

DIPENDENTE	Nome	Cognome
CATEGORIA	X	
SETTORE	X	
RAPPORTO DI LAVORO	f.t/p.t	

In base al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance adottato, la misurazione e la valutazione svolte dai dirigenti sulla performance individuale del personale sono collegate (art 9 comma 2 dlgs 150/2009):

A) Al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo (ente/area)	→	Performance organizzativa
B) Alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali ed organizzativi	→	Performance individuale

A) PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		Peso	Performance organizzativa peso totale 30%
Percentuale raggiunta (0-100)			
Performance di ente		5%	
Performance area		25%	
Totale peso performance organizzativa		30%	
Percentuali raggiunte x pesi: (ente x 5%; area x 25%)		0	

B) PERFORMANCE INDIVIDUALE							Performance individuale peso totale 70%
Fattori	Scala di valutazione (2 4 6 8 10)					Peso	
1 Cooperazione e team working							70%
Capacità di lavorare in gruppo e di collaborare con altri colleghi e con altre strutture organizzative interne all'ente	2	4	6	8	10		
Non ha orientato in maniera positiva e collaborativa il proprio comportamento verso i colleghi. Non ha favorito il mantenimento di un clima positivo e di fiducia reciproca	Ha mostrato insufficiente disponibilità ad orientare in maniera positiva e collaborativa il proprio comportamento verso i colleghi. Non ha partecipato al mantenimento di un clima positivo e di fiducia reciproca	Ha mostrato sufficiente disponibilità ad orientare in maniera positiva e collaborativa il proprio comportamento verso i colleghi, fornendo un apporto sufficientemente apprezzabile al mantenimento di un clima positivo e di fiducia reciproca	Ha mostrato buona disponibilità ad orientare in maniera positiva e collaborativa il proprio comportamento verso i colleghi, contribuendo quasi sempre al mantenimento di un clima positivo e di fiducia reciproca	Ha mostrato ottima disponibilità ad orientare in maniera positiva e collaborativa il proprio comportamento verso i colleghi, contribuendo costantemente al mantenimento di un clima positivo e di fiducia reciproca			
2 Autonomia							70%
Capacità di assolvere al compito senza l'impulso del responsabile sovraordinato e capacità propositiva	2	4	6	8	10		
Non ha svolto i compiti assegnati in autonomia	Ha mostrato un insufficiente grado di autonomia nello svolgimento dei compiti assegnati, necessitando sistematicamente di istruzioni ed indicazioni operative supplementari da parte dei colleghi e/o dei responsabili	Ha mostrato un sufficiente grado di autonomia nello svolgimento dei compiti assegnati, necessitando spesso di istruzioni ed indicazioni operative supplementari da parte dei colleghi e/o dei responsabili	Ha mostrato un buon grado di autonomia nello svolgimento dei compiti assegnati, necessitando solo saltuariamente di istruzioni ed indicazioni operative supplementari da parte dei responsabili, risolvendo i problemi ordinari e quotidiani	Ha mostrato un ottimo grado di autonomia nello svolgimento dei compiti assegnati, identificando e risolvendo problemi e situazioni complessi			
3 Capacità di eseguire i compiti assegnati (puntualità e precisione nell'attività lavorativa)							70%
In termini di: - affidabilità - tempestività - completezza - qualità - precisione	2	4	6	8	10		
La prestazione ha denotato grave insufficienza nell'accuratezza e tempestività necessitando di significativi miglioramenti per colmare le lacune evidenziate	La prestazione è stata svolta con insufficiente accuratezza e precisione necessitando di maggiore puntualità e/o efficacia per fornire un contributo apprezzabile per l'ufficio di appartenenza	La prestazione è stata svolta con sufficiente accuratezza e precisione	La prestazione è stata svolta con accuratezza, precisione ed efficacia nel pieno rispetto delle scadenze previste	La prestazione è stata svolta con accuratezza, precisione ed efficacia nel pieno rispetto delle scadenze previste, ed è stata resa con elevata continuità di rendimento			
4 Orientamento all'utenza							70%
Capacità di mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole, favoriscano la soddisfazione del cliente (interno ed esterno) e il raggiungimento di elevati livelli qualitativi del servizio	2	4	6	8	10		
Ha evaso passivamente le richieste	Si è attenuto pedissequamente alle procedure senza contestualizzare le richieste dell'utente	Si è mostrato moderatamente disponibile nel cercare le soluzioni che hanno favorito la soddisfazione del cliente (interno ed esterno) nei limiti delle procedure, dando all'utente la consapevolezza di aver ricevuto un servizio accettabile	Si è reso disponibile nel cercare le soluzioni nei limiti delle procedure, si è mostrato cortese, dando all'utente la consapevolezza di aver ricevuto un buon servizio	Ha cercato sistematicamente le soluzioni nei limiti delle procedure, si è mostrato cortese, dando all'utente la consapevolezza di aver ricevuto un ottimo servizio			
5 Qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza							70%
Contributo lavorativo apportato dal dipendente rispetto agli obiettivi di area ovvero all'efficace espletamento delle azioni riconducibili all'area organizzativa di competenza	2	4	6	8	10		
Non ha partecipato al raggiungimento dei risultati	Si è mostrato indifferente al raggiungimento dei risultati	Ha collaborato al raggiungimento dei risultati	Ha fornito un buon contributo al raggiungimento dei risultati	Ha fornito un ottimo contributo al raggiungimento dei risultati			
PUNTEGGIO TOTALE	0						
TOTALE a base 100	0						
Valutazione media totale	#DIV/0!						
TOTALE PERFORMANCE INDIVIDUALE RAGGIUNTA	Punteggio totale raggiunto a base 100 x peso					0,00	

Performance organizzativa + Performance individuale							Risultato
Totale Performance organizzativa					0		
Totale Performance individuale					0,00		
TOTALE					0,00		

Contestazioni formali comunicate al dipendente:

Eventuali osservazioni da parte del valutatore:

il dirigente
firma digitale

Osservazioni del valutato

firma del valutato (per presa visione)
firma digitale

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Giada Grandi)

IL PRESIDENTE
Valerio Veronesi