

Missione 011 - "Competitività e sviluppo delle imprese"**Promozione della competitività, dello sviluppo e qualificazione del sistema economico locale****Assistenza alle start-up e alla nascita di nuove imprese. Servizio di assistenza qualificata alle imprese**

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2017	Risultato 2016	Risultato 2017	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
1	Realizzazione campagna informativa	N.uscite sui media	>=7	indicatore/obiettivo introdotto nel 2017	39	elaborazione ufficio, software "rassegna stampa"	Area comunicazione e statistica, area anagrafe economica, area promozione ed internazionalizzazione, azienda speciale	Produttività	

Iniziative di valorizzazione del quartiere fieristico

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2017	Risultato 2016	Risultato 2017	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
2	Realizzazione campagna informativa	N.uscite sui media	>= 5	indicatore/obiettivo introdotto nel 2017	48	elaborazione ufficio, software "rassegna stampa", software LWA, GeDoc	Area comunicazione e statistica, area affari generali, area provveditorato	Produttività	
3	Ricerche storiche su Palazzo degli Affari	N.articoli trovati	>= 5	indicatore/obiettivo introdotto nel 2017	5	elaborazione ufficio, riproduzione articoli	Area comunicazione e statistica	Produttività	Mail dott. Cappelletti 26 giugno

Missione 012 - "Regolazione dei mercati"**Giustizia alternativa - Incentivare e diffondere gli strumenti di giustizia alternativa****Sviluppare e potenziare il servizio di mediazione e arbitrato attraverso la sottoscrizione di accordi/convenzioni/intese con soggetti pubblici e privati**

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2017	Risultato 2016	Risultato 2017	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
4	Realizzazione campagna informativa	N.uscite sui media	>=7	indicatore/obiettivo introdotto nel 2017	17	elaborazione ufficio, software "rassegna stampa"	Area comunicazione e statistica	Produttività	mail del 13/02/2018 con elenco allegato

Valorizzazione del patrimonio informativo del Registro Imprese**Sviluppo insieme ad Infocamere di un prototipo nazionale di valorizzazione dei big data del Registro Imprese**

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2017	Risultato 2016	Risultato 2017	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
5	Presentazione agli organi del progetto relativo alla valorizzazione dei dati del registro imprese	Data ricollocazione presentazione progetto	<= 30/09/2017	indicatore/obiettivo introdotto nel 2017	12/9/2017	elaborazione ufficio, software LWA, GeDoc	Area comunicazione e statistica, area anagrafe economica	Produttività	Il 12/09/2017 presentato alla Giunta con provvedimento n. 169 il "Progetto di valorizzazione dei big data del Registro Imprese sulla base del servizio di Infocamere "Banca dati Inbalance-Analisi dei bilanci societari"
6	Realizzazione indagine Excelsior	(Numero aziende contattate/n. aziende assegnate)	>% rilevazione sperimentale 2016 (94%)	indicatore/obiettivo introdotto nel 2017	98%	elaborazione ufficio, software LWA, GeDoc	Area comunicazione e statistica,	Produttività	Nel terzo quadrimestre assegnate 297, contattate 292 (le 5 di differenza risultate senza recapiti rintracciabili in ogni modo). Complessivamente nell'anno assegnate 961 imprese contattate 948. Percentuale 2016: 94%

Missione 016 - "Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo"**Internazionalizzazione Accrescere la competenza/conoscenza delle imprese sui mercati esteri con maggiori opportunità****Attività informativa e seminariale rivolta alle imprese**

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2017	Risultato 2016	Risultato 2017	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
7	Aumentare il numero di iscritti rispetto al 2016	N iscritti 2017 (totale camera) > N iscritti 2016 (totale camera)	2017>2016	indicatore/obiettivo introdotto nel 2017	2629>2163	elaborazione ufficio, software LWA, GeDoc	Area comunicazione e statistica, azienda speciale	Produttività	

Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"**Valorizzazione del know-how, del capitale umano ed orientamento alla performance della struttura camerale e delle aziende speciali. Aumentare l'efficienza della struttura****Ideazione e sviluppo di nuovi prodotti e servizi in collaborazione e con il supporto formativo dell'azienda speciale**

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2017	Risultato 2016	Risultato 2017	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
8	Elaborazione a seguito delle attività formative dell'AS nuovi prodotti/servizi o soluzioni per significativo efficientamento/semplificazione delle attività, garantendo la massima partecipazione del personale camerale	Partecipazione del personale ad almeno 1 incontro iniziativa	>= 95%	indicatore/obiettivo introdotto nel 2017	96,88% (nel conteggio sono compresi anche i dipendenti assenti per aspettativa/maternità/malattia)	elaborazione ufficio, dati forniti da azienda speciale	Azienda speciale, tutte le aree	Produttività	

Nuove procedure per il rinnovo del consiglio camerale a seguito della legge di riforma del sistema									
N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2017	Risultato 2016	Risultato 2017	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
9	Tempestiva e corretta elaborazione dati statistici relativi al rinnovo del consiglio camerale	Elaborazione dati <= 5gg lavorativi una volta in possesso di dati definitivi forniti da Mise ed Unioncamere ed altri enti/soggetti interessati	<= 5gg lavorativi	indicatore/obiettivo introdotto nel 2017	4	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc	Area comunicazione e statistica, area affari generali	Produttività	obiettivo raggiunto nel I ^o quadrimestre: I dati di Infocamere su imprese e diritto annuale sono pervenuti all'Ente il 15/3. I dati dell'Istat sull'occupazione e del Tagliacarne sul valore aggiunto sono pervenuti alla Camera il 14/4 e girati per conoscenza all'ufficio statistica il 18/4. I dati sono stati elaborati il 26/4 (mail 26/04), quindi in 4 giorni lavorativi. Con nota prot. 28522 del 28.04.2017 l'Area Affari generali ha provveduto ad inviare al Ministero dello Sviluppo Economico l'elaborazione dei parametri per la ripartizione dei seggi del Consiglio Camerale.
Aggiornamento del sito internet alla luce della riforma camerale e nella prospettiva della adozione di una nuova piattaforma tecnologica									
N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2017	Risultato 2016	Risultato 2017	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
10	Aggiornamento delle sezioni del sito sulla nuova piattaforma tecnologica	Sezioni completamente aggiornate	>= 70%	indicatore/obiettivo introdotto nel 2017	76% (totale sezioni da aggiornare 17 di cui aggiornate 13 come da elenco inserito in campo note)	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc, log internet	Area comunicazione e statistica (area leader di progetto), tutte le aree, azienda speciale	Produttività	Creata tutta la struttura del sito. Create ed aggiornate sul nuovo sito le seguenti sezioni: home page, chi siamo, sedi e contatti, Borsa Merci, Registro Imprese, Albo Imprese Artigiane, Albi e Ruoli, Statistica, Marchi, Brevetti, Ufficio Metrico, Mediazione, Arbitrato. In corso di aggiornamento: Diritto Annuale, Promozione, Tutela del Mercato nelle parti non precedentemente indicate. Al momento l'unica sezione creata ma di cui ancora non è iniziata la fase di trasferimento dei contenuti è quella della Amministrazione Trasparente
Trasparenza/anticorruzione									
Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D.Lgs 33/2013 e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggio periodici									
N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2017	Risultato 2016	Risultato 2017	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
11	Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs 33/2013 a seguito delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016 n. 97. Popolamento di tutte le aree della sezione del sito previste dal D.Lgs 33/2013 "Amministrazione Trasparente"	N.sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente	>= 95%	99,10%	96,81%	elaborazione ufficio	Tutte le aree e staff	Produttività	comunicazione di servizio n. 1 del 15/01/2018
Qualità dei Servizi									
Migliorare/mantenere la qualità dei servizi/procedimenti/processi dell'area - certificazione di qualità									
N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2017	Risultato 2016	Risultato 2017	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
12	Mantenimento certificazione di qualità con rilevazione di N.C <=1 da parte dell'ente certificatore sull'area, a seguito completo passaggio a nuova norma ISO9001:2015	N.C sull'area rilevate da ente certificatore	<=1	0	0	Ente certificatore	Area comunicazione e statistica	Produttività	a seguito audit dell'ente certificatore 7-8 novembre 2017

Obiettivi di area raggiunti

Data

Il Capo Area

Il Dirigente del I Settore

Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"

Valorizzazione del capitale umano - Valorizzazione del know-how, del capitale umano ed orientamento alla performance della struttura camerale e delle Aziende Speciali.
Aumentare l'efficienza della struttura

Attività di efficientamento della struttura e di costante monitoraggio e contestuale riduzione dei costi, con l'obiettivo di pervenire al pareggio di bilancio nel 2018

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2017	Risultato 2016	Risultato 2017	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
1	Diminuire gli oneri correnti rispetto al 2016	Oneri correnti 2017 < oneri correnti 2016	Oneri correnti 2017 < oneri correnti 2016	indicatore/obiettivo introdotto nel 2017	dato inserito da Cdg disponibile a seguito approvazione bilancio esercizio 2017	elaborazione ufficio, software LWA	SG, Dir II settore, Dir III settore, Dir IV settore, azienda speciale	/	
2	Puntuali informative al SG inerenti quanto previsto dalla L. 580/1993 art. 4bis comma 2-quater 2-sexies, art. 18 comma 3 e 9 relativamente a costi standard e premialità delle "camere che raggiungono livelli di eccellenza"	N.informative	>=3	indicatore/obiettivo introdotto nel 2017	3,00	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc	Staff controllo di gestione	Produttività	mail 21 09 2017: 2 informative I e II quad, mail 2 10 2017 : 1 informativa + report

