

Missione 011 - "Competitività e sviluppo delle imprese"

Marketing Territoriale - Valorizzazione del territorio, delle infrastrutture e dei prodotti di qualità del territorio

Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2015	Risultato 2014	Risultato 2015	Fonte	Servizi interni coinvolti	N	Peso	Note
Sviluppo marketing territoriale e sostegno economia locale, in eventuale collaborazione con altre strutture del territorio (Bologna Welcome, Fico), anche in funzione dell'EXPO 2015	Elaborazione progetto di valorizzazione di Palazzo Mercanzia ai fini di generare nuove entrate e inserire Palazzo Mercanzia nel sistema attrattivo locale, collaborando con le altre realtà del territorio che si occupano di marketing territoriale	Data presentazione del progetto agli organi camerati	<=30/06/2015	indicatore/obiettivo introdotto nel 2015	Raggiunto al 50% Vedi note.	Legalworkact	Staff Comunicazione e servizi informativi	1	25	Progetto di bando predisposto dagli uffici e inviato a CdG con mail del 28 maggio 2015 e non presentato agli organi camerati in considerazione delle limitazioni emerse sull'uso delle sale a palazzo della Mercanzia. Presentato in alternativa nel gennaio 2016 il progetto relativo alla vendita degli opuscoli inerenti le ricette tipiche depositate.
	Presentazione agli organi camerati di informative e progetti relativi al ruolo della Camera nel sistema economico locale e regionale in collaborazione con gli stakeholder del territorio (Città Metropolitana, Comune di Bologna, Regione, altre CCIAA...)	N. provvedimenti presentati agli organi	>=3	indicatore/obiettivo introdotto nel 2015	5	Legalworkact	Staff Comunicazione e servizi informativi, Area Segreteria generale e di Presidenza	2	5	I SETTORE: delibera di Giunta n. 26 del 17/02/2015, delibera di Giunta n. 27 del 17/02/2015, delibera di Giunta n. 133 del 07/07/2015, delibera di Giunta n. 156 del 22/09/2015, delibera di Giunta n. 209 del 15/12/2015.

Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"

Valorizzazione del capitale umano - Valorizzazione del know-how, del capitale umano ed orientamento alla performance della struttura camerale e delle Aziende Speciali. Aumentare l'efficienza della struttura

Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2015	Risultato 2014	Risultato 2015	Fonte	Servizi interni coinvolti	N	Peso	Note
Messa a regime funzioni della AS post-fusione nonché dei rapporti finanziari, contrattuali e gestionali con CCIAA (Convenzione)	Controllo e monitoraggio attività della Azienda Speciale a seguito approvazione convenzione ai fini di efficientamento della struttura della AS	N. report di monitoraggio	>= 4	indicatore/obiettivo introdotto nel 2015	4	Elaborazione ufficio	Area Segreteria generale e di Presidenza	3	30	[ob.1 FA03] Convenzione del 20.01.2015 tra C.C.I.A.A. di Bo e C.T.C. - art. 6 "Reportistica": Report prot. C.T.C. 340 del 03.06.2015 (attività call center); Report semestrale prot. C.T.C. n. 455 del 15.07.2015; Report prot. C.T.C. 607 del 18.09.2015; Report C.T.C. del 04.11.2015.
Contenimento costi	Diminuzione degli oneri di Personale del settore (*1)	Oneri del personale 2015 (lettera B 6 conto ec.) per I Settore; Oneri del personale 2014 (lettera B 6 conto ec.) per I Settore	dato consuntivo 2015 < dato consuntivo 2014	indicatore/obiettivo introdotto nel 2015	I Settore 2014 1.772.250,37 2015 1.682.148,68	Oracle; Smartview; Pareto (ind EC 15,1)	SG	4	10	

Semplificare le procedure attraverso la dematerializzazione dei flussi documentali ed incrementare l'efficienza del sistema informatico in coerenza con il fabbisogno della struttura camerale

Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2015	Risultato 2014	Risultato 2015	Fonte	Servizi interni coinvolti	N	Peso	Note
Completamento dematerializzazione flussi documentali Palazzo Affari	Completamento dematerializzazione flussi documentali a Palazzo Affari con adozione del software dedicato e contestuale dematerializzazione dei protocolli cartacei per tutti gli uffici PA, al fine di digitalizzare l'intero archivio corrente camerale.	N uffici con Software dedicato PA/N totale uffici PA	>= 100%	50%	63,64%	Elaborazione ufficio	Area Segreteria generale e di Presidenza	5	5	Il mancato raggiungimento complessivo è stato causato dal ritardo nello sviluppo del software da parte di Infocamere che non reso disponibile il software di gestione documentale, nei tempi concordati

Accountability - perseguire la massima trasparenza

Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2015	Risultato 2014	Risultato 2015	Fonte	Servizi interni coinvolti	N	Peso	Note
Garantire la massima trasparenza	Supporto agli organi camerati relativamente al percorso di riforma del sistema camerale (ipotesi di fusione/accorpamenti territoriali etc...)	N. provvedimenti presentati agli organi	>=5	indicatore/obiettivo introdotto nel 2015	19	Legalworkact	Area Segreteria generale e di Presidenza	6	10	[ob.3 FA03] 1) Incontro Pres. e S.G. C.C.I.A.A. di FI 22.01.15; 2) Incontro Pres. e S.G. URER RE 22.01.15; 3) Unioncamere Naz. - Comitato Esecutivo Straord. - RM - (vedi punto 2) Decisione di amministrazione del 31.03.2015; Delibera di Giunta n. 78 del 22.04.2015; Delibera di Giunta n. 85 del 12.05.2015; Delibera di Giunta n. 100 del 12.05.2015
	Analisi e aggiornamento costante percorso di quotazione Aeroporto G.Marconi	N. provvedimenti presentati agli organi	>=3	indicatore/obiettivo introdotto nel 2015	4	Legalworkact	Area Segreteria generale e di Presidenza	7	10	
Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs. 33/2013 e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggio a seguito monitoraggio periodici.	Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs. 33/2013 e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggio periodici. Popolamento di tutte aree della sezione del sito previste dal D.lgs 33/2013: "Amministrazione Trasparente"	N sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente	>= 95%	98,18%	96,30%	Elaborazione ufficio (monitoraggio Ente)	tutti i servizi camerati	8	5	

(*1) Neutralizzando oneri/costi relativi a eventuale rientro di personale da maternità/comando/aspettativa, in quanto non controllabili a livello dirigenziale

Obiettivi di settore raggiunti al **85,68**

Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"

