



CAMERA DI COMMERCIO  
INDUSTRIA ARTIGIANATO E  
AGRICOLTURA DI BOLOGNA

*Camera dell'Economia*

Allegato 1) alla delibera di Giunta n. 12 del 21/01/2020



CAMERA DI COMMERCIO  
INDUSTRIA ARTIGIANATO E  
AGRICOLTURA DI BOLOGNA

*Camera dell'Economia*

## **IL PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2021-2022**

**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E  
AGRICOLTURA DI BOLOGNA**



## SOMMARIO

### PREMESSA

#### **1. PRESENTAZIONE DELLA CCIAA**

- 1.1 Mission e principali attività
- 1.2 Organizzazione e personale
- 1.3 Bilancio. Le risorse economiche

#### **2. ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO**

#### **3. PIANIFICAZIONE**

- 3.0 Albero della performance
- 3.1 Pianificazione triennale. Gli obiettivi strategici
- 3.2 Programmazione annuale. Gli obiettivi operativi. Dalla performance organizzativa alla performance individuale
- 3.3 Iniziative di genere



## Premessa

Il Piano della performance, in attuazione del decreto legislativo del 27 ottobre 2009, n. 150 e successive modifiche, si inserisce nel più ampio «Ciclo di gestione della Performance», il cui scopo è consentire alle Amministrazioni pubbliche di misurare e valutare le performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti. Il fine ultimo continua ad essere quello di rendere partecipe la comunità di riferimento degli obiettivi dell'Ente, garantendo chiarezza e intelligibilità verso i suoi interlocutori: le imprese, le associazioni, le istituzioni, i consumatori, i lavoratori dipendenti, i singoli cittadini e tutti i portatori di interesse rilevanti, nella consapevolezza della necessità di esplicitare e condividere con questi ultimi tutta l'azione camerale.

Inoltre, si pone quale strumento volto a indirizzare e gestire, nell'arco del prossimo triennio, il miglioramento dei risultati perseguiti dall'Ente e dalla struttura, alla luce delle attese degli stakeholder e in funzione di trasparenza e rendicontabilità nel perseguimento della propria missione istituzionale.

Esso si coordina con i diversi documenti di programmazione e gestione già adottati, in particolare: : Relazione pluriennale di mandato, Relazione previsionale e programmatica 2020, Bilancio preventivo 2020 e Piano Indicatori Risultati Attesi 2020, Piano triennale 2020-2022 della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Il Presidente  
Valerio Veronesi



## 1 PRESENTAZIONE DELLA CCIAA

### Mission e principali attività

La CCIAA di Bologna, in virtù della legge 580/1993 e successive modifiche, è un ente pubblico dotato di autonomia funzionale che svolge, nell'ambito della circoscrizione territoriale di competenza, funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese, curandone lo sviluppo.

La Camera di Bologna è competente per il territorio della Città Metropolitana di Bologna.

Missione della Camera di Commercio di Bologna è la promozione dell'economia locale e lo sviluppo del sistema delle imprese. La riforma introdotta dal D.Lgs. 219/2016 ha modificato la Legge 580/1993 e, all'art. 2, ha modificato e precisato le competenze delle CCIAA. A seguito del citato decreto e del successivo DM 7 marzo 2019, il cosiddetto «decreto servizi» è stato ridefinito dettagliatamente l'intero paniere di attività del Sistema camerale. I servizi individuati dal DM con riguardo alle funzioni amministrative ed economiche e gli ambiti prioritari di intervento con riferimento alle funzioni promozionali e le funzioni svolte dagli enti camerali sono riconducibili ai seguenti ambiti:

- A. semplificazione e trasparenza;
- B. tutela e legalità;
- C. digitalizzazione;
- D. orientamento al lavoro e alle professioni;
- E. sviluppo d'impresa e qualificazione aziendale e dei prodotti;
- F. internazionalizzazione;
- G. turismo e cultura;
- H. ambiente e sviluppo sostenibile.



#### Semplificazione e trasparenza

- ▶ Gestione del Registro delle imprese, albi ed elenchi
- ▶ Gestione SUAP e fascicolo elettronico di impresa



#### Tutela e legalità

- ▶ Tutela della legalità
- ▶ Tutela della fede pubblica e del consumatore e regolazione del mercato
- ▶ Informazione, vigilanza e controllo su sicurezza e conformità dei prodotti
- ▶ Sanzioni amministrative
- ▶ Metrologia legale
- ▶ Registro nazionale protesti
- ▶ Composizione delle controversie e delle situazioni di crisi
- ▶ Rilevazione prezzi/tariffe e Borse merci
- ▶ Gestione controlli prodotti delle filiere del Made in Italy e Organismi di controllo
- ▶ Tutela della proprietà industriale



#### Digitalizzazione

- ▶ Gestione Punti impresa digitale
- ▶ Servizi connessi all'Agenda digitale



#### Orientamento al lavoro e alle professioni

- ▶ Orientamento
- ▶ Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento e formazione per il lavoro
- ▶ Supporto incontro domanda-offerta di lavoro
- ▶ Certificazione competenze



#### Sviluppo d'impresa e qualificazione aziendale e dei prodotti

- ▶ Iniziative a sostegno dello sviluppo d'impresa
- ▶ Qualificazione delle imprese, delle filiere e delle produzioni
- ▶ Osservatori economici



#### Internazionalizzazione

- ▶ Informazione, formazione, assistenza all'export
- ▶ Servizi certificativi per l'export



#### Turismo e cultura

- ▶ Iniziative a sostegno del settore turistico e dei beni culturali



#### Ambiente e sviluppo sostenibile

- ▶ Iniziative a sostegno dello sviluppo sostenibile
- ▶ Tenuta Albo gestori ambientali
- ▶ Pratiche ambientali e tenuta registri in materia ambientale



## Il portafoglio delle attività: la mappa dei processi e dei servizi

Dal punto di vista dell'analisi organizzativa, in estrema sintesi, i processi camerali si suddividono in *Processi di Supporto* e *Processi Primari*. Per **Primari** si intendono quell'insieme di processi a contatto diretto con i clienti e che erogano quindi servizi a imprese, professionisti, associazioni di categoria, privati. I **Processi di supporto** sono invece quelli necessari e presenti in qualsiasi organizzazione - anche di impresa - necessari per il funzionamento della struttura: gestione delle risorse umane, acquisti, contabilità. Ciascun processo è articolato in sottoprocessi e azioni, cui corrispondono le singole azioni/attività di ciascuna unità operativa/ufficio. A seguito del decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 07/03/2019 ecco il dettagliato e puntuale aggiornamento della mappa dei processi:

Funzionistele ex DPR 264/05		LIV.1 TEMA (Macro-processi)	LIV.2 Processi		
<b>A</b>	<b>GOVERNO CAMERALE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A1 PIANIFICAZIONE, MONITORAGGIO E CONTROLLO DELL'ENTE</li> <li>A2 ORGANI CAMERALI, RAPPORTI ISTITUZIONALI E RELAZIONI CON IL SISTEMA ALLARGATO</li> <li>A3 COMUNICAZIONE</li> </ul>	<b>A1</b> Performance camerale Compliance normativa Organizzazione camerale	<b>A2</b> Gestione e supporto organi Promozione e sviluppo dei servizi camerali Gestione documentale Rilevazioni statistiche	<b>A3</b> Comunicazione
<b>B</b>	<b>PROCESSI DI SUPPORTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>B1 RISORSE UMANE</li> <li>B2 ACQUISTI, PATRIMONIO E SERVIZI DI SEDE</li> <li>B3 BILANCIO E FINANZA</li> </ul>	<b>B1</b> Gestione del personale	<b>B2</b> Acquisti Patrimonio e servizi di sede	<b>B3</b> Diritto annuale Contabilità e finanza
<b>C</b>	<b>TRASPARENZA SEMPLIFICAZIONE TUTELA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>C1 SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA</li> <li>C2 TUTELA E LEGALITÀ</li> </ul>	<b>C1</b> Gestione del registro delle imprese, albi ed elenchi Gestione SUAP e fascicolo elettronico di impresa	<b>C2</b> Tutela della legalità Tutela della fede pubblica e del consumatore e regolazione del mercato Informazione, vigilanza e controllo su sicurezza e conformità dei prodotti Sanzioni amministrative Metrologia legale Registro nazionale dei protesti Servizi di composizione delle controversie e delle situazioni di crisi Rilevazione prezzi/tariffe e borse merci Gestione controlli prodotti delle filiere del Made in Italy e organismi di controllo Tutela della proprietà industriale	
<b>D</b>	<b>SVILUPPO DELLA COMPETITIVITÀ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>D1 INTERNAZIONALIZZAZIONE</li> <li>D2 DIGITALIZZAZIONE</li> <li>D3 TURISMO E CULTURA</li> <li>D4 ORIENTAMENTO AL LAVORO E ALLE PROFESSIONI</li> <li>D5 AMBIENTE E SVILUPPO SOSTENIBILE</li> <li>D6 SVILUPPO E QUALIFICAZIONE AZIENDALE E DEI PRODOTTI</li> </ul>	<b>D1</b> Servizi di informazione, formazione e assistenza all'export Servizi certificativi per l'export	<b>D4</b> Orientamento Alternanza scuola/lavoro e formazione per il lavoro Supporto incontro d/o di lavoro Certificazione competenze	
			<b>D2</b> Gestione punti impresa digitale (servizi di assistenza alla digitalizzazione delle imprese) Servizi connessi all'agenda digitale	<b>D5</b> Iniziative a sostegno dello sviluppo sostenibile Tenuta albo gestori ambientali Pratiche ambientali e tenuta registri in materia ambiente	
			<b>D3</b> Iniziative a sostegno dei settori del turismo e della cultura	<b>D6</b> Iniziative a sostegno dello sviluppo d'impresa Qualificazione delle imprese, delle filiere e delle produzioni Osservatori economici	
<b>E</b>	<b>MAGGIORAZIONE D. ANNUALE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>E1 PROGETTI A VALERE SU MAGGIORAZIONE 20% DIRITTO ANNUALE</li> </ul>	<b>E1</b> Gestione progetti a valore su maggiorazione 20% Diritto annuale		
<b>F</b>	<b>ALTRI SERVIZI CAMERALI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>F1 ALTRI SERVIZI AD IMPRESE E TERRITORIO</li> </ul>	<b>F1</b> Valorizzazione patrimonio camerale	<b>F2</b> Altri servizi di assistenza e supporto alle imprese in regime di libero mercato	
<b>Z</b>	<b>FUORI PERIMETRO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Z1 EXTRA</li> </ul>	<b>Z1</b> Attività fuori perimetro: attività che non rientrano tra le funzioni istituzionali delle Camere di commercio Ndr: la Camera di Bologna non svolge attività fuori perimetro		
<b>G</b>	<b>GESTIONE GENERALE DELL'ENTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>G GESTIONE GENERALE DELL'ENTE</li> </ul>	Attività relative al Segretario Generale		



## 1.2 Organizzazione e personale

### Gli Organi

Ai sensi della L. 580/1993 gli Organi della CCIAA sono:

#### **Presidente:**

ha la rappresentanza legale politica e istituzionale della Camera, dura in carica 5 anni e può essere rieletto per una sola volta. Rappresenta la Camera all'esterno, convoca e presiede il consiglio e la giunta, ne determina l'ordine del giorno.

#### **Consiglio:**

organo di indirizzo generale cui spetta la programmazione e l'approvazione dei bilanci nel quale siedono i rappresentanti di tutti i settori di rilevante interesse per l'economia (designati dalle associazioni di categoria più rappresentative nel territorio) accanto a un rappresentante delle Associazioni a tutela degli interessi dei consumatori, ad uno delle Organizzazioni sindacali dei lavoratori e ad un rappresentante dei liberi professionisti. Determina l'indirizzo generale della Camera di Commercio e ne controlla l'attuazione. Adotta gli atti fondamentali attribuiti dalla legge e dallo statuto alla sua competenza; elegge il presidente e la giunta; determina gli indirizzi generali e approva il programma pluriennale previa adeguata consultazione delle imprese; approva la relazione previsionale e programmatica (RPP), il preventivo annuale e il suo aggiornamento e il bilancio di esercizio. Delibera inoltre lo statuto, le relative modifiche ed i regolamenti.

#### **Giunta :**

è l'organo esecutivo della Camera, composta dal Presidente e da 7 membri eletti dal Consiglio camerale. Attua gli indirizzi programmatici fissati dal consiglio. Predispose per l'approvazione del consiglio la relazione previsionale e programmatica, il preventivo economico, il suo aggiornamento e il bilancio d'esercizio, approva il budget annuale, approva i provvedimenti per realizzare i programmi del Consiglio, delibera sulla partecipazione della Camera di commercio a consorzi, società, associazioni, gestioni di aziende e servizi speciali e sulla costituzione di gestioni e di aziende speciali e sulle dimissioni societarie, nel rispetto dell'art. 2 del dlgs. 219/2016.

#### **Collegio revisori dei conti:**

organo preposto a collaborare con la Giunta e il Consiglio nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo. In particolare, vigila sulla regolarità contabile e finanziaria, relaziona sulla corrispondenza del conto consuntivo alle risultanze della gestione e certifica i risultati economici, patrimoniali e finanziari conseguiti. Il Collegio è nominato dal Consiglio ed è composto da tre membri effettivi e da tre membri supplenti, designati rispettivamente dal Ministro dell'economia e delle finanze, con funzioni di Presidente, dal Ministro dello sviluppo economico e dal Presidente della giunta regionale

L'ente si avvale, inoltre, **dell'Organismo indipendente di valutazione della performance (OIV)**, che coadiuva la Giunta nell'attività di valutazione e controllo strategico, nell'ambito del Ciclo della performance.



## Struttura Organizzativa

La Camera si articola in 4 Settori organizzativi al cui vertice è posto un dirigente. A loro volta i settori sono suddivisi in aree o staff.

**I SETTORE DEL SEGRETARIO GENERALE**, suddiviso in:

AREA - Affari generali;

AREA – Comunicazione e statistica;

AREA – Risorse umane.

**II SETTORE** suddiviso in:

AREA - Risorse finanziarie;

AREA – Provveditorato;

AREA – Servizi informatici.