Ideazione e sviluppo di nuovi prodotti e servizi in collaborazione e con il supporto formativo dell'azienda speciale

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2017	Risultato 2016	Risultato 2017	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
3	Elaborazione a seguito delle attività formative dell'AS nuovi prodotti/servizi o soluzioni per significativo efficientamento/semplificazione delle attività, garantendo la massima partecipazione del personale camerale	Partecipazione del personale ad almeno 1 incontro iniziativa	>= 95%	indicatore/obiettivo introdotto nel 2017	96,88% (nel conteggio sono compresi anche i dipendenti assenti per aspettativa/maternità/malattia)	elaborazione ufficio, dati forniti da azienda speciale	Azienda speciale, tutte le aree	Produttività	

Aggiornamento del sito internet alla luce della riforma camerale e nella prospettiva della adozione di una nuova piattaforma tecnologica

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2017	Risultato 2016	Risultato 2017	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
4	Aggiornamento delle sezioni del sito sulla nuova piattaforma tecnologica	Sezioni completamente aggiornate	>= 70%	indicatore/obiettivo introdotto nel 2017	76% (totale sezioni da aggiornare 17 di cui aggiornate 13 come da elenco inserito in campo note)	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc, log internet	Staff controllo di gestione, area comunicazione e statistica (area leader di progetto), tutte le aree, azienda speciale	Produttività	Creata tutta la struttura del sito. Create ed aggiornate sul nuovo sito le seguenti sezioni: home page, chi siamo, sedi e contatti, Borsa Merci, Registro Imprese, Albo Imprese Artigiane, Albi e Ruoli, Statistica, Marchi, Brevetti, Ufficio Metrico, Mediazione, Arbitrato. In corso di aggiornamento: Diritto Annuale, Promozione, Tutela del Mercato nelle parti non precedentemente indicate. Al momento l'unica sezione creata ma di cui ancora non è iniziata la fase di trasferimento dei contenuti è quella della Amministrazione Trasparente

Trasparenza/anticorruzione

Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D.lgs 33/2013 e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggi periodici

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2017	Risultato 2016	Risultato 2017	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
5	Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs .33/2013 a seguito delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016 n. 97. Popolamento di tutte le aree della sezione del sito previste dal D.lgs 33/2013 "Amministrazione Trasparente"	N.sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente	>= 95%	99,10%	96,81%	elaborazione ufficio	Tutte le aree e staff	Produttività	comunicazione di servizio n. 1 del 15/01/2018

Qualità dei Servizi

Migliorare/mantenere la qualità dei servizi/procedimenti/processi dell'area - certificazione di qualità

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2017	Risultato 2016	Risultato 2017	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
6	Mantenimento certificazione di qualità con rilevazione di N.C <=1 da parte dell'ente certificatore sull'area, a seguito passaggio a nuova norma ISO9001:2015	N.C sull'area rilevate da ente certificatore	<=1	0	0	Ente certificatore	Controllo di gestione	Produttività	a seguito audit dell'ente certificatore 7-8 novembre 2017

Data

Il Capo Area

Il Dirigente del I Settore

Obiettivi di area raggiunti

Missione 011 - "Competitività e sviluppo delle imprese"

Promozione della competitività, dello sviluppo e qualificazione del sistema economico locale

Iniziative di valorizzazione del quartiere fieristico

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2017	Risultato 2016	Risultato 2017	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
1	Presentazione agli organi camerale di provvedimenti relativi alla valorizzazione del quartiere fieristico	N.provvedimenti	>=3	indicatore/obiettivo introdotto nel 2017	5	elaborazione ufficio, software LWA, GeDoc	Area affari generali, ufficio legale, area comunicazione e statistica, area provveditorato	Produttività	N. 3 predisposti dall'area Segreteria Generale: Delibera di Giunta n. 6/2017 (Piano di sviluppo), Delibera di Giunta n. 40/2017 (Sottoscrizione aumento di capitale), Delibera di Giunta n. 147/2017 (Proposta aumento capitale sociale da parte dei soci privati) - e N. 2 dall'area Provveditorato con il supporto dell'Ufficio Legale: Delibera di Giunta n. 20/2017 e Delibera n. 2/2017 (revoca appalto PA)

Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"

Valorizzazione del capitale umano - Valorizzazione del know-how, del capitale umano ed orientamento alla performance della struttura camerale e delle Aziende Speciali

Ideaione e sviluppo di nuovi prodotti e servizi in collaborazione e con il supporto formativo dell'azienda speciale

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2017	Risultato 2016	Risultato 2017	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
2	Elaborazione a seguito delle attività formative dell'AS nuovi prodotti/servizi o soluzioni per significativo efficientamento/semplificazione delle attività, garantendo la massima partecipazione del personale camerale	Partecipazione del personale ad almeno 1 incontro iniziativa	>= 95%	indicatore/obiettivo introdotto nel 2017	96,88% (nel conteggio sono compresi anche i dipendenti assenti per aspettativa/maternità /malattia)	elaborazione ufficio, dati forniti da azienda speciale	Azienda speciale, tutte le aree, staff e uffici	Produttività	

Razionalizzazione delle società partecipate e cessione delle quote non coerenti con missione camerale e ai sensi delle disposizioni decreto Madia

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2017	Risultato 2016	Risultato 2017	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
3	Presentazione agli organi camerale del progetto di razionalizzazione	Data presentazione	<=30/09/2017	indicatore/obiettivo introdotto nel 2017	12/09/2017	elaborazione ufficio, software LWA	Area affari generali	Produttività	Target variato da <= 30/04/2017 a <= 30/09/2017 come da decisione di Giunta verbale del 21 03 2017 e delibera Giunta 131 del 04 07 2017 Delibera di Giunta n. 171 del 12.09.2017

Nuove procedure per il rinnovo del consiglio camerale a seguito della legge di riforma del sistema

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2017	Risultato 2016	Risultato 2017	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
4	Trasmissione alla Regione Emilia Romagna dei dati inerenti il rinnovo del consiglio camerale	Data trasmissione	<= 01/12/2017 (salvo sospensioni a seguito richieste di integrazioni o correzioni)	indicatore/obiettivo introdotto nel 2017	Vedi campo note	elaborazione ufficio, software LWA, ge.doc	Area affari generali, ufficio legale, area comunicazione e statistica	Produttività	Con nota prot. n. 80215 del 30.11.2017 l'Ente camerale ha comunicato al Presidente della Giunta Regionale E.R. la posticipazione della data di trasmissione dei dati a seguito di richieste di regolarizzazione ai sensi dell'art. 5, comma 1, del D.M. n. 156/2011 nonché in relazione ai successivi complessi e puntuali controlli da effettuare. Report definitivo inviato a Regione in data 08/02/2018 prot 9652

Aggiornamento del sito internet alla luce della riforma camerale e nella prospettiva della adozione di una nuova piattaforma tecnologica

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2017	Risultato 2016	Risultato 2017	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
5	Aggiornamento delle sezioni del sito sulla nuova piattaforma tecnologica	Sezioni completamente aggiornate	>= 70%	indicatore/obiettivo introdotto nel 2017	76% (totale sezioni da aggiornare 17 di cui aggiornate 13 come da elenco inserito in campo note)	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc, log internet	Area affari generali, (area comunicazione e statistica area leader di progetto), tutte le aree, azienda speciale	Produttività	Creata tutta la struttura del sito. Create ed aggiornate sul nuovo sito le seguenti sezioni: home page, chi siamo, sedi e contatti, Borsa Merci, Registro Imprese, Albo Imprese Artigiane, Albi e Ruoli, Statistica, Marchi, Brevetti, Ufficio Metrico, Mediazione, Arbitrato. In corso di aggiornamento: Diritto Annuale, Promozione, Tutela del Mercato nelle parti non precedentemente indicate. Al momento l'unica sezione creata ma di cui ancora non è iniziata la fase di trasferimento dei contenuti è quella della Amministrazione Trasparente

Trasparenza/anticorruzione

Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D.lgs 33/2013 e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggi periodici

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2017	Risultato 2016	Risultato 2017	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
6	Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs. 33/2013 a seguito delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016 n. 97. Popolamento di tutte le aree della sezione del sito previste dal D.lgs 33/2013 "Amministrazione Trasparente"	N.sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente	>= 95%	99,10%	96,81%	elaborazione ufficio	Tutte le aree e staff	Produttività	comunicazione di servizio n. 1 del 15/01/2018

Qualità dei Servizi

Migliorare/mantenere la qualità dei servizi/procedimenti/processi dell'area - certificazione di qualità

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2017	Risultato 2016	Risultato 2017	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
7	Mantenimento certificazione di qualità con rilevazione di N.C <=1 da parte dell'ente certificatore sull'area, a seguito completo passaggio a nuova norma ISO9001:2015	N.C sull' <u>area</u> rilevate da ente certificatore	<=1	0	0	Ente certificatore	Area affari generali, ufficio legale	Produttività	a seguito audit dell'ente certificatore 7-8 novembre 2017

Data

Il Capo Area

Il Dirigente del I Settore

Obiettivi di area raggiunti

Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"

Semplificare le procedure attraverso la dematerializzazione dei flussi documentali. Razionalizzazione della gestione degli archivi camerali

