

Missione 011 - "Competitività e sviluppo delle imprese"**Promozione della competitività, dello sviluppo e qualificazione del sistema economico locale**

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2018	Risultato 2017	Risultato 2018	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
1	Valorizzazione del patrimonio informativo della Camera di commercio: affiancamento ai fini della acquisizione delle conoscenze di gestione della Biblioteca camerale	Redazione istruzioni operative sulla gestione e catalogazione della Biblioteca :=1 Autonomia operativa nuovo ingresso	=1 - Autonomia operativa nuovo ingresso	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2018	vedi quadro note	software	Area comunicazione e statistica	Produttività	Per l'intero anno 2018 la nuova risorsa non ha mai prestato servizio, come da mail di conferma dell'ufficio personale a CdG in data 28/01/2019. (come da conferenza organizzazione assegnazione obiettivi 2018 "l'obiettivo potrà essere realizzato esclusivamente in seguito alla presenza effettiva in servizio della nuova risorsa assegnata")

Promozione turistica e culturale integrate e di qualità

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2018	Risultato 2017	Risultato 2018	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
2	Iniziativa di promozione di FICO Eataly World	N. provvedimenti presentati agli organi	>=5	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2018	5	software LWA, Ge.Doc	Area comunicazione e statistica	Produttività	Delibere Giunta n.12, 62, 122, 189, 190 del 2018

Missione 012 - "Regolazione dei mercati"**Giustizia alternativa - Incentivare e diffondere gli strumenti di giustizia alternativa****Azioni di supporto per l'avvio degli organismi di composizione della crisi di impresa di cui al disegno di legge per la riforma delle discipline della crisi di impresa e dell'insolvenza**

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2018	Risultato 2017	Risultato 2018	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
3	Previa approvazione norme attuative: promozione del servizio, aggiornamento sito e comunicazione delle attività dell'organismo	N. incontri realizzati	>= 3	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2018	1	software LWA, Ge.Doc, log sito internet, software rassegna stampa	Area comunicazione e statistica, area tutela del mercato e del consumatore e ambiente, azienda speciale	Produttività	Non sono stati emanati i Decreti attuativi al 31.12.2018. Realizzato incontro sul tema in collaborazione con l'ordine dei Commercialisti il 12.1.2018 "Le procedure di allerta e composizione delle crisi di impresa"
		N. uscite sui media	>= 5	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2018	1	software LWA, Ge.Doc, log sito internet, software rassegna stampa	Area comunicazione e statistica, area tutela del mercato e del consumatore e ambiente, azienda speciale	Produttività	Non sono stati emanati i Decreti attuativi al 31.12.2018

Valorizzazione del patrimonio informativo del Registro Imprese**Messa a regime, promozione e commercializzazione dei prodotti informativi relativi ai Big Data del Registro Imprese**

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2018	Risultato 2017	Risultato 2018	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
4	Promozione del servizio tramite sito, newsletter e conseguente commercializzazione dei prodotti	N.vendite	>=10	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2018	12	software LWA, Ge.Doc, log sito internet, XAC	Area comunicazione e statistica	Produttività	Come da relazione: 4 a pagamento + 8 elaborazioni ai fini della promozione del prodotto

Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"**Valorizzazione del know-how, del capitale umano ed orientamento alla performance della struttura camerale e delle aziende speciali. Aumentare l'efficienza della struttura****Nuovo sito internet on-line**

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2018	Risultato 2017	Risultato 2018	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
5	Nuovo sito internet camerale on-line con presenza di tutti i servizi	Data	<= 30/09/2018	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2018	14/06/2018	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.doc, log sito internet	Area comunicazione e statistica (area leader di progetto), tutte le aree, azienda speciale	Produttività	Come da avviso pubblicato su intranet camerale in data 15/06/2018

Trasparenza/anticorruzione**Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D.lgs 33/2013 e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggi periodici**

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2018	Risultato 2017	Risultato 2018	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
6	Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs 33/2013 a seguito delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e successive Linee Guida. Popolamento di tutte le aree della sezione del sito previste dal D.lgs 33/2013: "Amministrazione Trasparente"	N sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente	>= 95%	96,81%	96,74%	elaborazione ufficio (monitoraggio Ente)	Tutte le aree e staff	Produttività	

Qualità dei Servizi

Migliorare/mantenere la qualità dei servizi/procedimenti/processi dell'area - certificazione di qualità

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2018	Risultato 2017	Risultato 2018	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
7	Mantenimento certificazione di qualità con rilevazione di N.C <=1 da parte dell'ente certificatore sull'area, a seguito completo passaggio a nuova norma ISO9001:2015	N.C sull'area rilevate da ente certificatore	<=1	0	0	Ente certificatore	Area comunicazione e statistica	Produttività	A seguito verifica ispettiva dell'ente certificatore per l'anno 2018 (18 dicembre 2018 e 14 gennaio 2019)
Archivio									
N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2018	Risultato 2017	Risultato 2018	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
8	Razionalizzazione spazi, sanificazione e restauro documentazione archivio storico	Verifica fattibilità per eventuale ricollocazione, parziale o completa, dell' archivio storico in Biblioteca	<= 31/12/2018	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2018	13/12/2018	elaborazione ufficio	Area comunicazione e statistica	Produttività	Obiettivo inserito con verbale di conferenza di organizzazione in data 26/06/2018 - come da relazione mail del 13/12/2018

Data

Il Capo Area

Il Dirigente del I Settore

Livello Sintetico produttività

Dott.ssa Patrizia Zini
(firmato digitalmente)Dott.ssa Giada Grandi
(firmato digitalmente)

100,00%

Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"

Valorizzazione del capitale umano - Valorizzazione del know-how, del capitale umano ed orientamento alla performance della struttura camerale e delle Aziende Speciali.
Aumentare l'efficienza della struttura

Sviluppo nuova piattaforma contabile volta alla integrazione dei sistemi informativi

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2018	Risultato 2017	Risultato 2018	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
1	Implementazione nuovo sistema per la gestione amministrativo-contabile SUITE	Data attivazione	<= 31/01/2018	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2018	02/01/2018	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc	Staff controllo di gestione, area risorse finanziarie, area provveditorato	Produttività	Come da avviso pubblicato su intranet camerale in data 29/12/2017
2		N. 2 report sul funzionamento .	Report 1 data: <= 28/2/2018; Report 2 data: <= 31/5/2018	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2018	report 1: 26/02/2018 report 2: 29/05/2018	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc	Staff controllo di gestione, area risorse finanziarie, area provveditorato	Produttività	report 1: mail del 26/02/2018 report 2: mail del 29/05/2018
3	Report di benchmarking periodico relativo a piattaforme Pareto e Kronos	N. >=4 report	(1 a trimestre)	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2018	4	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc	Staff controllo di gestione	Produttività	report 1: mail del 27/02/2018 report 2: mail del 20/06/2018 report 3: mail del 16/08/2018 report 4: mail del 28/09/2018

Nuove procedure per il rinnovo del consiglio camerale a seguito della legge di riforma del sistema: insediamento nuovo consiglio