Gestione organizzativa ed ottimizzazione della gestione immobiliare dell'ente

Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2015	Risultato 2014	Risultato 2015	Fonte	Servizi interni coinvolti	N	Peso	Note
Valorizzazione del patrimonio immobiliare camerale	Completamento lavori di bonifica garage Palazzo Alfari	Data completamento lavori bonifica garage	<= 30/06/2015	indicatore/obiettivo introdotto nel 2015	02/03/2015	Ordine di servizio/Legalworkact/Elaborazione ufficio	Area Provveditorato	1	5	riconsegna garage bonificato da ASL con nota prot. ASL 19568 del 02/03/2015
	Presentazione piano agli organi camerale di ricollocazione uffici Palazzo Mercanzia area S.Stefano	Data di presentazione piano agli organi camerale	<= 30/06/2015	indicatore/obiettivo introdotto nel 2015	16/06/2015	Ordine di servizio/Legalworkact/Elaborazione ufficio	Area Provveditorato	2	20	delibera n. 113 del 16/06/2015
	Presentazione piano agli organi camerale relativo al percorso di possibile ricollocazione degli uffici di Palazzo Alfari	Data di presentazione piano agli organi camerale	<= 30/07/2015	indicatore/obiettivo introdotto nel 2015	07/07/2015	Ordine di servizio/Legalworkact/Elaborazione ufficio	Area Provveditorato	3	30	delibera n. 56 del 17/03/2015 e n. 137 del 07/07/2015
	Ottenimento perizie relative a immobili via Zoccoli e sede Imola	Data ottenimento perizie	<= 30/07/2015	indicatore/obiettivo introdotto nel 2015	31/07/2015	Ordine di servizio/Legalworkact/Elaborazione ufficio/Legacycle	Area Provveditorato	4	10	prot. emissione perizie di TecnoServiceCamere T2/21277/GB/16/A001 data 07/2015 - prot. arrivo CCIAA 32746 del 31/07/2015 Per conseguimento obiettivo vedi verbale conf. Org. Il quadr. 2015. > CdG indicato in prospetto Target 30 anziché 31 per mero errore materiale. Le deadline sono sempre fine mese
	Presentazione formale domanda di parere preventivo ai VV.FF. per conseguimento certificato antincendio PM	Data di presentazione della domanda ai VV.FF.	<= 30/04/2015	indicatore/obiettivo introdotto nel 2015	30/04/2015	Legalcycle/Elaborazione ufficio	Area Provveditorato	5	5	prot.19435 del 30/04/2015
	Avvio quota parte lavori per conseguimento certificato antincendio PM (impiantistica)	Data avvio interventi	<= 30/10/2015	indicatore/obiettivo introdotto nel 2015	12/10/2015	Ordine di servizio/Legalworkact/Elaborazione ufficio	Area Provveditorato	6	10	DET.DIR. Il settore n. 745 del 12/10/2015

Valorizzazione del capitale umano - Valorizzazione del know-how, del capitale umano ed orientamento alla performance della struttura camerale e delle Aziende Speciali. Aumentare l'efficienza della struttura

Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2015	Risultato 2014	Risultato 2015	Fonte	Servizi interni coinvolti	N	Peso	Note
Aumento efficienza processi camerale a seguito analisi costi standard. Reingegnerizzazione processi (valenza pluriennale)	Analisi e revisione processi area provveditorato/risorse finanziarie ai fini dell'efficientamento della struttura con abbassamento costi diretti e/o indiretti, anche a seguito confronto con altre CCIAA che gestiscono analoghi e/o diversi volumi di lavoro con risorse inferiori (es: FTE) o proporzionalmente inferiori, anche tenendo conto del trade-off tra qualità del prodotto, errori e costo del controllo.	Report a completamento revisione processi con proposte di reingegnerizzazione e identificazione operazioni/processi per classi di priorità (cogenti, necessari, accessori, superflui). (* 1)	<= 30/10/2015	indicatore/obiettivo introdotto nel 2015	23/10/2015	Sistema Kronos, Elaborazione ufficio	Area Provveditorato/Risorse finanziarie, Staff Controllo di Gestione, Gruppo Sistema Qualità	7	5	mail 23/10/2015 (report area Risorse Finanziarie) mail 22/10/2015 consegna report a CDG
Contenimento costi	Diminuzione degli oneri di Personale del settore	Oneri del personale 2015 (lettera B 6 conto ec.) per Il Settore; Oneri del personale 2014 (lettera B 6 conto ec.) per Il Settore	dato consuntivo 2015 < dato consuntivo 2014	indicatore/obiettivo introdotto nel 2015	Il Settore 2014 1.925.535,19 2015 1.868.222,21	Oracle; Smartview; Pareto (ind EC 15,1)	Dir Il Settore	8	10	

Accountability - Perseguire la massima trasparenza

Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2015	Risultato 2014	Risultato 2015	Fonte	Servizi interni coinvolti	N	Peso	Note
Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs. 33/2013 e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggio periodici. Popolamento di tutte aree della sezione del sito previste dal D.lgs 33/2013. "Amministrazione Trasparente"	Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs. 33/2013 e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggio periodici. Popolamento di tutte aree della sezione del sito previste dal D.lgs 33/2013. "Amministrazione Trasparente"	N sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente	>= 95%	98,18%	96,30%	Elaborazione ufficio (monitoraggio Ente)	tutti i servizi camerale	9	5	