Stato matricolare del personale

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2017	Risultato 2016	Risultato 2017	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
1	Inserimento informazioni relative al personale su database in excel per la formazione dello stato matricolare in sostituzione del programma ORO	N. Dipendenti inseriti (N nuove posizioni) >= 10 e aggiornamento di tutte quelle già inserite se dovuto	100%	>= 10 e aggiornamento di tutte quelle già inserite se dovuto	13	Data base in excel, Elaborazione ufficio	Personale	Produttività	Inserite/aggiornate 13 posizioni - Vedi mail del 29/01/2018

Ideazione e sviluppo di nuovi prodotti e servizi in collaborazione e con il supporto formativo dell'azienda speciale

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2017	Risultato 2016	Risultato 2017	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
2	Elaborazione a seguito delle attività formative dell'AS nuovi prodotti/servizi o soluzioni per significativo efficientamento/semplificazione delle attività, garantendo la massima partecipazione del personale camerale	Partecipazione del personale ad almeno 1 incontro iniziativa	indicatore/obiettivi introdotto nel 2017	>= 95%	96,88% (nel conteggio sono compresi anche i dipendenti assenti per aspettativa/maternità/malattia)	elaborazione ufficio, dati forniti da azienda speciale	Azienda speciale, tutte le aree	Produttività	

Aggiornamento del sito internet alla luce della riforma camerale e nella prospettiva della adozione di una nuova piattaforma tecnologica

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2017	Risultato 2016	Risultato 2017	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
3	Aggiornamento delle sezioni del sito sulla nuova piattaforma tecnologica	Sezioni completamente aggiornate	indicatore/obiettivi introdotto nel 2017	>= 70%	76% (totale sezioni da aggiornare 17 di cui aggiornate 13 come da elenco inserito in campo note)	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc, log internet	Area personale, (area comunicazione e statistica area leader di progetto), tutte le aree, azienda speciale	Produttività	Creata tutta la struttura del sito. Create ed aggiornate sul nuovo sito le seguenti sezioni: home page, chi siamo, sedi e contatti, Borsa Merci, Registro Imprese, Albo Imprese Artigiane, Albi e Ruoli, Statistica, Marchi, Brevetti, Ufficio Metrico, Mediazione, Arbitrato. In corso di aggiornamento: Diritto Annuale, Promozione, Tutela del Mercato nelle parti non precedentemente indicate. Al momento l'unica sezione creata ma di cui ancora non è iniziata la fase di trasferimento dei contenuti è quella della Amministrazione Trasparente

Trasparenza/anticorruzione

Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D.lgs 33/2013 e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggio periodici

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2017	Risultato 2016	Risultato 2017	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
4	Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs 33/2013 a seguito delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016 n. 97. Popolamento di tutte le aree della sezione del sito previste dal D.lgs 33/2013 "Amministrazione Trasparente"	N.sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente	99,10%	>= 95%	96,81%	elaborazione ufficio	Tutte le aree e staff	Produttività	comunicazione di servizio n. 1 del 15/01/2018

Qualità dei Servizi

Migliorare/mantenere la qualità dei servizi/procedimenti/processi dell'area - certificazione di qualità

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2017	Risultato 2016	Risultato 2017	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
5	Comunicazione in forma digitale e ricalcolo somme maturate al 31.12.2016 per trattamento fine servizio	N.comunicazioni in forma digitale e ricalcolo somme maturate al 31.12.2016 per trattamento fine servizio effettuate <= 30/06/2017/ N dipendenti in servizio al 31/05/2017 che hanno maturato un tfr a carico della Camera al 31/12/2016 = 100%	100%	= 100%	100,00%	Elaborazione ufficio	Personale	Produttività	n. 167 dipendenti (il n. dei protocolli è 169 in quanto per n. 2 dipendenti è stato necessario un doppio invio, causa errato indirizzo mail). Le date di invio vanno dal 13 al 19 giugno 2017
6	Mantenimento e aggiornamento schede per il personale	N. schede A B C aggiornate e pubblicate su Intranet/N. schede A B C da aggiornare	100%	=100%	100,00%	Elaborazione ufficio/Log Intranet	Personale	Monitoraggio	esaminate tutte le schede, non è stato necessario aggiornamento
7	Integrazione documento di FAQ di spiegazione del funzionamento dei cartellini e del programma delle presenze. Creazione FAQ per la lettura del cedolino	Documento pubblicato sulla intranet	100%	=100%	100,00%	Elaborazione ufficio/Log Intranet	Personale	Monitoraggio	ultima modifica 28/12/2017
8	Mantenimento certificazione di qualità con rilevazione di N.C <=1 da parte dell'ente certificatore sull'area, a seguito completo passaggio a nuova norma ISO9001:2015	N.C sull'area rilevate da ente certificatore	0	<=1	0	Ente certificatore	Personale	Produttività	a seguito audit dell'ente certificatore 7-8 novembre 2017
9	Aggiornamento e validazione estratti conto contributivi INPS del personale	n. posizioni aggiornate e validate	indicatore/obiettivi introdotto nel 2017	>= 40	43	Passweb	Personale	Monitoraggio	n. 15 tempi indeterminati e n. 28 tempi determinati

10	Alla luce di specifiche nuove disposizioni e della sottoscrizione del nuovo CCNL del comparto e subordinatamente all'emanazione degli stessi, adeguamento del contratto decentrato del personale dei	Predisposizione documento entro 90 gg da CCNL/direttive	indicatore/obiettivo introdotto nel 2017	=100%	100,00%	Elaborazione ufficio	Personale	Produttività	Nel 2017 non è stato sottoscritto il CCNL né per il comparto né per la dirigenza. L'Ufficio ha costituito i fondi dipendenti e dirigenti secondo le disposizioni dei vigenti CCNL e del dlgs 75/2017 di riforma del pubblico impiego. Nel corso del 2017 sono stati inoltre predisposti i contratti decentrati per l'attribuzione delle progressioni orizzontali e per la distribuzione del fondo dipendenti e la preintesa sul regolamento di attribuzione degli incentivi tecnici in base al nuovo codice degli appalti sempre secondo le disposizioni dei vigenti CCNL e della riforma del pubblico impiego riconoscendo la validità del previgente CCDI
11	Alla luce di specifiche nuove disposizioni e della sottoscrizione del nuovo CCNL del comparto e subordinatamente all'emanazione degli stessi, adeguamento della costituzione del fondo per la	Predisposizione documento entro 90 gg da CCNL/direttive	indicatore/obiettivo introdotto nel 2017	=100%	100,00%	Elaborazione ufficio	Personale	Produttività	controtazione integrativa del
12	Alla luce di specifiche nuove disposizioni e della sottoscrizione del nuovo CCNL della dirigenza e subordinatamente all'emanazione degli stessi, adeguamento della costituzione del fondo per il	Predisposizione documento entro 90 gg da CCNL/direttive	indicatore/obiettivo introdotto nel 2017	=100%	100,00%	Elaborazione ufficio	Personale	Produttività	

Data

Il Capo Area

Il Dirigente del I Settore

Obiettivi di area raggiunti

Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"

Valorizzazione del capitale umano - Valorizzazione del know-how, del capitale umano ed orientamento alla performance della struttura camerale e delle Aziende

Speciali. Aumentare l'efficienza della struttura

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2017	Risultato 2016	Risultato 2017	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
1	Monitoraggio attività personale in telelavoro	Monitoraggio tempi di registrazione delle fatture in XAC con rilevazione delle motivazioni nel caso di registrazioni avvenute oltre 15 giorni (anche non lavorativi) dalla data del protocollo (dall'avvio del telelavoro)	> 3 report	indicatore/obiettivo introdotto nel 2017	5		Area risorse finanziarie	Produttività	
		Prelevi dei ccp con cadenza quindicinale entro 10 giorni dalla scadenza della quindicina (dall'avvio del telelavoro)	> 90% totale prelievi	indicatore/obiettivo introdotto nel 2017	100,00%		Area risorse finanziarie	Produttività	
		Reversali per ruoli diritto annuale e sanzioni emesse entro 30 giorni dall'ultimo elenco del periodo trasmesso da Equitalia (dall'avvio del telelavoro)	> 90% totale reversali ruoli diritto annuale e sanzioni	indicatore/obiettivo introdotto nel 2017	100,00%		Area risorse finanziarie	Produttività	
2	Rilevazione motivi ritardi nella registrazione documenti passivi	Rilevazione delle motivazioni nel caso di registrazioni fatture avvenute oltre 15 giorni (non lavorativi) dalla data del protocollo (dalle fatture registrate dal 17 maggio)	> 3 report	indicatore/obiettivo introdotto nel 2017	5		Area risorse finanziarie	Produttività	

Ideazione e sviluppo di nuovi prodotti e servizi in collaborazione e con il supporto formativo dell'azienda speciale

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2017	Risultato 2016	Risultato 2017	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
3	Elaborazione a seguito delle attività formative dell'AS nuovi prodotti/servizi o soluzioni per significativo efficientamento/semplificazione delle attività, garantendo la massima partecipazione del personale camerale	Partecipazione del personale ad almeno 1 incontro iniziativa	>= 95%	indicatore/obiettivo introdotto nel 2017	96,88% (nei conteggi sono compresi anche i dipendenti assenti per aspettativa/maternità/malattia)	elaborazione ufficio, dati forniti da azienda speciale	Azienda speciale, tutte le aree	Produttività	

Aggiornamento del sito internet alla luce della riforma camerale e nella prospettiva della adozione di una nuova piattaforma tecnologica