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2018	Risultato 2017	Risultato 2018	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
4	Tempestività di insediamento nuovo consiglio	Data insediamento nuovo consiglio	<= 21/06/2018	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2018	Vedi Campo note	software LWA, Ge.Doc,	Staff controllo di gestione, area affari generali	Produttività	Documentazione trasmessa alla Regione con prot. n. 9652 del 09.02.2018 (data insediamento: 09/07/2018 - ritardo dovuto a seguito errore materiale contenuto nella documentazione inviata alla Regione da parte di Confindustria Emilia Area Centro, Ance Bologna, Compagnia delle Opere Bologna, Confartigianato Imprese associazione provinciale Bologna Metropolitana, Confartigianato Imprese di Bologna e Imola, Fiap e Federdistribuzione - vedi Decreto Regione n. 90 del 29/06/2018 (pagina n. 3)

Nuovo sito internet on-line

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2018	Risultato 2017	Risultato 2018	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
5	Nuovo sito internet camerale on-line con presenza di tutti i servizi	Data	<= 30/09/2018	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2018	14/06/2018	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.doc, log sito internet	Staff controllo di gestione, area comunicazione e statistica (area leader di progetto), tutte le aree, azienda speciale	Produttività	Come da avviso pubblicato su intranet camerale in data 15/06/2018

Trasparenza/anticorruzione

Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D.lgs 33/2013 e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggi periodici

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2018	Risultato 2017	Risultato 2018	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
6	Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs .33/2013 a seguito delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e successive Linee Guida. Popolamento di tutte le aree della sezione del sito previste dal D.lgs 33/2013: "Amministrazione Trasparente"	N sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente	>= 95%	96,81%	96,74%	elaborazione ufficio (monitoraggio Ente)	Tutte le aree e staff	Produttività	

Qualità dei Servizi

Migliorare/mantenere la qualità dei servizi/procedimenti/processi dell'area - certificazione di qualità

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2018	Risultato 2017	Risultato 2018	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
7	Mantenimento certificazione di qualità con rilevazione di N.C <=1 da parte dell'ente certificatore sull'area, a seguito passaggio a nuova norma ISO9001:2015	N.C sull'area rilevate da ente certificatore	<=1	0	0	Ente certificatore	Staff controllo di gestione	Produttività	A seguito verifica ispettiva dell'Ente certificatore per l'anno 2018 (18 dicembre 2018 e 14 gennaio 2019)

Data

24 Gennaio 2019

Il Capo Area

Dott. Andrea montagnana
(firmato digitalmente)Il Dirigente del I
SettoreDott.ssa Giada
Grandi
(firmato)

Livello Sintetico produttività

100,00%

Missione 011 - "Competitività e sviluppo delle imprese"

Promozione della competitività, dello sviluppo e qualificazione del sistema economico locale

Promozione turistica e culturale integrate e di qualità

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2018	Risultato 2017	Risultato 2018	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
1	Costante aggiornamento degli organi camerali relativamente all'iniziativa "Destinazione turistica Bologna metropolitana" per la valorizzazione dello sviluppo turistico metropolitano	N. provvedimenti presentati agli organi	>=5	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2018	5	software LWA, Ge.Doc	Area affari generali, area promozione ed internazionalizzazione e arbitrato e conciliazione	Produttività	Delibera n. 72 del 19.03.2018 (Destin. Tur. Bo Metr); Delibera n. 74 del 05.04.2018 (BolognaWelcome); Delibera n. 99 del 29.05.2018 (uff.Promozione su Destinaz. Turist.); Delibera n. 101 del 29.05.2018 (BolognaWelcome) Delibera Giunta n. 148 dell'11.9.2018 (Uff. Promozione su Destinaz. Turistica)

Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"

Valorizzazione del capitale umano - Valorizzazione del know-how, del capitale umano ed orientamento alla performance della struttura camerale e delle Aziende Speciali

Attuazione del piano di razionalizzazione delle società partecipate

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2018	Risultato 2017	Risultato 2018	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
2	Cessione delle quote di Bologna Congressi, Gal, e avvio procedure di cessione Interporto: perizia e predisposizione bando in collaborazione con il Comune di Bologna	Data	<= 31/12/2018	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2018	Vedi campo note	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc	Area affari generali	Produttività	1) Partecipazione in Bologna Congressi spa venduta il 26/2/2018; 2) Partecipazione in Gal Appennino Bolognese srl venduta in data 21/5/2018; 3) avvio procedure cessione partecipazione Interporto Bologna spa tramite Perizia effettuata in data 16/3/2018 dal consulente del Comune di Bologna, trasmessa alla CCIAA in data 26/3/2018 e Conferimento di mandato al Comune di Bologna, con determina SG n.290 del 23/7/2018, di vendita azioni camerali tramite procedura ad evidenza pubblica che prevede la vendita congiunta delle azioni della Camera e di quelle del Comune Bologna. In data 22/10/2018 l'asta è andata deserta.

Nuove procedure per il rinnovo del consiglio camerale a seguito della legge di riforma del sistema: insediamento nuovo consiglio

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2018	Risultato 2017	Risultato 2018	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
3	Tempestività di insediamento nuovo consiglio	Data insediamento nuovo consiglio	<= 21/06/2018	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2018	Vedi campo note	software LWA, Ge.Doc,	Area affari generali	Produttività	Documentazione trasmessa alla Regione con prot. n. 9652 del 09.02.2018 (data insediamento: 09/07/2018 - ritardo dovuto a seguito errore materiale contenuto nella documentazione inviata alla Regione da parte di Confindustria Emilia Area Centro, Ance Bologna, Compagnia delle Opere Bologna, Confartigianato Imprese associazione provinciale Bologna Metropolitana, Confartigianato Imprese di Bologna e Imola, Fiap e Federdistribuzione - vedi Decreto Regione n. 90 del 29/06/2018 (pagina n. 3)

Nuovo sito internet on-line

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2018	Risultato 2017	Risultato 2018	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
4	Nuovo sito internet camerale on-line con presenza di tutti i servizi	Data	<= 30/09/2018	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2018	14/06/2018	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.doc, log sito internet	Area affari generali, (area comunicazione e statistica area leader di progetto), tutte le aree, azienda speciale	Produttività	Come da avviso pubblicato su intranet camerale in data 15/06/2018

Trasparenza/anticorruzione

Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D.lgs 33/2013 e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggi periodici

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2018	Risultato 2017	Risultato 2018	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
5	Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs 33/2013 a seguito delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e successive Linee Guida. Popolamento di tutte le aree della sezione del sito previste dal D.lgs 33/2013: "Amministrazione Trasparente"	N sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente	>= 95%	96,81%	96,74%	elaborazione ufficio (monitoraggio Ente)	Tutte le aree e staff	Produttività	

Qualità dei Servizi

Migliorare/mantenere la qualità dei servizi/procedimenti/processi dell'area - certificazione di qualità

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2018	Risultato 2017	Risultato 2018	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
6	Mantenimento certificazione di qualità con rilevazione di N.C <=1 da parte dell'ente certificatore sull'area, a seguito completo passaggio a nuova norma ISO9001:2015	N.C sull'area rilevate da ente certificatore	<=1	0	0	Ente certificatore	Area affari generali, ufficio legale	Produttività	A seguito verifica ispettiva dell'Ente certificatore per l'anno 2018 (18 dicembre 2018 e 14 gennaio 2019)

