

Missione 011 - "Competitività e sviluppo delle imprese"

I giovani - le nuove generazioni - nel commercio, nell'industria nell'artigianato e in agricoltura: occupazione, cultura d'impresa, passaggio generazionale, digitalizzazione e innovazione

Servizi di orientamento al lavoro e alle professioni

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2020	Risultato 2019	Risultato 2020	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
4	Organizzare eventi/incontri di sensibilizzazione relativamente ai servizi di orientamento alle professioni e all'alternanza scuola lavoro	N. eventi/incontri organizzati	>= 5	18	/	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc, Unioncamere	Area comunicazione e statistica, area promozione, area internazionalizzazione arbitro e conciliazione, azienda speciale NB - obiettivo condiviso	Responsabile: Patrizia Zini Personale: Elena Giorgia Cotti, Alessandro De Felice	Produttività	Obiettivo eliminato causa limitazioni Covid-19 come da Verbale conferenza di organizzazione del 17.06.2020
1	Eventi formativi e informativi inerenti le competenze per le imprese nella gestione dell'emergenza ed il rilancio produttivo	N. eventi/incontri organizzati	>= 3	18 (eventi/incontri di sensibilizzazione relativamente ai servizi di orientamento alle professioni e all'alternanza scuola lavoro)	14	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc, Unioncamere	Area comunicazione e statistica, area promozione, internazionalizzazione arbitro e conciliazione, azienda speciale		Produttività	Obiettivo inserito come da Verbale conferenza di organizzazione del 17.06.2020 ----- 10 dicembre 2020; 13 novembre 2020; 4 novembre 2020; 9 settembre 2020; 4 settembre 2020; 14 luglio 2020; 18 e 25 giugno 2020; 23 giugno 2020; 17 giugno 2020; 17 giugno 2020; 16 giugno 2020; 26 maggio 2020; 13 maggio 2020; 23 marzo 2020

Emergenza Covid-19. Supporto alle imprese

Sostegno alla ripartenza in sicurezza delle imprese

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2020	Risultato 2019	Risultato 2020	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
2	Campagna di comunicazione relativa alle attività della camera in supporto alle imprese a seguito dell'emergenza Covid 19.	N. comunicati stampa	>= 5	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2020	12	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc, Log sito	Area comunicazione e statistica, area promozione, internazionalizzazione, arbitro e conciliazione,		Produttività	Obiettivo inserito come da Verbale conferenza di organizzazione del 17.06.2020 ----- 27 ottobre 2020; 17 ottobre 2020; 15 settembre 2020; 09 settembre 2020; 26 agosto 2020; 30 giugno 2020; 11 giugno 2020; 02 maggio 2020; 27 aprile 2020; 24 aprile 2020; 20 aprile 2020; 19 marzo 2020.

Missione 012 - "Regolazione dei mercati"

Giustizia alternativa - Incentivare e diffondere gli strumenti di giustizia alternativa. Gli organismi di composizione della crisi d'impresa (OCRI)

Avvio delle attività degli organismi di composizione della crisi d'impresa (D.lgs. n. 14 12/01/2019 - Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza)

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2020	Risultato 2019	Risultato 2020	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
2	Organizzare eventi/incontri relativamente alle attività dell'organismo di composizione della crisi d'impresa	N. eventi/incontri organizzati	>= 3	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2020	/	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc,	Area comunicazione e statistica, area tutela del mercato e del consumatore e ambiente, azienda speciale	Responsabile: Patrizia Zini Personale: Elena Giorgia Cotti, Alessandro De Felice, Silvia Franceschi, Davide Pappalardo	Produttività	Obiettivo eliminato causa limitazioni Covid-19 come da Verbale conferenza di organizzazione del 17.06.2020

Prevenzione crisi d'impresa e supporto finanziario

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2020	Risultato 2019	Risultato 2020	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
3	Eventi/incontri per imprese e professionisti in tema di prevenzione delle crisi di impresa.	N. eventi/incontri organizzati	>= 3	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2020	4	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc,	Area comunicazione e statistica, area promozione, internazionalizzazione arbitro e conciliazione, azienda speciale		Produttività	Obiettivo inserito come da Verbale conferenza di organizzazione del 17.06.2020 ----- 24 novembre 2020 26 novembre 2020 1 dicembre 2020 3 dicembre 2020

Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"

Gestione dell'ente improntata a criteri manageriali di efficienza e trasparenza

Privacy. Aggiornamento del Registro dei trattamenti e dei relativi profili di rischio

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2020	Risultato 2019	Risultato 2020	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
4	Realizzazione Data Protection Impact Assessment (DPIA). Data compilazione file/piattaforma Ic con impact assessment	data compilazione file/piattaforma Ic	<= 31/07/2020 <= 31/10/2020	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2020	08/10/2020	elaborazione ufficio, log software Regi	tutte le aree, azienda speciale	Responsabile: Patrizia Zini Personale: Elena Giorgia Cotti, Alessandro De Felice, Silvia Franceschi, Davide Pappalardo	Produttività	Target variato come da verbale di conferenza di organizzazione in data 17/06/2020

Trasparenza/anticorruzione

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2020	Risultato 2019	Risultato 2020	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
5	Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs. 33/2013 a seguito delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e successive Linee Guida. Popolamento di tutte aree della sezione del sito previste dal D.lgs 33/2013: "Amministrazione Trasparente" e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggi periodici.	N sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente	>= 96%	97,81%	98,38%	elaborazione ufficio (monitoraggio Ente)	tutte le aree, azienda speciale	Responsabile: Patrizia Zini Personale: Elena Giorgia Cotti, Alessandro De Felice, Silvia Franceschi, Davide Pappalardo	Produttività	

Società partecipate. Supporto agli organi e al management nelle rispettive linee di sviluppo e nella realizzazione dei piani industriali

Iniziativa di valorizzazione delle società partecipate

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2020	Risultato 2019	Risultato 2020	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
6	Aggiornamento costante degli organi relativamente alle iniziative di valorizzazione e sulle attività di tutte soc. partecipate, in particolare Bologna Fiere	N. provvedimenti/informative presentati agli organi	>= 12	18	67	software LWA, Ge.Doc	Area comunicazione e statistica, area affari generali, area risorse finanziarie NB: obiettivo condiviso	Responsabile: Patrizia Zini	Produttività	Delibere di Giunta n. 1-6-7-8-9-14-19-20-37-38-54-55-56-59-60-61-62-64-68-70-72-76-77-83-84-90-91-92-93-94-95-96-97-98-99-100-107-108-109-112-113-115-118-119-122-132-133-153-154-155-163-164-165-169-170-195-199-201-207-208-209-212/2020; Delibera di Consiglio n. 12-13-21-27/2020.