**III SETTORE** costituito da:

AREA- Anagrafe economica

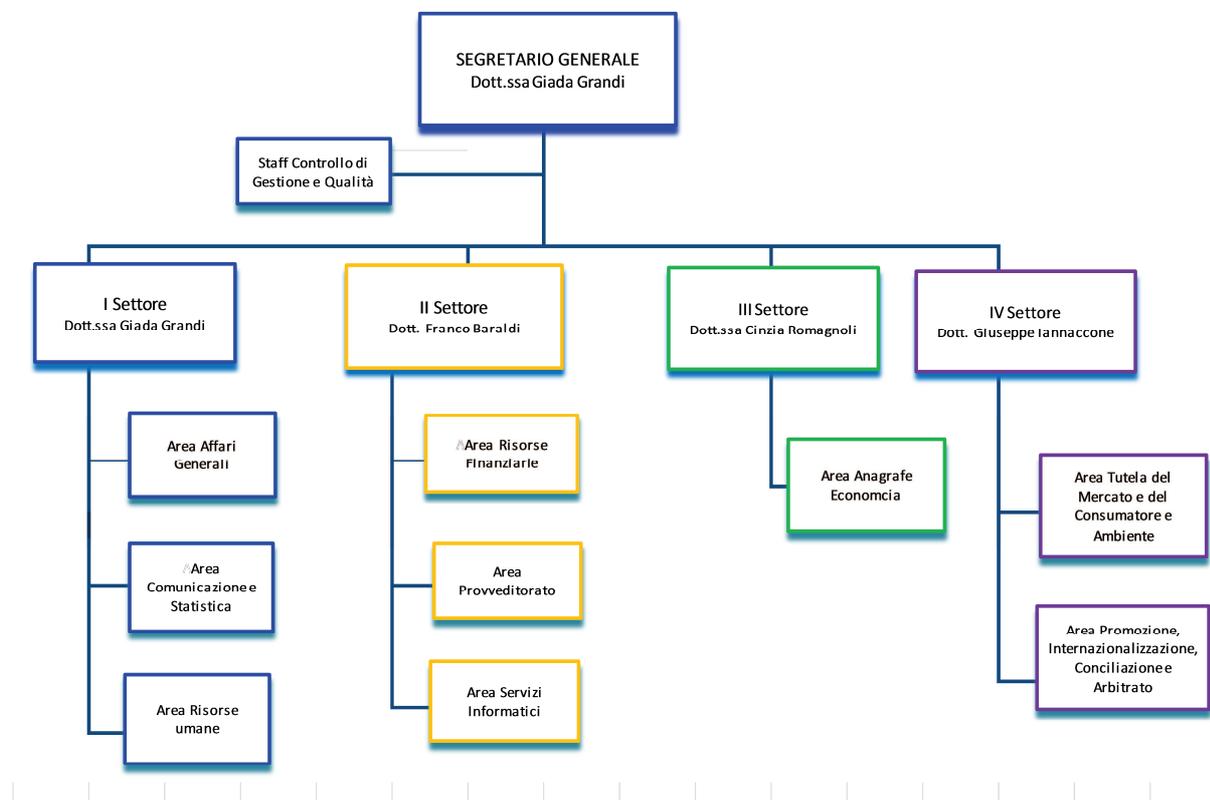
**IV SETTORE** suddiviso in:

AREA - Tutela del mercato e del consumatore e ambiente;

AREA - Promozione, internazionalizzazione, conciliazione e arbitrato.

Completa l'assetto organizzativo lo Staff controllo di gestione e qualità, posto alle dirette dipendenze del Segretario Generale.

A livello apicale l'organigramma è quindi costituito dal Segretario Generale, 3 dirigenti posti a capo di ogni settore, e da 10 capi Area/Staff



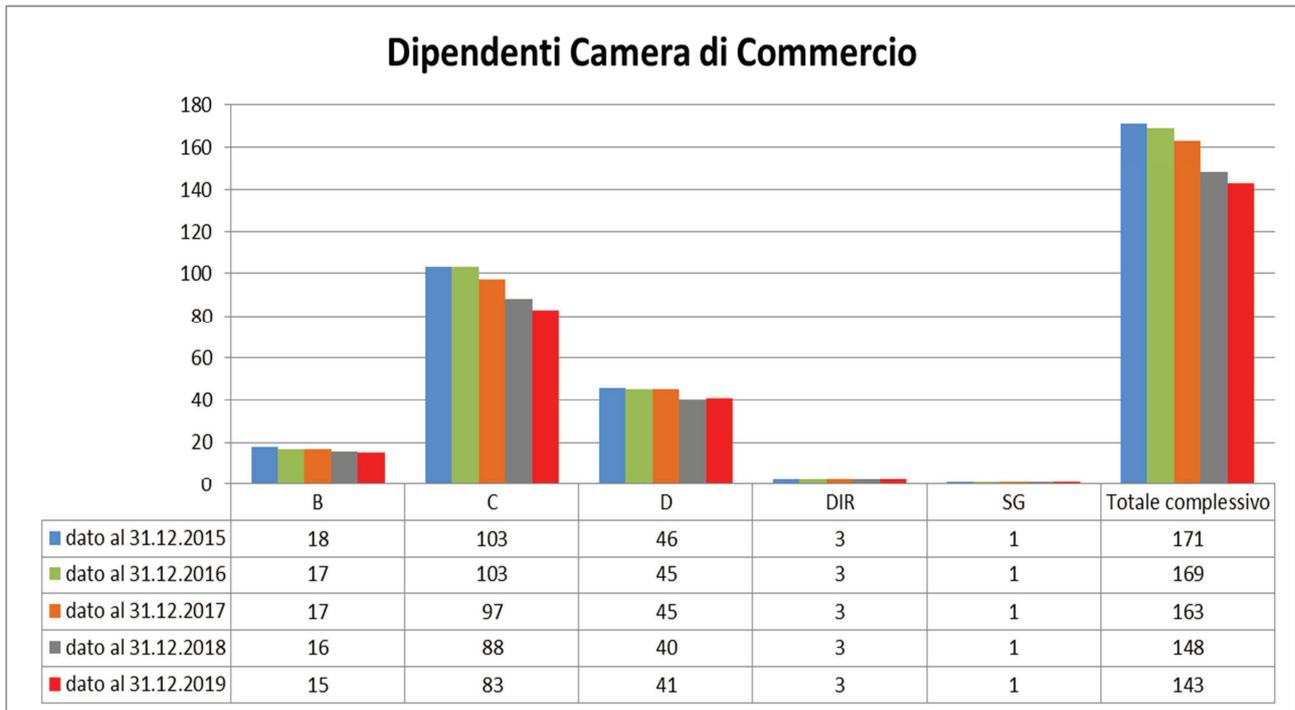


## Risorse Umane

Al 31/12/2019 i dipendenti della Camera sono **143**: 103 donne (71,53%) e 40 uomini (27,78%), con un'età media di 52 anni. I dipendenti part time sono 32.

Attualmente la Camera non ha attivi contratti di lavoro a tempo determinato o di somministrazione.

Nella tabella successiva si riporta sinteticamente la distribuzione del personale per categoria:



Come previsto dal D.Lgs. n. 219/2016 di riordino del sistema camerale, la dotazione organica della Camera è stata stabilita con il D.M. n.16 febbraio 2018 in **156** unità (152 non dirigenti, 4 dirigenti.) Nel corso del 2018 si sono concretizzate diverse fuoriuscite di personale che hanno provocato una riduzione del personale maggiore rispetto a quanto previsto dal Decreto e ulteriori uscite si sono realizzate anche nel corso del 2019. Il quadro di riconfigurazione della struttura camerale iniziata nel 2014 che ha determinato progressivi risparmi sulle spese di personale, a seguito delle nuove attività attribuite alle camere dal processo di riforma del sistema camerale necessita ora di essere riequilibrato, assicurando risorse umane coerenti con le nuove attività, per continuare a garantire alle imprese servizi all'altezza degli standard già offerti.

A questo riguardo, in tema di fabbisogno di personale, alla luce dell'art. 4 del D. Lgs. n. 75 del 25 maggio 2017 ("piano triennale dei fabbisogni di personale"), la Camera di Bologna dopo il provvedimento relativo alla programmazione per l'anno 2019 (delibera n. 196 del 4/12/2018), con delibera 193 del 03/12/2019 ha quindi adottato e aggiornato il piano per il fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022. Allo stato attuale è in corso una procedura di mobilità per 4 posti di categoria C. La selezione si è tenuta nel 2019 ma le assunzioni vere e proprie, una volta individuati i soggetti idonei e gli enti di appartenenza diano il necessario nulla osta, saranno nel 2020. Alla luce del comma 9-bis introdotto dalla legge 145/2018 è infatti possibile procedere all'assunzione di nuovo personale, nel limite della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente. Nel 2020, tenendo conto del vincolo citato e delle cessazioni che avverranno nel corso dell'anno, si ipotizza quindi l'assunzione di personale a tempo indeterminato: 4 di cui alla precedente mobilità, 1 unità di categoria D mediante scorrimento di una graduatoria in essere previa mobilità volontaria e obbligatoria, 5 di categoria C mediante scorrimento di graduatoria di altro ente, se possibile, o tramite concorso pubblico, previo eventuale esperimento delle procedure di mobilità. E' stato quindi



inserito a preventivo 2020 uno stanziamento per 5 unità di personale assunte da gennaio 2020 e 5 unità di personale assunte da settembre 2020.

## L' Azienda Speciale

Il **C.T.C. "Centro Tecnico del Commercio"** è l'azienda speciale della Camera di Commercio. E' un organismo strumentale costituito dalla Camera secondo le norme del codice civile, dotata di soggettività tributaria e che opera secondo le norme del diritto privato. I rapporti fra la Camera di Commercio e l'Azienda Speciale sono regolamentati dalla *"Convenzione per la disciplina dei rapporti giuridico-economici tra l'azienda speciale della Camera di commercio di Bologna C.T.C."* approvata con delibera n. 122/2016. Con delibera n. 175/2019 è stato inoltre approvato l'*"Atto di indirizzo della Camera di commercio di Bologna ai sensi dell'art. 18, comma 2 bis, del d.l. n. 112/2008 Azienda Speciale C.T.C."* con lo scopo di confermare e definire specifici criteri e modalità di attuazione del principio di contenimento dei costi del personale armonizzando le procedure di pianificazione, programmazione e controllo con il ciclo della performance dell'Ente camerale. Il CTC svolge servizi per la Camera e per le imprese: formazione e seminari, assistenza e informazioni alle imprese effettuata tramite la gestione del call-center, erogazione di informazioni commerciali, servizi di supporto all'aggiornamento professionale dei dipendenti della Camera di Commercio, servizio di segreteria dell'organismo di mediazione camerale; servizio di rilascio dispositivi di firma digitale, servizio di accoglienza/portineria nel Palazzo della Mercanzia e nel Palazzo degli Affari, servizio di centralino, gestione ed organizzazione degli spazi attrezzati della propria sede operativa e/o delle sedi camerali a disposizione anche degli operatori economici e della CCIAA. I dipendenti dell'Azienda Speciale sono passati dalle 20 unità nel 2016, agli attuali 17 al termine del 2019.

## Sistema camerale e società partecipate

Per sistema camerale si intende quell'insieme omogeneo di soggetti enti e strutture così come individuati dalla L.580/1993: le Camere di Commercio Italiane, le Camere italiane all'estero, le Camere di Commercio estere in Italia, le Aziende Speciali, le Unioni Regionali ove esistenti, Unioncamere Nazionale e le altre strutture di sistema. Obiettivo del *"sistema camerale"* è la condivisione del know-how e delle competenze per realizzare iniziative progettuali congiunte. Anche in quest' ambito il legislatore è intervenuto con decisione incidendo profondamente sull'organizzazione del sistema camerale e sulla sua governance al fine di semplificare e razionalizzare il sistema: accorpamento delle Camere, riduzione delle Unioni Regionali e delle Aziende Speciali. A termine del complesso percorso di riforma del sistema camerale, la Camera di Commercio di Bologna vede confermata la propria autonomia, non essendo interessata da processi di accorpamento con altre Camere e può continuare ad operare avvalendosi della propria azienda speciale.

La Camera naturalmente, indipendentemente dal *"sistema camerale"*, è inserita in una rete di relazioni di collaborazione con le principali istituzioni locali e con le organizzazioni rappresentative delle categorie economiche per lo sviluppo di progetti di interesse per la comunità economica locale. Le disposizioni di legge attribuiscono tutt'ora alle Camere la possibilità di perseguire i propri fini istituzionali anche mediante la sottoscrizione di partecipazioni in società, imprese ed enti. La politica delle partecipazioni rappresenta per la Camera uno strumento ed un'opportunità con valenza strategica determinante per lo sviluppo del territorio e per il potenziamento dei servizi offerti al tessuto economico-produttivo. Importanti asset locali quali **Aeroporto Marconi, Bologna Fiere SpA, Interporto, Bologna Welcome, FiCo Eataly World**, frutto di operazioni realizzate dalla Camera di Bologna insieme ad altri soggetti pubblici e privati, sono oggi realtà che incidono fortemente con ricadute positive sull'intero sistema economico locale.

A seguito del piano di razionalizzazione delle società partecipate dalla Camera di Commercio approvato con Delibera di Giunta n. 203 del 19/12/2019, al 31/12/2019 l'elenco delle partecipazioni è il seguente:



Denominazione	Sede Ammin.va	Settore di attività	Quota di partecipazione
AEROPORTO GUGLIELMO MARCONI DI BOLOGNA S.P.A	BOLOGNA	INFRASTRUTTURE AEROPORTUALI	37,533%
BOLOGNA WELCOME SRL	BOLOGNA	ACCOGLIENZA TURISTICA	43,957 %
CENTRO AGRO-ALIMENTARE DI BOLOGNA S.P.A.	BOLOGNA	MERCATI AGROALIMENTARI E CENTRI COMMERCIALI	7,572%
ECOCERVED S.C.A R.L.	BOLOGNA	SERVIZI ALLE CAMERE - DATI AMBIENTE ED ECOLOGIA	0,721%
FIERE INTERNAZIONALI DI BOLOGNA S.P.A. BOLOGNA FIERE S.P.A.	BOLOGNA	ATTIVITA' ESPOSITIVA - ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI FIERISTICHE	14,683%
FINANZIARIA BOLOGNA METROPOLITANA SPA IN LIQUIDAZIONE	BOLOGNA	PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO TERRITORIALE	32,833%
IC OUTSOURCING S.C.R.L	PADOVA	DIFFUSIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA	2,449%
IMOLASCALE S.R.L IN LIQUIDAZIONE.	IMOLA	CENTRI INTERMODALI - INFRASTRUTTURA PER INTERSCAMBIO TRASPORTO MERCI SU GOMMA E TRASPORTO FERROVIARIO	12,688%
INFOCAMERE - SOC. CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE P.A.	PADOVA	DIFFUSIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA	4,000%
INTERPORTO BOLOGNA S.P.A.	BOLOGNA	CENTRI INTERMODALI	5,901%
JOB CAMERE S.R.L. IN LIQUIDAZIONE	PADOVA	SERVIZI ALLE CAMERE - SOMMINISTRAZIONE LAVORO	2,713%
TECNO HOLDING - SOCIETA' PER AZIONI	ROMA	SERVIZI ALLE CAMERE - ATTIVITA' IMMOBILIARE E FINANZIARIA	5,006%
TECNOSERVICECAMERE S.CONS.P.A.	TORINO	SERVIZI ALLE CAMERE - GESTIONE IMMOBILI E INFRASTRUTTURE	1,755%
UNIONCAMERE EMILIA-ROMAGNA SERVIZI S.R.L.	BOLOGNA	SERVIZI ALLE CAMERE	22,200%



## Articolazione Territoriale

A livello territoriale al termine del 2019, la CCAA di Bologna consta di 2 sedi:

	Città	Indirizzo
<b>Sede legale</b>	Bologna	Palazzo Mercanzia - Piazza Mercanzia, 4
<b>Sede distaccata</b>	Bologna	Palazzo Affari – Piazza Costituzione, 8

La Giunta camerale, con provvedimento n. 200 del 04/12/2018, ha deliberato la chiusura dello sportello imolese a partire dal 01/02/2019.