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2017	Risultato 2016	Risultato 2017	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
4	Aggiornamento delle sezioni del sito sulla nuova piattaforma tecnologica	Sezioni completamente aggiornate	>= 70%	indicatore/obiettivo introdotto nel 2017	76% (totale sezioni da aggiornare 17 di cui aggiornate 13 come da elenco inserito in campo note)	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc, log internet	Area risorse finanziarie, (area comunicazione e statistica area leader di progetto), tutte le aree, azienda speciale	Produttività	Creata tutta la struttura del sito. Create ed aggiornate sul nuovo sito le seguenti sezioni: home page, chi siamo, sedi e contatti, Borsa Merci, Registro Imprese, Albo Imprese Artigiane, Albi e Ruoli, Statistica, Marchi, Brevetti, Ufficio Metrico, Mediazione, Arbitrato. In corso di aggiornamento: Diritto Annuale, Promozione, Tutela del Mercato nelle parti non precedentemente indicate. Al momento l'unica sezione creata ma di cui ancora non è iniziata la fase di trasferimento dei contenuti è quella della Amministrazione Trasparente

Trasparenza/anticorruzione

Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D.lgs 33/2013 e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggi periodici

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2017	Risultato 2016	Risultato 2017	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
5	Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs. 33/2013 a seguito delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016 n. 97. Popolamento di tutte le aree della sezione del sito previste dal D.lgs 33/2013 "Amministrazione Trasparente"	N.sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente	>= 95%	99,10%	96,81%	elaborazione ufficio	Tutte le aree e staff	Produttività	comunicazione di servizio n. 1 del 15/01/2018

Qualità dei Servizi

Migliorare/mantenere la qualità dei servizi/procedimenti/processi dell'area - certificazione di qualità

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2017	Risultato 2016	Risultato 2017	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
6	Monitoraggio tempi di pagamento fatture passive con rilevazione dei tempi di sospensione	Implementazione nuovo applicativo Publicamere per gestione indicatore tempi di pagamento fatture dal 1/5/2017	<= 1/5/2017	indicatore/obiettivo introdotto nel 2017	18/04/2017	Publicamere Oracle	Area risorse finanziarie	Produttività	ODS n. 6 del 18/4/2017 per avvio attività su sospensioni tempi pagamento
7	Mantenimento tempestività riscossione entrate rispetto alle scadenze del 2020: controlli delle posizioni non in regola con il versamento del diritto annuale	Emissione ruolo anno 2015 per omesso totale pagamento	<= 31/12/2017	indicatore/obiettivo introdotto nel 2017	25/10/2017	Disar, elaborazione ufficio	Area risorse finanziarie	Produttività	invio 25/10/2017
8	Mantenimento certificazione di qualità con rilevazione di N.C <=1 da parte dell'ente certificatore sull'area, a seguito completo passaggio a nuova norma ISO9001:2015	N.C sull'area rilevate da ente certificatore	<=1	0	0	Ente certificatore	Area risorse finanziarie	Produttività	a seguito audit dell'ente certificatore 7-8 novembre 2017
9	Nuovi adempimenti fiscali in relazione all'IVA	Implementazione nuovi adempimenti iva 2017 (es: comunicazioni liquidazioni periodiche iva, spesometro) nei termini previsti dalla norma	nei termini previsti dalla norma	0	Inviata secondo i termini di legge due comunicazioni liquidazioni	Ente certificatore	Area risorse finanziarie	Produttività	Inviata secondo i termini di legge due comunicazioni liquidazioni (10 maggio e 27 luglio); lo spesometro relativo al 1° semestre 2017 è stato trasmesso il 29 settembre 2017

Data

Il Capo Area

Il Dirigente del II Settore

Obiettivi di area raggiunti

Missione 011 - "Competitività e sviluppo delle imprese"

Promozione della competitività, dello sviluppo e qualificazione del sistema economico locale

Iniziative di valorizzazione del quartiere fieristico

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2017	Risultato 2016	Risultato 2017	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
1	Ottenimento perizia relativa a Palazzo Affari	data ottenimento perizia	<= 15/01/2017	indicatore/obiettivo introdotto nel 2017	13/12/2016	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.doc	Area provveditorato, area affari generali, area comunicazione e statistica	Produttività	Prot. n. 46384 del 12/12/2016 (parte perizia giurata e prot. n. 47377 del 13/12/2016 (parte perizia giurata. (Giunta approvazione bilancio preventivo ed assegnazione obiettivi in data 06/12/2017)

Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"

Gestione organizzativa ed ottimizzazione della gestione immobiliare dell'ente

Prosecuzione delle attività di ottimizzazione della gestione del patrimonio immobiliare. Conseguimento certificato anticendio Palazzo Mercanzia e di ogni ulteriore certificazione necessaria per utilizzo di Palazzo Mercanzia per eventi e uffici. Alienazione immobili (delegazione di Imola, via Zoccoli, locali ex-Promo Bologna)

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2017	Risultato 2016	Risultato 2017	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
2	Predisposizione gara lavori di completamento interventi per il conseguimento del certificato anticendio e ogni ulteriore certificazione necessaria per utilizzo PM per eventi e uffici a seguito eventuale rilascio dei necessari pareri/atti altri enti coinvolti entro 31/8/2017.	Data scadenza avviso/bando di gara	<= 31/12/2017	Nel 2016 obiettivo inerente il del conseguimento certificato anticendio e ogni ulteriore certificazione necessaria per utilizzo Palazzo Mercanzia per eventi e uffici. Non raggiunto per cause esterne (delib giunta 167 del 25/10/2016)	Vedi campo note	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc	Area provveditorato	Produttività	In data 10/01/2017 (prot. arrivo CCIAA5687 del 26/01/2017) VVF com.prov. hanno trasmesso parere favorevole condizionato al progetto dei lavori di PM per ottenere la CPI. In data 12/04/2017 con nota prot. 25290 la CCIAA ha presentato le integrazioni al progetto richieste dai VVF, in base alle elaborazioni TSC (prot. arrivo CCIAA19332 del 21/03/2017). La CCIAA ha richiesto alla Soprintendenza, in data 28/04/2017 con nota prot. 28628, l'autorizzazione all'esecuzione dei lavori. In agosto 2017, approfittando dei lavori HERA sotto via Castiglione, è stato chiesto di aggiungere la predisposizione degli allacciamenti CCIAA all'acquedotto per le manichette necessarie alla CPI. Sono inoltre stati fatti i necessari sopralluoghi con TSC per condividere le soluzioni idonee relative ai lavori per la CPI (es: vasca contenimento acqua nell'ex stamperia) dopo l'ottenimento del via dalla Soprintendenza. In data 03/11/2017 (prot. arrivo CCIAA 72910/2017) la Soprintendenza ha chiesto integrazioni agli elaborati grafici progettuali alla CCIAA e a TSC, che li ha inizialmente predisposti; in corso di elaborazione da parte di TSC. TSC è stata sollecitata in data 23/01/2018, successivamente si è tenuta riunione in data 02/02/2018 e ulteriore sopralluogo in data 15/03/2018
3	vendita/alienazione immobili Imola, via Zoccoli, locali ex-Promo Bologna a seguito eventuale rilascio dei necessari pareri/atti altri enti coinvolti entro 30/6/2017.	alienazione immobili via Zoccoli . Completamento procedura tentata alienazione (ad es. asta, Ran notariato, trattativa diretta, ogni altra modalità possibile per il conseguimento dell'obiettivo entro il termine) altri immobili	<= 31/12/2017	Nel 2016 obiettivo inerente la sola pubblicazione entro il 31/12/2016 dei bandi per l'alienazione degli immobili via Zoccoli (delib giunta 167 del 25/10/2016). Raggiunto	Vedi campo note	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc, log sito Internet	Area provveditorato	Produttività	Alienazione primo appartamento piano rialzato e autorimessa via Zoccoli con stipula rogito in data 27/03/2017. Alienazione secondo appartamento primo piano di via Zoccoli con stipula rogito in data 17/05/2017. IMOLA: ottenute perizia e APE, nonché, su ns richiesta del 21/09/2016 trattandosi di bene vincolato, l'autorizzazione alla vendita dal Ministero Beni culturali in data 07/07/2017 prot.CCIAA 45989 . Per poter liberare l'immobile è stata firmata il 05/12/2017 una convenzione per uno sportello CCIAA presso Comune Imola. E' inoltre stata presentata SCIA in sanatoria per poter conseguire abitabilità dal Comune di Imola (DelDir280 del 28/07/2017) e sono in corso approfondimenti con il Notaio e il condominio ASCOMI per la concessione di una servitù di passaggio per parte degli impianti dell'immobile. EX PROMOBO: ottenuti Perizia e APE. A fine maggio l'immobile è stato liberato dagli uffici camerali e si stanno concludendo i lavori di divisione da PM, l'ultimo muro di divisione deve ancora essere autorizzato dalla Soprintendenza. E' stata ottenuta la pratica di scorporo dell'immobile da PM, che va aggiornata una volta conclusi i lavori di divisione; a seguito dell'aggiornamento verrà richiesta l'abitabilità al Comune di Bologna. Ottenuto in data 27/11/2017 nulla osta alla vendita dal Ministero dei Beni Culturali (prot. 6094) con richiesta di verifica dell'interesse culturale prima del decreto autorizzatorio; trasmessa alla Soprintendenza, dopo lungo iter, in data 29/06/2017 prot. 44328. Il Ministero dei Beni culturali in data 22/09/2017 (prot. arrivo CCIAA 61480) ha sospeso il procedimento, chiedendo ulteriori documenti che sono stati inoltrati immediatamente dalla CCIAA e il procedimento è stato riavviato dal Ministero in data 24/10/2017 (prot. arrivo CCIAA 73161 del 06/11/2017).