(* 1) Quali elementi di supporto e analisi delle attività ci si avvarrà del sistema Pareto e in particolare degli indicatori B2.1_02, B3.2_03, B2.1_02, B3.2_03, B2.1_01 (fornitura beni e servizi)

B2.1_02= N. CIG richiesti nell'anno "x"/ Risorse FTE integrato assorbite dal processo B3.2_03

B3.2_03 = N. scritture contabili registrate nell'anno "x"/ Risorse FTE integrate assorbite dal processo B3.2_1 (gestione contabilità) nell'anno X

(*2) Neutralizzando oneri/costi relativi a eventuale rientro di personale da maternità/comando/aspettativa, in quanto non controllabili a livello dirigenziale

Obiettivi di settore raggiunti

Missione 012 - "Regolazione dei mercati"

Registro Imprese - Mantenere lo standard qualitativo e gli importanti livelli di qualità erogata e percepita dei servizi

Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2015	Risultato 2014	Risultato 2015	Fonte	Servizi interni coinvolti	N	Peso	Note
Migliorare la percentuale di pratiche evase rispetto alla percentuale media di pratiche evase a livello nazionale	Migliorare la % media di pratiche evase, rispetto alla % media di pratiche evase a livello nazionale; oppure media pratiche evase > = 90%	% Media Pratiche Evase BO / % Media Pratiche Evase (Dato nazionale); oppure Bo >= 90%	CCIAA BO >= media nazionale (>= 1); Bo >= 90%	Bo 95,12%, Dato Naz 90,47%	Bo 96,325%, Dato Naz 91,592%	"cruscotto infocamere" (*1)	III Settore	1	20	
Migliorare/mantenere la qualità dei servizi/procedimenti del settore	Indice di soddisfazione (IS) sul gradimento tempi di evasione delle pratiche dalla data di protocollazione alla data di evasione Registro Imprese, Attività Artigiane, Albi e Ruoli	IS	>=82%	93,65%	95,24%	Elaborazione ufficio (NB: ufficio statistica CCIAA)	III Settore	2	5	

Qualità dei Servizi

Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2015	Risultato 2014	Risultato 2015	Fonte	Servizi interni coinvolti	N	Peso	Note
NUOVO 2015 Q1 Migliorare/mantenere la qualità dei servizi/procedimenti del settore	Monitoraggio quadrimestrale tempi procedurali (procedimenti di cui all'Ordine di Servizio n. 15 del 29/10/2013 e s.m.l.) e rispetto/miglioramento degli standard per il 95% dei procedimenti del settore.	Monitoraggio quadrimestrale tempi medi procedurali: N.procedimenti in linea o migliori di standard/N.procedimenti totali del settore	>= 95%	100,00%	100%	Elaborazione ufficio	III Settore	4	5	
	Indice di soddisfazione (IS) sul gradimento servizi di informazione forniti dal Registro Imprese	IS	> = 85%	96,83%	98,18%	Elaborazione ufficio (NB: ufficio statistica CCIAA)	III Settore	5	5	

Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"

Valorizzazione del capitale umano - Valorizzazione del know-how, del capitale umano ed orientamento alla performance della struttura camerale e delle Aziende Speciali. Aumentare l'efficienza della struttura

Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2015	Risultato 2014	Risultato 2015	Fonte	Servizi interni coinvolti	N	Peso	Note
Aumento efficienza processi camerale a seguito analisi costi standard. Reingegnerizzazione processi (valenza pluriennale)	Analisi e revisione processi settore anagrafe economica ai fini dell'efficiamento della struttura con abbassamento costi diretti e/o indiretti, anche a seguito confronto con altre CCIAA che gestiscono analoghi e/o diversi volumi di pratiche con risorse inferiori (es: FTE) o proporzionalmente inferiori, anche tenendo conto del trade-off tra qualità del prodotto, errori e costo del controllo. (*2)	Report a completamento revisione processi con proposte di reingegnerizzazione.	<= 30/10/2015	indicatore/obiettivo introdotto nel 2015	28/09/2015	Sistema Kronos, Elaborazione ufficio	III Settore	6	30	Report finale del 28/09/2015 inviato all'Ufficio Controllo di Gestione con email del 30/09/2015
Contenimento costi	Diminuzione degli oneri di Personale del settore (*3)	Oneri del personale 2015 (lettera B 6 conto ec.) per III Settore; Oneri del personale 2014 (lettera B 6 conto ec.) per III Settore	dato consuntivo 2015 - dato consuntivo 2014	indicatore/obiettivo introdotto nel 2015	III Settore 2014 2.101.888,81 2015 1.997.239,90	Oracle: Smartview; Pareto (ind EC 15,1)	Dir III Settore	7	10	

Semplificazione - Semplificare le procedure attraverso la dematerializzazione dei flussi documentali ed incrementare l'efficienza del sistema informatico in coerenza con il fabbisogno della struttura camerale

Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2015	Risultato 2014	Risultato 2015	Fonte	Servizi interni coinvolti	N	Peso	Note
III 32.02.01 Dematerializzazione dei flussi documentali e completamento dematerializzazione flussi documentali PA	Incrementare l'utilizzo del sistema di gestione delle notifiche via PEC tramite gestionale Scriba con provvedimenti finali firmati digitalmente (rifiuti/non accoglimenti/archiviazioni)	N notifiche inviate con sistema via PEC-Scriba/N totale notifiche inviate	>=80%	84,71%	270/270	Elaborazione ufficio	III Settore	8	20	

Accountability - Perseguire la massima trasparenza

Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2015	Risultato 2014	Risultato 2015	Fonte	Servizi interni coinvolti	N	Peso	Note
Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs. 33/2013 e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggio periodici.	Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs. 33/2013 e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggio periodici. Popolamento di tutte aree della sezione del sito previste dal D.lgs 33/2013: "Amministrazione Trasparente"	N sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente	>= 95%	98,18%	96,30%	Elaborazione ufficio (monitoraggio Ente)	tutti i servizi camerale	9	5	

(*1) La misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo viene effettuata al netto di eventi di natura straordinaria (ad es. direttiva servizi/PEC) per uniformità con il dato nazionale e/o processi esterni (es. Atticheck)

(*2) Quali elementi di supporto e analisi delle attività ci si avvarrà del sistema Pareto e in particolare degli indicatori C1.1.01; C1.1.02; C1.1.03

C1.1.01= N imprese attive al 31/12 dell'anno "n" (compreso ULV) Risorse (esprese in FTE integrato) assorbite nell'anno "n" dai sottoprocessi: C1.1.1 Iscrizione, modifica, cancellazione (su istanza di parte) al RI/REA/AIA C1.1.2 Iscrizioni d'ufficio; C1.1.3 Cancellazioni d'ufficio C1.1.4 Accertamento violazioni amministrative (RI, REA, AIA)

C1.1.02 = Costi assorbiti dal sottoprocesso C1.1.1 di gestione pratiche telematiche (iscrizioni, modifiche e cancellazioni) del RI, REA, AIA nell'anno "n"/N° totale pratiche Registro Imprese evase nell'anno "n"

C1.1.03= N° totale pratiche Registro Imprese evase nell'anno "X"/N° risorse (esprese in FTE integrato) assorbite nell'anno "X" dai sottoprocessi: C1.1.1 Iscrizione/modifica/cancellazione (su istanza di parte) al RI/REA/AIA

(*3) Neutralizzando oneri/costi relativi a eventuale rientro di personale da maternità/comando/assettativa, in quanto non controllabili a livello dirigenziale

Obiettivi di settore raggiunti

Missione 011 - "Competitività e sviluppo delle imprese"