Qualità dei Servizi

Migliorare/mantenere la qualità dei servizi/procedimenti/processi - certificazione di qualità

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2020	Risultato 2019	Risultato 2020	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
7	Mantenimento certificazione di qualità con rilevazione di N.C <=1 da parte dell'ente certificatore sull'area	N.C sull'area rilevate da ente certificatore	<=1	0	0	Ente certificatore	Area comunicazione e statistica	Responsabile: Patrizia Zini Personale: Elena Giorgia Cotti, Alessandro De Felice, Silvia Franceschi, Davide Pappalardo	Produttività	come da report verifica DNV del 21 e 22/12/2020

Data

26 Gennaio 2021

Il Capo Area

Dott.ssa Patrizia Zini
(firmato digitalmente)

Il Dirigente del Settore

Dott.ssa Giada Grandi
(firmato digitalmente)

Livello Sintetico produttività

100%

Obiettivo raggiunto

Obiettivo parzialmente raggiunto

Obiettivo non raggiunto

Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"

Gestione dell'ente improntata a criteri manageriali di efficienza e trasparenza

Ottimizzazione e riassetto della struttura organizzativa dell'ente

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2020	Risultato 2019	Risultato 2020	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
1	Revisione e aggiornamento schede di rischio anticorruzione	data revisione e aggiornamento schede	<= 30/11/2020 <= 31/12/2020	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2020	13/11/2020	elaborazione ufficio,	Staff Controllo di Gestione e Qualità	Responsabile: Montagnana Personale: Mongelli, Simoncini	Produttività	Target variato come da verbale di conferenza di organizzazione in data 17/06/2020. ----- Mail con nuove schede anticorruzione inviata in data 13/11/2020

Privacy. Aggiornamento del Registro dei trattamenti e dei relativi profili di rischio

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2020	Risultato 2019	Risultato 2020	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
2	Realizzazione Data Protection Impact Assessment (DPIA). Data compilazione file/piattaforma Ic con impact assessment	data compilazione file/piattaforma Ic	<= 31/07/2020 <= 31/10/2020	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2020	02/10/2020	elaborazione ufficio, log software Regi	tutte le aree, azienda speciale	Responsabile: Montagnana Personale: Mongelli, Simoncini	Produttività	Target variato come da verbale di conferenza di organizzazione in data 17/06/2020 ----- Mail con trattamenti DPIA 1) valutazione dirigenzi 2) prevenzione corruzione compilati, inviata a consulente IC in data 02/10/2020

Trasparenza/anticorruzione

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2020	Risultato 2019	Risultato 2020	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
3	Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs. 33/2013 a seguito delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e successive Linee Guida. Popolamento di tutte aree della sezione del sito previste dal D.lgs 33/2013: "Amministrazione Trasparente" e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggi periodici.	N sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente	>= 96%	97,81%	98,38%	elaborazione ufficio (monitoraggio Ente)	tutte le aree, azienda speciale	Responsabile: Montagnana Personale: Simoncini	Produttività	

Qualità dei Servizi

Migliorare/mantenere la qualità dei servizi/procedimenti/processi - certificazione di qualità

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2020	Risultato 2019	Risultato 2020	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
4	Mantenimento certificazione di qualità con rilevazione di N.C	N.C rilevate da ente certificatore per intera CCIAA	<= 5	0	0	Ente certificatore	Staff Controllo di Gestione e Qualità	Responsabile: Montagnana Personale: Mongelli	Produttività	come da report verifica DNV del 21 e 22/12/2020

Data

20 Gennaio 2020

Il Capo Area

Dott. Andrea Montagnana
(firmato digitalmente)

Il Dirigente del I Settore

Dott.ssa Giada Grandi
(firmato digitalmente)Livello Sintetico
produttività

100%

Obiettivo raggiunto

Obiettivo
parzialmente
raggiuntoObiettivo non
raggiunto

Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"

Gestione dell'ente improntata a criteri manageriali di efficienza e trasparenza

Archivio storico

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2020	Risultato 2019	Risultato 2020	Fonte	Servizi interni convolti	Personale	Tipologia	Note
1	Sanificazione porzione dell'archivio storico di Palazzo Mercanzia (inerente al capitolato di cui al CIG 7926611E50) previa autorizzazione della Soprintendenza archivistica bibliografica dell'Emilia Romagna	Data completamento-avvio sanificazione	≤ 31/12/2020	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2020	15/10/2020	Elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc.	Area affari generali	Responsabile: Devis Gentilini Personale: Michaela Schlesinger (fino al 30 aprile 2020), Marilisa Strano, Luigi Casari (fino al 4 febbraio 2020), Livia Ferlini, Marinella Malaguti, Graziano Matarozzi, Claudia Teravvechia, Massimo Zarri	Produttività	Indicatore variato come da verbale di conferenza di organizzazione in data 17/06/2020 ----- Verbale di consegna all'impresa incaricata in data 15.10.2020 prot. 82494 del 16.10.2020

Archivi Palazzo Affari

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2020	Risultato 2019	Risultato 2020	Fonte	Servizi interni convolti	Personale	Tipologia	Note
2	Sgombero archivio Palazzo Affari tramite scarto materiale individuato dagli uffici, in previsione del trasloco degli uffici presso la nuova sede	Data effettuazione scarto	≤ 31/08/2020 ≤ 31/12/2020	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2020	21/12/2020	Elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc.	Area affari generali	Responsabile: Devis Gentilini Personale: Michaela Schlesinger (fino al 30 aprile 2020), Marilisa Strano, Luigi Casari (fino al 4 febbraio 2020), Livia Ferlini, Marinella Malaguti, Graziano Matarozzi, Antonella Mongelli, Claudia Teravvechia, Massimo Zarri	Produttività	Target variato come da verbale di conferenza di organizzazione in data 17/06/2020 ----- Verbale di consegna all'impresa incaricata in data 11/09/2020 prot. 106971 del 30.12.2020

Privacy. Aggiornamento del Registro dei trattamenti e dei relativi profili di rischio

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2020	Risultato 2019	Risultato 2020	Fonte	Servizi interni convolti	Personale	Tipologia	Note
3	Realizzazione Data Protection Impact Assessment (DPIA). Data compilazione file/piattaforma Ic con impact assessment	Data compilazione file/piattaforma Ic	≤ 31/07/2020 ≤ 31/10/2020	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2020	29/10/2020	Elaborazione ufficio, log software Regi	Tutte le aree, azienda speciale	Responsabile: Devis Gentilini Personale: Michaela Schlesinger (fino al 30 aprile 2020), Marilisa Strano, Luigi Casari (fino al 4 febbraio 2020), Livia Ferlini, Marinella Malaguti, Graziano Matarozzi, Antonella Mongelli, Claudia Teravvechia, Massimo Zarri	Produttività	Target variato come da verbale di conferenza di organizzazione in data 17/06/2020 -----

Trasparenza/anticorruzione

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2020	Risultato 2019	Risultato 2020	Fonte	Servizi interni convolti	Personale	Tipologia	Note
4	Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs. 33/2013 a seguito delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e successive Linee Guida. Popolamento di tutte le aree della sezione del sito previste dal D.lgs 33/2013: "Amministrazione Trasparente" e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggi periodici.	N sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente	≥ 96%	97,81%	98,38%	Elaborazione ufficio (monitoraggio Ente)	Tutte le aree, Azienda speciale	Responsabile: Devis Gentilini Personale: Michaela Schlesinger (fino al 30 aprile 2020), Marilisa Strano, Luigi Casari (fino al 4 febbraio 2020), Livia Ferlini, Marinella Malaguti, Graziano Matarozzi, Antonella Mongelli, Claudia Teravvechia, Massimo Zarri	Produttività	

Società partecipate. Supporto agli organi e al management nelle rispettive linee di sviluppo e nella realizzazione dei piani industriali

Iniziative di valorizzazione delle società partecipate

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2020	Risultato 2019	Risultato 2020	Fonte	Servizi interni convolti	Personale	Tipologia	Note
5	Aggiornamento costante degli organi relativamente alle iniziative di valorizzazione e sulle attività di tutte soc. partecipate, in particolare Bologna Fiere	N. provvedimenti/informative presentati agli Organi	≥ 12	18 (BoFiere, Aeroporto Marconi)	67	Software LWA, Ge.Doc	Area affari generali, area comunicazione e statistica, area risorse finanziarie NB:obiettivo condiviso	Responsabile: Devis Gentilini Personale: Michaela Schlesinger (fino al 30 aprile 2020), Marilisa Strano, Graziano Matarozzi, Antonella Mongelli, Claudia Teravvechia	Produttività	Delibere di Giunta n. 1-6-7-8-9-14-19-20-37-38-54-55-56-59-60-61-62-64-68-70-72-76-77-83-84-90-91-92-93-94-95-96-97-98-99-100-107-108-109-112-113-115-118-119-122-132-133-153-154-155-163-164-165-169-170-195-199-201-207-208-209-212/2020; Delibera di Consiglio n. 12-13-21-27/2020.