Semplificare le procedure attraverso la dematerializzazione dei flussi documentali. Razionalizzazione della gestione degli archivi camerali

Prosecuzione dell'attività di dematerializzazione dei flussi documentali per la gestione dei processi

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2017	Risultato 2016	Risultato 2017	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
4	Dematerializzazione flusso e moduli inventario beni mobili relativi a trasferimento, consegna, stanze, non gestiti da XAC	Avvio nuova procedura con avviso Intranet	<= 28/02/2017	Completamento progetto con utilizzo di GEDOC	23/02/2017	elaborazione ufficio	Area provveditorato		Avviso Intranet del 23/02/2017: completamento dematerializzazione flusso e moduli inventario beni mobili
5	Gestione di tutte le Richieste di Acquisto (RPA) al Provveditorato da Access in XAC	Utilizzo delle sole RPA in XAC da parte del Provveditorato come sperimentazione	<= 30/09/2017	Passaggio in XAC RPA di cancelleria	15/05/2017	elaborazione ufficio	Area provveditorato		Sperimentazione effettuata a partire dal 15/05/2017 con utilizzo da parte del Provveditorato delle sole RDA in XAC al posto delle RPA cartacee
		Utilizzo delle sole RPA in XAC da parte di tutti gli uffici camerale	<= 31/12/2017		16/10/2017				Con ODS n. 9 del 16/10/2017 del Dirigente del II Settore, è partita la gestione di tutte le Richieste di Acquisto al Provveditorato in XAC

Ideazione e sviluppo di nuovi prodotti e servizi in collaborazione e con il supporto formativo dell'azienda speciale

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2017	Risultato 2016	Risultato 2017	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
6	Elaborazione a seguito delle attività formative dell'AS nuovi prodotti/servizi o soluzioni per significativo efficientamento/semplificazione delle attività, garantendo la massima partecipazione del personale camerale	Partecipazione del personale ad almeno 1 incontro iniziativa	>= 95%	indicatore/obiettivo introdotto nel 2017	96,88% (nel conteggio sono compresi anche i dipendenti assenti per aspettativa/maternità/malattia)	elaborazione ufficio, dati forniti da azienda speciale	Azienda speciale, tutte le aree, staff e uffici	Produttività	

Aggiornamento del sito internet alla luce della riforma camerale e nella prospettiva della adozione di una nuova piattaforma tecnologica

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2017	Risultato 2016	Risultato 2017	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
7	Aggiornamento delle sezioni del sito sulla nuova piattaforma tecnologica	Sezioni completamente aggiornate	>= 70%	indicatore/obiettivo introdotto nel 2017	76% (totale sezioni da aggiornare 17 di cui aggiornate 13 come da elenco inserito in campo note)	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc, log internet	Area provveditorato, (area comunicazione e statistica area leader di progetto), tutte le aree e staff, azienda speciale	Produttività	Creata tutta la struttura del sito. Create ed aggiornate sul nuovo sito le seguenti sezioni: home page, chi siamo, sedi e contatti, Borsa Merci, Registro Imprese, Albo Imprese Artigiane, Albi e Ruoli, Statistica, Marchi, Brevetti, Ufficio Metrico, Mediazione, Arbitrato. In corso di aggiornamento: Diritto Annuale, Promozione, Tutela del Mercato nelle parti non precedentemente indicate. Al momento l'unica sezione creata ma di cui ancora non è iniziata la fase di trasferimento dei contenuti è quella della Amministrazione Trasparente

Trasparenza/anticorruzione

Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D.lgs 33/2013 e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggi periodici

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2017	Risultato 2016	Risultato 2017	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
8	Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs .33/2013 a seguito delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016 n. 97. Popolamento di tutte le aree della sezione del sito previste dal D.lgs 33/2013 "Amministrazione Trasparente"	N.sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente	>= 95%	99,10%	96,81%	elaborazione ufficio	Tutte le aree e staff	Produttività	comunicazione di servizio n. 1 del 15/01/2018
9	Implementazione nuove modalità di pubblicazione procedure di appalto con Publicamera	Utilizzo delle nuove modalità di pubblicazione a partire dai contratti di appalto 2017 e trasmissione ANAC dei contratti 2017 con Publicamera	= 30/04/2017		06/03/2017	elaborazione ufficio	Area provveditorato	Produttività	Dal 06/03/2017, a seguito di corso Infocamere, utilizzo Publicamera da parte del Provveditorato

Qualità dei Servizi

Migliorare/mantenere la qualità dei servizi/procedimenti/processi dell'area - certificazione di qualità

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2017	Risultato 2016	Risultato 2017	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
10	Mantenimento certificazione di qualità con rilevazione di N.C <=1 da parte dell'ente certificatore sull'area, a seguito completo passaggio a nuova norma ISO9001:2015	N.C sull'area rilevate da ente certificatore	<=1	0	0	Ente certificatore	Area provveditorato	Produttività	a seguito audit dell'ente certificatore 7-8 novembre 2017

Data

Il Capo Area

Il Dirigente del II Settore

Obiettivi di area raggiunti

Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"

Gestione organizzativa ed ottimizzazione della gestione immobiliare dell'ente

Prosecuzione delle attività di ottimizzazione della gestione del patrimonio immobiliare. Trasferimenti.

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2017	Risultato 2016	Risultato 2017	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
1	In previsione della dismissione della sede di Palazzo Affari e del trasferimento degli uffici a nuova sede: - Progettazione del trasferimento del CED, dei server e degli apparati di rete, valutando la possibilità di una migrazione anche solo parziale di servizi e apparati presso la server farm di InfoCamere. - Progettazione della distribuzione dei canali di telefonia fissa fra le sedi camerale.	Realizzazione di uno studio di fattibilità per la migrazione degli apparati e l'adeguamento dell'infrastruttura trasmissiva sia dati che fonia.	<= 31/12/2017	indicatore/obiettivo introdotto nel 2017	21/12/2017	elaborazione ufficio	Servizi Informatici	Produttività	Incontro con tecnici InfoCamere del 15 giugno 2017 alla presenza del dirigente. Incontro di approfondimento fra capostaff e tecnico InfoCamere del 22 agosto 2017. Redazione Studio di Fattibilità: 21 dicembre 2017.
2	Trasferimento della Delegazione camerale di Imola presso uffici in comodato d'uso da parte del Comune di Imola.	Predisposizione progetto per la migrazione tecnologica	<= 31/03/2017	indicatore/obiettivo introdotto nel 2017	28/02/2017	elaborazione ufficio	Servizi Informatici	Produttività	Progetto redatto il 28 febbraio 2017.
		Installazione postazione presso nuova sede e predisposizione infrastrutture tecnologiche 31/12/2017	<= 31/12/2017		21/12/2017				Sopralluogo preliminare nuovi spazi: 11 maggio 2017. Attestazione linee di connessione e installazione apparati: 6 novembre 2017. Redazione relazione finale e conclusione attività: 21 dicembre 2017.

Valorizzazione del capitale umano - Valorizzazione del know-how, del capitale umano ed orientamento alla performance della struttura camerale e delle Aziende Speciali. Aumentare l'efficienza della struttura

Ideazione e sviluppo di nuovi prodotti e servizi in collaborazione e con il supporto formativo dell'azienda speciale

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2017	Risultato 2016	Risultato 2017	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
3	Elaborazione a seguito delle attività formative dell'AS nuovi prodotti/servizi o soluzioni per significativo efficientamento/semplificazione delle attività garantendo la massima partecipazione del personale camerale	Partecipazione del personale ad almeno 1 incontro iniziativa	>= 95%	indicatore/obiettivo introdotto nel 2017	96,88% (nel conteggio sono compresi anche i dipendenti assenti per aspettativa/maternità/malattia)	elaborazione ufficio, dati forniti da azienda speciale	Azienda speciale, tutte le aree, staff e uffici	Produttività	

Aggiornamento del sito internet alla luce della riforma camerale e nella prospettiva della adozione di una nuova piattaforma tecnologica

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2017	Risultato 2016	Risultato 2017	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
4	Aggiornamento delle sezioni del sito sulla nuova piattaforma tecnologica	Sezioni completamente aggiornate	>= 70%	indicatore/obiettivo introdotto nel 2017	76% (totale sezioni da aggiornare 17 di cui aggiornate 13 come da elenco inserito in campo note)	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc, log internet	Staff servizi informatici, (area comunicazione e statistica area leader di progetto), tutte le aree, azienda speciale	Produttività	Creata tutta la struttura del sito. Create ed aggiornate sul nuovo sito le seguenti sezioni: home page, chi siamo, sedi e contatti, Borsa Merci, Registro Imprese, Albo Imprese Artigiane, Albi e Ruoli, Statistica, Marchi, Brevetti, Ufficio Metrico, Mediazione, Arbitrato. In corso di aggiornamento: Diritto Annuale, Promozione, Tutela del Mercato nelle parti non precedentemente indicate. Al momento l'unica sezione creata ma di cui ancora non è iniziata la fase di trasferimento dei contenuti è quella della Amministrazione Trasparente

Attivazione del telelavoro

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2017	Risultato 2016	Risultato 2017	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
5	Consolidamento del Telelavoro: Attivazione delle postazioni di telelavoro su Virtual Desktop Infrastructure e gestione dell'assistenza remota alle postazioni.	Attivazione assistenza remota sulle postazioni attive di telelavoro	100%	indicatore/obiettivo introdotto nel 2017	100%	elaborazione ufficio	Staff Servizi Informatici. Area leader di progetto: Area Personale. Tutte le aree per l'attivazione.	Produttività	