### 1.3 - BILANCIO. LE RISORSE ECONOMICHE

	2016	2017	2018	Pre-consuntivo 2019	Preventivo 2020	
Diritto annuale	€ 12.497.210,40	€ 11.950.704,58	€ 12.861.194,85	€ 12.995.000,00	€ 10.310.000,00	
Diritti di segreteria	€ 5.587.760,83	€ 5.557.146,21	€ 5.610.222,93	€ 5.513.160,00	€ 5.344.860,00	
Contributi e trasferimenti	€ 1.222.555,22	€ 1.279.203,80	€ 1.094.950,54	€ 1.107.687,00	€ 887.000,00	
Proventi da gestione di servizi	€ 481.091,13	€ 386.260,08	€ 357.893,67	€ 335.655,00	€ 300.860,00	
Variazioni rimanenze	-€ 8.612,42	€ 1.878,06	€ 7.845,95	0	0	
<b>Proventi correnti</b>	<b>€ 19.780.005,16</b>	<b>€ 19.175.192,73</b>	<b>€ 19.932.107,94</b>	<b>€ 19.951.502,00</b>	<b>€ 16.842.720,00</b>	
Personale	€ 6.955.502,86	€ 6.950.193,69	€ 6.985.855,21	€ 6.842.840,00	€ 7.074.408,00	
Costi di funzionamento	Quote associative	€ 1.103.001,00	€ 1.062.120,62	€ 1.035.177,84	€ 1.043.457,00	€ 1.117.400,00
	Organi istituzionali	€ 134.989,69	€ 58.200,32	€ 61.018,62	€ 59.000,00	€ 60.800,00
	Altri costi di funzionamento	€ 4.629.736,09	€ 4.878.722,40	€ 5.202.119,59	€ 6.607.819,00	€ 5.641.942,00
Interventi economici	€ 2.120.291,52	€ 3.146.277,20	€ 4.118.305,64	€ 7.346.644,00	€ 4.503.718,00	
Ammortamenti e accantonamenti	€ 4.785.273,71	€ 4.746.189,14	€ 4.047.385,75	€ 3.923.487,00	€ 3.137.400,00	
<b>Oneri correnti</b>	<b>€ 19.728.794,87</b>	<b>€ 20.841.703,37</b>	<b>€ 21.449.862,65</b>	<b>€ 25.823.247,00</b>	<b>€ 21.535.668,00</b>	
<b>Risultato Gestione corrente</b>	<b>€ 51.210,29</b>	<b>-€ 1.666.510,64</b>	<b>-€ 1.517.754,71</b>	<b>-€ 5.871.745,00</b>	<b>-€ 4.692.948,00</b>	
Risultato Gestione finanziaria	€ 2.335.004,78	€ 4.555.350,51	€ 6.521.303,21	€ 9.191.000,00	€ 15.300,00	
Risultato Gestione straordinaria	€ 99.309,13	€ 990.162,24	€ 411.381,65	€ 360.500,00	0	
Rettifiche Attivo patrimoniale	-€ 56.905,09	-€ 39.104,82	-€ 394.572,82	-€ 2.504,00	0	
<b>Risultato economico della gestione</b>	<b>€ 2.428.619,11</b>	<b>€ 3.839.897,29</b>	<b>€ 5.020.357,33</b>	<b>€ 3.677.251,00</b>	<b>-€ 4.677.648,00</b>	



Dal punto di vista dell'equilibrio economico, in estrema sintesi, l'andamento della gestione nel triennio vede risultati positivi, garantendo alla camera risorse che possono essere utilmente destinate -anche per il 2020-, nonchè in un'ottica di pianificazione di medio lungo periodo, allo sviluppo dell'economia locale. La camera, a compimento di un percorso di razionalizzazione e contenimento dei costi, nonostante il taglio del diritto annuale, può contare quindi su bilanci solidi e stabili ad elevata patrimonializzazione, mantenendo intatta la capacità di dedicare risorse importanti al sostegno delle imprese. Per quanto riguarda la composizione dei proventi, il diritto annuale costituisce il principale canale di finanziamento delle attività camerali, avendo contribuito nel triennio alla formazione dei proventi stessi per una quota vicina mediamente al 60% sul totale. Relativamente alla gestione corrente, si ricorda che negli oneri correnti, è compresa la voce **interventi economici** (€ 4.118.305,64 nel 2018) che identifica le risorse che la camera attraverso le sue attività di promozione economica redistribuisce alle imprese del territorio. A seguire alcuni indicatori di bilancio e la loro evoluzione nel triennio:

Equilibrio economico della gestione corrente	2016	2017	2018
Oneri correnti ( <i>Personale+Funzionamento+Interventi economici+Ammortamenti e accantonamenti</i> )	€ 19.728.794,87	€ 20.841.703,37	€ 21.449.862,65
Proventi correnti ( <i>Diritto annuale, Diritti di segreteria, Contributi trasferimenti e altre entrate, Proventi da gestione di beni e servizi, Variazioni delle rimanenze</i> )	€ 19.780.005,16	€ 19.175.192,73	€ 19.932.107,94
Oneri correnti /Proventi correnti	99,74%	108,69%	107,61%

**Misura l'incidenza degli Oneri correnti rispetto ai Proventi correnti.** Un valore prossimo o superiore al 100% non è necessariamente un segnale negativo per una Camera e la sua missione istituzionale, se con la gestione finanziaria e straordinaria riesce a mantenere un equilibrio economico. Si consideri infatti che negli oneri correnti è ricompresa la voce "interventi economici" cioè l'attività promozionale della camera a favore del territorio, così come naturalmente il conto "imposte e tasse" che comprende anche la tassazione dei dividendi dell'aeroporto.

Incidenza dei costi strutturali	2016	2017	2018
Oneri Correnti ( <i>Personale+Funzionamento+Interventi economici+Ammortamenti e accantonamenti</i> )- Interventi economici	€ 17.608.503,35	€ 17.695.426,17	€ 17.331.557,01
Proventi correnti ( <i>Diritto annuale, Diritti di segreteria, Contributi trasferimenti e altre entrate, Proventi da gestione di beni e servizi, Variazioni delle rimanenze</i> )	€ 19.780.005,16	€ 19.175.192,73	€ 19.932.107,94
(Oneri correnti- Interventi economici)/Proventi correnti	89%	92,28%	86,95%

**Misura l'incidenza dei Costi di struttura rispetto ai Proventi correnti.** Un valore prossimo o superiore al 100% evidenzia una scarsa o nulla capacità di poter destinare risorse correnti per interventi economici. Confrontando il presente indice con quello precedente di "equilibrio economico della gestione corrente", si evidenzia come lo squilibrio 2017-2018 tra oneri correnti e proventi correnti sia determinato non tanto dai costi strutturali, quanto piuttosto dagli interventi economici e quindi dall'attività promozionale della camera a favore del territorio. Attività che, alla luce di una solida situazione patrimoniale ed economica, consiste in uno degli aspetti specifici della mission della camera. L'ente così può liberare risorse dal proprio bilancio a favore del territorio. Si ricorda inoltre, che gli oneri correnti (*funzionamento*) includono il conto *imposte e tasse* che comprende la tassazione dei dividendi dell'Aeroporto Marconi.



<b>Incidenza oneri del personale sui proventi</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Oneri del personale	€ 6.955.502,86	€ 6.950.193,69	€ 6.985.855,21
Proventi correnti (Diritto annuale+Diritti di segreteria+Contributi trasferimenti e altre entrate+Proventi da gestione di beni e servizi+Variazioni delle rimanenze)	€ 19.780.005,16	€ 19.175.192,73	€ 19.932.107,94
Oneri del Personale/Totale Proventi della gestione corrente	35,16%	36,24%	35,05%

**Misura l'incidenza degli oneri del personale sul Totale dei proventi della gestione corrente.** In generale, minore è l'incidenza degli oneri per il personale sul totale dei proventi correnti più la Camera ha spazio per utilizzare le proprie entrate per finanziare il funzionamento e gli Interventi economici.

<b>Incidenza oneri di funzionamento sui proventi</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Oneri di funzionamento ( <i>Prestazioni servizi+Godimento di beni di terzi+Oneri diversi di gestione+Quote associative+Organi istituzionali</i> )	€ 5.867.726,78	€ 5.999.043,34	€ 6.298.316,05
Proventi correnti ( <i>Diritto annuale+Diritti di segreteria+Contributi trasferimenti e altre entrate+Proventi da gestione di beni e servizi+Variazioni delle rimanenze</i> )	€ 19.780.005,16	€ 19.175.192,73	€ 19.932.107,94
Oneri di funzionamento/Totale Proventi gestione corrente	29,66%	31,28%	31,60%

**Misura l'incidenza degli oneri di funzionamento sul Totale dei proventi della gestione corrente.** In generale, minore è l'incidenza degli oneri per il funzionamento sul totale dei proventi correnti, più la Camera ha spazio per utilizzare le proprie entrate per finanziare il personale e gli interventi economici. Sull'indice si riflette tutt'ora una cospicua riduzione delle entrate più veloce della riduzione dei costi di funzionamento.

<b>Grado di utilizzo del budget per interventi economici</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Totale Costi Interventi economici realizzati	€ 2.120.291,52	€ 3.146.277,2	€ 4.118.305,64
Totale previsione economica per interventi promozionali (bilancio di assestamento)	€ 2.451.715	€ 4.486.281,00	€ 5.259.821,00
Totale Costi Interventi Economici realizzati/Totale previsione economica per interventi promozionali (bilancio di assestamento)	86,48%	70,13%	78,3%

**Misura la % di interventi economici realizzati a fronte degli impegni programmati con il bilancio preventivo.** Misura la capacità di tradurre in iniziative concrete sul territorio (e conseguenti uscite tramite gli interventi economici), gli indirizzi fissati dagli organi in sede di bilancio previsionale. Aumenta in valore assoluto, anche a fronte dell'aumento del 20% del diritto annuale, l'importo relativo agli interventi economici realizzati rispetto agli anni precedenti.

## Il preventivo 2020

Dal punto di vista delle risorse disponibili, la situazione che si delinea per il 2020 è ancora influenzata dall'art. 28 del D.L. 90/2014, con il taglio del 50% del diritto annuale a decorrere dal 2017, taglio che oramai è strutturale (cfr.par.2 pg. 25 per un sintetico excursus sul quadro normativo). La riduzione della principale fonte di finanziamento della Camera ha comportato già dagli scorsi anni la necessità di una profonda rivisitazione del bilancio in ottica di spending review, per garantire il mantenimento dell'equilibrio economico finanziario. A questo elemento cardine per la formulazione delle voci di preventivo 2020, a livello di entrate si affianca la conclusione dei quattro progetti triennali di sistema deliberati dal Consiglio camerale l'11 aprile 2017 (*punto impresa digitale (PID)*), *i servizi di orientamento al lavoro ed alle*



*professioni; promozione export e internazionalizzazione intelligente, promozione turistica e culturale di qualità in Emilia-Romagna)* il cui contestuale aumento del diritto annuale del 20%, termina quindi il 31/12/2019.

Se da un lato i 4 progetti di sistema del triennio 2017-2019 sono terminati insieme quindi all'aumento del 20% del diritto annuale, la nota del 9 ottobre 2019 del Ministro dello Sviluppo Economico ha espresso parere favorevole ad una nuova autorizzazione all'aumento del diritto annuale del 20% per il triennio 2020-2022, per la realizzazione di cinque progetti nazionali:

- *Punto Impresa Digitale*
- *Progetto Turismo*
- *Progetto Formazione e Lavoro*
- *Sostegno alle crisi di impresa*
- *Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali*

A seguito della ricezione della nota, il Consiglio con deliberazione n. 17 del 26 novembre 2019 ha quindi approvato un "nuovo" 'aumento del diritto annuale per il triennio 2020-2022, per la realizzazione dei cinque progetti. Non essendo tuttavia completato il lungo e complesso iter autorizzatorio, il preventivo 2020 è formulato senza inserire i proventi da diritto annuale con la maggiorazione del 20%. Qualora venisse autorizzato l'aumento, si procederà con successiva variazione di bilancio nel corso del 2020. Ricordiamo che la maggiorazione del diritto annuale del 20% coerentemente agli orientamenti ministeriali, è calcolata come un tributo di scopo ed esclusivamente correlata ai costi per i progetti che finanzia.

Essendo il bilancio preventivo un documento previsionale con finalità autorizzatoria della spesa, le previsioni- tutte avente carattere prudenziale- sono state formulate tenendo conto degli elementi noti al momento della loro costruzione ed inserendo esclusivamente le poste certe: **non** è stato quindi inserito lo stanziamento per dividendi 2020 da parte dell' Aeroporto G. Marconi di Bologna spa in quanto società quotata e in quanto lo stacco di cedole è decisione del Consiglio di Amministrazione della società, né sono state inserite eventuali analoghe poste di altre società partecipate.

In sede di aggiornamento al preventivo le diverse voci potranno essere meglio definite ed eventualmente lasciare emergere, con particolare riferimento ai dividendi, risorse a copertura del disavanzo e a disposizione per ulteriori interventi di natura promozionale. Per quanto riguarda gli immobili camerale il 22 marzo 2019 è stato sottoscritto dalla Camera e Generali Real Estate SGR Spa il contratto di locazione per l'immobile di via Marco Emilio Lepido 178 a Bologna, dove dovrebbero essere trasferiti gli uffici operativi di Palazzo Affari. Il contratto ha decorrenza 1 settembre 2020, data prevista di consegna dell'immobile riqualificato e di tutte le relative certificazioni. In coerenza con gli altri documenti di programmazione del patrimonio camerale, nel preventivo sono stati valorizzati i costi del trasferimento nel corso del 2020.

In sintesi, il Preventivo 2020 si chiude con un presunto disavanzo di **€ 4.677.648,00**.

A fronte di tale risultato preme evidenziare che tra gli oneri correnti sono compresi stanziamenti per interventi di carattere promozionale per complessivi € 5.621.118,00:

- € 4.503.718,00 per interventi di promozione economica;
- € 1.117.400,00 per quote associative per il sistema camerale (Unione Italiana delle Camere di Commercio, Unione Regionale delle Camere di Commercio, Infocamere) oltre all'ipotesi di versamento al Fondo Perequativo presso Unioncamere Italiana.

La Camera di Bologna restituisce quindi direttamente al sistema imprenditoriale oltre il 54% del diritto annuale dovuto. Si evidenzia, la scelta di confermare a circa 4,5 milioni di euro la promozione alle imprese pari di fatto al preventivo iniziale dell'esercizio 2019. Tale preventivo iniziale poteva però contare sulle entrate relative alla maggiorazione del diritto annuale. La Camera ha quindi scelto di farsi carico, ancor prima della chiusura dell'iter autorizzatorio per il rinnovo della maggiorazione, di interventi per il proprio territorio reputati oggettivamente utili anche a seguito di riscontri intervenuti in corso d'anno.