Archivio									
N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2018	Risultato 2017	Risultato 2018	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
7	Riorganizzazione modalità di consultazione dell'Archivio Storico	Adozione Regolamento Archivio Storico e predisposizione Modulistica per accesso all'Archivio e consultazione fascicoli	<= 31/12/2018	0	16/10/2018	LWA, Sito internet	Area affari generali, ufficio legale	Produttività	Adottato nuovo Regolamento dell'Archivio Storico con relativa modulistica: Delibera di Giunta n. 167 del 16/10/2018 e Delibera di Consiglio n. 12 del 15/10/2018
8	Razionalizzazione spazi, sanificazione e restauro documentazione archivio storico	Precisa individuazione misure e dimensioni del materiale dell'archivio storico da destinare a sanificazione e restauro, da ricollocare ad interventi ultimati presso la sede camerale di piazza della Mercanzia.	<= 31/12/2018	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2018	19/11/2018	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc	Area affari generali	Produttività	Report datato 19/11/2018. Identificate unità archivistiche dell'Archivio Storico relative alla "Storia delle imprese": n. 2.860 unità pari a ca. 300/310 metri lineari. Di queste 2.860 unità si ritiene necessario restaurare/sanificare n. 542 unità. Si ritiene inoltre necessario procedere alla sanificazione di ulteriori n. 283 unità costituite da registri di protocollo

Data
16 gennaio 2019

Il Capo Area (dall'1.1.2019)
Dott. Devis Gentilini
(firmato digitalmente)

Il Dirigente del I
Settore
Dott.ssa Giada Grandi

Livello Sintetico produttività

100,00%

Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"									
Semplificare le procedure attraverso la dematerializzazione dei flussi documentali. Razionalizzazione della gestione degli archivi camerali									
Nuovo sito internet on-line									
N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2018	Risultato 2017	Risultato 2018	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
1	Nuovo sito internet camerale on-line con presenza di tutti i servizi	Data	<= 30/09/2018	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2018	14/06/2018	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.doc, fog sito internet	Area personale, area comunicazione e statistica (area leader di progetto), tutte le aree, azienda speciale	Produttività	Come da avviso pubblicato su intranet camerale in data 15/06/2018
Trasparenza/anticorruzione									
Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D.lgs 33/2013 e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggi periodici									
N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2018	Risultato 2017	Risultato 2018	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
2	Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs. 33/2013 a seguito delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e successive Linee Guida. Popolamento di tutte aree della sezione del sito previste dal D.lgs 33/2013. "Amministrazione Trasparente"	N sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente	>= 95%	96,81%	96,74%	elaborazione ufficio (monitoraggio Ente)	Tutte le aree e staff	Produttività	
Qualità dei Servizi									
Migliorare/mantenere la qualità dei servizi/procedimenti/processi dell'area - certificazione di qualità									
N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2018	Risultato 2017	Risultato 2018	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
3	Integrazione documento di FAQ di spiegazione del funzionamento dei cartellini, del programma delle presenze e per la lettura del cedolino-paga e collegamenti con la parte previdenziale	Documento pubblicato sulla intranet	<= 31/12/2018	100%	=	Elaborazione ufficio/Log-intranet	Personale	Monitoraggio	Obiettivo eliminato come da Verbale di conferenza organizzazione del 26/06/2018
4	Mantenimento certificazione di qualità con rilevazione di N.C <=1 da parte dell'ente certificatore sull'area, a seguito completo passaggio a nuova norma ISO9001:2015	N.C sull'area rilevate da ente certificatore	<=1	0	0	Ente certificatore	Personale	Produttività	A seguito verifica ispettiva dell'Ente certificatore per l'anno 2018 (18 dicembre 2018 e 14 gennaio 2019)
5	Studio e prime applicazioni NUOVO ccnl	ODS con prime applicazioni	<= 31/12/2018	indicatore/obiettivo introdotto nel 2018	19/11/2018	Elaborazione ufficio	Personale	Produttività	Obiettivo inserito come da verbale di conferenza di organizzazione del 26/06/2018 ----- - Avviso al personale del 27/6/2018 - ODS SG n. 10 del 19/11/2018
6	Definizione delle procedure per il mantenimento dei fascicoli digitali del personale	Predisposizione documento da presentare al Segretario Generale	<= 31/12/2018	indicatore/obiettivo introdotto nel 2018	15/06/2018	Elaborazione ufficio	Personale	Produttività	Mail del 15/06/2018
7	Aggiornamento e validazione estratti conto contributivi INPS del personale	n. posizioni aggiornate e validate	>= 45	indicatore/obiettivo introdotto nel 2018	48	Passweb	Personale	Produttività	
8	Comunicazione in forma digitale e ricalcolo somme maturate al 31/12/2017 per trattamento fine servizio	N.comunicazioni in forma digitale e ricalcolo somme maturate al 31/12/2017 per trattamento fine servizio effettuate <= 30/06/2018/ N.dipendenti in servizio al 31/05/2018 che hanno maturato un'fr a carico della Camera al 31/12/2017	= 100%	400%	=	Elaborazione ufficio	Personale	Monitoraggio	Obiettivo eliminato come da Verbale di conferenza organizzazione del 26/06/2018

Data
25 Gennaio 2019

Il Capo Area
Dott.ssa Claudia Caselli
(firmato digitalmente)

Il Dirigente del I Settore
Dott.ssa Giada Grandi
(firmato digitalmente)

Livello Sintetico produttività
100,00%

Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"

Valorizzazione del capitale umano - Valorizzazione del know-how, del capitale umano ed orientamento alla performance della struttura camerale e delle Aziende Speciali.

Aumentare l'efficienza della struttura

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2018	Risultato 2017	Risultato 2018	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
1	Monitoraggio tempi di lavorazione pratiche del personale in telelavoro	Monitoraggio tempi di registrazione delle fatture in XAC	> 3 report	indicatore/obiettivo introdotto nel 2017	5		Area risorse finanziarie	Produttività	5 report: mail del 2/5/2018, mail del 1/6/2018, mail del 2/7/2018, mail del 6/8/2018, mail del 22/10/2018
		Prelievi dei ccp con cadenza quindicinale entro 10 giorni dalla scadenza della quindicina (dall'avvio del telelavoro)	> 90% totale prelievi	indicatore/obiettivo introdotto nel 2017	100%		Area risorse finanziarie	Produttività	

Sviluppo nuova piattaforma contabile volta alla integrazione dei sistemi informativi

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2018	Risultato 2017	Risultato 2018	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
2	Implementazione nuovo sistema per la gestione amministrativo-contabile SUITE	Data attivazione	<= 31/01/2018	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2018	02/01/2018	elaborazione ufficio.	Area risorse finanziarie, area provveditorato, e staff controllo di gestione	Produttività	Come da avviso pubblicato su intranet camerale in data 29/12/2017
3	Monitoraggio nuovo sistema per la gestione amministrativo-contabile SUITE	N. 2 report sul funzionamento .	Report 1 <= 28/2/2018 Report 2 <= 31/5/2018	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2018	report 1: 23/02/2018 report 2: 29/05/2018	elaborazione ufficio.	Area risorse finanziarie, area provveditorato, e staff controllo di gestione	Produttività	report: mail 23/2/2018 e mail 29/5/2018