Trasparenza/anticorruzione

Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D.lgs 33/2013 e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggi periodici

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2017	Risultato 2016	Risultato 2017	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
6	Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs .33/2013 a seguito delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016 n. 97. Popolamento di tutte le aree della sezione del sito previste dal D.lgs 33/2013 "Amministrazione Trasparente"	N.sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente	>= 95%	99,10%	96,81%	elaborazione ufficio	Tutte le aree e staff	Produttività	comunicazione di servizio n. 1 del 15/01/2018

Qualità dei Servizi

Migliorare/mantenere la qualità dei servizi/procedimenti/processi dell'area - certificazione di qualità

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2017	Risultato 2016	Risultato 2017	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
7	% giorni funzionalità dei server camerali nell'arco dell'anno	N. giorni di funzionalità/366	99%	365	100%	elaborazione ufficio	Servizi Informatici	Monitoraggio	(365/365)
8	Neutralizzare gli attacchi virali ai server camerali	N attacchi virali sul server non bloccati dall'antivirus	<= 1	0	0	elaborazione ufficio	Servizi Informatici	Monitoraggio	
9	Mantenimento certificazione di qualità con rilevazione di N.C <=1 da parte dell'ente certificatore sull'area, a seguito completo passaggio a nuova norma ISO9001:2015	N.C sull'area rilevate da ente certificatore	<=1	0	0	Ente certificatore	Servizi informatici	Produttività	A seguito audit dell'ente certificatore 7-8 novembre 2017

Data

Il Capo Area

Il Dirigente del II Settore

Obiettivi di area raggiunti

Missione 011 - "Competitività e sviluppo delle imprese"

Promozione della competitività, dello sviluppo e qualificazione del sistema economico locale

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2017	Risultato 2016	Risultato 2017	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
1	Garantire celerità ed efficienza del servizio AQI nell'evasione delle pratiche	Tempo medio di evasione pratiche AQI. Art 24 c.a.d. iscrizione provvisoria :<= 10gg., iscriz. sez.spec: <= 5gg. Art 25 c.a.d. <= 5gg	Art 24 c.a.d. iscrizione provvisoria <= 10gg.		3,31 gg.	(1) Scriba, elaborazione ufficio	Area anagrafe economica, area comunicazione e statistica, area promozione ed internazionalizzazione, azienda speciale	Produttività	
			iscriz. sez.spec <= 5gg	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2017	0 gg.				
			Art 25 c.a.d. <= 5gg		//				

Missione 012 - "Regolazione dei mercati"

Valorizzazione del patrimonio informativo del Registro Imprese

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2017	Risultato 2016	Risultato 2017	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
2	Presentazione agli organi del progetto relativo alla valorizzazione dei dati del registro imprese (big data)	Data presentazione progetto	<= 30/09/2017	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2017	12/09/2017	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc	Area anagrafe economica, area comunicazione e statistica	Produttività	

Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"

Valorizzazione del know-how, del capitale umano ed orientamento alla performance della struttura camerale e delle Aziende Speciali. Aumentare l'efficienza della struttura

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2017	Risultato 2016	Risultato 2017	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
3	Elaborazione a seguito delle attività formative dell' AS di nuovi prodotti servizi/ o soluzioni per significativo efficientamento/semplificazione delle attività, garantendo la massima partecipazione del personale camerale	Partecipazione del personale ad almeno 1 incontro/iniziativa.	>= 95% del personale	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2017	96,88% (nel conteggio sono compresi anche i dipendenti assenti per aspettativa/maternità/malattia)	elaborazione ufficio, dati forniti da azienda speciale	Azienda speciale, tutte le aree. NB: obiettivo condiviso con tutte le aree e staff camerali	Produttività	
4	Aggiornamento delle sezioni del sito sulla nuova piattaforma tecnologica	Sezioni completamente aggiornate	>=70%	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2017	76% (totale sezioni da aggiornare 17 di cui aggiornate 13 come da elenco inserito in campo note)	elaborazione ufficio, software LWA, software gedoc, log internet	Area comunicazione e statistica (area leader di progetto), tutte le aree, azienda speciale. NB: obiettivo condiviso con tutte le aree e staff camerali	Produttività	Creata tutta la struttura del sito. Create ed aggiornate sul nuovo sito le seguenti sezioni: home page, chi siamo, sedi e contatti, Borsa Merci, Registro Imprese, Albo Imprese Artigiane, Albi e Ruoli, Statistica, Marchi, Brevetti, Ufficio Metrico, Mediazione, Arbitrato. In corso di aggiornamento: Diritto Annuale, Promozione, Tutela del Mercato nelle parti non precedentemente indicate. Al momento l'unica sezione creata ma di cui ancora non è iniziata la fase di trasferimento dei contenuti è quella della Amministrazione Trasparente

Trasparenza/anticorruzione

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2017	Risultato 2016	Risultato 2017	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
5	Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs. 33/2013 a seguito delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97. Popolamento di tutte aree della sezione del sito previste dal D.lgs 33/2013: "Amministrazione Trasparente"	N sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente	>= 95%	99,10%	96,81%	elaborazione ufficio (monitoraggio Ente)	tutti i servizi camerali , azienda speciale. NB: obiettivo condiviso con tutte le aree e staff camerali	Produttività	Comunicazione di Servizio del Segretario Generale n. 1 del 15/01/2018

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2017	Risultato 2016	Risultato 2017	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
Qualità dei Servizi									
Migliorare/mantenere la qualità dei servizi/procedimenti/processi dell'area - certificazione di qualità									
N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2017	Risultato 2016	Risultato 2017	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
6	Miglioramento percentuale media di pratiche evase rispetto alla percentuale media di pratiche evase a livello nazionale	% Media Pratiche Evase BO > % Media Pratiche Evase (Dato nazionale):	% Media BO > % Media NAZ	(BO 95,92%, dato Naz. 92,48%)= 1,04	(BO 95,39%, dato Naz. 91,61%)= 1,04	cruscotto Infocamere Priamo (2)	Area anagrafe economica	Produttività	
7	Monitoraggio quadrimestrale tempi procedurali (procedimenti di cui all'Ordine di Servizio n. 15 del 29/10/2013 e s.m.i.) e rispetto/miglioramento degli standard per il 95% dei procedimenti del settore.	N.procedimenti in linea o migliori di standard/N.procedimenti totali del settore	> = 95%	100,00%	100%	elaborazione ufficio	Area anagrafe economica	Produttività	
8	Miglioramento Indice di Soddisfazione (IS) relativo al gradimento tempi di evasione delle pratiche dalla data di protocollazione alla data di evasione Registro Imprese, Attività Artigiane, Albi e Ruoli	IS	>= 82%	91,67%	92%	Elaborazione ufficio (ufficio statistica CCIAA)	Area anagrafe economica		
9	Mantenimento certificazione di qualità con rilevazione di N.C <=1 da parte dell'ente certificatore sull' <u>area</u>	N.C sull' <u>area</u> rilevate da ente certificatore	<=1	0	0	Ente certificatore	Area anagrafe economica		a seguito audit dell'ente certificatore 7-8 novembre 2017

Data

Il Capo Area

Il Dirigente del III Settore

Obiettivi di area raggiunti

(1) i tempi sono calcolati dalla data di protocollazione e al netto dei tempi di sospensione

(2) la misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo viene effettuata al netto di eventi di natura straordinaria (es. direttiva servizi/PEC) per uniformità con il dato nazionale e/o processi esterni (Atticheck)

Missione 011 - "Competitività e sviluppo delle imprese"

Promozione della competitività, dello sviluppo e qualificazione del sistema economico locale

Ricerca di forme di cofinanziamento per progetti di promozione economica/vigilanza tutela regolamentazione del mercato/arbitrato conciliazione

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2017	Risultato 2016	Risultato 2017	Fonte	Personale	Tipologia	Note
1	Presentazione agli organi camerale di progetti in cofinanziamento	N. progetti presentati	N.progetti >=1	Indicatore/obiettivo introdotto nel 2017	1	Area tutela del mercato e del consumatore e ambiente, area promozione ed internazionalizzazioni e arbitrato e conciliazione	Produttività		Delibera Giunta 36 del 21/02/2017: approvazione stipula Addendum convenzione per l'esecuzione di controlli aggluntivi nell'ambito del piano di vigilanza nazionale 2017

Favorire l'inserimento dei giovani nel mercato del lavoro: sviluppo di percorsi di alternanza scuola lavoro e job-placement

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2017	Risultato 2016	Risultato 2017	Fonte	Personale	Tipologia	Note
2	Alternanza scuola-lavoro	% laboratori realizzati su tematiche di competenza dell'Area a fronte delle richieste pervenute dalle scuole interessate	100%	Indicatore/obiettivo introdotto nel 2017	100%	Marchi e Brevetti - Metrico-Ispettivo - Concorsi a premio Tutela mercato e ambiente.	Produttività		Nei mesi di marzo e aprile sono stati realizzati tutti i 12 laboratori programmati per l'anno scolastico 2016-2017 (5 su marchi e brevetti, 5 su sicurezza prodotto, 2 su strumenti di misura); nei mesi di ottobre e novembre sono stati realizzati gli ulteriori 14 laboratori in programma (6 su marchi e brevetti, 5 su marchi e concorsi a premi, 3 su sicurezza prodotto).

