	Monitoraggio quadrimestrale tempi medi procedurali. N.procedimenti in linea o migliori di standard/N.procedimenti totali del settore	>= 95%	99% (II quadr.)	100,00%	elaborazione ufficio	IV Settore	6	5	
Missione 016 - "Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo"										
Internazionalizzazione Accrescere la competenza/conoscenza delle imprese sui mercati esteri con maggiori opportunità										
Attività informativa e seminariale rivolta alle imprese nei mercati oggetto delle attività promozionali dell'ICE (giornate paese)	Realizzazione di iniziative promozionali e seminari	N. iniziative promozionali+seminari	>=10	indicatore/obiettivo introdotto nel 2016	11	elaborazione ufficio, software LWA	Area promozione ed internazionalizzazione arbitrato e conciliazione, Area comunicazione e statistica, prezzi e borsa merci, Azienda speciale	7	5	Per l'obiettivo vengono considerate le seguenti azioni: 1) giornate paese sui mercati oggetto delle attività dell'ICE (attività seminariale in cui la camera gestisce le adesioni delle imprese, anche all'interno del programma integrato) 2) iniziative promozionali sull'estero organizzate anche dall'ICE e che la Camera promuove sul territorio 3) individuazione di fidejussori di ICE (paese o settore) che possano essere di interesse per le imprese e relativa promozione. Al 31/12/2016 sono state considerate: partecipazione 1 impresa missione ICE Vietnam + presentazione mercato EAU del 1/4/2016+ presentazione progetto Iran del 06/04/2016 + Deliziando 2016 summer fancy food New York (partner di progetto CCIE e uffici ICE) + food/hospitality China newsletter 31/5 + Hong Kong centrestage show+ Rei India expo + TEM academy + road show internazionalizzazione newsletter 11/7 + Foodexpo Vietnam 16-19 novembre 2016 (newsletter 8/9) + missione in Australia 12-16 marzo 2017 (newsletter 13/12) http://www.bo.camcom.gov.it/Promozione-e-Internazionalizzazione/mercato-e-iniziativa-per-internazionalizzazione/iniziativa/archivio/destinazione-vietnam-16-per-le-imprese-emissioniromagnolo-food-factory-2013-missioneimprenditoriale/
Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"										
Semplificare le procedure attraverso la dematerializzazione dei flussi documentali. Razionalizzazione della gestione degli archivi camerali										
Proseguire dell'attività di dematerializzazione dei flussi documentali per la gestione dei processi	Mappatura puntuale dei flussi documentali IV Settore compresi i workflow interni. Progressiva reale digitalizzazione dei flussi non ancora dematerializzati.	Mappatura completa flussi del settore: digitalizzazione >=70% flussi. Verifiche isettive SQ e dematerializzazione: esito positivo verifiche effettuate. N.output fotocopiatrici multifunzione in dotazione al settore: monitoraggio	>=70% flussi	indicatore/obiettivo introdotto nel 2016	Settore : 96,67% Totale Camera: 92,05%	elaborazione ufficio, software Ge.doc	IV Settore. Area leader di progetto: Area affari generali e legali. Tutte le Area.	8	5	Audit n. 07/2016: OK - Audit n. 08/2016: OK - Audit n. 09/2016: OK; AUDIT N. 06/2016: OK (v. suggerimenti) PA Abi e rudi 1° piano, PM Provveditorato, PM corridoio 1° PIANO Quiescenza/Pers/RAG, SHARP -PM 1° piano segreteria, SHARP-PM 2° piano

Ricollocazione degli archivi cartacei-elettronici-e della sede di Imola presso le sedi di Bologna, e-allocazione-dei-riparmi-conseguenti-nel-Piano-di-Razionalizzazione-2016-2018	Razionalizzazione e ricollocazione archivi IV Settore funzionale al rientro degli archivi di Imola ed esternalizzati	Data ricollocazione materiale archivio	<= 30/09/2016 <= 31/12/2016	indicatore/obiettivo introdotto nel 2016	Ricollocazione completa archivi di Imola presso Palazzo Affari terminata in data 25/11/2016	elaborazione ufficio, software LWA	IV Settore. Area affari generali e legali. Area provveditorato. Tutte le Aree Palazzo Affari	9	5	Obiettivo così modificato con delibera di Giunta n. 137 del 12/07/2016. Al 28/04/2016 è stata fatta la rilevazione di tutto il materiale presente in archivio con una lista per ufficio della documentazione da scartare ai sensi del massimario di selezione e scarto della CCIAA (aggiornato con del. Giunta n. 34 del 23/2/2016). In data 24/6/2016 è stata inviata alla segreteria generale la lista del materiale di scarto dell'ufficio conciliazione e arbitrato + in data 12/7/2016 la lista per la Promozione Estera per l'attivazione delle procedure di scarto.
Valorizzazione del capitale umano - Valorizzazione del know-how, del capitale umano ed orientamento alla performance della struttura camerale e delle Aziende Speciali. Aumentare l'efficienza della struttura										
Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2016	Risultato 2015	Risultato 2016	Fonte	Servizi interni convolti	N	Peso	Note
Prosecuzione delle attività relative all'applicazione della metodologia dei costi standard. Progressivo ed effettivo corretto dimensionamento tramite Benchmarking FTE con cluster di Camere omogenee - Firenze, Genova, Padova- (Scostamento Δ FTE Bologna ≤ 10% rispetto a benchmark)	Corretto dimensionamento FTE dei processi. Riduzione scostamento Δ FTE Bologna rispetto a benchmark.	Scostamento Δ FTE Bologna rispetto a benchmark processi (Ft Ge Pd, annualità 2014/2016)	<= 10%	indicatore/obiettivo introdotto nel 2016	(2014 Ft, Ge, Pd+10%) = 171,95 BO=175,18 3,23 FTE in più rispetto al limite, pari al 1,88% (Raggiunto al 98%)	elaborazione ufficio (staff controllo di gestione), piattaforme Unioncamere Paretto e Kronos	SG, Dir II Settore, Dir III Settore, Dir IV Settore, Staff controllo di gestione	10	5	
Attivazione telelavoro.	Attivazione del telelavoro	N unità di personale (per intera CCIAA)	>= 8	indicatore/obiettivo introdotto nel 2016	8	elaborazione ufficio, software LWA	IV Settore. Area personale, Area provveditorato, Staff servizi informatici, per attività preliminari. Area leader di progetto. Area personale. Tutte le Aree per l'attivazione	11	5	Det 456 9/11/2016, Det 461 11/11/2016, Det 466 15/11/2016
Trasparenza/anticorruzione										
Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2016	Risultato 2015	Risultato 2016	Fonte	Servizi interni convolti	N*	Peso	Note
Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs. 33/2013 e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggio periodici.	Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs. 33/2013 e mantenimento tempestività pubblicazione della sezione del sito previste dal D.lgs 33/2013. "Amministrazione Trasparente"	N sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente	>= 95%	96,30%	99,10%	Elaborazione ufficio (monitoraggio Ente)	tutti i servizi camerali	12	5	
								Totale	100	
								RISULTATO	99,90	

IL SEGRETARIO GENERALE
Giada Grandi

IL PRESIDENTE
Giorgio Tabellini