Nuovo sito internet on-line

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2018	Risultato 2017	Risultato 2018	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
4	Nuovo sito internet camerale on-line con presenza di tutti i servizi	Data	<= 30/09/2018	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2018	14/06/2018	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.doc, log sito internet	Area risorse finanziarie, (area comunicazione e statistica area leader di progetto), tutte le aree, azienda speciale	Produttività	Come da avviso pubblicato su intranet camerale in data 15/06/2018

Trasparenza/anticorruzione

Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D.lgs 33/2013 e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggi periodici

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2018	Risultato 2017	Risultato 2018	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
5	Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs 33/2013 a seguito delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e successive Linee Guida. Popolamento di tutte le aree della sezione del sito previste dal D.lgs 33/2013: "Amministrazione Trasparente"	N sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente	>= 95%	96,81%	96,74%	elaborazione ufficio (monitoraggio Ente)	Tutte le aree e staff	Produttività	
6	Analisi dei procedimenti del Diritto annuale ai sensi del Piano Anticorruzione ed individuazione di eventuali aree di rischio. Applicazione misure atte a monitorare/controllare il rischio	Verbale di effettuazione del controllo	<= 31/12/2018	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2018	04/06/2018	elaborazione ufficio	Area risorse finanziarie	Produttività	Verbale datato 4/6/2018

Qualità dei Servizi

Migliorare/mantenere la qualità dei servizi/procedimenti/processi dell'area - certificazione di qualità

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2018	Risultato 2017	Risultato 2018	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
7	Mantenimento tempestività riscossione entrate rispetto alle scadenze del 2021: controlli delle posizioni non in regola con il versamento del diritto annuale	Emissione per tardati e incompleti pagamenti 2015	<= 30/06/2018	indicatore/obiettivo introdotto nel 2017	08/06/2018	Disar, elaborazione ufficio	Area risorse finanziarie	Produttività	
		emissione ruolo anno 2016 per omesso totale pagamento	<= 31/12/2018	indicatore/obiettivo introdotto nel 2017	21/11/2018	Disar, elaborazione ufficio	Area risorse finanziarie		
8	Mantenimento certificazione di qualità con rilevazione di N.C <=1 da parte dell'ente certificatore sull'area, a seguito completo passaggio a nuova norma ISO9001:2015	N.C sull'area rilevate da ente certificatore	<=1	0	0	Ente certificatore	Area risorse finanziarie	Produttività	a seguito verifica ispettiva dell'Ente certificatore per l'anno 2018 (18 dicembre 2018 e 14 gennaio 2019)
9	Valutazione nuovo regime contabile delle imprese minori e relativi adempimenti	Report sulla effettività del passaggio al nuovo regime e conseguente analisi degli impatti e relativa organizzazione delle azioni coerenti.	= 30/11/2018	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2018	20/11/2018	elaborazione ufficio; Estrazioni da programma contabile	Area risorse finanziarie	Produttività	Report mail 20/11/2018

Data

Il Capo Area

Il Dirigente II Settore

Livello Sintetico produttività

17 Gennaio 2019

Dott.ssa Stefania Dal Bono
(firmato digitalmente)Dott. Franco Baraldi
(firmato digitalmente)

100,00%

Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"

Gestione organizzativa ed ottimizzazione della gestione immobiliare dell'ente

Proseguimento delle attività di ottimizzazione della gestione del patrimonio immobiliare. Conseguimento certificato antincendio Palazzo Mercanzia e di ogni ulteriore certificazione necessaria per utilizzo di Palazzo Mercanzia per eventi ed uffici. Alienazione immobili (delegazione di Imola, locali ex-Promo Bologna). Attività inerenti la sede di Palazzo degli Affari: trasferimento uffici e destinazione immobile

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2018	Risultato 2017	Risultato 2018	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
1	Predisposizione gara lavori di completamento interventi per il conseguimento del certificato antincendio e ogni ulteriore certificazione necessaria per utilizzo PM per eventi e uffici a seguito eventuale rilascio dei necessari pareri/atti altri enti coinvolti entro 31/8/2018.	Data scadenza avviso/bando di gara	<= 31/12/2018	Nel 2017 non pervenuti necessari pareri altri enti coinvolti entro le scadenze previste	Vedi Campo note	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc	Area provveditorato	Produttività	In data 03/11/2017 (prot.arrivo CCIAA 72910/2017) la Soprintendenza ha chiesto integrazioni agli elaborati grafici progettuali per esecuzione lavori alla CCIAA e a TSC, che li ha inizialmente predisposti. In data 02/02/2018 si è tenuta una riunione a PM con TSC per sollecitare i documenti per la Soprintendenza. Il 15/03/2018 TSC ha effettuato il necessario sopralluogo a PM. Con prot. 39054 del 17/05/2018 si è provveduto a un sollecito formale PEC a TSC dei lavori in corso. A seguire Soprintendenza e VVF dovranno autorizzare il progetto dei lavori. NON RISULTANO Pervenuti i NECESSARI PARERI/ATTI ALTRI ENTI COINVOLTI ENTRO IL 31/8/2018 - L'OBIETTIVO SI POTRAE NEL 2019
2	Vendita/alienazione immobili Imola, locali ex-Promo Bologna a seguito eventuale rilascio dei necessari pareri/atti altri enti coinvolti entro 30/6/2018.	Data completamento procedura tentata alienazione (ad es. asta, Ran notariato, trattativa diretta, ogni altra modalità possibile per il conseguimento dell'obiettivo entro il termine) immobili	<= 31/12/2018	Nel 2017 non pervenuti necessari pareri altri enti coinvolti entro le scadenze previste	Vedi Campo note	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc, log sito Internet	Area provveditorato	Produttività	IMOLA: Il 13/03/2018 è stato liberato l'immobile in base a una convenzione per uno sportello CCIAA presso Comune Imola. In corso approfondimenti con il Notaio e il condomino ASCOM per la verifica di una servitù per parte degli impianti dell'immobile. EX PROMOBO: L'immobile è stato liberato dagli uffici camerati e si sono conclusi i lavori di divisione da PM con le autorizzazioni della Soprintendenza. Con deliberazione n. 66 del 27/03/2018 la Giunta ha già comunque deliberato la disponibilità dei due immobili alla vendita, essendo stati liberati dagli uffici, non appena concluse tutte le pratiche inerenti Comune/Notaio/Soprintendenza. E' stata ottenuta l'8/5/2018 la verifica di interesse culturale VIC dalla Soprintendenza. In data 17/05/2018 prot. 39400, la CCIAA ha chiesto, a seguito della VIC, e poi ottenuto il decreto autorizzativo alla vendita alla Soprintendenza (prot. 79914 del 25/10/2018). E' stata ottenuta la pratica di scorporo dell'immobile da PM, ma ci sono problemi per la richiesta dell'abitabilità al Comune di Bologna, nonché nel reperimento degli atti di acquisto, in particolare del sottoscala, per i quali è in corso l'attività del Notaio. NON RISULTANO Pervenuti i NECESSARI PARERI/ATTI ALTRI ENTI COINVOLTI ENTRO IL 30/6/2018 - L'OBIETTIVO SI POTRAE NEL 2019
3	Palazzo degli Affari: conclusione istruttoria procedura di ricerca immobile in corso	presentazione provvedimento agli organi camerati	<= 31/03/2018	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2018	16/01/2018	software LWA, Ge.Doc	Area provveditorato	Produttività	Delibera Giunta n. 20 del 16/01/2018
4	Ottimizzazione funzione di accoglienza con nuovo contratto di vigilanza e planning revisionato con copertura strutturale da parte degli operatori camerati	Ordine e Planning revisionato	<= 30/06/2018	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2018	26/06/2018	elaborazione ufficio	Area provveditorato	Produttività	Ordine 4/E del 28/03/2018 nuovo contratto di vigilanza. Il planning del 26/06/2018 è stato redatto con la collaborazione del CTC per il miglior coordinamento fra personale CTC e operatori camerati.