Missione 012 - "Regolazione dei mercati"

Regolamentazione del mercato. Sviluppo delle attività metrico-ispettive e di regolamentazione del mercato

Sviluppare e potenziare i servizi di regolamentazione del mercato

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2017	Risultato 2016	Risultato 2017	Fonte	Personale	Tipologia	Note
3	Incremento attività di sorveglianza in materia di metrologia legale	% incremento n. di ispezioni rispetto a quelle effettuate nel 2016	incremento >=80% (totale ispezioni sorveglianza 2017 ≥ 103)	57	103 (80,7%)	Metrico Tutela mercato e ambiente.	Tipologia		
4	Efficacia realizzazione servizi ispettivi	N. prelievi e N. analisi documentali	>= 100	78 (comprese analisi di laboratorio)	104	Ispettivo Tutela mercato e ambiente.	Produttività		Effettuati 31 prelievi e 73 controlli documentali (di cui 3 da parte di laboratori)
5	Contenimento tempi procedurali	% evasione procedimenti inerenti ai verbali di accertamento R.I REA e A.I.A. pervenuti al 31/12/2016	>=97% (totale pervenuto n. 1.291, quindi ≥ 1.252)	Indicatore/obiettivo introdotto nel 2017	98,68%	Regolamentazione mercato Tutela mercato e ambiente.	Produttività		Evassi n.1274 verbali R.I, Rea, AIA
6		% evasione procedimenti inerenti ai verbali di accertamento "organi vari" pervenuti al 31/12/2016	>=70% (totale pervenuto n. 77, quindi ≥ 54)	Indicatore/obiettivo introdotto nel 2017	72,72%	Regolamentazione mercato Tutela mercato e ambiente.	Produttività		Evassi nr. 56 verbali organi vari

Missione 016 - "Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo"

Internazionalizzazione Accrescere la competenza/conoscenza delle imprese sui mercati esteri con maggiori opportunità

Attività informativa e seminariale rivolta alle imprese

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2017	Risultato 2016	Risultato 2017	Fonte	Personale	Tipologia	Note
7	Aumentare il numero di partecipanti rispetto al 2016 relativamente ai seminari inerenti aree IV settore	N. partecipanti 2017 seminari Area Tutela mercato cons. amb. > N.partecipanti 2016 seminari Area Tutela mercato cons. amb.	N. iscritti 2017 seminari Area Tutela mercato cons. amb. > 181	181	323	Tutela del mercato e ambiente.	Produttività		Realizzati 4 seminari: 25 gennaio e 13 dicembre su Albo gestori Ambientali, 3 aprile su Mud e 17 maggio su Sicurezza prodotto (partecipanti 96 e 140, 63 e 24). Il target è da intendersi per numero di partecipanti (e non di iscritti)

Missione 032 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"

Valorizzazione del know-how, del capitale umano ed orientamento alla performance della struttura camerale e delle aziende speciali. Aumentare l'efficienza della struttura

Ideazione e sviluppo di nuovi prodotti e servizi in collaborazione e con il supporto formativo dell'azienda speciale

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2017	Risultato 2016	Risultato 2017	Fonte	Personale	Tipologia	Note
8	Elaborazione a seguito delle attività formative dell'AS nuovi prodotti/servizi o soluzioni per significativo efficientamento/semplificazione delle attività, garantendo la massima partecipazione del personale camerale	Partecipazione del personale ad almeno 1 incontro iniziativa	>= 95%	indicatore/obiettivo introdotto nel 2017	96,88% (nel conteggio sono compresi anche i dipendenti assenti per aspettativa/maternità/malattia)	Azienda speciale, tutte le aree	Produttività		

Aggiornamento del sito internet alla luce della riforma camerale e nella prospettiva della adozione di una nuova piattaforma tecnologica

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2017	Risultato 2016	Risultato 2017	Fonte	Personale	Tipologia	Note
9	Aggiornamento delle sezioni del sito sulla nuova piattaforma tecnologica	Sezioni completamente aggiornate	>= 70%	indicatore/obiettivo introdotto nel 2017	76% (totale sezioni da aggiornare 17 di cui aggiornate 13 come da elenco inserito in campo note)	Area tutela del mercato consumatore e ambiente, area comunicazione e statistica (area leader di progetto), tutte le aree, azienda speciale	Produttività		Creata tutta la struttura del sito. Create ed aggiornate sul nuovo sito le seguenti sezioni: home page, chi siamo, sedi e contatti, Borsa Merci, Registro Imprese, Albo Imprese Artigiane, Albi e Ruoli, Statistica, Marchi, Brevetti, Ufficio Metrico, Mediazione, Arbitrato. In corso di aggiornamento: Diritto Annuale, Promozione, Tutela del Mercato nelle parti non precedentemente indicate. Al momento l'unica sezione creata ma di cui ancora non è iniziata la fase di trasferimento dei contenuti è quella della Amministrazione Trasparente

Trasparenza/anticorruzione

Garantire la massima trasparenza - Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D.lgs 33/2013 e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggi periodici

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2017	Risultato 2016	Risultato 2017	Fonte	Personale	Tipologia	Note
10	Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs. 33/2013 e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggi periodici. Popolamento di tutte aree della sezione del sito previste dal D.lgs 33/2013: "Amministrazione Trasparente"	N sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente	>= 95%	99,10%	96,81%	tutti i servizi camerali (monitoraggio ente)	Monitoraggio Ente		comunicazione di servizio n. 1 del 15/01/2018

Qualità dei Servizi

Migliorare/mantenere la qualità dei servizi/procedimenti/processi dell'area - certificazione di qualità

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2017	Risultato 2016	Risultato 2017	Fonte	Personale	Tipologia	Note
11	Tempestività attività amministrativa	invio comunicazioni alle imprese per ritiro attestati titoli proprietà industriale (per depositi antecedenti al 18/05/2015)	tempo medio 10 gg. da quando resi disponibili dal Mise	1,2 gg.	1,04 gg.	Brevetti e Marchi Tutela mercato e ambiente.	Produttività		
12	Monitoraggio quadrimestrale tempi procedurali (procedimenti di cui all'Ordine di Servizio n. 15 del 29/10/2013 e s.m.i.) e rispetto/miglioramento degli standard per il 95% dei procedimenti dell'area.	Monitoraggio quadrimestrale tempi medi procedurali. N.procedimenti in linea o migliori di standard/N.procedimenti totali dell'area	>= 95%	100%	100%	Tutela del mercato e ambiente.	Produttività		
13	Grado di soddisfazione dell'utenza rispetto ai servizi offerti dall'area	Valutazione Media servizi Metrico, Ispettivo, Brevetti, Protesti, Ambientali	>= 4	4,66	4,7	Tutela del mercato e ambiente.	Produttività		Metrico (carte tachigrafiche) 4,9; Ispettivo 4,6; Brevetti 4,6; Ambiente 4,6 Protesti 4,7
14	Mantenimento certificazione di qualità con rilevazione di N.C <=1 da parte dell'ente certificatore sull'area.	N.C sull'area rilevate da ente certificatore <=1	<= 1	0	0	Tutela del mercato e ambiente.	Produttività		a seguito audit dell'ente certificatore 7-8 novembre 2017

Data

Il Capo Area

Il Dirigente del IV Settore

Obiettivi di area raggiunti

Missione 011 - "Competitività e sviluppo delle imprese"**Promozione della competitività, dello sviluppo e qualificazione del sistema economico locale****Ricerca di forme di cofinanziamento per progetti di promozione economica/vigilanza tutela regolamentazione del mercato/arbitrato conciliazione**

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2017	Risultato 2016	Risultato 2017	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
1	Presentazione agli organi camerali di progetti in cofinanziamento	N.progetti	>=2	indicatore/obiettivo introdotto nel 2017	2	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc	Area promozione, internazionalizzazione, conciliazione e arbitrato, area tutela del mercato e del consumatore e ambiente, azienda speciale	Produttività	con delibera n. 49 del 21/03/2017 la Giunta ha approvato la convenzione con Bologna Fiere per SANA 2017 in cofinanziamento. Con delibera n. 152 del 27/7/2017 la Giunta ha approvato il progetto "Emilia Romagna fashion - nuovi orizzonti verso la Russia" presentato in Regione in data 7/9/2017 ed in seguito ammesso a contributo del 50% dei costi previsti.

Favorire l'inserimento dei giovani nel mercato del lavoro: sviluppo di percorsi di alternanza scuola lavoro e job-placement

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2017	Risultato 2016	Risultato 2017	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
2	Iniziativa per favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro che mettano in relazione imprese e giovani qualificati. sostituito con: Iniziative per favorire lo sviluppo della cultura imprenditoriale con azioni concrete rivolte a studenti orientati allo sviluppo di impresa (come da delibera di Giunta n. 183 del 14/11/2017)	Data sottoscrizione convenzione con Università di Bologna per la promozione presso le imprese dei profili degli studenti laureati	<= 30/9/2017 <=31/12/2017 (come da delibera di Giunta n. 183 del 14/11/2017)	indicatore/obiettivo introdotto nel 2017	20/12/2017	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc	Area promozione ed internazionalizzazione arbitrato e conciliazione, azienda speciale	Produttività	In data 9/5/2017 presi contatti con UniBo per organizzare un incontro. In data 6/6/2017 incontro con UniBo per collaborazione. In data 12/6/2017 inviati materiali e informazioni da inserire in convenzione. 27/7/2017 sollecitato riscontro e invito ad aggiornare situazione, 06/09/2017 inviata mail con dati camera da inserire in convenzione, 13/9/2017 sollecitato riscontro. Con delibera di Giunta n. 183 del 14/11/2017 sostituita iniziativa con: Iniziative per favorire lo sviluppo della cultura imprenditoriale con azioni concrete rivolte a studenti orientati allo sviluppo di impresa. Firmata convenzione in data 20/12/2017 prot. 85864.
3	Attivazione di percorsi di alternanza scuola lavoro.	N.incontri con le scuole superiori dell'area metropolitana bolognese	>= 45	Indicatore/obiettivo introdotto nel 2017	65	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc	Area promozione ed internazionalizzazione arbitrato e conciliazione, azienda speciale	Produttività	Target variato da >= 10 a >= 45 come da delibera di Giunta 113 del 20/06/2017 e 131 del 04/07/2017. Ai 65 laboratori hanno partecipato n. 2.188 studenti.