Qualità dei Servizi

Migliorare/mantenere la qualità dei servizi/procedimenti/processi - certificazione di qualità

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2020	Risultato 2019	Risultato 2020	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
6	Mantenimento certificazione di qualità con rilevazione di N.C <=1 da parte dell'ente certificatore sull'area	N.C sull'area rilevate da ente certificatore	≤1	0	0	Ente certificatore	Area affari generali	Responsabile: Devis Gentilini Personale: Michaela Schlesinger (fino al 30 aprile 2020), Marilisa Strano, Luigi Casari (fino al 4 febbraio 2020), Livia Ferlini, Marinella Malaguti, Graziano Matarozzi, Antonella Mongelli, Claudia Teravvechia, Massimo Zarri	Produttività	come da report verifica DNV del 21 e 22/12/2020

Data

18 Gennaio 2021

Il Capo Area

Dott. Devis Gentilini
(firmato digitalmente)

Il Segretario Generale

Dott.ssa Giada Grandi
(firmato digitalmente)

Livello Sintetico produttività

100%

Obiettivo raggiunto

Obiettivo parzialmente raggiunto

Obiettivo non raggiunto

Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"

Gestione dell'ente improntata a criteri manageriali di efficienza e trasparenza

Ottimizzazione e riassetto della struttura organizzativa dell'ente

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2020	Risultato 2019	Risultato 2020	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
1	Approvazione da parte degli organi camerali del regolamento sullo Smartworking	data approvazione disciplinare da parte degli organi camerali	<= 31/12/2020	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2020	11/03/2020	software LWA	Area personale	Responsabile: Claudia Caselli Personale: Maria Canitano, Manuela Molinari, Eva Bonaveri	Produttività	disciplinare smart working straordinario approvato con Ods del Segretario Generale n. 5 dell'11/3/2020
2	Fondo produttività dei dipendenti, approfondimento composizione delle voci del fondo	data presentazione provvedimento agli organi camerali	<= 30/11/2020	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2020	30/11/2020	software LWA	Area personale	Responsabile: Claudia Caselli Personale: Maria Canitano, Nicoletta Lovattini, Monica Passerini, Manuela Molinari, Eva Bonaveri	Produttività	relazione di ricostruzione fondi inviata a Segretario Generale e docente del percorso formativo con mail in data 30/11/2020
3	Revisione linee guida permessi L. 104/1992 e congedo straordinario	data approvazione linee guida	<= 31/12/2020	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021	30/12/2020	software LWA	Area personale	Responsabile: Claudia Caselli Personale: Maria Canitano, Nicoletta Lovattini, Monica Passerini, Manuela Molinari, Eva Bonaveri	Produttività	det. Segretario Generale n. 435 del 30/12/2020

Privacy. Aggiornamento del Registro dei trattamenti e dei relativi profili di rischio

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2020	Risultato 2019	Risultato 2020	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
4	Realizzazione Data Protection Impact Assessment (DPIA). Data compilazione file/piattaforma Ic con impact assessment	data compilazione file/piattaforma Ic	<= 31/10/2020 <= 31/10/2020	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2020	29/10/2020	elaborazione ufficio, log software Regi	tutte le aree, azienda speciale	Responsabile: Claudia Caselli Personale: Maria Canitano, Nicoletta Lovattini, Monica Passerini, Manuela Molinari, Eva Bonaveri	Produttività	Target variato come da verbale di conferenza di organizzazione in data 17/06/2020 Data invio al DPO e Segretario Generale con mail del 29/10/2020

Trasparenza/anticorruzione

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2020	Risultato 2019	Risultato 2020	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
5	Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs. 33/2013 a seguito delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e successive Linee Guida. Popolamento di tutte aree della sezione del sito previste dal D.lgs 33/2013: "Amministrazione Trasparente" e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggi periodici.	N sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente	>= 96%	97,81%	98,38%	elaborazione ufficio (monitoraggio Ente)	tutte le aree, azienda speciale	Responsabile: Claudia Caselli Personale: Maria Canitano, Nicoletta Lovattini, Monica Passerini, Manuela Molinari, Eva Bonaveri	Produttività	

Qualità dei Servizi

Migliorare/mantenere la qualità dei servizi/procedimenti/processi dell'area - certificazione di qualità

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2020	Risultato 2019	Risultato 2020	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
6	Mantenimento certificazione di qualità con rilevazione di N.C <= 1 da parte dell'ente certificatore sull'area	N.C sull'area rilevate da ente certificatore	<= 1	0	0	Ente certificatore	Area personale	Responsabile: Claudia Caselli Personale: Maria Canitano, Nicoletta Lovattini, Monica Passerini, Manuela Molinari, Eva Bonaveri	Produttività	come da report verifica DNV del 21 e 22/12/2020

Data

26 Gennaio 2021

Il Capo Area

L'Uff. ssa Claudia Caselli
(firmato digitalmente)

Il Dirigente del I Settore

Dott.ssa Giada Grandi
(firmato digitalmente)

Livello Sintetico produttività

100%

Obiettivo raggiunto

Obiettivo parzialmente raggiunto

Obiettivo non raggiunto

Gestione dell'ente improntata a criteri manageriali di efficienza e trasparenza

Privacy. Aggiornamento del Registro dei trattamenti e dei relativi profili di rischio

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2020	Risultato 2019	Risultato 2020	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
1	Realizzazione Data Protection Impact Assessment (DPIA). Data compilazione file/piattaforma Ic con impact assessment	data compilazione file/piattaforma Ic	<= 31/07/2020 <= 31/10/2020	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2020	22/09/2020	elaborazione ufficio, log software Regi	tutte le aree, azienda speciale	Responsabile: Stefania Dal Bono Personale: Tutto il personale dell'Area Risorse Finanziarie	Produttività	Target variato come da verbale di conferenza di organizzazione in data 25/06/2020 ----- individuazione dei trattamenti oggetto di DPIA facoltativa

Trasparenza/anticorruzione

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2020	Risultato 2019	Risultato 2020	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
2	Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs. 33/2013 a seguito delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e successive Linee Guida. Popolamento di tutte aree della sezione del sito previste dal D. Lgs 33/2013: "Amministrazione Trasparente" e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggi periodici.	N sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente	>= 96%	97,81%	98,38%	elaborazione ufficio (monitoraggio Ente)	tutte le aree, azienda speciale	Responsabile: Stefania Dal Bono Personale: Tutto il personale dell'Area Risorse Finanziarie	Produttività	

Sviluppo nuova piattaforma contabile volta alla integrazione dei sistemi informativi

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2020	Risultato 2019	Risultato 2020	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
3	Adozione nuovo programma di contabilità CON2 Implementazione nuovi moduli	Controllo ordini assunti da Provveditorato relativi a contratti dal 1 gennaio 2020	=100%	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2020	100%	CON2, mail	Ufficio Contabilità Bilancio e Fisco	Responsabile: Stefania Dal Bono Personale: tutto il personale Ufficio Contabilità Bilancio e Fisco	Produttività	(24/24 contratti al 31 dicembre con ordini collegati)
		Predisposizione elenco conti d'ordine 2020 estratti da moduli contratti	<= 31/12/2020	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2020	31/12/2020	elaborazione ufficio	Ufficio Contabilità Bilancio e Fisco	Responsabile: Stefania Dal Bono Personale: tutto il personale Ufficio Contabilità Bilancio e Fisco	Produttività	elenco predisposto con dati aggiornati al 31/12/2020 - 11 contratti con utilizzo budget anni successivi