GESTIONE CORRENTE	PREVENTIVO 2019 AGGIORNATO	PRE-CONSUNTIVO 2019	PREVENTIVO 2020
<b>A) Proventi correnti</b>			
1) Diritto annuale	12.995.000,00	12.995.000,00	10.310.000,00
2) Diritti di segreteria	5.289.600,00	5.513.160,00	5.344.860,00
3) Contributi trasferimenti e altre entrate	1.075.459,00	1.107.687,00	887.000,00
4) Proventi da gestione di beni e servizi	329.820,00	335.655,00	300.860,00
5) Variazioni delle rimanenze	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Proventi correnti (A)</b>	<b>19.689.879,00</b>	<b>19.951.502,00</b>	<b>16.842.720,00</b>
<b>B) Oneri correnti</b>			
6) Personale	<b>6.982.919,00</b>	<b>6.842.840,00</b>	<b>7.074.408,00</b>
a) competenze al personale	5.224.649,00	5.124.610,00	5.305.448,00
b) oneri sociali	1.293.664,00	1.223.430,00	1.343.160,00
c) accantonamenti al T.F.R.	383.806,00	414.000,00	345.000,00
d) altri costi	80.800,00	80.800,00	80.800,00
7) Funzionamento	<b>8.408.911,00</b>	<b>7.710.276,00</b>	<b>6.820.142,00</b>
a) Prestazione servizi	3.390.861,00	2.795.805,00	3.620.006,00
b) Godimento di beni di terzi	21.376,00	19.304,00	281.238,00
c) Oneri diversi di gestione	3.839.374,00	3.792.710,00	1.740.698,00
d) Quote associative	1.086.000,00	1.043.457,00	1.117.400,00
e) Organi istituzionali	71.300,00	59.000,00	60.800,00
8) Interventi economici	<b>7.564.288,00</b>	<b>7.346.644,00</b>	<b>4.503.718,00</b>
9) Ammortamenti e accantonamenti	<b>3.925.500,00</b>	<b>3.923.487,00</b>	<b>3.137.400,00</b>
a)immob .immateriali	8.900,00	2.573,00	9.400,00
b)immob. Materiali	844.100,00	818.414,00	646.000,00
c) svalutazione crediti	3.005.000,00	3.035.000,00	2.420.000,00
d) fondi rischi e oneri	67.500,00	67.500,00	62.000,00
<b>Totale Oneri correnti (B)</b>	<b>26.881.618,00</b>	<b>25.823.247,00</b>	<b>21.535.668,00</b>
<b>Risultato della gestione corrente (A-B)</b>	<b>-7.191.739,00</b>	<b>-5.871.745,00</b>	<b>-4.692.948,00</b>
<b>C) GESTIONE FINANZIARIA</b>			
10) Proventi finanziari	9.198.330,00	9.199.000,00	17.000,00
11) Oneri finanziari	9.200,00	8.000,00	1.700,00
<b>Risultato gestione finanziaria</b>	<b>9.189.130,00</b>	<b>9.191.000,00</b>	<b>15.300,00</b>
<b>D) GESTIONE STRAORDINARIA</b>			
12) Proventi straordinari	305.300,00	364.000,00	0,00
13) Oneri straordinari	3.500,00	3.500,00	0,00
<b>Risultato gestione straordinaria</b>	<b>301.800,00</b>	<b>360.500,00</b>	<b>0,00</b>
<b>(E) Rettifiche di valore attività finanziaria</b>			
14) Rivalutazioni attivo patrimoniale	0,00	0,00	0,00
15) Svalutazioni attivo patrimoniale	2.504,00	2.504,00	0,00
<b>Differenza rettifiche di valore attività finanziaria</b>	<b>-2.504,00</b>	<b>-2.504,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Disavanzo/avanzo economico d'esercizio (A-B+/-C+/-D+/-E)</b>	<b>2.296.687,00</b>	<b>3.677.251,00</b>	<b>-4.677.648,00</b>



I **proventi correnti**, rispetto al pre-consuntivo 2019 sono in netto calo, calo determinato in maggior misura dai minori proventi per diritto annuale per la conclusione del triennio per il quale era stato autorizzato l'aumento del diritto annuale del 20%. Per quanto riguarda le altre voci di entrata le previsioni sono state formulate all'interno di una logica prudenziale e quindi in misura inferiore al dato di pre-consuntivo 2019. Nello specifico non sono state formulate previsioni di contributo per "*Altri contributi da enti pubblici per specifiche iniziative camerali*" e "*Contributi regionali su progetti*" non avendo allo stato attuale indicazioni su progetti nazionali e regionali già approvati che prevedano introiti in competenza 2020. Stimati leggermente in diminuzione i proventi derivanti dalla gestione di beni e servizi rispetto al pre-consuntivo 2019 (€ 335.655,00). Relativamente a "*Proventi da gestione di beni e servizi*" le variazioni più di rilievo sono la diminuzione degli introiti per servizi di mediazione ed arbitrato e per la verifica a domicilio degli strumenti metrici, la cui competenza rimane in via esclusiva ai laboratori accreditati mentre è cessato il 18 marzo 2019 il periodo transitorio per le Camere (art. 18 c. 2 D.M. 21 aprile 2017, n. 93). I ricavi per concessioni sono relativi all'affidamento ad Ager della concessione del servizio di gestione della Borsa merci di Bologna per il biennio 2020-2021.

Gli **oneri correnti** sono previsti globalmente in calo rispetto al previsionale aggiornato 2019 e al pre-consuntivo 2019. La spesa per il *personale* 2020 è stimata come superiore rispetto al preventivo aggiornato 2019 e al preconsuntivo e tiene conto delle unità che saranno presumibilmente in servizio nel 2020 e delle cessazioni che avverranno nel corso dell'anno. Considerato il quadro di riconfigurazione della struttura camerale iniziata nel 2014 che ha determinato progressivi risparmi sulle spese di personale, al fine di garantire risorse umane coerenti con le nuove attività attribuite alle camere dal processo di riforma del sistema camerale, e per garantire servizi all'altezza degli standard già offerti dalla camera di Bologna, nel 2020 si è ipotizzato di procedere all'assunzione di personale a tempo indeterminato (categoria D e C) tramite mobilità tra enti, ed è stato quindi inserito uno stanziamento per ulteriori 5 unità di personale assunte da gennaio 2020 e 5 unità di personale assunte da settembre 2020 (cfr. pg.10-11)

Per gli *oneri di funzionamento* prosegue lo sforzo volto al contenimento dei costi per compensare la riduzione delle entrate: la previsione è in cospicuo calo sia in relazione al preventivo 2019 aggiornato che al pre-consuntivo 2019. Nell'ambito delle *prestazioni di servizi*, rispetto al pre-consuntivo si ipotizza un incremento a seguito dell'ipotesi di acquisire in locazione una nuova sede in luogo di Palazzo Affari con l'inserimento quindi di stanziamenti consistenti per facchinaggio e oneri telefonici. La medesima ipotesi si riflette sulla voce *godimento di beni di terzi* avendo inserito stanziamenti per la locazione passiva. Per gli *oneri diversi di gestione*, è stato previsto un importo complessivo inferiore rispetto al dato di pre-consuntivo 2019, in cui sono state contabilizzate le imposte sui dividendi distribuiti da Aeroporto G. Marconi di Bologna. Per il 2020 non è stata inserita la previsione di entrate e quindi neppure le relative imposte. Non si segnalano variazioni di particolare rilievo relativamente ai fornitori.

Per quanto riguarda la mission dell'ente di promozione attiva del territorio, lo stanziamento per *interventi economici* è pari a **€ 4.503.718,00**, di cui € 480.000 a titolo di contributo all'Azienda Speciale CTC a fronte dei servizi che essa svolge per la Camera e per le imprese.

Il Consiglio ha individuato con la propria relazione previsionale e programmatica per l'anno 2020, approvata il 31 ottobre 2019, le linee di intervento e gli obiettivi strategici ad esse afferenti. Di seguito si riportano le risorse a questi assegnate:

- <b>Servizi di orientamento al lavoro ed alle professioni</b>	€ 178.000,00;
- <b>Punto impresa digitale - digitalizzazione delle imprese</b>	€ 164.000,00;
- <b>Promozione turistica e culturale integrata e di qualità</b>	€ 205.874,00;
- <b>Avvio delle attività degli organismi di composizione della crisi d'impresa OCRI (D.lgs. n. 14 12 gennaio 2019 - Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza)</b>	€ 10.000,00;
- <b>Promozione export e internazionalizzazione intelligente</b>	€ 60.000,00.



Come detto precedentemente, il Preventivo 2020 è stato predisposto considerando che per il diritto annuale di competenza non è stato autorizzato l'incremento delle risorse per l'adesione ai progetti di sistema, come invece era avvenuto per il triennio 2017-2019. La Camera mette già da ora disposizione le proprie risorse per consentire il prosieguo degli interventi già attivati, in attesa di sapere se vi sarà una nuova autorizzazione da parte del Ministero dello Sviluppo Economico ad aumentare il tributo camerale (cfr.pg 16). Una volta ottenuta l'autorizzazione dal MISE, si procederà con la variazione di bilancio per assicurare ulteriori risorse per il finanziamento delle attività.

La Giunta inoltre, in coerenza con gli indirizzi del Consiglio e in un'ottica di prosieguo e consolidamento della promozione alle imprese, propone inoltre ulteriori interventi avendo sempre particolare riguardo ai **giovani e alle imprese giovani**. Si tratta di una somma rilevante, **€ 3.000.000,00**, disponibile grazie agli avanzi conseguiti negli esercizi precedenti a piena disposizione delle imprese, articolata come segue:

- € 1.000.000,00 per contributi a sostegno delle imprenditrici mamme;
- € 1.000.000,00 per contributi in conto capitale per lo start up d'impresa;
- € 400.000,00 per contributi a sostegno di una corretta gestione dei rifiuti agricoli;
- € 400.000,00 per contributi ad imprese in tema di sicurezza;
- € 200.000,00 per contributi per miglioramento efficienza strutture agricole.

Di seguito il dettaglio degli interventi promozionali

Intervento	IMPORTO
Progetto latte nelle scuole	16.000,00
Progetto di valorizzazione dell'archivio storico e del Palazzo della Mercanzia	30.000,00
Indagine congiunturale condotta da Unioncamere	26.000,00
Convenzione Laboratorio di Arezzo per analisi metalli preziosi	500,00
Analisi tecnica su prodotti vari ai fini del controllo sulla conformità ai requisiti di sicurezza	100.000,00
Punto UNI	244,00
OCRI - Organismi per la composizione delle crisi d'impresa	10.000,00
Progetto politiche ambientali: azioni per la promozione dell'economia circolare	20.000,00
Commissioni arbitrali e conciliative	90.000,00
Progetto Deliziando	5.000,00
Servizio fatturazione elettronica PA e B2B per PMI	6.100,00
Valorizzazione delle produzioni locali (fiere att.tà commerciale)	80.000,00
Progetto eccellenze in digitale	22.000,00
C.T.C. - Contributo ordinario all'azienda speciale della Camera di Commercio	480.000,00
Altri progetti - Progetti estero CCIAA BO	10.000,00
Regolamento miglioramento efficienza strutture agricole	200.000,00
Contributo a strutture di promozione turistica regionale e locale (APT)	105.874,00
Contributi a sostegno delle mamme imprenditrici	1.000.000,00
Contributi a sostegno di una corretta gestione dei rifiuti agricoli	400.000,00
Regolamento per acquisto e installazione sistemi di sicurezza	400.000,00



Contributi in conto capitale per lo start up d'impresa	1.000.000,00
Punto Impresa Digitale (PID)	164.000,00
Orientamento al lavoro e alternanza scuola lavoro	178.000,00
Promozione export internazionalizzazione intelligente	60.000,00
Sostegno Destinazione Turistica Bologna Metropolitana	100.000,00
<b>TOTALE INTERVENTI ECONOMICI</b>	<b>4.503.718,00</b>

Per quanto riguarda la **gestione finanziaria**, il dato a preventivo 2020 è notevolmente inferiore al pre-consuntivo 2019. Questo in ragione di quanto si diceva precedentemente relativamente alla valutazione prudenziale di non inserire nel 2020 entrate per dividendi da partecipazioni, essendo noto solo al momento dell'approvazione dei bilanci di esercizio l'eventuale pay out.



## Il piano degli investimenti

Conto/Mastro	Descrizione	Pre-consuntivo 2019	Preventivo 2020
110100	Totale Concessioni e licenze Acquisto licenze varie	4.900,00	30.000,00
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>		<b>4.900,00</b>	<b>30.000,00</b>
111000	Totale Terreni	0,00	2.850,00
111004	Manutenzioni straordinarie su fabbricati (oggetto di contenimento)  di cui: € 40.000,00 Progettazione condizionamento P.M. e nuovi infissi  € 40.000,00 Urgenze	5.400,00	80.000,00
111005	Manutenzioni straordinarie su fabbricati (non oggetto di contenimento)  di cui: € 170.000,00 Opere ed interventi per conseguimento Certificato Prevenzione Incendi (CPI) a P.M. € 25.300,00 progettazione CPI a P.M. € 5.000,00 Lavori condominiali Santo Stefano € 40.000,00 Imprevisti sicurezza	121.630,00	240.300,00
111004 -111005 Totale		127.030,00	320.300,00
111010	Totale Ristrutturazioni e restauri fabbricati	0,00	30.000,00
111100	Totale Impianti generici (P.M. climatizzazione € 220.000,00 e videosorveglianza € 10.000,00; nuova sede operativa € 150.000,00 per impianti di videosorveglianza, antintrusione, controllo accessi e numeratore)	0,00	380.000,00
111114	Totale Impianti speciali di comunicazione	0,00	5.000,00
111200	Totale Macchine ordinarie di ufficio	0,00	0,00
111216	Totale Macchinari, apparecchiatura e attrezzatura varia (di cui web conference e sala multimediale € 130.000,00 P.M. e nuova sede operativa)	0,00	159.000,00
111300	Totale Attrezzature informatiche (Apparati di rete per nuova sede e sostituzione apparati obsoleti)	29.000,00	70.000,00
111410	Totale Arredi (per nuova sede operativa)	0,00	524.600,00
111600	Totale Biblioteca	100,00	500,00
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>		<b>156.130,00</b>	<b>1.492.250,00</b>
112000	Partecipazioni azionarie	0,00	24.500.000,00
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE</b>		<b>0,00</b>	<b>24.500.000,00</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>		<b>161.030,00</b>	<b>26.022.250,00</b>

Gli interventi principali inseriti nel Piano degli investimenti relativi a lavori sul patrimonio immobiliare sono quelli per la climatizzazione di Palazzo Mercanzia nonché per l'adeguamento dell'immobile per l'ottenimento del Certificato Prevenzione Incendi. Considerato che il D.P.R. n. 254/2005 non prevede che nel Piano degli investimenti siano esposti i disinvestimenti, in tabella riassuntiva non sono quindi inserite le



previste dismissioni di alcuni degli immobili di proprietà della camera.

L'importo più rilevante nel Piano investimenti è quello relativo all'ipotesi di intervento sulle società partecipate: già nel 2019 era stato inserito uno stanziamento di € 24.008.000,00 per immobilizzazioni finanziarie per poter incrementare le proprie quote di partecipazione in società qualora fossero emerse opportunità per il consolidamento e lo sviluppo delle stesse. Nel 2019 hanno avuto corso diversi approfondimenti e coerenti attività prodromiche anche rispetto all'iter procedurale, e ritenute immutate le motivazioni discendenti dalla mission camerale, lo stanziamento omnicomprensivo di spese di intermediazione, imposte, consulenza ed oneri accessori è inserito anche nel 2020.