Assistenza alle start-up e alla nascita di nuove imprese. Servizio di Assistenza Qualificata alle Imprese

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2017	Risultato 2016	Risultato 2017	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
4	Incrementare le attività di assistenza alle start-up e per la nascita di nuove imprese	N. servizi di assistenza erogati a start-up innovative e tradizionali tramite lo sportello Genesi 2017	> 180	Indicatore/obiettivo introdotto nel 2017	211	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc	Area promozione ed internazionalizzazione arbitrato e conciliazione, area anagrafe economica, area comunicazione e statistica, azienda speciale	Produttività	Target variato da "2017 > 2016" (n. 221 utenti nel 2016) a > 180 come da delibera di Giunta 113 del 20/06/2017 e 131 del 04/07/2017. ai 31/12/2017 sono stati fatti n.178 colloqui allo sportello + n.33 servizi di assistenza con informazioni fornite tramite e-mail

Missione 012 - "Regolazione dei mercati"**Giustizia alternativa - Incentivare e diffondere gli strumenti di giustizia alternativa****Sviluppare e potenziare il servizio di mediazione e arbitrato attraverso la sottoscrizione di accordi/ convenzioni/intese con soggetti pubblici e privati**

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2017	Risultato 2016	Risultato 2017	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
5	Sottoscrizione di accordi/intese/convenzioni con sogg pubblici o privati inerenti i servizi di mediazione e arbitrato	N.accordi/intese/convenzioni sottoscritte	>= 2	Indicatore/obiettivo modificato nel 2017	2	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc	Area promozione ed internazionalizzazione arbitrato e conciliazione	Produttività	con delibera n. 47 del 21/03/2017 la Giunta ha approvato la convenzione con l'Ordine dei dottori agronomi e dottori forestali della provincia di Bologna (firma del presidente del 26/4). In data 24/05/2017 incontro con Presidente Collegio Geometri per stipula ulteriore convenzione, in data 15/9/2017 inviata bozza convenzione al referente del Collegio Geometri. Tra ottobre e novembre avviati contatti con Collegio Periti agrari. Con delibera n. 222 del 5/12/2017 la Giunta ha approvato lo schema di convenzione con altri soggetti. Il collegio dei periti agrari laureati di Bologna. con prot. 83049/E del 12/12/2017 ha confermato interesse per sottoscrizione convenzione. il 21/12/2017 definita convenzione e sottoscrizione.

Prezzi e Borsa Merci - Trasparenza nell'attività di accertamento dei prezzi della Borsa Merci**Migliorare la trasparenza nell'attività di accertamento dei prezzi della Borsa Merci di Bologna attraverso la predisposizione di un Regolamento**

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2017	Risultato 2016	Risultato 2017	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
6	Presentazione agli organi camerali di un Regolamento per le attività di accertamento dei prezzi della Borsa Merci di Bologna e altre rilevazioni	Data presentazione agli organi camerali	<=31/07/2017	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2017	23/05/2017 27/07/2017	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc	Area promozione ed internazionalizzazione arbitrato e conciliazione	Produttività	Nella conferenza di organizzazione del 9/5/2017 il dirigente, preso atto delle circostanze esogene che non hanno permesso la presentazione agli organi camerali del regolamento, posticipa il raggiungimento dell'obiettivo al 31/7/2017.

Missione 016 - "Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo"**Internazionalizzazione Accrescere la competenza/conoscenza delle imprese sui mercati esteri con maggiori opportunità****Attività informativa e seminariale rivolta alle imprese**

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2017	Risultato 2016	Risultato 2017	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
7	Aumentare il numero di iscritti rispetto al 2016 relativamente ai seminari inerenti aree IV settore (intesi come partecipanti per qualsiasi attività informativa e di promozione economica cui contribuisce l'Area, non solo internazionalizzazione)	N. iscritti 2017 seminari Area Promozione int. Con. Arb. > N. iscritti 2016 seminari Area Promozione int. Con. Arb. (quindi > 1.042 partecipanti)	N. iscritti 2017 > N. iscritti 2016 (1.042 partecipanti nel 2016)	indicatore/obiettivo introdotto nel 2017	1.349	elaborazione Ufficio Comunicazione	Area promozione, internazionalizzazione, conciliazione e arbitrato, area tutela del mercato e del consumatore e ambiente, azienda speciale	Produttività	Al II quadrimestre n. 599 partecipanti, nel III quadrimestre n. 750 partecipanti

Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"

Valorizzazione del know-how, del capitale umano ed orientamento alla performance della struttura camerale e delle aziende speciali. Aumentare l'efficienza della struttura

Ideazione e sviluppo di nuovi prodotti e servizi in collaborazione e con il supporto formativo dell'azienda speciale

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2017	Risultato 2016	Risultato 2017	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
8	Elaborazione a seguito delle attività formative dell'AS nuovi prodotti/servizi o soluzioni per significativo efficientamento/semplificazione delle attività, garantendo la massima partecipazione del personale camerale	Partecipazione del personale ad almeno 1 incontro iniziativa	>= 95%	indicatore/obiettivi o introdotto nel 2017	96,88% (nel conteggio sono compresi anche i dipendenti assenti per aspettativa/maternità/malattia)	elaborazione ufficio, dati forniti da azienda speciale	Azienda speciale, tutte le aree	Produttività	

Aggiornamento del sito internet alla luce della riforma camerale e nella prospettiva della adozione di una nuova piattaforma tecnologica

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2017	Risultato 2016	Risultato 2017	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
9	Aggiornamento delle sezioni del sito sulla nuova piattaforma tecnologica	Sezioni completamente aggiornate	>= 70%	indicatore/obiettivi o introdotto nel 2017	76% (totale sezioni da aggiornare 17 di cui aggiornate 13 come da elenco inserito in campo note)	elaborazione ufficio, software LWA, log internet	Area promozione ed internazionalizzazione arbitrato e conciliazione, area comunicazione e statistica (area leader di progetto), tutte le aree, azienda speciale	Produttività	Creata tutta la struttura del sito. Create ed aggiornate sul nuovo sito le seguenti sezioni: home page, chi siamo, sedi e contatti, Borsa Mercati, Registro Imprese, Albo Imprese Artigiane, Albi e Ruoli, Statistica, Marchi, Brevetti, Ufficio Metrico, Mediazione, Arbitrato. In corso di aggiornamento: Diritto Annuale, Promozione, Tutela del Mercato nelle parti non precedentemente indicate. Al momento l'unica sezione creata ma di cui ancora non è iniziata la fase di trasferimento dei contenuti è quella della Amministrazione Trasparente

Promozione del servizio telematico per le imprese che operano con l'estero

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2017	Risultato 2016	Risultato 2017	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
10	Aumentare le richieste on-line dei certificati di origine	N.richieste telematiche certificati di origine 2017 > N.richieste telematiche certificati di origine 2016 (quindi > 6.270 rilasci)	2017 > 2016 (n. 6.270 rilasci nel 2016)	indicatore/obiettivi o introdotto nel 2017	8.978	elaborazione ufficio, cert'o	Area promozione ed internazionalizzazione arbitrato e conciliazione	Produttività	n. 8.978 Bologna e n. 256 Imola

Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D.lgs 33/2013 e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggi periodici

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2017	Risultato 2016	Risultato 2017	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
11	Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs. 33/2013 a seguito delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016 n. 97. Popolamento di tutte le aree della sezione del sito previste dal D.lgs 33/2013 "Amministrazione Trasparente"	N.sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente	>= 95%	99,10%	96,81%	elaborazione ufficio	Area promozione, internazionalizzazione e arbitrato, Tutte le aree e staff	Produttività	comunicazione di servizio n. 1 del 15/01/2018

Qualità dei Servizi

Migliorare/mantenere la qualità dei servizi/procedimenti/processi dell'area - certificazione di qualità

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2017	Risultato 2016	Risultato 2017	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
12	Monitoraggio quadrimestrale tempi procedurali (procedimenti di cui all'Ordine di Servizio n. 15 del 29/10/2013 e s.m.i.) e rispetto/miglioramento degli standard per il 95% dei procedimenti dell'area.	Monitoraggio quadrimestrale tempi medi procedurali. N.procedimenti in linea o migliori di standard/N.procedimenti totali dell'area	>= 95%	100% al 31/12/2016	99,80%	Elaborazione ufficio	Area promozione ed internazionalizzazione arbitrato e conciliazione	Produttività	
13	Mantenimento certificazione di qualità con rilevazione di N.C <=1 da parte dell'ente certificatore sull'area, a seguito completo passaggio a nuova norma ISO9001:2015	N.C sull'area rilevate da ente certificatore	<=1	0	0	Ente certificatore	Area promozione ed internazionalizzazione arbitrato e conciliazione	Produttività	a seguito audit dell'ente certificatore 7-8 novembre 2017

Data

Il Capo Area

Il Dirigente del IV Settore

Obiettivi di area raggiunti