Società partecipate. Supporto agli organi e al management nelle rispettive linee di sviluppo e nella realizzazione dei piani industriali

Iniziative di valorizzazione delle società partecipate

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2020	Risultato 2019	Risultato 2020	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
4	Aggiornamento costante degli organi relativamente alle iniziative di valorizzazione e sulle attività di tutte soc. partecipate, in particolare Bologna Fiere	N.provvedimenti/informative presentati agli organi	>= 12	18	67	software LWA, Ge.Doc	Area risorse finanziarie, area comunicazione e statistica, area affari generali. NB: obiettivo condiviso	Responsabile: Stefania Dal Bono Personale: tutto il personale Ufficio Contabilità Bilancio e Fisco	Produttività	

Qualità dei Servizi

Migliorare/mantenere la qualità dei servizi/procedimenti/processi - certificazione di qualità

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2020	Risultato 2019	Risultato 2020	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
5	Mantenimento tempestività riscossione entrate rispetto alle scadenze del 2022: controlli delle posizioni non in regola con il versamento del diritto annuale	Emissione per tardati e incompleti pagamenti 2017	<= 30/06/2020-31/07/2020	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2020	23/06/2020	Disar, elaborazione ufficio	Ufficio Diritto Annuale	Responsabile: Stefania Dal Bono Personale: tutto il personale Ufficio Diritto Annuale	Produttività	Target variato come da verbale di conferenza di organizzazione in data 25/06/2020
		Emissione ruolo anno 2018 per omesso totale pagamento	<= 31/12/2020	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2020	10/12/2020	Disar, elaborazione ufficio	Ufficio Diritto Annuale	Responsabile: Stefania Dal Bono Personale: tutto il personale Ufficio Diritto Annuale	Produttività	
6	Aggiornamento documenti del sistema di gestione della qualità di Contabilità Bilancio e Fisco	Numero documenti del sistema di gestione qualità revisionati entro il 31 dicembre 2020	>= 5 >= 4	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2020	4	Sistema gestione della qualità	Ufficio Contabilità Bilancio e Fisco	Responsabile: Stefania Dal Bono Personale: tutto il personale Ufficio Contabilità Bilancio e Fisco	Produttività	Target variato come da verbale di conferenza di organizzazione in data 25/06/2020 ----- 4 Istruzioni qualità: IO RF 01, IO RF02, IO RF 04, IO RF 05. Revisione modulistica
7	Mantenimento certificazione di qualità con rilevazione di N.C <=1 da parte dell'ente certificatore sull'area	N.C sull'area rilevate da ente certificatore	<= 1	0	0	Ente certificatore	Area risorse finanziarie	Responsabile: Stefania Dal Bono Personale: Tutto il personale dell'Area Risorse Finanziarie	Produttività	come da report verifica DNV del 21 e 22/12/2020

Data

Il Capo Area

Il Dirigente del II Settore

Livello Sintetico produttività

18 Gennaio 2021

Dott.ssa Stefania Dal Bono
(firmato digitalmente)

Dott. Franco Baraldi
(firmato digitalmente)

100%

Obiettivo raggiunto

Obiettivo parzialmente raggiunto

Obiettivo non raggiunto

Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"

Ottimizzazione della gestione immobiliare dell'ente

Prosecuzione delle attività di ottimizzazione della gestione del patrimonio immobiliare. Attività inerenti il conseguimento del certificato anticendio Palazzo Mercanzia e di ogni ulteriore certificazione necessaria per utilizzo di Palazzo Mercanzia per eventi e uffici. Attività relative all'alienazione immobili: delegazione di Imola, locali Ex-Promo Bologna. Attività funzionali al trasloco della sede di Palazzo Affari.

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2020	Risultato 2019	Risultato 2020	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
1	Predisposizione e completamento gara lavori per interventi di conseguimento del certificato anticendio e ogni ulteriore certificazione necessaria per utilizzo PM per eventi e uffici, a seguito eventuale rilascio dei necessari pareri/atti altri enti coinvolti entro 30/04/2020-30/06/2020	data conclusione-avvio procedura di gara	<= 30/06/2020 <= 31/12/2020	non risultano rilasciati i necessari pareri/atti altri enti coinvolti entro 30/04/2019	02/07/2020	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc	Area provveditorato	Responsabile: Paola Criscolo Personale: tutto il personale dell'area	Produttività	Indicatore e Target variati come da verbale di conferenza di organizzazione in data 25/06/2020 Con DET a contrarre 68 del 03/02/2020 era stato approvato il progetto CPI, causa emergenza COVID-19 è stato necessario chiedere a TSC una integrazione per la sicurezza del cantiere. Una volta ricevuta l'integrazione da TSC il progetto è quindi stato riapprovato dalla CCIAA con DET 159 del 18/06/2020. Dopo veri scambi con TSC per la documentazione di gara, l'avviso è stato pubblicato il 02/07/2020 con stipula del contratto n. 21 del 25/11/2020 in CON2.
2	Vendita/alienazione locali ex-Promo Bologna, seguito eventuale rilascio dei necessari pareri/atti altri enti coinvolti entro 30/02/2020-30/06/2020	data pubblicazione bando	<= 31/04/2020 <= 31/10/2020	non risultano rilasciati i necessari pareri/atti altri enti coinvolti entro 30/04/2019	01/10/2020	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc	Area provveditorato	Responsabile: Paola Criscolo Personale: tutto il personale dell'area	Produttività	Target variato come da verbale di conferenza di organizzazione in data 25/06/2020 Il Notaio ha inoltrato la relazione, contenente i dati necessari per la compravendita e la proprietà delle pertinenze, con Prot. CCIAA 69759 del 04/09/2020. TSC ha inoltrato la relazione tecnica integrata, contenente l'agibilità, con Prot. CCIAA 64475 del 06/08/2020. Con deliberazione n. 142 del 15/09/2020 la Giunta ha dato l'approvazione alla vendita. In data 01/10/2020 è stato pubblicato l'avviso di asta.
3	Vendita/alienazione immobile sede di Imola	data pubblicazione bando vendita/alienazione immobile sede di Imola	<= 31/12/2020	primo bando alienazione pubblicato in data 21/10/2019	10/12/2020	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc	Area provveditorato	Responsabile: Paola Criscolo Personale: tutto il personale dell'area	Produttività	In considerazione dell'emergenza in atto COVID-19 che ha particolarmente colpito il settore delle vendite di immobili commerciali, si ritiene di pubblicare verso fine anno l'avviso di asta per la vendita, che prevede fra l'altro sopralluoghi in loco da parte dei potenziali acquirenti. L'avviso di asta è stato pubblicato il 10/12/2020.
4	Trasloco uffici palazzo affari da 04/09/2020: cronoprogramma e definizione tempi e attività relativi al trasloco degli uffici di pa a nuovo immobile	data presentazione comunicazioni/report agli organi camerati	<= 31/07/2020	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2020	14/07/2020	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc	Area provveditorato , area servizi informatici	Responsabile: Paola Criscolo Personale: tutto il personale dell'area	Produttività	Obiettivo variato come da verbale di conferenza di organizzazione in data 25/06/2020 vedi Deliberazione di Giunta n. 101 del 14/07/2020
5	Avvio trasloco Palazzo Affari	data avvio attività di trasloco da Palazzo Affari	<= 30/09/2020 oppure 30 giorni da regolare consegna dell'immobile dal 31/10/2020	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2020	attività avviate a seguito consegna nuovo immobile avvenuta in data 31/10/2020	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc	Area provveditorato	Responsabile: Paola Criscolo Personale: tutto il personale dell'area	Produttività	Target variato come da verbale di conferenza di organizzazione in data 25/06/2020 la situazione emergenziale epidemiologica ha posticipato la data prevista di consegna del nuovo immobile dall'originario 01/09/2020 al 31/10/2020. Tra le attività avviate a far data dal 31/10/2020: attivate le utenze, la vigilanza/presidio dell'immobile; avviate le procedure per i lavori/servizi/forniture: -antintrusione, videosorveglianza, - controllo accessi, - contapersone -parete divisoria aula magna -trasloco compatibili e organizzazione trasferimento archivi PA, -sedute a norma, -arredi in legno a norma-arredi in ferro a norma -reception bancone-sala mensa - tende. Predisposto rete dati e telefonia