Lo stanziamento complessivo può ritenersi attualmente sostenibile, considerata la stima di disponibilità liquide dell'ente sia al termine dell'esercizio 2019 che al termine dell'esercizio 2020.

In sintesi, il preventivo per l'esercizio 2020 si chiude con un presunto disavanzo di € 4.677.648,00. Il Regolamento di contabilità (DPR 254/2005) prevede che il preventivo economico sia redatto secondo il principio del pareggio, conseguito anche mediante l'utilizzo degli avanzi patrimonializzati risultanti dall'ultimo bilancio di esercizio approvato e di quello economico che si prevede prudenzialmente di conseguire alla fine dell'esercizio precedente a quello di riferimento del preventivo. Il disavanzo complessivo a preventivo 2020 trova quindi copertura negli avanzi patrimonializzati frutto di politiche virtuose già messe in atto negli anni precedenti dalla Camera. Dal 1998 (anno di entrata in vigore del D.M. 287/1997 che ha affiancato al rendiconto finanziario un nuovo schema di bilancio economico patrimoniale) al 2018, la Camera ha registrato un totale di avanzi, al netto dei proventi distribuiti negli stessi anni sotto forma di azioni, pari ad € € 30.127.454,61, a cui si dovrà aggiungere l'avanzo a consuntivo per il 2019 (dato pre-consuntivo 2019 € 3.677.251,00).

Tale valore potrà essere impiegato quindi per il pareggio tecnico dei disavanzi dei successivi esercizi, tenendo altresì conto dell'impatto finanziario dei piani degli investimenti.

A medio lungo termine occorrerà quindi, in ragione della riduzione delle entrate e di quanto stanziato nel piano investimenti, tenere costantemente monitorata la capacità patrimoniale e i flussi di cassa dell'ente, per evitarne la progressiva erosione. Stante la natura autorizzatoria del bilancio previsionale, è possibile tuttavia ipotizzare anche per il 2020 dinamiche di ulteriore contenimento del disavanzo. Non solo alla luce dei dividendi dell'aeroporto, (poste come si diceva non inserite in quanto non certe e quindi non coerenti con la vincolata metodologia di costruzione del preventivo), ma considerando anche le dinamiche già manifestatesi nei bilanci degli ultimi esercizi che hanno avuto un buon andamento anche della gestione corrente (ricordiamo che nella gestione corrente sono compresi anche gli *interventi economici*). Con ulteriori economie ed entrate da dividendi sarà quindi possibile destinare progressive risorse ad interventi economici, in progetti per la crescita del territorio e sostegno alle imprese, sopperire alla carenza di personale garantendo l'usuale elevato standard di servizi alle imprese, rispettando in pieno la *mission* della Camera. Per una disamina dettagliata delle voci previste dal bilancio di previsione si faccia riferimento alla delibera Giunta n. 195 del 03/12/2019 e di Consiglio n. 21 del 19/12/2019.



## 2. ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

### Scenario economico internazionale

Il Fondo Monetario Internazionale calcola per l'anno appena concluso una crescita del 3%, il suo livello più basso dal 2008-2009. Si prevede che la crescita raggiungerà il 3,4% nel 2020. Tuttavia, anche in relazione le incertezze sulla "guerra dei dazi" fra Cina e negli Stati Uniti e alle attuali tensioni in Medio Oriente, potrebbe concretizzarsi un ritmo molto più moderato dell'attività globale. Riguardo al nostro Paese la Banca d'Italia prefigura una crescita del PIL pari del 0,2% nel 2019, con previsioni di leggero rafforzamento allo 0,5% nel 2020, 0,9% nel 2021 e 1,1% nel 2022. I rischi principali che circondano queste proiezioni di crescita restano legati all'incertezza globale, alle tensioni commerciali e all'andamento dell'attività economica dei nostri principali partner europei, che potrebbero ripercuotersi sulle nostre esportazioni e sulla propensione a investire delle imprese, nonché alla possibilità che nuovi episodi di volatilità finanziaria si riflettano sui costi di finanziamento di famiglie e imprese.

### L'economia bolognese e il tessuto imprenditoriale

Da inizio anno segnali di progressivo rallentamento per l'economia bolognese diffuso a tutti i principali indicatori congiunturali del settore manifatturiero: -2% per fatturato e ordini dall'estero, produzione -1%, gli ordini sia dall'Italia che oltreoconfine -3%. In flessione la metalmeccanica, con una tendenza negativa superiore al manifatturiero: il calo degli ordinativi supera il -5%, nel packaging è -2,7% -3,5% se si restringe il campo agli ordinativi dall'estero. Le costruzioni sono in flessione di oltre l'1%.

I servizi sono sostanzialmente stabili con un +0,3% del volume d'affari complessivo. Le vendite al dettaglio sono al -1%, il commercio all'ingrosso ha un leggero segno positivo al +1,4%. Le attività turistiche sono a +0,5%, con i mesi fra luglio e settembre che hanno dimostrato una sostanziale stabilità. Positivo l'alimentare che si porta ad un +2% complessivo.

La Banca d'Italia relativamente ai dati regionali ha parlato di "locomotiva che rallenta" a causa delle attuali incertezze in ambito internazionale: flessione dell'economia tedesca, politica dei dazi di Trump, tensioni geopolitiche. Sono in flessione gli investimenti in nuove iniziative: i prestiti delle banche alle imprese sono diminuiti dello 0,9% a giugno nonostante i bassi tassi di interesse.

Nei primi 9 mesi dell'anno la cassa integrazione è cresciuta del 31%, quella straordinaria del 77%, ma segnali positivi vengono dal fronte occupazionale: il tasso di disoccupazione è infatti a livelli "tedeschi": +5,5% ed in flessione sul 2018. L'occupazione è aumentata del 2% sul 2018, anche se sempre più precaria. Ulteriori segnali positivi sul fronte del commercio estero, anche se con margini di incertezza considerato che il principale paese di destinazione delle nostre esportazioni sono gli Stati Uniti, seguito dalla Germania e dal Regno Unito.

Le esportazioni delle imprese bolognesi rispetto a gennaio 2019 sono aumentate del 12%. In Italia l'aumento è stato del +2,5%, in regione del +4,8%. Cresciute a doppia cifra anche le importazioni +11%. La preoccupazione generata dai dazi e dall'incertezza legata alle relazioni internazionali ha determinato un vero e proprio raddoppio nelle esportazioni alimentari verosimilmente legato all'accaparramento di prodotti agroalimentari proprio in vista dei dazi americani.

Altri dati che incidono fortemente sulle esportazioni delle imprese bolognesi sono legate al raddoppio delle esportazioni verso il Giappone. Raddoppio probabilmente legato alle pianificazioni strategiche di mercato della Philip Morris. Si registra anche un aumento del 30% nelle esportazioni di mezzi di trasporto ed un incremento del 24% delle esportazioni verso la Russia. Il Regno Unito rimane una delle principali destinazioni e vede un aumento che sfiora il +5%, analogo a quello della Germania che è oggi il secondo paese di destinazione, e a cui va, come sappiamo la componentistica.

Un dato rilevante è quello relativo alla produzione di auto tedesche: fra gennaio e ottobre si è ridotta del 9%, calo che in valore assoluto si traduce in 400 mila vetture in meno. Conseguentemente macchine ed apparecchi meccanici hanno subito una flessione nelle esportazioni del 2%.



Provincia di Bologna	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019 (dato al 30.09.2019)
Imprese registrate	96.164	96.052	95.794	95.387	95.634
Imprese attive	85.220	84.898	84.632	84.142	84.200
Imprese iscritte	5.782	5.599	5.457	5.437	4.473
Imprese cessate	5.672	5.497	5.375	5.359	4.143
Saldo (iscritte-cessate)	+110	+102	+82	+78	+330

Fonte: Infocamere - Registro Imprese nb: i dati al 31 dicembre 2019 saranno disponibili solo a fine gennaio 2020

I numeri della circoscrizione territoriale. La Città Metropolitana di Bologna		
<b>NB:</b> All'atto della redazione del presente documento alcuni dati al 31/12 /2019 non sono ancora presenti e sono stati pertanto riportati i dati piu recenti al momento disponibili. Fonte ufficio statistica CCIAA Bo		
Superficie	3.702,3 kmq	
Popolazione	1.014.619	(residenti a gennaio 2019)
Popolazione straniera	121.462	(residenti a gennaio 2019)
PIL ( <b>valore aggiunto</b> )	+0,9	(anno 2019) Previsioni prometeia – var % vs 2018
Export	11,9 MLD +12,0	(gennaio-settembre 2019) var % vs stesso periodo anno prec.
Imprese registrate	95.634	(settembre 2019)
Imprese attive	84.200	(settembre 2019)
↳ di cui straniere	10.414	
↳ di cui giovanili	5.905	
↳ di cui femminili	17.944	
Nate nel 2019		(Gennaio-Settembre 2019)
↳ Imprese giovanili	1.171	(Gennaio-16 Dicembre 2019)
↳ Start Up innovative	73	
Occupati	466.000 +0,5%	(anno 2018) var % vs 2017
Disoccupati	28.000 +12,0%	(anno 2018) var % vs 2017
Tasso di disoccupazione (%)	5,6 +9,8	(anno 2018) var % vs 2017
Turisti (arrivi totali)	1.403.519 +0,8	(gennaio-luglio 2019) var % vs stesso periodo anno prec.
Credito ( <b>Prestiti bancari</b> )	26,1 MLD -16,0	(dicembre 2018) var % vs 2017



## Gli utenti

Il territorio della Città Metropolitana di Bologna su cui insiste la Camera al 30 settembre 2019 è costituito da 95.634 imprese, di cui 84.200 risultano attive. Comprendendo anche le 23.473 unità locali presenti, il bacino di imprese servite ammonta ad un totale di **119.107 unità**.

## Elementi Di Carattere Normativo

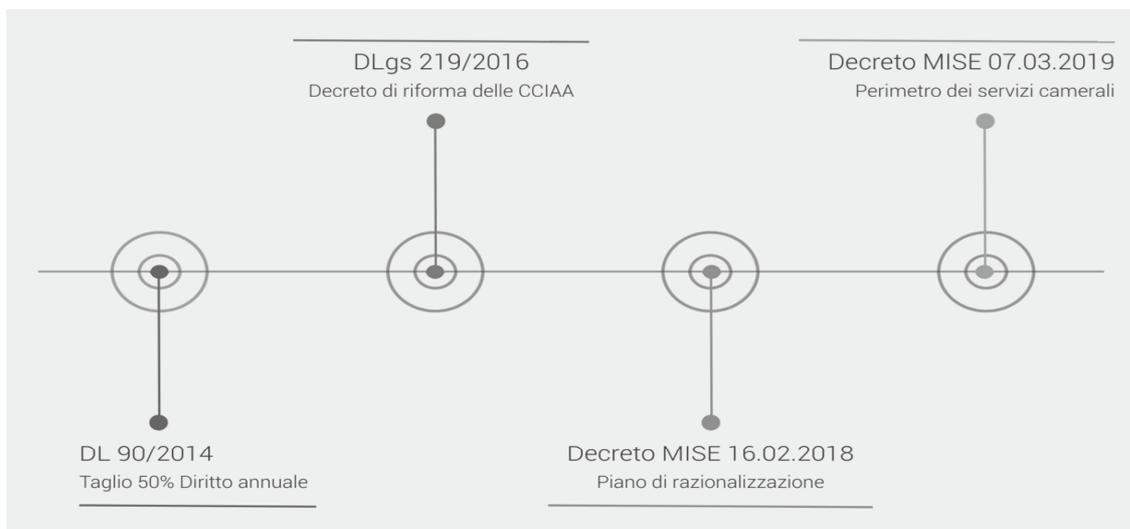
Gli anni trascorsi si sono caratterizzati per una profonda transizione e rivisitazione delle CCIAA e delle loro attribuzioni e competenze. In particolare, il percorso di riforma ha visto, tra le altre cose, un processo di riordino delle funzioni, delle circoscrizioni territoriali e del finanziamento.

**DL 90/2014** ➔ è l'antefatto del processo di riforma e ha previsto il taglio della principale voce di ricavo camerale - il diritto annuale – realizzatasi in maniera progressiva nel triennio 2015-2017 (-35% nel 2015, -40% nel 2016, -50% nel 2017), fino ad arrivare al suo dimezzamento a regime.

**D.lgs 219/2016** ➔ il decreto ha riscritto sostanzialmente la L. 580/1993, prevedendo tra le altre cose: la riduzione del numero complessivo a non più di 60 (dalle originarie 105), attraverso processi di accorpamento e la conseguente rideterminazione delle circoscrizioni territoriali; la ridefinizione dei compiti e delle funzioni; la riduzione del numero dei componenti degli organi (Consigli e Giunte); la riduzione del numero delle Unioni regionali, delle Aziende speciali e delle società controllate; la gratuità degli incarichi diversi da quelli nei collegi dei revisori dei conti e la definizione di limiti al trattamento economico dei vertici amministrativi; la conferma della riduzione degli oneri per il diritto annuale a carico delle imprese; la previsione della determinazione dei diritti di segreteria e delle tariffe dei servizi obbligatori, da parte del MISE di concerto con il MEF, sulla base dei costi standard di gestione e fornitura dei servizi medesimi; la definizione da parte del Ministero dello sviluppo economico, sentita l'Unioncamere, di standard nazionali di qualità delle prestazioni.

**DM 16 febbraio 2018** ➔ decreto del MISE approvato a partire dalla proposta di Unioncamere nazionale e riguardante la razionalizzazione organizzativa e territoriale prevista dal cd Piano di razionalizzazione previsto dal D.lgs 219-2016.

**DM 7 marzo 2019** ➔ con questo «decreto servizi» è stato ridefinito l'intero paniere di attività del Sistema camerale, individuando i servizi che esso è tenuto a fornire su tutto il territorio nazionale con riguardo alle funzioni amministrative ed economiche e gli ambiti prioritari di intervento con riferimento alle funzioni promozionali





A valle di questo complesso percorso di riforma del sistema camerale, la Camera di Commercio di Bologna vede confermata la propria autonomia, non essendo interessata da processi di accorpamento con altre Camere, può continuare ad operare avvalendosi della propria azienda speciale, e vede ridefinita in 152 unità di personale non dirigente e 4 unità di personale con qualifica dirigenziale la propria pianta organica

### 3. PIANIFICAZIONE

#### 3.0 Albero della Performance

Seguendo le previsioni normative e le indicazioni fornite prima dall'ANAC/CIVIT, ed alla luce delle più recenti Linee Guida Unioncamere del novembre 2019 su *"il Piano della performance nelle camere di commercio"* elaborate in collaborazione col Dipartimento della Funzione pubblica, le politiche di azione della camera, sono descritte mediante la rappresentazione grafica chiamata *"Albero della Performance"*.

L'Albero rappresenta graficamente i legami tra mission, aree strategiche, obiettivi strategici, obiettivi operativi:

**Mission:** ragione d'essere e ambito in cui la Camera di Commercio di Bologna opera in termini di politiche e di azioni perseguite

**Aree Strategiche:** aree di intervento che riguardano l'insieme di attività, di servizi o di politiche che rappresentano la traduzione in programmi della mission che la Camera si è data.