Marketing Territoriale - Valorizzazione del territorio, delle infrastrutture e dei prodotti di qualità del territorio

Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2015	Risultato 2014	Risultato 2015	Fonte	Servizi interni coinvolti	N°	Peso	Note
Sviluppo marketing territoriale e sostegno economia locale, in eventuale collaborazione con altre strutture del territorio (Bologna Welcome, Fico), anche in funzione dell'EXPO 2015	Fondi europei o di altre istituzioni ai fini di valorizzazione territoriale: avvio partnership	N.di partnership attivate	>= 2	Indicatore/o biennio introdotto nel 2015	10	Elaborazione ufficio, LegalWorkAct	Area Promozione ed internazionalizzazione	1	10	4/5/2015:prot. 19672 firmata lettera di intenti per la partecipazione in smartnexus con la città di Berlino in collaborazione con il comune di Bologna per il progetto europeo Demetra di cui alla n. 178 del 17/11/2015 approvato progetto da presentare su bando europeo Erasmus+ - sostegno alle PMI impegnate in attività di apprendistato (scad. bando
	Presentazione progetto a valere su bandi della Commissione Europea o di altre istituzioni per l'assegnazione di contributi a favore della Camera	Data presentazione progetto agli organi camerale	<=31/12/2015	Indicatore/o biennio introdotto nel 2015	17/11/2015	Elaborazione ufficio, LegalWorkAct	Area Promozione ed internazionalizzazione	2	10	

Ricerca e Innovazione - Sostegno a Innovazione e Ricerca - Sviluppo Innovativo delle Imprese

Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2015	Risultato 2014	Risultato 2015	Fonte	Servizi interni coinvolti	N°	Peso	Note
Individuazione misure di sostegno per l'innovazione e la Ricerca per tutti i settori economici	Individuazione bandi europei e nazionali per sostegno ai processi di ricerca e innovazione delle imprese: profilazione imprese e attivazione servizio di alert su bandi di interesse in base ai profili	Data attivazione servizio di alert	<= 30/06/2015	Indicatore/o biennio introdotto nel 2015	15/06/2015	Elaborazione ufficio	Area Promozione ed internazionalizzazione	3	10	Publicata informativa su www.bo.camcom.gov.it per adesione imprese (al 31/12/2015 ricevuti 7 profili, cui è stata data risposta)

Missione 016 - "Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo"

Internazionalizzazione Accrescere la competenza/conoscenza delle imprese sui mercati esteri con maggiori opportunità

Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2015	Risultato 2014	Risultato 2015	Fonte	Servizi interni coinvolti	N°	Peso	Note
Iniziativa condivisa per l'internazionalizzazione delle imprese	Partecipazione, ed eventuale condivisione costi, con riferimento a iniziative promozionali in tema di internazionalizzazione promosse dal sistema camerale e/o dalla Regione	N. iniziative cui la Camera partecipa	>= 2 iniziative	Indicatore/o biennio introdotto nel 2015	7	Elaborazione ufficio	Area Promozione ed internazionalizzazione	4	10	Delibera di Giunta n. 11 del 20/1/2015 Sono state indicate le 7 iniziative cui la Camera ha partecipato (Deliziana, Simpler, America latina, EVBN, WEBINAR, Destinazione Vietnam II, Abitare e costruire Paesi del Golfo), mentre sono 34 le iniziative del sistema camerale promosse dalla camera.