Privacy. Aggiornamento del Registro dei trattamenti e dei relativi profili di rischio

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2020	Risultato 2019	Risultato 2020	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
6	Realizzazione Data Protection Impact Assessment (DPIA). Data compilazione file/piattaforma Ic con impact assessment	data compilazione file/piattaforma Ic	<= 31/07/2020 <= 31/10/2020	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2020	27/10/2020	elaborazione ufficio, log software Regi	tutte le aree, azienda speciale	Responsabile: Paola Criscolo Personale: tutto il personale dell'area	Produttività	Target variato come da verbale di conferenza di organizzazione in data 25/06/2020 Si sono tenuti appositi incontri con il consulente IC ed è stato fatto un lavoro di coordinamento da parte della Segreteria Generale con DPO. E' stato individuato l'obbligo DPIA per il trattamento dati della videosorveglianza e il relativo nuovo programma PIA è stato compilato dal Provveditorato il 27/10/2020.

Trasparenza/anticorruzione

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2020	Risultato 2019	Risultato 2020	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
7	Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs. 33/2013 a seguito delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e successive Linee Guida. Popolamento di tutte aree della sezione del sito previste dal D.lgs 33/2013: "Amministrazione Trasparente" e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggi periodici.	N sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente	>= 96%	97,81%	98,38%	elaborazione ufficio (monitoraggio Ente)	tutte le aree, azienda speciale	Responsabile: Paola Criscolo Personale: tutto il personale dell'area	Produttività	

Qualità dei Servizi

Migliorare/mantenere la qualità dei servizi/procedimenti/processi - certificazione di qualità

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2020	Risultato 2019	Risultato 2020	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
8	Mantenimento certificazione di qualità con rilevazione di N.C. <=1 da parte dell'ente certificatore sull'area	N.C. sull'area rilevate da ente certificatore	<=1	0	0	Ente certificatore	Area provveditorato	Responsabile: Paola Criscolo Personale: tutto il personale dell'area	Produttività	come da report verifica DNV del 21 e 22/12/2020
9	Implementazione nuovi moduli CON2	Report per definizione workflow per dematerializzazione PAD - Individuazione modalità ottimali per funzionalità operativa e conservazione del documento	<= 30/04/2020	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2020	29/01/2020.	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc	Area provveditorato	Responsabile: Paola Criscolo Personale: tutto il personale dell'area	Produttività	Report del 29/01/2020. -- Si è in attesa che si concludano le prove e le implementazioni su nuovo LWA di InfoCamere per concretizzare la nuova procedura

Data

Il Capo Area

Il Dirigente del II Settore

Livello Sintetico produttività

15 Gennaio 2021

Dott.ssa Paola Criscolo
(firmato digitalmente)Dott. Franco Baraldi
(firmato digitalmente)

100%

Obiettivo raggiunto

Obiettivo parzialmente raggiunto

Obiettivo non raggiunto

Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"

Ottimizzazione della gestione immobiliare dell'ente

Proseguimento delle attività di ottimizzazione della gestione del patrimonio immobiliare. Attività inerenti il conseguimento del certificato antincendio Palazzo Mercanzia e di ogni ulteriore certificazione necessaria per utilizzo di Palazzo Mercanzia per eventi e uffici. Attività relative all'alienazione immobili: delegazione di Imola, locali Ex-Promo Bologna. Attività funzionali al trasloco della sede di Palazzo Affari.

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2020	Risultato 2019	Risultato 2020	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
1	Trasloco uffici palazzo affari da 01/09/2020: cronoprogramma e definizione tempi e attività relativi al trasloco degli uffici di pa a nuovo immobile	data presentazione comunicazioni/report agli organi camerati	<= 31/07/2020	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2020	14/07/2020	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc	Area informatica. Area provveditorato	Responsabile: Guaraldi Personale: Guaraldi, Zini, Picotti	Produttività	Deliberazione di Giunta n. 101 del 14 luglio 2020
2	Configurazione ed avvio di n. 30 nuove postazioni virtuali (VDI) ad uso degli uffici attualmente a Palazzo Affari e in procinto di trasferimento a Lepido, anche al fine di migliorare e semplificare le attività di trasloco e di rispondere all'esigenza di migrazione sotto il s.o. Win 10.	Determinazione di adesione al servizio Avvio di n. 30 nuove postazioni VDI per utenti a Palazzo Affari.	<= 29/02/2020 <=31/07/2020	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2020	27/01/2020. Avviate n. 56 nuove postazioni VDI per utenti a Palazzo Affari al 30/04/2020.	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc	Area informatica	Responsabile: Guaraldi Personale: Guaraldi, Zini, Picotti	Produttività Produttività	Determina 32 del 27 gennaio 2020
3	Configurazione ed installazione pc con sistema operativo Win 10.	Num. pc desktop fisici con s.o. Win 10 installato	>=40. >=15 entro il 31.12.2020	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2020	Installate n. 15 nuovi pc con s.o. Win 10 e predisposte per installazione postazioni nuova sede di Lepido al 16/12/2020.	elaborazione ufficio.	Area informatica	Responsabile: Guaraldi Personale: Guaraldi, Zini, Picotti	Produttività	Target variato come da verbale di conferenza di organizzazione in data 17/06/2020
4	Adeguamenti infrastrutture informatiche ad analisi prodotta da InfoCamere il 25 settembre 2019 (Assessment Tecnologico)	Determinazioni di adesione a servizio di Network Management per le sedi di Mercanzia e di Lepido	<= 31/07/2020 (nel caso ricevimento di offerta da IC entro 30/6/2020, se successiva determina entro 30 gg)	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2020	Offerta da IC per Lepido del 27 luglio 2020. Determina n. 200 del 18/08/2020 per il servizio su Lepido	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc	Area informatica	Responsabile: Guaraldi Personale: Guaraldi, Zini	Produttività	Target variato come da verbale di conferenza di organizzazione in data 17/06/2020 Determina n. 43 del 5 febbraio 2020 per il servizio su Palazzo Mercanzia. Offerta da IC per Lepido del 27 luglio 2020. Determina n. 200 del 18 agosto 2020 per il servizio su Lepido

Gestione dell'ente improntata a criteri manageriali di efficienza e trasparenza

Privacy. Aggiornamento del Registro dei trattamenti e dei relativi profili di rischio

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2020	Risultato 2019	Risultato 2020	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
5	Realizzazione Data Protection Impact Assessment (DPIA). Data compilazione file/piattaforma Ic con impact assessment	data compilazione file/piattaforma Ic	<= 31/07/2020 <= 31/10/2020	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2020	17/07/2020.	elaborazione ufficio, log software Regi	tutte le aree, azienda speciale	Tutto il personale dell'Area	Produttività	Target variato come da verbale di conferenza di organizzazione in data 17/06/2020 Trasmissione del file del registro compilato in data 17 luglio 2020.