**Obiettivi Strategici:** descrizione di un traguardo che l'organizzazione si prefigge di raggiungere per eseguire con successo le proprie aree strategiche a breve medio lungo termine.

**Obiettivi affidati al personale dirigenziale:** descrizione degli obiettivi di particolare rilievo che vengono affidati ai dirigenti.

**Obiettivi Operativi - Piani Operativi:** dettaglio delle azioni necessarie all'implementazione dei programmi strategici e delle relative modalità (interventi, iniziative, risorse economiche, risorse umane).

A seguito del recepimento da parte del sistema Camerale del D. Lgs. n. 91/2011 e del D.M. 27/03/2013 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili delle pubbliche amministrazioni, le funzioni camerali sono articolate in "missioni", missioni che rappresentano le *«funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle amministrazioni pubbliche nell'utilizzo delle risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate»*. Per le Camere le missioni sono:

- Missione **011** *"Competitività e sviluppo delle Imprese"*;
- Missione **012** *"Regolazione dei mercati"*;
- Missione **016** *"Commercio internazionale ed Internazionalizzazione del sistema produttivo"*;
- Missione **032** *"Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"*.

**Mandato Istituzionale Missione**  
Supportare e promuovere gli interessi generali delle imprese e lo sviluppo economico territoriale

**Missione 011**  
Competitività e sviluppo delle imprese

**Area strategica 1:** i giovani - le nuove generazioni - nel commercio, nell'industria nell'artigianato e in agricoltura: occupazione, cultura d'impresa, passaggio generazionale, digitalizzazione e innovazione

- Servizi di orientamento al lavoro e alle professioni (*progetto + 20% diritto annuale*).
- Punto impresa digitale – digitalizzazione delle imprese (*progetto + 20% diritto annuale*)
- Servizio di Assistenza Qualificata alle Imprese (D.M. 17 febbraio 2016, D.M. 28 ottobre 2016): garantire celerità ed efficienza nel servizio AQI nell'evasione delle pratiche.
- Attivazione bando contributi per avvio di impresa.
- Attivazione bando contributi a sostegno delle mamme imprenditrici.

**Area strategica 2:** attrattività della città per i giovani di tutta Europa. Attrattività turistica, ma anche come luogo di studio, lavoro, di talenti e tecnologie.

- Promozione turistica e culturale integrate e di qualità (*progetto + 20% diritto annuale*).

**Missione 012**  
Regolazione dei mercati

**Area strategica 3:** giustizia alternativa – Incentivare e diffondere gli strumenti di giustizia alternativa. Gli organismi di composizione della crisi d'impresa (OCR)

- Avvio delle attività degli Organismi di Composizione della crisi d'impresa (*progetto + 20% diritto annuale*).

**Area strategica 4:** borsa merci e azienda speciale

- Assestamento attività borsa merci.

**Area strategica 5:** Qualità dei servizi

- Migliorare la qualità dei servizi/procedimenti del III settore

**Missione 016**  
Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo

**Area strategica 6:** internazionalizzazione - Accrescere la competenza/conoscenza delle imprese sui mercati esteri con maggiori opportunità

- Promozione export e internazionalizzazione intelligente (*progetto + 20% diritto annuale*).

**Missione 032**  
Servizi istituzionali e generali delle amm. pubbliche

**Area strategica 7:** ottimizzazione della gestione immobiliare dell'ente

- Prosecuzione delle attività di ottimizzazione della gestione del patrimonio immobiliare
- Conseguimento certificato antincendio P. Mercanzia e di ogni ulteriore certificazione necessaria per utilizzo immobile per eventi e uffici. Alienazione immobili (delegazione di Imola, locali Ex-Promo Bologna). Attività inerenti la sede di P. Affari: attività funzionali al trasloco della sede di Palazzo Affari.

**Area strategica 8:** gestione dell'ente improntata a criteri manageriali di efficienza e trasparenza

- Ottimizzazione e riassetto della struttura organizzativa dell'ente: regolamento smartworking
- Semplificazione processi III settore
- Valorizzazione archivio storico
- Archivi Palazzo Affari
- Trasparenza/anticorruzione
- Privacy. Realizzazione Data Protection Impact Assessment

**Area strategica 9:** società partecipate. Supporto agli organi e al management nelle rispettive linee di sviluppo e nella realizzazione dei piani industriali

- Iniziative di valorizzazione delle società partecipate



### 3.1 - Pianificazione triennale. Gli obiettivi strategici

L'attuale Piano della performance è stato sviluppato utilizzando gli atti di programmazione elaborati secondo la normativa di riferimento delle Camere che prevede una programmazione pluriennale (pari al mandato del Consiglio) e una programmazione annuale che declina le aree di intervento in aree strategiche, obiettivi strategici, obiettivi operativi come indicato nell'albero della performance (cfr. pg.27).

A seguito del recepimento da parte del sistema camerale del D. Lgs. n. 91/2011 e del D.M. 27/03/2013 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili delle pubbliche amministrazioni, il sistema preesistente, è stato arricchito – come precedentemente anticipato- con l'articolazione delle funzioni camerali in "missioni" e con il "Piano degli Indicatori e Risultati Attesi di Bilancio", quale nuovo allegato al bilancio di previsione.

Il "Piano degli Indicatori e Risultati Attesi di Bilancio", approvato insieme al bilancio di previsione 2020, è redatto in coerenza e raccordo con il Piano della Performance e contiene obiettivi e risorse, riportati con maggiore organicità e dettaglio nel presente Piano Performance.

Per l'anno 2020 è stato elaborato un Piano della performance che si compone di:

- Le aree strategiche individuate in fase di programmazione pluriennale/relazione previsionale e programmatica suddivise in "missioni" secondo il D. Lgs. n. 91/2011 e del D.M. 27/03/2013 per il triennio 2020-2022;
- Gli obiettivi strategici;
- Gli obiettivi operativi attribuiti alla dirigenza della Camera di Commercio per il 2020.

Nel merito, a seguito di quanto illustrato relativamente alle caratteristiche dell'economia dell'area della Città Metropolitana e al contesto di azione della Camera, i principali ambiti di intervento e gli obiettivi più innovativi e significativi sono relativi a:

AREA STRATEGICA (prospettiva triennale)	OBIETTIVI STRATEGICI (prospettiva annuale)	
<b>1) I giovani - le nuove generazioni - nel commercio, nell'industria artigianato e in agricoltura: occupazione, cultura d'impresa, passaggio generazionale, digitalizzazione e innovazione</b>	<b>Servizi di orientamento al lavoro e alle professioni (progetto + 20% diritto annuale)</b>	Nell'ottica di un progetto che coinvolge l'intero sistema camerale nazionale, per promuovere l'iscrizione delle imprese del territorio al Registro scuola-lavoro, incentivare l'inserimento di studenti in percorsi di alternanza scuola-lavoro, e favorire l'ingresso dei giovani nel contesto lavorativo nel mondo del lavoro e limitare la distanza tra le offerte di lavoro e i profili formativi.
	<b>Servizio di Assistenza Qualificata alle Imprese (D.M. 17 febbraio 2016, D.M. 28 ottobre 2016): atti costitutivi e modificativi</b>	Per semplificare, facilitare la nascita di nuove imprese affiancando gli aspiranti imprenditori nel percorso di avvio dell'impresa
	<b>Punto impresa digitale – digitalizzazione delle imprese (progetto + 20% diritto annuale)</b>	Nell'ambito del "piano nazionale industria 4.0 investimenti produttività innovazione" del MISE, che coinvolge l'intero sistema camerale nazionale, per diffondere la cultura e la pratica digitale nelle micro piccole e medie imprese
	<b>Attivazione bando contributi per avvio di impresa</b>	Per stimolare e agevolare la nascita di nuove imprese e imprenditori. Start up di qualsiasi tipo, in qualsiasi settore. Dando priorità ai giovani e alle donne nell'assegnazione dei fondi.
	<b>Attivazione bando contributi a sostegno delle mamme imprenditrici</b>	Per contrastare il fenomeno dell'abbandono dell'attività di impresa da parte delle donne dopo la gravidanza (circa il 40% delle donne



		lascia l'attività imprenditoriale) sostenendo le spese necessarie per conciliare tempi di vita e di lavoro
<b>2) Attrattività della città per i giovani di tutta Europa. Attrattività turistica, ma anche come luogo di studio, lavoro, di talenti e tecnologie.</b>	<b>Promozione turistica e culturale integrate e di qualità (progetto + 20% diritto annuale)</b>	Per rafforzare le azioni previste dal piano regionale di promo-commercializzazione turistico culturale, aumentando la frequenza di ritorno dei turisti ed innalzare il livello di internazionalizzazione di arrivi e presenze
<b>3) Giustizia alternativa – Incentivare e diffondere gli strumenti di giustizia alternativa. Gli organismi di composizione della crisi di impresa</b>	<b>Avvio delle attività degli Organismi di Composizione della crisi d'impresa (progetto + 20% diritto annuale)</b>	Per svolgere un ruolo di prevenzione delle crisi d'impresa attivando un servizio di supporto alle imprese sugli aspetti finanziari, la cui errata gestione è spesso causa dell'insorgenza di crisi d'impresa, mediante il ricorso a professionisti senior e figure di supporto tecnico-professionale. Attivare percorsi informativi e formativi per imprese e professionisti sui temi della prevenzione della crisi d'impresa
<b>4) Borsa merci e azienda speciale</b>	<b>Assestamento attività borsa merci</b>	Per rafforzare il ruolo della borsa merci di Bologna quale punto di riferimento nell'accertamento e nella trasmissione delle informazioni sui prezzi per chi opera in agricoltura, nell'industria di trasformazione dei cereali e delle materie prime per l'alimentazione animale
<b>5) Qualità dei servizi</b>	<b>Per garantire un soddisfacente livello delle prestazioni erogate ai cittadini ed alle imprese (area anagrafe economica; tempi procedimenti)</b>	
<b>6) Internazionalizzazione - Accrescere la competenza/conoscenza delle imprese sui mercati esteri con maggiori opportunità</b>	<b>Promozione export e internazionalizzazione intelligente (progetto + 20% diritto annuale)</b>	Per aumentare la capacità di internazionalizzazione delle imprese, sostenendole nell'identificazione dei mercati target e nelle azioni necessarie per approcciarli
<b>7) Ottimizzazione della gestione immobiliare dell'ente</b>	<b>Prosecuzione delle attività di ottimizzazione della gestione del patrimonio immobiliare. Conseguimento certificato antincendio P. Mercanzia e di ogni ulteriore certificazione necessaria per utilizzo immobile per eventi e uffici. Alienazione immobili (delegazione di Imola, locali Ex-Promo Bologna). Attività inerenti la sede di P. Affari: attività funzionali al trasloco della sede di Palazzo Affari.</b>	Completare il percorso di ottimizzazione immobiliare dell'ente includendo nel perimetro delle attività anche la sede di Palazzo Affari con conseguente razionalizzazione di tutto il patrimonio immobiliare camerale



<b>8) Gestione dell'ente improntata a criteri manageriali di efficienza e trasparenza</b>	Per un'organizzazione efficiente, orientata ai risultati e improntata a criteri di imparzialità e trasparenza. ( <i>trasparenza/anticorruzione, privacy</i> )	
<b>9) Società partecipate. Supporto agli organi e al management nelle rispettive linee di sviluppo e nella realizzazione dei piani industriali</b>	<b>Iniziative di valorizzazione delle società partecipate</b>	Supportare gli asset strategici per lo sviluppo del territorio economico e sociale metropolitano

A seguito delle Linee Guida Unioncamere del 27/11/2019 sul “Piano della performance nelle Camere di commercio” redatte in collaborazione con il Dipartimento della Funzione Pubblica e su sollecitazione dell'OIV, nel presente Piano Performance in via sperimentale sono inseriti obiettivi triennali di *outcome* (cd. di “impatto”) per quanto riguarda le aree strategiche, al fine di condividere internamente, prefigurare e indirizzare gli effetti delle attività e dei servizi offerti dalla camera al territorio. La performance camerale sarà comunque valutata sul raggiungimento degli obiettivi operativi annuali coerentemente al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance adottato (del. giunta n.191 del 03/12/2019).

Le rilevazioni di *outcome* pongono infatti delle difficoltà di misurazione, sia a causa della distanza temporale tra l'azione dell'amministrazione e la generazione dell'effetto, sia a causa del parziale controllo dello stesso, in ragione delle interazioni da parte di altri soggetti o di variabili esterne. Nel caso delle CCIAA, si pone un'ulteriore difficoltà: la dimensione ridotta (quanto meno in termini relativi rispetto ai Ministeri) e la compresenza sul territorio con una serie di altri soggetti istituzionali, rende complessa e onerosa la possibilità di enucleare l'impatto effettivo determinato dall'ente camerale. In questo senso, il cantiere in corso a livello centrale sulla cd «*performance di filiera*», potrà fornire una risposta a tale criticità metodologica, consentendo di verificare i contributi dei singoli comparti istituzionali alle policy di livello nazionale che creano valore pubblico a beneficio degli stakeholder.

Il valore “baseline”, di partenza è il 2019, tuttavia essendo disponibili serie storiche anche per anni precedenti si è scelta una prospettiva triennale – anche per i dati inerenti ai progetti +20% diritto annuo – al fine di monitorare la dinamica delle attività realizzate dalla camera e il conseguente *outcome* sul territorio.