Missione 012 - "Regolazione dei mercati"

Giustizia alternativa - Incentivare degli strumenti di giustizia alternativa. Garantire un servizio di conciliazione efficiente ed efficace per una più celere risoluzione delle controversie

Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2015	Risultato 2014	Risultato 2015	Fonte	Servizi interni coinvolti	N	Peso	Note
Incentivare gli strumenti di giustizia alternativa	Sviluppo mediazione on line. N° istanze on line anno 2015 >= N° istanze on line 2014	N anno 2015 >= N anno 2014	N 2015 >= N 2014	92	398	Elaborazione ufficio	Area Arbitrato Conciliazione	2	5	

Qualità dei Servizi

Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2015	Risultato 2014	Risultato 2015	Fonte	Servizi interni coinvolti	N°	Peso	Note
NUOVO 2015 Q1 Migliorare/mantenere la qualità dei servizi/procedimenti del settore	Monitoraggio quadrimestrale tempi procedurali (procedimenti di cui all'Ordine di Servizio n. 15 del 29/10/2013 e s.m.l.) e rispetto/miglioramento degli standard per il 95% dei procedimenti del settore.	Monitoraggio quadrimestrale tempi medi procedurali. N.procedimenti in linea o migliori di standard/N.procedimenti totali del settore	>= 95%	100,00%	100,00%	Elaborazione ufficio	IV Settore	5	5	
	Mappatura dell'offerta formativa e di assistenza per lo start up d'impresa presente sul territorio, al fine di integrare le attività di orientamento dello Sportello Genesi	Data conclusione prima mappatura provinciale	<=30/6/2015	Indicatore/o biennio introdotto nel 2015	09/06/2015	Elaborazione ufficio	Area Promozione ed internazionalizzazione	6	15	Inviato Schema mappatura con mail del 09/06/2015
	Messa a regime del sistema di pagamento elettronico dei certificati di origine e visti per l'estero e delle nuove modalità di consegna (NB: attività realizzabile solo se compatibile operativamente con il sistema di Tesoreria unica presso Banca d'Italia previsto dalla Legge di Stabilità 2015)	Realizzazione evento di presentazione del sistema di richiesta e pagamento on line della certificazione per l'estero	<=31/3/2015	Indicatore/o biennio introdotto nel 2015	18/03/2015	Elaborazione ufficio	Area Promozione ed internazionalizzazione	7	10	Avviso sito Web - News sul sito in data 18/03/2015
	Esclusività dell'invio telematico delle istanze alla Sezione regionale Emilia Romagna dell'Albo Gestori ambientali	Data attivazione obbligo di invio istanze esclusivamente in modalità telematica, mediante piattaforma dell'Albo	<=1/10/2015	Indicatore/o biennio introdotto nel 2015	01/07/2015	Elaborazione ufficio	Area Tutela del mercato consumatore e ambiente	8	10	Newsletter del 26/06/2015

Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"

Valorizzazione del capitale umano - Valorizzazione del know-how, del capitale umano ed orientamento alla performance della struttura camerale e delle Aziende Speciali. Aumentare l'efficienza della struttura

Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2015	Risultato 2014	Risultato 2015	Fonte	Servizi interni coinvolti	N	Peso	Note
Contenimento costi	Diminuzione degli oneri di Personale del settore (*1)	Oneri del personale 2015 (lettera B 6 conto ec.) per IV Settore; Oneri del personale 2014 (lettera B 6 conto ec.) per IV Settore	dato consuntivo 2015 < dato consuntivo 2014	indicatore/biettivo introdotto nel 2015	IV Settore 2014 1.782.66,22 2015 1.664.689,95	Oracle; Smartview; Pareto (ind EC 15,1)	Dir IV Settore	9	10	

Accountability - Perseguire la massima trasparenza

Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2015	Risultato 2014	Risultato 2015	Fonte	Servizi interni coinvolti	N*	Peso	Note
Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs. 33/2013 e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggi periodici.	Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs. 33/2013 e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggi periodici. Popolamento di tutte aree della sezione del sito previste dal D.lgs. 33/2013: "Amministrazione Trasparente"	N sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente	>= 95%	98,18%	96,30%	Elaborazione ufficio (monitoraggio Ente)	tutti i servizi camerali	10	5	

(*1) Neutralizzando oneri/costi relativi a eventuale rientro di personale da maternità/comando/aspettativa, in quanto non controllabili a livello dirigenziale

Obiettivi di settore raggiunti