Trasparenza/anticorruzione

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2020	Risultato 2019	Risultato 2020	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
6	Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs. 33/2013 a seguito delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e successive linee Guida. Popolamento di tutte le aree della sezione del sito previste dal D.lgs 33/2013: "Amministrazione Trasparente" e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggio periodici.	N sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente	>= 96%	97,81%	98,38%	elaborazione ufficio (monitoraggio Ente)	tutte le aree, azienda speciale	Tutto il personale dell'Area	Produttività	

Qualità dei Servizi

Migliorare/mantenere la qualità dei servizi/procedimenti/processi - certificazione di qualità

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2020	Risultato 2019	Risultato 2020	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
7	Mantenimento certificazione di qualità con rilevazione di N.C <=1 da parte dell'ente certificatore sull'area	N.C sull'area rilevate da ente certificatore	<= 1	0	0	Ente certificatore	Area informatica	Tutto il personale dell'Area	Produttività	come da report verifica DNV del 21 e 22/12/2020

Data
12 Febbraio 2021

Il Capo Area
Efrem Guaraldi
(firmato digitalmente)

Il Dirigente del II Settore
Dott. Franco Baraldi
(firmato digitalmente)

Livello Sintetico produttività
100%

Obiettivo raggiunto

Obiettivo parzialmente raggiunto

Obiettivo non raggiunto

Missione 011 - "Competitività e sviluppo delle imprese"

I giovani - le nuove generazioni - nel commercio, nell' industria nell' artigianato e in agricoltura: occupazione, cultura d'impresa, passaggio generazionale, digitalizzazione e innovazione

Servizio di Assistenza Qualificata alle Imprese

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2020	Risultato 2019	Risultato 2020	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
1	Garantire celerità ed efficienza del servizio AQI nell'evasione delle pratiche	Tempo medio di evasione pratiche AQI. Art 24 c.a.d. iscrizione provvisoria <= 10gg., iscriz. sez. spec. <= 5gg. Art 25 c.a.d. <= 5gg	Art 24 c.a.d. iscrizione provvisoria <= 10gg.	1,83	2,3	(1) cruscotto Infocamerare Priamo, elaborazione ufficio	Area anagrafe economica	Responsabili: A.Venturi - Piera Prati, Daniela Caprini, Anna Maria Citrillo, Giovanni Di Conza, Giulia Mariani, Alfredo Amato, Ester Maria Pia Paradisi, Sara Merandi. Personale: Stefano Rizzi, Benedetta Rosati, Loredana Todisco, Giovanna Coraini, Emiliano Nisi, Lucrezia Scialpi, Anna Brundolino, Elena Molinari, Marianna Pamolfi, Emanuela Pellegrini, Fabiana Ricci, Fabiana Fattori, Paola Squarcia, Marco Delle Fave, Domenico Ferraro, Federica Fiori, Daniela Guarasi, Angela Parisio, Emilio Corsetti, Loretta Lodi (fino al 02/09/2020), Laura Tempesta, Silvia Lipparini, Paola Bonisoli, Tiziana Cassanelli (fino al 30/11/2020), Barbara Zuffi, Alessandra Iustina, Roberta Brunelli, Silvana Rossi, Alessia Ori, Fabiola Tomesani, Marzia Zannini, Maria Grazia Cirolla, Serena Occhi, Concetta Dieli.	Produttività	
			iscriz. sez. spec. <= 5gg.	0 gg.	0					
			Art 25 c.a.d. <= 5gg	//	//					

Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"

Gestione dell'ente improntata a criteri manageriali di efficienza e trasparenza

Ottimizzazione e semplificazione amministrativa del settore

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2020	Risultato 2019	Risultato 2020	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
2	Ottimizzazione e semplificazione amministrativa del Settore: semplificazione ed efficientamento procedimenti amministrativi relativi a provvedimenti di rifiuto/non accoglimento/archiviazione/annullamenti.	>= 1 determina dirigenziale entro 30/06/2020; >= 1 disposizione dirigenziale entro 30/06/2020-31/07/2020	>= 1 determina dirigenziale entro 30/06/2020; >= 1 disposizione dirigenziale entro 30/06/2020-31/07/2020	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2020	27/05/2020 4/6/2020	elaborazione ufficio, Ge.doc, Lwa	Area anagrafe economica	Responsabili: A.Venturi - Piera Prati, Daniela Caprini, Anna Maria Citrillo, Giovanni Di Conza, Giulia Mariani, Alfredo Amato, Ester Maria Pia Paradisi, Sara Merandi. Personale: Tutto il personale di Area	Produttività	Target variato come da verbale di conferenza di organizzazione in data 17/06/2020 Determinazione del Dirigente III Settore n. 143 del 27/05/2020 Disposizione del Conservatore n. 3 del 4/6/2020

Privacy. Aggiornamento del Registro dei trattamenti e dei relativi profili di rischio

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2020	Risultato 2019	Risultato 2020	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
3	Realizzazione Data Protection Impact Assessment (DPIA). Data compilazione file/piattaforma Ic con impact assessment	data compilazione file/piattaforma Ic	<= 24/07/2020 <= 31/10/2020	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2020	28/10/2020	elaborazione ufficio, log software Regi	tutte le aree, azienda speciale	Responsabili: A.Venturi, Piera Prati, Daniela Caprini, Anna Maria Citrillo, Giovanni Di Conza, Giulia Mariani, Alfredo Amato, Ester Maria Pia Paradisi, Sara Merandi. Personale: Stefano Rizzi, Lucrezia Scialpi, Angela Parisio, Silvia Lipparini, Barbara Zuffi, Alessia Ori.	Produttività	Target variato come da verbale di conferenza di organizzazione in data 17/06/2020

Trasparenza/anticorruzione

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2020	Risultato 2019	Risultato 2020	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
4	Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs 33/2013 a seguito delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e successive Linee Guida. Popolamento di tutte le aree della sezione del sito previste dal D.lgs 33/2013: "Amministrazione Trasparente" e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggio periodici.	N sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente	>= 96%	97,81%	98,38%	elaborazione ufficio (monitoraggio Ente)	tutte le aree, azienda speciale	Responsabili: A.Venturi, Piera Prati, Daniela Caprini, Anna Maria Citrillo, Giovanni Di Conza, Giulia Mariani, Alfredo Amato, Ester Maria Pia Paradisi, Sara Merandi. Personale: Alessia Ori, Silvia Lipparini	Produttività	

Qualità dei Servizi

Migliorare/mantenere la qualità dei servizi/procedimenti/processi dell'area - certificazione di qualità