Semplificare le procedure attraverso la dematerializzazione dei flussi documentali. Razionalizzazione della gestione degli archivi camerati

Sviluppo nuova piattaforma contabile volta alla integrazione dei sistemi informativi

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2018	Risultato 2017	Risultato 2018	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
5	Implementazione nuovo sistema per la gestione amministrativo-contabile SUITE	Data attivazione	<= 31/01/2018	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2018	02/01/2018	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc	Area provveditorato, area risorse finanziarie e staff controllo di gestione	Produttività	Come da avviso pubblicato su intranet camerale in data 29/12/2017
6	Monitoraggio nuovo sistema per la gestione amministrativo-contabile SUITE	N. 2 report sul funzionamento	Report 1 <= 28/2/2018 Report 2 <= 31/5/2018	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2018	Report 1 del 23/02/2018 Report n. 2 del 29/05/2018.	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc	Area provveditorato, area risorse finanziarie e staff controllo di gestione	Produttività	

Nuovo sito internet on-line

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2018	Risultato 2017	Risultato 2018	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
7	Nuovo sito internet camerale on-line con presenza di tutti i servizi	Data	<= 30/09/2018	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2018	14/06/2018	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.doc, log sito internet	Area provveditorato, (area comunicazione e statistica area leader di progetto), tutte le aree, azienda speciale	Produttività	Come da avviso pubblicato su intranet camerale in data 15/06/2018

Trasparenza/anticorruzione

Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D.lgs 33/2013 e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggi periodici

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2018	Risultato 2017	Risultato 2018	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
8	Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs .33/2013 a seguito delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e successive Linee Guida. Popolamento di tutte aree della sezione del sito previste dal D.lgs 33/2013: "Amministrazione Trasparente"	N sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente	>= 95%	96,81%	96,74%	elaborazione ufficio (monitoraggio Ente)	Tutte le aree e staff	Produttività	
9	Predisposizione Patto di Integrità ex art. 1 comma 17 Legge 190/2012	Provvedimento LWA	<=31/12/2018	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2018	04/12/2018	software LWA	Area provveditorato	Produttività	Delibera Giunta n. 198 del 04/12/2018

Qualità dei Servizi

Migliorare/mantenere la qualità dei servizi/procedimenti/processi dell'area - certificazione di qualità

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2018	Risultato 2017	Risultato 2018	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
10	Mantenimento certificazione di qualità con rilevazione di N.C <=1 da parte dell'ente certificatore sull'area, a seguito completo passaggio a nuova norma ISO9001:2015	N.C sull'area rilevate da ente certificatore	<= 1	0	0	Ente certificatore	Area provveditorato	Produttività	a seguito verifica ispettiva dell'Ente certificatore per l'anno 2018 (18 dicembre 2018 e 14 gennaio 2019)

Data

Il Capo Area

Il Dirigente del II Settore

28 Gennaio 2019

Dott.ssa Paola Griscolo
(firmato digitalmente)Dott. Franco Baraldi
(firmato digitalmente)

Livello Sintetico produttività

100,00%

Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"

Gestione organizzativa ed ottimizzazione della gestione immobiliare dell'ente

Prosecuzione delle attività di ottimizzazione della gestione del patrimonio immobiliare. Conseguimento certificato antincendio Palazzo Mercanzia e di ogni ulteriore certificazione necessaria per utilizzo di Palazzo Mercanzia per eventi ed uffici. Alienazione immobili (delegazione di Imola, locali ex-Promo Bologna). Attività inerenti la sede di Palazzo degli Affari:

trasferimento uffici e destinazione immobile

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2018	Risultato 2017	Risultato 2018	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
1	Migrazione di server e servizi presso la server farm di InfoCamere: - razionalizzazione del numero e dell'operatività dei server camerale di dominio (fisici e virtuali) attualmente in produzione; - migrazione dei file system (dati) e di alcuni servizi operativi; - migrazione presso la server farm di InfoCamere del server ad uso della Intranet; - migrazione presso il data center di InfoCamere del server virtuale di dominio del CTC; - definizione dell'architettura di backup presso i data-center di InfoCamere.	Cessazione di almeno n. 8 server virtuali e n. 3 server fisici per migrazione e razionalizzazione c/o InfoCamere. Al termine delle attività resteranno in Camera non più di 2 server fisici e alcuni server virtuali al solo scopo di fornire servizi di accreditamento (Controller, DNS e DHCP) e funzionalità di Print server. Numero di server fisici e virtuali cessati e/o migrati al 31.12.2018	>= 11	indicatore/obiettivi introdotto nel 2018	12	elaborazione ufficio	Servizi Informatici	Produttività	Al 4 dicembre risultano spenti i due server fisici Win2008server e il server Linux contenente la Intranet camerale e cessati i seguenti server virtuali W8KBO-APPPM, W8KBO-DCPM, W8KBO-APP2PM, W8KBO-DCPA, W8KBO-BKPM, W8KBO-BKPA, W12KBO-FSPM, W12KBO-FSPA, W8KBO-APPPA
2	Studio di fattibilità per l'accorpamento in Piazza della Mercanzia in un unico vano tecnico dei server fisici rimanenti.	Realizzazione dello studio di fattibilità.	<= 31/12/2018	indicatore/obiettivi introdotto nel 2018	20/12/2018	elaborazione ufficio	Servizi Informatici	Produttività	Studio di fattibilità datato 19/12/2018 e firmato il 20/12/2018
3	Sostituzione del centralino VoIP camerale. Attività in collaborazione con tecnici di InfoCamere per obsolescenza tecnologica.	Passaggio a nuova tecnologia. Attività da concludersi e collaudarsi entro il 30/04/2018.	<= 30/04/2018	indicatore/obiettivi introdotto nel 2018	13/04/2018	elaborazione ufficio	Servizi Informatici	Produttività	Attività conclusa in data 13/04/2018.