Di seguito gli obiettivi e gli indicatori prescelti per le aree strategiche 1,2,3,6 (Cfr. par 3.1)

MISSIONE 011 COMPETITIVITA' E SVILUPPO DELLE IMPRESE							
Area strategica 1	I giovani - le nuove generazioni - nel commercio, nell'industria nell'artigianato e in agricoltura: occupazione, cultura d'impresa, passaggio generazionale, digitalizzazione e innovazione						
Programma (D.M. 27/03/2013)	Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività ed innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo						
Indicatore	Algoritmo	2017	2018	Baseline Anno 2019	Target anno n+1	Target anno n+2	Target anno n+3
Contributi avvio di impresa	N° imprese assegnatarie di contributo per lo start up di impresa Fonte: CCIAA Bo area promozione	Bando start up non realizzato nell'anno 2017	Bando start up non realizzato nell'anno 2018	158	≥ baseline	≥ n+1	≥ n+ 2
Nascita imprese (Outcome)	N° imprese nate nell'anno x Fonte: Ufficio statistica CCIAA Bo Infocamere	5.457	5.437	4.473 (settembre 2019)	≥ baseline	≥ n+1	≥ n+ 2



MISSIONE 011 COMPETITIVITA' E SVILUPPO DELLE IMPRESE							
Area strategica 2	Attrattività della città per i giovani di tutta Europa. Attrattività turistica, ma anche come luogo di studio, lavoro, di talenti e tecnologie.						
Programma (D.M. 27/03/2013)	Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività ed innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo						
Indicatore	Algoritmo	2017	2018	Baseline Anno 2019	Target anno n+1	Target anno n+2	Target anno n+3
Valorizzazione e promozione dell'offerta turistica e culturale	N. imprese partecipanti agli eventi organizzati a livello regionale Fonte: Unioncamere - indicatore per progetti+20% - CCIAA Bo area promozione	Indicatore non presente nel 2017	387	384	≥ baseline	≥ n+1	≥ n+2
Turismo (Outcome)	N° turisti (arrivi totali area metropolitana) Fonte: Ufficio statistica CCIAA Bo/comune Bo	2.192.498	2.372.712	1.403.519 (luglio 2019)	≥ baseline	≥ n+1	≥ n+2
Pernottamenti (Outcome)	N° pernottamenti area metropolitana Fonte: Ufficio statistica CCIAA Bo/comune Bo	4.607.456	4.729.192	2.840.191 (luglio 2019).	≥ baseline	≥ n+1	≥ n+2

MISSIONE 012 REGOLAZIONE DEI MERCATI							
Area strategica 3	Giustizia alternativa – Incentivare e diffondere gli strumenti di giustizia alternativa. Gli organismi di composizione della crisi di impresa						
Programma (D.M. 27/03/2013)	Programma 004 - Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori						
Indicatore	Algoritmo	2017	2018	Baseline Anno 2019	Target anno n+1	Target anno n+2	Target anno n+3
OCRI	N° casi gestiti da OCRI della CCIAA di Bologna Fonte: CCIAA Bo area tutela del mercato	0 (l'attività inizia nel 2020)	0 (l'attività inizia nel 2020)	0 (l'attività inizia nel 2020)	≥ baseline	≥ n+1	≥ n+2
Fallimenti d'impresa (Outcome)	N° liquidazioni giudiziali nell'anno x Fonte: Registro Imprese	167	146	148	≤ baseline	≤ n+1	≤ n+2



MISSIONE 016 - COMMERCIO INTERNAZIONALE E INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA PRODUTTIVO							
Area strategica 6	Internazionalizzazione - Accrescere la competenza/conoscenza delle imprese sui mercati esteri con maggiori opportunità						
Programma (D.M. 27/03/2013)	Programma 005 - Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy						
Indicatore	Algoritmo	2017	2018	Baseline Anno 2019	Target anno n+1	Target anno n+2	Target anno n+3
Voucher internazionalizzazione	N. imprese dell'area metropolitana beneficiarie dei voucher per l'internazionalizzazione Fonte: Unioncamere - indicatore per <i>progetti</i> +20% - CCIAA Bo area promozione	18	17	32	≥ baseline	≥ n+1	≥ n+ 2
Internazionalizzazione imprese	N° imprese partecipanti ad iniziative formative di internazionalizzazione organizzate dalla CCIAA di Bologna (incontri/seminari) Fonte: CCIAA Bo area promozione/Osservatorio Unioncamere	188	347	580	≥ baseline	≥ n+1	≥ n+ 2
Fatturato export (Outcome)	Export imprese area città metropolitana nell'anno X Fonte: ISTAT/ Fonte: Ufficio statistica CCIAA Bo/comune Bo	13,7 MLD	14,6 MLD	11,9 MLD (settembre 2019)	≥ baseline	≥ n+1	≥ n+ 2

**NB:** Per i valori baseline e target, sia per l'anno 2019 che per gli anni successivi si farà riferimento al dato aggiornato al 31/12. All'atto della redazione del presente documento i dati baseline al 31/12 /2019 non sono ancora presenti e sono stati pertanto riportati i dati più recenti al momento disponibili.

### 3.2 Programmazione annuale. Gli obiettivi operativi. Dalla performance organizzativa alla performance individuale

Le scelte strategiche si declinano quindi, annualmente, in obiettivi operativi, che coinvolgono nel loro ambito anche tutti i processi gestiti dalla Camera in termini di efficienza e qualità, come rappresentato dall'albero della performance. Nell'**allegato A)** sono riportati per esteso gli obiettivi strategici ed i conseguenti obiettivi operativi, comprensivi di indicatori e target attribuiti ai dirigenti selezionati nell'ambito del Piano della performance 2020-2022 già approvati dalla Giunta nel "*Piano degli Indicatori e Risultati Attesi di Bilancio (PIRA)*" insieme al bilancio preventivo 2020.

Gli obiettivi confluiscono nel presente Piano della Performance, suddivisi questa volta - contrariamente a quanto avviene nel PIRA nel quale sono suddivisi esclusivamente per missioni e programmi - secondo le articolazioni organizzative e gerarchiche della Camera di Commercio di Bologna. Nell'allegato A) sono riportati anche gli obiettivi per il 2020 dell'azienda speciale.

Il monitoraggio delle attività, dei processi dei servizi e degli obiettivi è quadrimestrale e coniuga - ove necessario- valori provenienti dal sistema di contabilità e valori extra-contabili. Essendo inoltre la CCIAA certificata ISO9001:2015 si avvale di tutti gli strumenti previsti dalla ISO9001 eseguendo annualmente audit interni e verifiche esterne.

Gli obiettivi operativi dirigenziali, secondo una logica a cascata sono successivamente declinati in obiettivi operativi di area e attribuiti al personale attraverso apposite "conferenze di organizzazione".

### 3.3 Iniziative di genere

Nel corso del 2019 la camera ha previsto condizioni di favore nell'accesso alle iniziative promozionali per le imprese femminili e giovanili. Nei Regolamenti e Bandi di assegnazione di contributi, sono state infatti inserite specifiche premialità per le imprese femminili.

Nel bando per *contributi alle imprese per l'attivazione di percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento*, l'agevolazione ha previsto il riconoscimento di un contributo a fondo perduto a favore



dell'impresa ospitante, di 300 euro per ogni percorso realizzato. Per le imprese femminili il contributo a fondo perduto è stato elevato a 500 euro. Nel bando per *contributi ai sistemi di sicurezza*, il contributo è stato assegnato prioritariamente alle imprese femminili e giovanili e alle imprese in possesso del rating di legalità (attribuito dall'Autorità Garante per la concorrenza ed il mercato) riconoscendo il contributo pieno a queste tipologie di imprese. Anche per il bando *contributi per avvio d'impresa*, il contributo è assegnato prioritariamente alle imprese femminili e giovanili riconoscendo il contributo pieno, ove possibile, a queste tipologie di imprese.

Per il 2020 la camera, si fa promotrice inoltre di una innovativa e importante iniziativa rivolta alle "mamme imprenditrici". La Camera di Bologna è il primo ente camerale in Italia ad aver pensato ad una proposta di questo tipo, prevedendo l'assegnazione dei contributi - con uno stanziamento € 1.000.0000 (cfr par 1.3 pg. 20)- a favore delle mamme imprenditrici, al fine di sostenere le spese necessarie per conciliare tempi di vita e di lavoro e contrastare l'abbandono dell'attività imprenditoriale.

I contributi saranno assegnati a fondo perduto alle imprese con sede legale e/o unità locali operative nell'area metropolitana di Bologna, amministrate da donne con figli nati tra il 1/1/2020 ed il giorno di invio della domanda.

Le spese ammesse a contributo riguarderanno:

- 1. Spese sostenute dall'impresa per implementare l'organico presso la sede o unità locale ubicata nell'area metropolitana (ex provincia) di Bologna e far fronte alla minore presenza in azienda della donna imprenditrice.
- 2. Spese sostenute dall'impresa per attivare una postazione di telelavoro presso l'abitazione della donna imprenditrice, al fine di consentirle di svolgere le proprie funzioni anche da casa e meglio conciliare l'accudimento del/della figlio/a con la prosecuzione dell'attività imprenditoriale
- 3. Spese sostenute dall'impresa per acquisire le prestazioni di un temporary manager che possa sostituire o integrare l'apporto lavorativo della donna imprenditrice, affinché questa possa meglio dedicarsi alla cura del figlio/a.
- 4. Spese sostenute direttamente dalla donna imprenditrice con risorse personali per servizi di asilo nido, baby sitter o baby parking.

## Gli Allegati

### Allegato A) Obiettivi 2020

IL SEGRETARIO GENERALE

Giada Grandi

IL PRESIDENTE

Valerio Veronesi

Missione 011 - "Competitività e sviluppo delle imprese"								
I giovani - le nuove generazioni - nel commercio, nell' industria nell' artigianato e in agricoltura: occupazione, cultura d'impresa, passaggio generazionale, digitalizzazione e innovazione								
Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	Indicatore e Target 2020	Risultato 2019	Risultato 2020	Fonte	Servizi interni coinvolti	N	Peso
Servizi di orientamento al lavoro ed alle professioni	Organizzare eventi/incontri di sensibilizzazione relativamente ai servizi di orientamento alle professioni e all'alternanza scuola lavoro	N. eventi/incontri organizzati >= 5	2 (al 31/08/2019)		elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc, Unioncamere	Area comunicazione e statistica, area promozione, internazionalizzazione arbitrato e conciliazione, azienda speciale NB: obiettivo condiviso	1	5
Missione 012 - "Regolazione dei mercati"								
Giustizia alternativa - Incentivare e diffondere gli strumenti di giustizia alternativa. Gli organismi di composizione della crisi d'impresa (OCRI)								
Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	Indicatore e Target 2020	Risultato 2019	Risultato 2020	Fonte	Servizi interni coinvolti	N	Peso
Avvio delle attività degli organismi di composizione della crisi d'impresa (D.lgs. n. 14 12/01/2019 - Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza)	Organizzare eventi/incontri relativamente alle attività dell'organismo di composizione delle crisi di impresa	N. eventi/incontri organizzati >= 3	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2020		elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc,	Area comunicazione e statistica, area tutela del mercato e del consumatore e ambiente, azienda speciale	2	10
Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"								
Gestione dell'ente improntata a criteri manageriali di efficienza e trasparenza								
Obiettivi Operativi	Indicatore e Target 2020	Risultato 2019	Risultato 2020	Fonte	Servizi interni coinvolti	N	Peso	
Ottimizzazione e riassetto della struttura organizzativa dell'ente: approvazione da parte degli organi camerali del regolamento sullo Smartworking	data approvazione regolamento da parte degli organi camerali <= 31/12/2020	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2020		software LWA	Area personale	3	25	
Archivio storico: sanificazione porzione dell'archivio storico di Palazzo Mercanzia previa autorizzazione della Soprintendenza archivistica bibliografica dell'Emilia Romagna	data completamento sanificazione <= 31/12/2020	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2020		elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc,	Area affari generali	4	10	
Archivi Palazzo Affari: sgombero archivio Palazzo Affari tramite scarto materiale individuato dagli uffici, in previsione del trasloco degli uffici presso la nuova sede	data effettuazione scarto <= 31/08/2020	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2020		elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc,	Area affari generali	5	15	
Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	Indicatore e Target 2020	Risultato 2019	Risultato 2020	Fonte	Servizi interni coinvolti	N	Peso
Privacy. Aggiornamento del Registro dei trattamenti e dei relativi profili di rischio	Realizzazione Data Protection Impact Assessment (DPIA). Data compilazione file/piattaforma Ic con impact assessment	data compilazione file/piattaforma Ic <= 31/07/2020	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2020		elaborazione ufficio, log software Regi	Tutte le aree, azienda speciale	6	5
Trasparenza/ anticorruzione.	Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs .33/2013 a seguito delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e successive Linee Guida. Popolamento di tutte aree della sezione del sito previste dal D.lgs 33/2013: "Amministrazione Trasparente" e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggi periodici.	N sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente: >= 96%	97,81% (II Quad 31/08/2019)		elaborazione ufficio (monitoraggio Ente)	Tutte le aree, azienda speciale	7	5
Società partecipate. Supporto agli organi e al management nelle rispettive linee di sviluppo e nella realizzazione dei piani industriali								
Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	Indicatore e Target 2020	Risultato 2019	Risultato 2020	Fonte	Servizi interni coinvolti	N	Peso
Iniziative di valorizzazione delle società partecipate	Aggiornamento costante degli organi relativamente alle iniziative di valorizzazione e sulle attività di tutte soc. partecipate, in particolare Bologna Fiere	N.provvedimenti/informativi e presentati agli organi >= 12	12 (al 31/08/2019)		software LWA, Ge.Doc	Area affari generali, area comunicazione e statistica, area risorse finanziarie	8	25
							Totale	100

Missione 012 - "Regolazione dei mercati"								
Borsa merci e azienda speciale								
Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	Indicatore e Target 2020	Risultato 2019	Risultato 2020	Fonte	Servizi interni coinvolti	N	Peso
Assestamento attività Borsa Merci	Mantenimento continuità sedute Borsa merci. Monitoraggio continuo e attivazione procedure di individuazione spazi alternativi	effettuazione 100% sedute previste da calendario/programma BM (sedute effettuate/sedute programmate=100%)	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2020		elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc	Dir II settore, area promozione, internazionalizzazione, arbitrato e conciliazione, azienda speciale	1	10
Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"								
Ottimizzazione della gestione immobiliare dell'ente								
Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	Indicatore e Target 2020	Risultato 2019	Risultato 2020	Fonte	Servizi interni coinvolti	N	Peso
Prosecuzione delle attività di ottimizzazione della gestione del patrimonio immobiliare. Conseguimento certificato antincendio Palazzo Mercanzia e di ogni ulteriore certificazione necessaria per utilizzo di Palazzo Mercanzia per eventi e uffici. Alienazione immobili (delegazione di Imola, locali Ex-Promo Bologna). Attività inerenti la sede di Palazzo degli Affari: attività funzionali al trasloco della sede di Palazzo Affari.	Predisposizione e completamento gara lavori per interventi di conseguimento del certificato antincendio e ogni ulteriore certificazione necessaria per utilizzo PM per eventi e uffici, a seguito eventuale rilascio dei necessari pareri/atti altri enti coinvolti entro 30/04/2020	data conclusione procedura di gara <= 30/06/2020	non risultano rilasciati i necessari pareri/atti altri enti coinvolti entro 30/04/2019		elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc	Area provveditorato	2	20
	Vendita/alienazione locali ex-Promo Bologna, seguito eventuale rilascio dei necessari pareri/atti altri enti coinvolti entro 29/02/2020	data pubblicazione bando <= 31/04/2020	non risultano rilasciati i necessari pareri/atti altri enti coinvolti entro 30/04/2019		elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc	Area provveditorato	3	15
	Vendita/alienazione immobile sede di Imola	vendita/alienazione immobile sede di Imola <= 31/12/2020	primo bando alienazione pubblicato in data 21/10/2019		elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc	Area provveditorato	4	10
	Trasloco uffici palazzo affari da 01/09/2020: cronoprogramma e definizione tempi e attività relativi al trasloco degli uffici di pa a nuovo immobile	data presentazione comunicazioni/report agli organi camerali <= 31/07/2020	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2020		elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc	Area provveditorato, area servizi informatici	5	10
	Avvio trasloco Palazzo Affari	data avvio attività di trasloco da Palazzo Affari <= 30/09/2020	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2020		elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc	Area provveditorato	6	10
Gestione dell'ente improntata a criteri manageriali di efficienza e trasparenza								
Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	Indicatore e Target 2020	Risultato 2019	Risultato 2020	Fonte	Servizi interni coinvolti	N	Peso
Privacy. Aggiornamento del Registro dei trattamenti e dei relativi profili di rischio	Realizzazione Data Protection Impact Assessment (DPIA). Data compilazione file/piattaforma lc con impact assessment	data compilazione file/piattaforma lc <= 31/07/2020	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2020		elaborazione ufficio, log software Regi	Tutte le aree, azienda speciale	7	5
Trasparenza/ anticorruzione.	Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs .33/2013 a seguito delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e successive Linee Guida. Popolamento di tutte aree della sezione del sito previste dal D.lgs 33/2013: "Amministrazione Trasparente" e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggi periodici.	N sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente: >= 96%	97,81% (II Quad 31/08/2019)		elaborazione ufficio (monitoraggio Ente)	Tutte le aree, azienda speciale	8	5
Società partecipate. Supporto agli organi e al management nelle rispettive linee di sviluppo e nella realizzazione dei piani industriali								
Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	Indicatore e Target 2020	Risultato 2019	Risultato 2020	Fonte	Servizi interni coinvolti	N	Peso
Iniziative di valorizzazione delle società partecipate	Aggiornamento costante degli organi relativamente alle iniziative di valorizzazione e sulle attività di tutte soc. partecipate, in particolare Bologna Fiere	N.provvedimenti/informativi e presentati agli organi >= 12	12 (al 31/08/2019)		software LWA, Ge.Doc	Area risorse finanziarie, area affari generali, area comunicazione e statistica,	9	15
							<b>Totale</b>	<b>100</b>