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2020	Risultato 2019	Risultato 2020	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
5	% media di pratiche evase Bologna, in linea con benchmark nazionale % media di pratiche evase	% Media Pratiche Evase BO >= % Media Pratiche Evase (Dato nazionale) NB:margine di scostamento di max+7 punti% rispetto al dato nazionale (% Media Bo non inferiore di < 7 punti % rispetto a media nazionale)		(BO 87,48%+ 5 dato Naz. 88,89%)=1,04	BO 86,1% dato Naz.90,1%	cruscotto Infocamerare Priamo (2)	Area anagrafe economica	Responsabili: A.Venturi - Piera Prati, Daniela Caprini, Anna Maria Citrillo, Giovanni Di Conza, Giulia Mariani, Alfredo Amato, Ester Maria Pia Paradisi, Sara Merandi. Personale: Stefano Rizzi, Benedetta Rosati, Loredana Todisco, Giovanna Coraini, Emiliano Nisi, Lucrezia Scialpi, Anna Brundolino, Elena Molinari, Marianna Pamolfi, Emanuela Pellegrini, Fabiana Ricci, Fabiana Fattori, Paola Squarcia, Marco Delle Fave, Domenico Ferraro, Federica Fiori, Daniela Guarasi, Angela Parisio, Emilio Corsetti, Loretta Lodi (fino al 02/09/2020), Laura Tempesta, Silvia Lipparini, Paola Bonisoli, Tiziana Cassanelli (fino al 30/11/2020), Barbara Zuffi, Alessandra Iustina, Roberta Brunelli, Silvana Rossi, Alessia Ori, Fabiola Tomesani, Marzia Zannini, Maria Grazia Cirolla, Serena Occhi, Concetta Dieli.	Produttività	Target variato come da verbale di conferenza di organizzazione in data 17/06/2020
6	Monitoraggio quadrimestrale performance tempi medi dei procedimenti amministrativi del settore e rispetto/miglioramento degli standard normativi per il 92% dei procedimenti selezionati del settore (sub procedimenti)	N procedimenti in linea o migliori di standard (% di realizzo) / N procedimenti totali selezionati del settore	>=92%	100%	100%	elaborazione ufficio	Area anagrafe economica	Vedi allegato.	Produttività	
7	Miglioramento Indice di Soddisfazione (IS) relativo alla valutazione finale del servizio (telematico e sportello Rt)	IS	>= 85%	94%	91%	Elaborazione ufficio (ufficio statistica CCIAA)	Area anagrafe economica	Responsabili: A.Venturi - Piera Prati, Daniela Caprini, Anna Maria Citrillo, Giovanni Di Conza, Giulia Mariani, Alfredo Amato, Ester Maria Pia Paradisi, Sara Merandi. Personale: Stefano Rizzi, Benedetta Rosati, Loredana Todisco, Giovanna Coraini, Emiliano Nisi, Lucrezia Scialpi, Anna Brundolino, Elena Molinari, Marianna Pamolfi, Emanuela Pellegrini, Fabiana Ricci, Fabiana Fattori, Paola Squarcia, Marco Delle Fave, Domenico Ferraro, Federica Fiori, Daniela Guarasi, Angela Parisio, Emilio Corsetti, Loretta Lodi (fino al 02/09/2020), Laura Tempesta, Silvia Lipparini, Paola Bonisoli, Tiziana Cassanelli (fino al 30/11/2020), Barbara Zuffi, Alessandra Iustina, Roberta Brunelli, Silvana Rossi, Alessia Ori, Fabiola Tomesani, Marzia Zannini, Maria Grazia Cirolla, Serena Occhi, Concetta Dieli.	Produttività	
8	Mantenimento certificazione di qualità con rilevazione di N.C <= 1 da parte dell'ente certificatore sull'area	N.C sull'area rilevate da ente certificatore	<=1	0	0	Ente certificatore	Area anagrafe economica	Responsabile: A.Venturi. Personale: Tutto il personale di Area	Produttività	come da report verifica DNV del 21 e 22/12/2020

Data

Il Capo Area

Il Dirigente del III Settore

03 Marzo 2021

Dott.ssa Annamaria Venturi
(firmato digitalmente)

Dott.ssa Cinzia Romagnoli
(firmato digitalmente)

Livello Sintetico produttività

(1) i tempi sono calcolati dalla data di protocollazione e al netto dei tempi di sospensione

(2) la misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo viene effettuata al netto di eventi di natura straordinaria o per uniformità con il dato nazionale e/o processi esterni (Atticheck)

NOTA PER GIULIA MARIANI: Funzionario assente dal servizio le cui funzioni di responsabilità sono state attribuite dal 30/09/2019 al 30/09/2020 al Capo Area con apposito Ordine di Servizio

Obiettivo raggiunto

Obiettivo parzialmente raggiunto

Obiettivo non raggiunto

100%

Missione 012 - "Regolazione dei mercati"

Regolamentazione del mercato. Sviluppo delle attività metrico-ispettive e di regolamentazione del mercato

Sviluppare e potenziare i servizi di regolamentazione del mercato

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2020	Risultato 2019	Risultato 2020	Fonte	Servizi Interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
4	Incremento attività di sorveglianza in materia di metrologia legale	n.ispezioni-2020	=>n.ispezioni-effettuate nel-2019	404		Elaborazione ufficio	Metrico-Tutela-mercato e-ambiente-	Responsabile: Fisichella Personale: Giammi, Bonaventura, Prato, Tripodi	Produttività	Obiettivo eliminato causa limitazioni Covid-19 come da Verbale conferenza di organizzazione del 27.05.2020
1	Contenimento tempi procedurali	% evasione procedimenti inerenti ai verbali di accertamento R.I REA e A.I.A. pervenuti al 30/09/2019	>=97%	97,39%	98,08%	Elaborazione ufficio	Regolamentazione mercato Tutela mercato e ambiente.	Responsabile: Fisichella Personale: Mangano, Gallo, Occhionorelli	Produttività	emesse 1226 ordinanze
		% evasione procedimenti inerenti ai verbali di accertamento "organi vari" pervenuti al 31/12/2019	>=60%	61,73%	60,36%	Elaborazione ufficio	Regolamentazione mercato Tutela mercato e ambiente.	Responsabile: Fisichella Personale: Mangano, Gallo, Occhionorelli	Produttività	evasi 67 verbali

Giustizia alternativa – Incentivare e diffondere gli strumenti di giustizia alternativa. Gli organismi di composizione della crisi d'impresa (OCRI)

Avvio delle attività degli organismi di composizione della crisi d'impresa (D.lgs. n. 14/12/01/2019 – Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza)

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2020	Risultato 2019	Risultato 2020	Fonte	Servizi Interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
3	Costituzione della segreteria dell'organismo di composizione delle crisi di impresa	data di costituzione segreteria.	<=15/08/2020	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2020		elaborazione ufficio, software: LWA, Ge.Dice.	Area tutela del mercato e del consumatore e ambiente, area comunicazione e statistica, azienda speciale		Produttività	Obiettivo eliminato dalla Giunta a seguito rinvio dell'entrata in vigore dell'OCRI al 1/9/2021

Missione 032 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"

Gestione dell'ente improntata a criteri manageriali di efficienza e trasparenza

Privacy. Aggiornamento del Registro dei trattamenti e dei relativi profili di rischio

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2020	Risultato 2019	Risultato 2020	Fonte	Servizi Interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
2	Realizzazione Data Protection Impact Assessment (DPIA). Data compilazione file/piattaforma Ic con impact assessment	data compilazione file/piattaforma Ic	<=31/07/2020 <= 31/10/2020	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2020	29/10/2020	elaborazione ufficio, log software Regi	tutte le aree, azienda speciale		Produttività	Target ridefinito dalla Giunta al 31/10/2020 - Incontro formativo in data 18 marzo 2020

Trasparenza/anticorruzione

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2020	Risultato 2019	Risultato 2020	Fonte	Servizi Interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
3	Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs. 33/2013 a seguito delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n.97 e successive Linee Guida. Popolamento di tutte aree della sezione del sito previste dal D.lgs 33/2013: "Amministrazione Trasparente" e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggi periodici.	N sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente	>= 96%	97,81%	98,38%	elaborazione ufficio (monitoraggio Ente)	tutte le aree, azienda speciale		Produttività	

Qualità dei Servizi

Migliorare/mantenere la qualità dei servizi/procedimenti/processi - certificazione di qualità - privacy