Valorizzazione del capitale umano - Valorizzazione del know-how, del capitale umano ed orientamento alla performance della struttura camerale e delle Aziende Speciali. Aumentare l'efficienza della struttura

Nuovo sito internet on-line

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2018	Risultato 2017	Risultato 2018	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
4	Nuovo sito internet camerale on-line con presenza di tutti i servizi	Data	<= 30/09/2018	indicatore/obiettivi introdotto nel 2018	14/06/2018	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.doc, log sito internet	Servizi informatici, (area comunicazione e statistica area leader di progetto), tutte le aree, azienda speciale	Produttività	Come da avviso pubblicato su intranet camerale in data 15/06/2018
5	Aggiornamento delle competenze sistemiche per la gestione remota dei server di dominio in hosting presso InfoCamere, per una sinergia integrata con i tecnici della società consortile.	Corso di formazione specialistica presso InfoCamere.	<= 31/12/2018	indicatore/obiettivi introdotto nel 2018	06/12/2018	elaborazione ufficio	Servizi Informatici	Produttività	Corso realizzato il 6 dic. 2018 per n. 3 addetti

Trasparenza/anticorruzione

Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D.lgs 33/2013 e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggi periodici

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2018	Risultato 2017	Risultato 2018	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
6	Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs .33/2013 a seguito delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e successive Linee Guida. Popolamento di tutte aree della sezione del sito previste dal D.lgs 33/2013: "Amministrazione Trasparente"	N sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente	>= 95%	96,81%	96,74%	elaborazione ufficio (monitoraggio Ente)	Tutte le aree e staff	Produttività	

Qualità dei Servizi

Migliorare/mantenere la qualità dei servizi/procedimenti/processi dell'area - certificazione di qualità

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2018	Risultato 2017	Risultato 2018	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
7	Ufficio PID. Nell'ambito della integrazione strutturale con il IV settore: aggiudicazioni Bando voucher 2017 e affiancamento nuovi Digital Promoter	Aggiudicazioni Bando Voucher	<= 21/03/2018	indicatore/obiettivi introdotto nel 2018	21/03/2018	elaborazione ufficio	Servizi Informatici	Produttività	Attività conclusa il 21 marzo 2018
		Effettivo affiancamento 10 giornate/uomo	<= 31/12/2018	indicatore/obiettivi introdotto nel 2018	Giornate di affiancamento: n. 12 al 25 giugno 2018	elaborazione ufficio	Servizi Informatici	Produttività	Giornate di affiancamento: n. 12 al 25 giugno 2018
8	Mantenimento certificazione di qualità con rilevazione di N.C <=1 da parte dell'ente certificatore sull'area, a seguito completo passaggio a nuova norma ISO9001:2015	N.C sull'area rilevate da ente certificatore	<=1	0	0	Ente certificatore	Servizi informatici	Produttività	a seguito verifica ispettiva dell'Ente certificatore per l'anno 2018 (18 dicembre 2018 e 14 gennaio 2019)

Data
17 Gennaio 2019

Il Capo Area
Efram Guaraldi
(firmato digitalmente)

Il Dirigente del II Settore
Dott. Franco Baraldi
(firmato digitalmente)

Livello Sintetico produttività

100,00%

Missione 011 - "Competitività e sviluppo delle imprese"

Promozione della competitività, dello sviluppo e qualificazione del sistema economico locale

Servizio di Assistenza Qualificata alle Imprese (D.M. 17 febbraio 2016, D.M 28 ottobre 2016): atti costitutivi e modificativi

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2018	Risultato 2017	Risultato 2018	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
1	Garantire celerità ed efficienza del servizio AQI nell'evasione delle pratiche	Tempo medio di evasione pratiche AQI. Art 24 c.a.d. iscrizione provvisoria :<= 10gg., iscriz. sez.spec: <= 5gg. Art 25 c.a.d. <= 5gg	Art 24 c.a.d. iscrizione provvisoria :<= 10gg.	Art 24 c.a.d. iscrizione provvisoria= 3,31 gg. iscriz. sez.spec=0 gg. Art 25 c.a.d. = //	2,56	(1) cruscotto Infocamere Priamo, elaborazione ufficio	Area anagrafe economica	Produttività	iscrizione in sezione speciale in pari data rispetto all'iscrizione in sezione ordinaria
			iscriz. sez.spec: <= 5gg.		0 gg				
			Art 25 c.a.d. <= 5gg		//				

Missione 012 - "Regolazione dei mercati"

Valorizzazione del patrimonio informativo del Registro Imprese

Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica (Dlgs 175/2016 art 20): attività relative alla cancellazione delle società a controllo pubblico dal Registro Imprese

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2018	Risultato 2017	Risultato 2018	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
2	Analisi di tutte le posizioni segnalate e cancellazione di tutte le società rientranti nelle ipotesi da cancellare (Dlgs 175/2016 art. 20)	Data	<= 30/09/2018	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2018	Vedi campo note	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc	Area anagrafe economica	Produttività	Analizzate tutte le posizioni (n. 155) segnalate da InfoCamere con e-mail protocollata al nr. 9988 in data 09/02/2018 e nessuna società rientra nelle ipotesi da cancellare (n. 0 società) - Attività effettuata rilevata al primo monitoraggio quadrimestrale 2018 (30/04/2018)

Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"

Valorizzazione del know-how, del capitale umano ed orientamento alla performance della struttura camerale e delle Aziende Speciali. Aumentare l'efficienza della struttura

Nuovo sito internet on-line

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2018	Risultato 2017	Risultato 2018	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
3	Nuovo sito internet camerale on-line con presenza di tutti i servizi	Data	<= 30/09/2018	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2018	14/06/2018	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.doc, log sito internet	Area anagrafe economica, area comunicazione e statistica (area leader di progetto), tutte le aree, azienda speciale NB: obiettivo condiviso con tutte le aree e staff camerale	Produttività	Come da avviso pubblicato su intranet camerale in data 15/06/2018

Trasparenza/anticorruzione

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2018	Risultato 2017	Risultato 2018	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
4	Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs .33/2013 a seguito delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e successive Linee Guida. Popolamento di tutte aree della sezione del sito previste dal D.lgs 33/2013: "Amministrazione Trasparente"	N sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente	>= 95%	96,81%	96,74%	elaborazione ufficio (monitoraggio Ente)	tutti i servizi camerale , azienda speciale. NB: obiettivo condiviso con tutte le aree e staff camerale	Produttività	

Qualità dei Servizi

Migliorare/mantenere la qualità dei servizi/procedimenti/processi dell'area - certificazione di qualità

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2018	Risultato 2017	Risultato 2018	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
5	Miglioramento percentuale media di pratiche evase rispetto alla percentuale media di pratiche evase a livello nazionale	% Media Pratiche Evase BO >= % Media Pratiche Evase (Dato nazionale);		(BO 95,39%, dato Naz. 91,61%)= 1,04	(BO 88,13%, dato Naz. 90,49%)=0,97	cruscotto Infocamere Priamo (2)	Area anagrafe economica	Produttività	
6	Monitoraggio quadrimestrale performance tempi medi dei procedimenti amministrativi dell'Area e rispetto/miglioramento degli standard normativi per il 92% dei procedimenti selezionati dell'Area (sub procedimenti)	N.procedimenti in linea o migliori di standard (% di realizzo) / N.procedimenti totali selezionati dell'Area	>=92%	100%	100,00%	elaborazione ufficio	Area anagrafe economica	Produttività	