**Missione 011 - "Competitività e sviluppo delle imprese"**

**I giovani - le nuove generazioni - nel commercio, nell' industria nell' artigianato e in agricoltura: occupazione, cultura d'impresa, passaggio generazionale, digitalizzazione e innovazione**

Obiettivi Operativi	Indicatore e Target 2020	Risultato 2019	Risultato 2020	Fonte	Servizi interni coinvolti	N	Peso
<b>Servizio di Assistenza Qualificata alle Imprese:</b> Garantire celerità ed efficienza del servizio AQI nell'evasione delle pratiche	Tempo medio di evasione pratiche AQI. Art 24 c.a.d. iscrizione provvisoria :<= 10gg., iscriz. sez.spec: <= 5gg. Art 25 c.a.d. <= 5gg	2,29; 0; // (al 31/08/2019)		(1) cruscotto Infocamere Priamo, elaborazione ufficio	Area anagrafe economica	1	20

**Qualità dei Servizi**

Obiettivi Operativi	Indicatore e Target 2020	Risultato 2019	Risultato 2020	Fonte	Servizi interni coinvolti	N	Peso
<b>Migliorare la qualità dei servizi/procedimenti del settore</b>	% media di pratiche evase Bologna, in linea con benchmark nazionale % media di pratiche evase	BO 85,825%, dato Naz. 89,225% (al 31/08/2019)		cruscotto Infocamere Priamo (2)	Area anagrafe economica	2	25
	Monitoraggio quadrimestrale performance tempi medi dei procedimenti amministrativi del settore e rispetto/miglioramento degli standard normativi per il 92% dei procedimenti selezionati del settore (sub procedimenti)	N.procedimenti in linea o migliori di standard (% di realizzo) / N.procedimenti totali selezionati del settore >=92%	100% (al 31/08/2019)	elaborazione ufficio	Area anagrafe economica	3	20
	Miglioramento Indice di Soddisfazione (IS) relativo alla valutazione finale del servizio (telematico e sportello RI)	IS >= 85%	dato disponibile al 31/12/2019		Elaborazione ufficio (ufficio statistica CNA)	Area anagrafe economica	4

**Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"**

**Gestione dell'ente improntata a criteri manageriali di efficienza e trasparenza**

Obiettivi Operativi	Indicatore e Target 2020	Risultato 2019	Risultato 2020	Fonte	Servizi interni coinvolti	N	Peso	
<b>Ottimizzazione e semplificazione amministrativa del Settore:</b> semplificazione ed efficientamento procedimenti amministrativi relativi a provvedimenti di rifiuto/non accoglimento/archiviazione/annullamenti.	>= 1 determina dirigenziale entro 30/06/2020; >= 1 disposizione dirigenziale entro 30/06/2020	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2020		elaborazione ufficio, Ge.doc, Lwa	Area anagrafe economica	5	15	
<b>Obiettivi Strategici</b>	<b>Obiettivi Operativi</b>	<b>Indicatore e Target 2020</b>	<b>Risultato 2019</b>	<b>Risultato 2020</b>	<b>Fonte</b>	<b>Servizi interni coinvolti</b>	<b>N</b>	<b>Peso</b>
<b>Privacy. Aggiornamento del Registro dei trattamenti e dei relativi profili di rischio</b>	Realizzazione Data Protection Impact Assessment (DPIA). Data compilazione file/piattaforma Ic con impact assessment	data compilazione file/piattaforma Ic <= 31/07/2020	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2020		elaborazione ufficio, log software Regi	Tutte le aree, azienda speciale	6	5
<b>Trasparenza/ anticorruzione.</b>	Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs .33/2013 a seguito delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e successive Linee Guida. Popolamento di tutte aree della sezione del sito previste dal D.lgs 33/2013: "Amministrazione Trasparente" e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggi periodici.	N sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente: >= 96%	97,81% (II Quad)		elaborazione ufficio (monitoraggio Ente)	Tutte le aree, azienda speciale	7	5
						<b>Totale</b>	<b>100</b>	

(1) i tempi sono calcolati dalla data di protocollazione e al netto dei tempi di sospensione

(2) la misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo viene effettuata al netto di eventi di natura straordinaria o per uniformità con il dato nazionale e/o processi esterni (Atticheck)

**Missione 011 - "Competitività e sviluppo delle imprese"**

**I giovani - le nuove generazioni - nel commercio, nell' industria nell' artigianato e in agricoltura: occupazione, cultura d'impresa, passaggio generazionale, digitalizzazione e innovazione**

Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	Indicatore e Target 2020	Risultato 2019	Risultato 2020	Fonte	Servizi interni convolti	N	Peso
Servizi di orientamento al lavoro ed alle professioni	Organizzare eventi/incontri di sensibilizzazione relativamente ai servizi di orientamento alle professioni e all'alternanza scuola lavoro	N. eventi/incontri organizzati >= 5	2 (al 31/08/2019)		elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc, Unioncamere	Area promozione internazionalizzazione arbitrato e conciliazione, area comunicazione e statistica, azienda speciale. NB: obiettivo condiviso	1	10
Punto impresa digitale - digitalizzazione delle imprese	Organizzazione incontri informativi e di sensibilizzazione sulle attività dei Punti Impresa Digitale e Impresa 4.0	N>=4	4 (al 31/08/2019)		elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc, Unioncamere	Area promozione internazionalizzazione arbitrato e conciliazione, azienda speciale	2	10
<b>Obiettivi Operativi</b>		<b>Indicatore e Target 2020</b>	<b>Risultato 2019</b>	<b>Risultato 2020</b>	<b>Fonte</b>	<b>Servizi interni convolti</b>	<b>N</b>	<b>Peso</b>
Attivazione bando contributi per avvio di impresa		data pubblicazione bando <= 30/06/2020	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2020		elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc, Log sito	Area promozione internazionalizzazione arbitrato e conciliazione,	3	15
Attivazione bando contributi a sostegno delle mamme imprenditrici		data pubblicazione bando <= 28/02/2020	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2020		elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc, Log sito	Area promozione internazionalizzazione arbitrato e conciliazione,	4	15

**Attrattività della città per i giovani di tutta europa. Attrattività turistica, ma anche come luogo di studio, lavoro, di talenti e tecnologie**

Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	Indicatore e Target 2020	Risultato 2019	Risultato 2020	Fonte	Servizi interni convolti	N	Peso
Promozione turistica e culturale integrata e di qualità	Report sui flussi turistici 2018/2019/2020 a seguito delle attività di Apt, Bo Welcome e delle attività progetti e bandi della camera per il territorio, comprensivo di importi finanziati/rendicontati e analisi dell'impatto delle politiche sui diversi territori (outcome)	data presentazione report agli organi. report 1 <= 30/06/2020; report 2 <= 31/12/2020	1 (al 31/08/2019)		elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc,	Area promozione, internazionalizzazione, arbitrato e conciliazione	5	5

**Missione 012 - "Regolazione dei mercati"**

**Borsa merci e azienda speciale**

Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	Indicatore e Target 2020	Risultato 2019	Risultato 2020	Fonte	Servizi interni convolti	N	Peso
Assestamento attività Borsa Merci	Mantenimento continuità sedute Borsa merci. Monitoraggio continuo e attivazione procedure di individuazione spazi alternativi	effettuazione 100% sedute previste da calendario/programma BM (sedute effettuate/sedute programmate=100%)	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2020		elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc,	Area promozione, internazionalizzazione, arbitrato e conciliazione, Dir II settore, azienda speciale	6	10

**Giustizia alternativa - Incentivare e diffondere gli strumenti di giustizia alternativa. Gli organismi di composizione della crisi d'impresa (OCRI)**

Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	Indicatore e Target 2020	Risultato 2019	Risultato 2020	Fonte	Servizi interni convolti	N	Peso
Avvio delle attività degli organismi di composizione della crisi d'impresa (D.lgs. n. 14 12/01/2019 - Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza)	Costituzione della segreteria dell'organismo di composizione delle crisi di impresa	data di costituzione segreteria <=15/08/2020	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2020		elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc,	Area tutela del mercato e del consumatore e ambiente, area comunicazione e statistica, azienda speciale	7	10

**Missione 016 - "Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo"**

**Internazionalizzazione Accrescere la competenza/conoscenza delle imprese sui mercati esteri con maggiori opportunità**

Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	Indicatore e Target 2020	Risultato 2019	Risultato 2020	Fonte	Servizi interni convolti	N	Peso
Promozione export e internazionalizzazione intelligente	Mantenere un elevato numero di imprese partecipanti dell'area metropolitana di Bologna al bando regionale del progetto "Promozione export e internazionalizzazione intelligente".	n. impresepartecipanti dell'area metropolitana 2020 >= 20	67		elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc, Unioncamere	Area promozione internazionalizzazione arbitrato e conciliazione, azienda speciale	8	5
	Utilizzo stanziamento destinato al bando regionale del progetto "Promozione export e internazionalizzazione intelligente"	Spendere >= 90% del budget stanziato per bando regionale	100%		elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc, Unioncamere	Area promozione internazionalizzazione arbitrato e conciliazione, azienda speciale	9	10

**Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"**

**Gestione dell'ente improntata a criteri manageriali di efficienza e trasparenza**

Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	Indicatore e Target 2020	Risultato 2019	Risultato 2020	Fonte	Servizi interni coinvolti	N	Peso
<b>Privacy. Aggiornamento del Registro dei trattamenti e dei relativi profili di rischio</b>	Realizzazione Data Protection Impact Assessment (DPIA). Data compilazione file/piattaforma Ic con impact assessment	data compilazione file/piattaforma Ic <= 31/07/2020	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2020		elaborazione ufficio, log software Regi	Tutte le aree, azienda speciale	10	5
<b>Trasparenza/ anticorruzione.</b>	Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs. 33/2013 a seguito delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e successive Linee Guida. Popolamento di tutte aree della sezione del sito previste dal D.lgs 33/2013: "Amministrazione Trasparente" e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggi periodici.	N sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente: >= 96%	97,81% (II Quad)		elaborazione ufficio (monitoraggio Ente)	Tutte le aree, azienda speciale	11	5
							<b>Totale</b>	<b>100</b>

**ATTIVITÀ DELL'AZIENDA SPECIALE CTC - 2020**

Offrire servizi in ambito formativo e informativo alle Persone e alle Imprese. Collaborare con la Camera di Commercio di Bologna nel progetto di diffusione della cultura di impresa

**B.1. Attività istituzionale**

	ATTIVITÀ/ OBIETTIVI STRATEGICI	Rif. DERIVAZIONE SPECIFICA MISSIONI CCIAA	Indicatori e target
	Formazione regolamentata, formazione cofinanziata da enti pubblici o da contributo europeo, formazione a catalogo orientata al Sistema Camerale e/o alle Pubbliche Amministrazioni, formazione su commessa e a catalogo	NO	GRADIMENTO ATTIVITÀ SVOLTA (VDR MEDIA) > 4
B1A	Gestione attività seminariale per le imprese - Segreteria e servizi alle imprese	Missione 011 - Punto impresa digitale - Missione 012 Organismi di composizione crisi di impresa - 016 Promozione Export e internazionalizzazione intelligente	100% EVENTI RICHIESTI DALLE IMPRESE/CCIAA
	Servizi di orientamento al lavoro e alle professioni	Missione 011 - Servizi di orientamento al lavoro ed alle professioni	* orientamento al lavoro: studio e analisi proposte in collaborazione con Area Promozione CCIAA * alternanza scuola lavoro: collaborazione con Area Promozione per svolgimento iniziative/LABORATORI (incontri presso sede di Via Maserati fino alla disponibilità sede) 100% REALIZZAZIONE EVENTI RICHIESTI
B1.B	Gestione e organizzazione degli spazi attrezzati e assistenza logistica alle imprese	NO	100% Spazi richiesti * compatib. con disponibilità sede - FINO A PERMANENZA SEDE - Gradimento attività svolta
B1.C	Assistenza e informazioni al pubblico effettuata anche tramite la gestione del call-center, la gestione delle richieste di informazioni in arrivo alla casella contact center camerale, erogazione informazioni commerciali, assistenza pratiche telematiche	NO	% n. risposte su telefonate livello di servizio minimo del 67% di risposte sulle chiamate complessive e n° di mail/pec gestite 100% di quelle ricevute

**B.2. Attività commerciale**

	ATTIVITÀ/ OBIETTIVI STRATEGICI		Indicatori e target
B2A	Servizio di supporto all'aggiornamento professionale dei dipendenti della Camera di Commercio di Bologna, se non rientrano fra i corsi a catalogo	INCARICO SERVIZIO	100% Corsi richiesti GRADIMENTO ATTIVITÀ SVOLTA (VDR MEDIA) > 4
B2B	Servizio di segreteria dell'organismo di mediazione camerale	INCARICO SERVIZIO	comunicazione assegnazione primo appuntamento inviata entro 20 gg dalla ricezione istanza mediazione - per almeno il 90% delle pratiche gestite. Disponibilità, cortesia e preparazione professionale >= 90%
B2C	Servizio di accoglienza/portineria nel Palazzo della Mercanzia e servizio di centralino	INCARICO SERVIZIO	gestione reclami con il cliente - n. reclami <=5
B2D	Gestione e organizzazione degli spazi attrezzati della sede di via Alfieri Maserati sulla base delle necessità e a richiesta della Camera di Commercio di Bologna	INCARICO SERVIZIO	100% Spazi richiesti * compatib. con disponibilità sede - FINO A PERMANENZA SEDE
B2E	Servizi digitali SPID	INCARICO SERVIZIO	n. Emissioni/Richieste - valore medio mensile CNS (smart-card e Token) emesse 525 - valore minimo annuo CNS (smart-card e Token) emesse 6.300 (+ o - 10%)

**OBIETTIVI DEL CTC TRASVERSALI ATTIVITÀ B.1 E B.2**

	Archivio CTC		Ridimensionamento e riorganizzazione 31.08.2020
	Mantenimento e rinnovo della certificazione ISO 9001		Rinnovo entro 30.11.2020
	Privacy		Adeguamento Direttiva Sistema camerale 30.06.2020
	Attività funzionali al trasloco della sede		2020

IL SEGRETARIO GENERALE  
Giada Grandi

IL PRESIDENTE  
Valerio Veronesi