HC01 - Area Anagrafe Economica

7	Miglioramento Indice di Soddifazione (IS) relativo al gradimento tempi di evasione delle pratiche dalla data di protocollazione alla data di evasione Registro Imprese, Attività Artigiane, Albi e Ruoli	82%	>=82%	92,00%	80%	Elaborazione ufficio (ufficio statistica CCIAA)	Area anagrafe economica		
8	Mantenimento certificazione di qualità con rilevazione di N.C <=1 da parte dell'ente certificatore sull'area	N.C sull'area rilevate da ente certificatore	<=1	0	0	Ente certificatore	Area anagrafe economica	Produttività	a seguito verifica ispettiva dell'Ente certificatore per l'anno 2018 (18 dicembre 2018 e 14 gennaio 2019)

Data

Il Capo Area

Il Dirigente del I Settore

23 Gennaio 2019

Dott.ssa Annamaria Venturi
(firmato digitalmente)

Dott.ssa Cinzia Romagnoli
(firmato digitalmente)

99,37%

(1) i tempi sono calcolati dalla data di protocollazione e al netto dei tempi di sospensione

(2) la misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo viene effettuata al netto di eventi di natura straordinaria o per uniformità con il dato nazionale e/o processi esterni (Atticheck)

Livello Sintetico produttività: **100,00%**

Missione 012 - "Regolazione dei mercati"

Regolamentazione del mercato. Sviluppo delle attività metrico-ispettive e di regolamentazione del mercato

Sviluppare e potenziare i servizi di regolamentazione del mercato

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2018	Risultato 2017	Risultato 2018	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
1	Incremento attività di sorveglianza in materia di metrologia legale	n. ispezioni 2018 > n. ispezioni effettuate nel 2017	>103	103	104	Elaborazione ufficio	Metrico Tutela mercato e ambiente.	Produttività	
2	Contenimento tempi procedurali	% evasione procedimenti inerenti ai verbali di accertamento R.I REA e A.I.A. pervenuti al 31/12/2017	>=97% (totale pervenuto n. 1087, quindi ≥ 1054)	98,68%	99,35%	Elaborazione ufficio	Regolamentazione mercato Tutela mercato e ambiente.	Produttività	procedimenti in obiettivo evasi: n.1.080
3		% evasione procedimenti inerenti ai verbali di accertamento "organi vari" pervenuti al 31/12/2017	>=70% (totale pervenuto n. 93 quindi ≥ 65)	72,72%	70,96%	Elaborazione ufficio	Regolamentazione mercato Tutela mercato e ambiente.	Produttività	verbali evasi n.66

Azioni di supporto per l'avvio degli organismi di composizione della crisi d'impresa di cui al disegno di legge per la riforma delle discipline della crisi di impresa e dell'insolvenza

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2018	Risultato 2017	Risultato 2018	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
4	Azioni di supporto per l'avvio degli organismi di composizione della crisi d'impresa di cui al disegno di legge per la riforma delle discipline della crisi di impresa e dell'insolvenza	Previa approvazione norme attuative: costituzione segreteria, approvazione regolamento e nomina componenti.	Data <= 31/12/2018	indicatore/obiettivo introdotto nel 2018	Vedi campo note	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc	Area tutela del mercato e del consumatore e ambiente, area comunicazione e statistica, azienda speciale	Produttività	Le norme attuative non sono state emanate al 31/12/2018

Missione 032 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"

Valorizzazione del know-how, del capitale umano ed orientamento alla performance della struttura camerale e delle aziende speciali. Aumentare l'efficienza della struttura

Aggiornamento del sito internet alla luce della riforma camerale e nella prospettiva della adozione di una nuova piattaforma tecnologica

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2018	Risultato 2017	Risultato 2018	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
5	Nuovo sito internet camerale on-line con presenza di tutti i servizi	Data: <= 30/09/2018	Data: <= 30/09/2018	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2018	14/06/2018	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.doc, log sito internet	Area tutela del mercato consumatore e ambiente, (area comunicazione e statistica area leader di progetto), tutte le aree, azienda speciale	Produttività	Come da avviso pubblicato su intranet camerale in data 15/06/2018

Trasparenza/anticorruzione

Garantire la massima trasparenza - Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D.lgs 33/2013 e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggi periodici

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2018	Risultato 2017	Risultato 2018	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
6	Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs. 33/2013 a seguito delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e successive Linee Guida. Popolamento di tutte aree della sezione del sito previste dal D.lgs 33/2013: "Amministrazione Trasparente"	N sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente: >= 95%	>= 95%	96,81%	96,74%	Elaborazione ufficio (monitoraggio Ente)	tutti i servizi camerale, azienda speciale.	Produttività	

Qualità dei Servizi

Migliorare/mantenere la qualità dei servizi/procedimenti/processi dell'area - certificazione di qualità

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2018	Risultato 2017	Risultato 2018	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
7	Monitoraggio quadrimestrale tempi procedurali (procedimenti di cui all'Ordine di Servizio n. 15 del 29/10/2013 e s.m.i.) e rispetto/miglioramento degli standard per il 95% dei procedimenti dell'area	Monitoraggio quadrimestrale tempi medi procedurali. N.procedimenti in linea o migliori di standard/N.procedimenti totali dell'area	>= 95%	100%	100%	Elaborazione ufficio	Tutela del mercato e ambiente.	Produttività	
8	Grado di soddisfazione dell'utenza rispetto ai servizi offerti dall'area	Valutazione Media servizi Metrico, Ispettivo, Brevetti, Protesti, Ambientali	>= 4	4,70	4,47	Elaborazione ufficio (NB ufficio statistica CCIAA)	Tutela del mercato e ambiente.	Produttività	Carte tach. 4.89; Verifiche metr. 4.76; Brevetti e marchi 4.41; Protesti 4.4; Ambiente 4.3 e 4.1 (per l'Ambiente le indagini di customer satisfaction si riferiscono ad eventi formativi svolti nell'anno - seminario MUD del 13/03/2018 e seminario Albo del 14/11/2018- in quanto le indagini sugli altri servizi ambientali non sono state effettuate per motivi di privacy, non disponendo delle autorizzazioni per la somministrazione via telematica
9	Mantenimento certificazione di qualità con rilevazione di N.C <=1 da parte dell'ente certificatore sull'area	N.C sull'area rilevate da ente certificatore <=1	<= 1	0	0	Ente certificatore	Tutela del mercato e ambiente.	Produttività	a seguito verifica ispettiva dell'ente certificatore per l'anno 2018 (18 dicembre 2018 e 14 gennaio 2019)

Data

Il Capo Area

Il Dirigente del IV Settore

Dott.ssa Grazia fisichella

Dott. Giuseppe Iannaccone

Livello Sintetico produttività

100,00%

Missione 011 - "Competitività e sviluppo delle imprese"**Promozione della competitività, dello sviluppo e qualificazione del sistema economico locale****Servizi di orientamento al lavoro ed alle professioni**

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2018	Risultato 2017	Risultato 2018	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
1	Massimizzare le richieste di contributi delle imprese sul bando 2018 per percorsi di alternanza scuola-lavoro	Ammontare contributi richiesti >=90% risorse stanziare per bando 2018	>=90%	Obiettivo/indicator e introdotto nel 2018	91%	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc, Agef	Area promozione ed internazionalizzazione arbitrato e conciliazione, azienda speciale	Produttività	bando pubblicato il 21/3/2018, in modo da dare massima diffusione anticipata, apertura bando dal 1/10/2018 al 07/11/2018. Fondi disponibili € 141.717,00. Data notizia sulla newsletter del 3/4, 17/4, 8/5, 7/9, 18/9 (newsletter città metropolitana), lettera alle scuole (prot. 66225 del 7/9/2018), con det. 454 del 24/12/2018 sono stati assegnati i voucher alle imprese (€ 128.700,00 contributi richiesti)

Punto impresa digitale - digitalizzazione delle imprese

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2018	Risultato 2017	Risultato 2018	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
2	Individuazione digital promoter e attivazione servizio di analisi grado maturità digitale delle imprese	Data	<= 31/03/2018	Obiettivo/indicator e introdotto nel 2018	13/02/2018	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc	Area promozione ed internazionalizzazione arbitrato e conciliazione, azienda speciale	Produttività	Inizio attività digital promoter in Camera dal 13/02/2018, presentazione ufficiale servizio PID al seminario del 28/03/2018 http://old.bo.camcom.it/archivio-materiale-seminari/2018/28-marzo-2018-la-trasformazione-digitale-delle-pmi-il-piano-nazionale-impresa-4.0-e-gli-altri-strumenti-a-supporto-dell'innovazione-digitale-delle-imprese/ Programma seminari: https://www.bo.camcom.gov.it/it/formazione/seminari

Promozione turistica e culturale integrata e di qualità

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2018	Risultato 2017	Risultato 2018	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
3	Monitoraggio stato avanzamento progetto Destinazione turistica Città Metropolitana	N. >= 2 comunicazioni alla Giunta entro il 30/09/2018 su stato di attuazione della prima annualità della Destinazione turistica	N. >= 2 entro il 30/09/2018	Obiettivo/indicator e introdotto nel 2018	2	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc	Area promozione ed internazionalizzazione arbitrato e conciliazione, area affari generali	Produttività	Comunicazione Giunta del 29/5/2018 delibera n. 99, comunicazione Giunta del 11/09/2018 delibera n. 148.

Missione 012 - "Regolazione dei mercati"**Giustizia alternativa - Incentivare e diffondere gli strumenti di giustizia alternativa****Nuovo regolamento camera arbitrale e relative tariffe**

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2018	Risultato 2017	Risultato 2018	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
4	Applicazione a regime del nuovo regolamento arbitrale	Data	<= 31/03/2018	Obiettivo/indicator e introdotto nel 2018	01/01/2018	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc	Area promozione ed internazionalizzazione arbitrato e conciliazione	Produttività	data deposito prima domanda arbitrato con applicazione nuovo Regolamento prot. 1536 del 10/1/2018

Missione 016 - "Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo"**Internazionalizzazione Accrescere la competenza/conoscenza delle imprese sui mercati esteri con maggiori opportunità****Progressiva e graduale dematerializzazione obbligatoria per le richieste dei certificati d'origine e visti per l'estero**

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2018	Risultato 2017	Risultato 2018	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
5	Estensione obbligo invio telematico richieste di certificati di origine e visti per l'estero ad imprese che nel 2016 hanno ottenuto tra 11 e 50 rilasci	Data	<= 01/03/2018	Obiettivo/indicator e introdotto nel 2018	01/03/2018	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc, Cert o'	Area promozione, internazionalizzazione, conciliazione e arbitrato, azienda speciale	Produttività	dal 1/3/2018 n. 136 nuove imprese con obbligo richieste telematiche CO (lettera prot 7892 del 01/02/2018)

Promozione export e internazionalizzazione intelligente

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2018	Risultato 2017	Risultato 2018	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
6	Utilizzo stanziamento destinato a primo bando regionale del progetto "Promozione export e internazionalizzazione intelligente"	Spendere >=90% budget 1° bando regionale	Spendere >=90% budget	Obiettivo/indicator e introdotto nel 2018	100%	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc, Agef	Area promozione, internazionalizzazione, conciliazione e arbitrato, azienda speciale	Produttività	mandato di pagamento n. 1752 di € 28.176,00 e mandato n. 1753 di € 215.441,00 L'importo dovuto dalla Camera al commercio di Bologna per il progetto è di € 202.469,70, come da impegno di spesa 2018 assunto con determina n. 321 del 12/9/2018 e n. 410 del 3/12/2018. Richiesta di pagamento di Unioncamere ER per tale importo e gli importi relativi alla concessione di contributi alle imprese per la provincia di Bologna, che essendo stati superiori alla dotazione finanziaria hanno visto un co-finanziamento della Regione ER

Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"**Valorizzazione del know-how, del capitale umano ed orientamento alla performance della struttura camerale e delle aziende speciali. Aumentare l'efficienza della struttura****Nuovo sito internet online**

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2018	Risultato 2017	Risultato 2018	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
7	Nuovo sito internet camerale on-line con presenza di tutti i servizi	Data:	<= 30/09/2018	Obiettivo/indicator e introdotto nel 2018	14/06/2018	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.doc, log sito internet	Area promozione ed internazionalizzazione arbitrato e conciliazione, (area comunicazione e statistica area leader di progetto), tutte le aree, azienda speciale	Produttività	Come da avviso pubblicato su intranet camerale in data 15/06/2018

8	Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs. 33/2013 a seguito delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e successive Linee Guida. Popolamento di tutte aree della sezione del sito previste dal D.lgs 33/2013; "Amministrazione Trasparente"	N sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente	>= 95%	96,81%	96,74%	elaborazione ufficio (monitoraggio Ente)	tutti i servizi camerali , azienda speciale.	Produttività	
---	--	---	--------	--------	--------	--	--	--------------	--

Qualità dei Servizi

Migliorare/mantenere la qualità dei servizi/procedimenti/processi dell'area - certificazione di qualità

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2018	Risultato 2017	Risultato 2018	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
9	Monitoraggio quadrimestrale tempi procedimentali (procedimenti di cui all'Ordine di Servizio n. 15 del 29/10/2013 e s.m.i.) e rispetto/miglioramento degli standard per il 90% dei procedimenti dell'area.	Monitoraggio quadrimestrale tempi medi procedimentali.	N.procedimenti in linea o migliori di standard/N.procedimenti totali dell'area	99,80%	92,00%	Elaborazione ufficio	Area promozione ed internazionalizzazione arbitrato e conciliazione	Produttività	
10	Mantenimento certificazione di qualità con rilevazione di N.C <=1 da parte dell'ente certificatore sull'area, a seguito passaggio a nuova norma ISO9001:2015	N.C sull'area rilevate da ente certificatore	<=1	0	0	Ente certificatore	Area promozione ed internazionalizzazione arbitrato e conciliazione	Produttività	A seguito verifica ispettiva dell'Ente certificatore per l'anno 2018 (18 dicembre 2018 e 14 gennaio 2019)

Data

Il Capo Area

Il Dirigente del IV Settore

Dott.ssa Barbara Benassai

Dott. Giuseppe Iannaccone

Livello Sintetico produttività

100,00%