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2020	Risultato 2019	Risultato 2020	Fonte	Servizi Interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
4	Monitoraggio quadrimestrale tempi procedurali (procedimenti di cui all'Ordine di Servizio n. 15 del 29/10/2013 e s.m.l.) e rispetto/miglioramento degli standard per il 95% dei procedimenti dell'area	Monitoraggio quadrimestrale tempi medi procedurali. N.procedimenti in linea o migliori di standard/N procedimenti totali dell'area	>= 95%	100%	100,00%	Elaborazione ufficio	Area tutela del mercato	Responsabile: Fisichella Personale: tutto il personale dell'Area	Produttività	
5	Grado di soddisfazione dell'utenza rispetto ai servizi offerti dall'area	Valutazione Media servizi Metrico, Brevetti, Protesti, Ambiente	>= 4	4,47%	4,89	Elaborazione ufficio (NB ufficio statistica CCIAA)	Area tutela del mercato	Responsabile: Fisichella Personale: tutto il personale dei servizi interessati	Produttività	Brevetti e Marchi 4,95; Protesti 4,93; Metrico 4,97; Ambiente 4,71
6	Mantenimento certificazione di qualità con rilevazione di N.C <=1 da parte dell'ente certificatore sull'area	N.C sull'area rilevate da ente certificatore	<=1	0	0	Ente certificatore	Area tutela del mercato		Produttività	Verifica di certificazione effettuata in data 21-22 dicembre 2020

Data

22 Gennaio 2021

Il Capo Area

Dott.ssa Grazia Fisichella
(firmato digitalmente)

Il Dirigente del IV Settore

Dott. Giuseppe Iannaccone
(firmato digitalmente)

Livello Sintetico produttività

100%

Obiettivo raggiunto

Obiettivo parzialmente raggiunto

Obiettivo non raggiunto

Missione 011 - "Competitività e sviluppo delle imprese"

I giovani - le nuove generazioni - nel commercio, nell' industria nell' artigianato e in agricoltura: occupazione, cultura d'impresa, passaggio generazionale, digitalizzazione e innovazione

Servizi di orientamento al lavoro ed alle professioni

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2020	Risultato 2019	Risultato 2020	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
4	Organizzare eventi/incontri di sensibilizzazione relativamente ai servizi di orientamento alle professioni e all'alternanza scuola lavoro	N. event/incontri organizzati	>=5	4		elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc, Unioncamere	Area promozione internazionalizzazione arbitrato e conciliazione, area comunicazione e statistica, azienda speciale, NB- obiettivo condiviso	Responsabile: Benassai Personale: L. Grandi, Borghi	Produttività	Obiettivo eliminato e sostituito come da verbale di conferenza di organizzazione in data 28/05/2020
1	Bando contributi per la formazione delle competenze per le imprese per gestire l'emergenza ed il rilancio produttivo	data pubblicazione bando	<= 31/05/2020	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2020	15/05/2020	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc, Unioncamere	Area promozione internazionalizzazione arbitrato e conciliazione, area comunicazione e statistica, azienda speciale.	Responsabile: Benassai Personale: L. Grandi, Borghi, Bendini, Nipoti, Capecchi	Produttività	Regolamento approvato da Consiglio con delibera n. 15 del 14.05.2020 - MISURA B - Pubblicato il 15/05/2020.

Punto impresa digitale - digitalizzazione delle imprese

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2020	Risultato 2019	Risultato 2020	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
2	Organizzazione incontri informativi e di sensibilizzazione sulle attività del Punti Impresa Digitale e Impresa 4.0 e sulla digitalizzazione delle imprese	N. incontri organizzati	N<=4 N>=5	5	5	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc, Unioncamere	Area promozione internazionalizzazione arbitrato e conciliazione, azienda speciale	Responsabile: Benassai Personale: Nipoti	Produttività	Target variato come da verbale di conferenza di organizzazione in data 28/05/2020 23.03.20 seminario e-commerce; 13.05.20 seminario Sviluppa relazioni con i clienti attraverso l'utilizzo di un CRM; 17.06.20 seminario su smart working; 13.11.20 seminario verifica le potenzialità e-commerce; 19.11.20 presentazione studio grado maturità digitale imprese dell'Emilia Romagna

Avvio di impresa

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2020	Risultato 2019	Risultato 2020	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
3	Attivazione bando contributi per avvio di impresa	data pubblicazione bando	<= 30/06/2020	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2020		elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc, Log sito	Area promozione internazionalizzazione arbitrato e conciliazione	Responsabile: Benassai Personale: Bendini	Produttività	Obiettivo eliminato come da verbale di conferenza di organizzazione in data 28/05/2020

Mamme imprenditrici

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2020	Risultato 2019	Risultato 2020	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
3	Attivazione bando contributi a sostegno delle mamme imprenditrici	data pubblicazione bando	<= 28/02/2020	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2020	09/01/2020	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc, Log sito	Area promozione internazionalizzazione arbitrato e conciliazione	Responsabile: Benassai Personale: Nardi	Produttività	In data 9.1.20 conferenza stampa e presentazione bando

Emergenza Covid-19. Supporto alle imprese

Sostegno alla ripartenza in sicurezza delle imprese

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2020	Risultato 2019	Risultato 2020	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
4	Utilizzo stanziamento destinato al bando entro 31/12/2020	utilizzo budget	>=80%	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2020	100%	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc, Unioncamere, Con2	Area promozione, internazionalizzazione, arbitrato e conciliazione, area comunicazione e statistica	Responsabile: Benassai Personale: L. Grandi, Borghi, Bendini, Nipoti, Capecchi	Produttività	Regolamento approvato da Consiglio con delibera n. 15 del 14.05.2020 - MISURA A, MISURA B, MISURA C. Al 31/08/2020 sono stati liquidati contributi pari a 1.387.021,10 per 219 imprese, pari al 55,48% del fondo disponibile (euro 2.500.000). Al 4.12.20 sono stati liquidati contributi a 415 imprese per € 2.510.944,77 con integrazione del fondo per € 10.944,77

Attrattività della città per i giovani di tutta europa. Attrattività turistica, ma anche come luogo di studio, lavoro, di talenti e tecnologie

Promozione turistica e culturale integrata e di qualità

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2020	Risultato 2019	Risultato 2020	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
5	Report sui flussi turistici 2018/2019/2020 a seguito delle attività di Apt, Bo Welcome e delle attività progetti e bandi della camera per il territorio, comprensivo di importi finanziati/rendicontati e analisi dell'impatto delle politiche sui diversi territori (outcome)	data presentazione report agli organi.	report 1 <= 30/06/2020 report 2 <= 31/12/2020	4	2	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc,	Area promozione, internazionalizzazione, arbitrato e conciliazione	Responsabile: Benassai Personale: Nipoti	Produttività	comunicazione di Giunta n. 89 del 16.06.2020, comunicazione di Giunta n. 175 del 17.11.2020

Giustizia alternativa - Incentivare e diffondere gli strumenti di giustizia alternativa. Gli organismi di composizione della crisi d'impresa (OCRI)

Prevenzione crisi d'impresa e supporto finanziario: contributi alle imprese

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2020	Risultato 2019	Risultato 2020	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
6	Bando contributi per la prevenzione della crisi di impresa e per il supporto finanziario	data pubblicazione bando	<=31/05/2020	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2020	15/05/2020	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc, Unioncamere, Con2	Area promozione, internazionalizzazione, arbitrato e conciliazione, area comunicazione e statistica, azienda speciale	Responsabile: Benassai Personale: L. Grandi, Borghi, Bendini, Nipoti, Capecchi	Produttività	Regolamento approvato da Consiglio con delibera n. 15 del 14.05.2020 - MISURA C

Missione 016 - "Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo"**Internazionalizzazione Accrescere la competenza/conoscenza delle imprese sui mercati esteri con maggiori opportunità****Promozione export e internazionalizzazione intelligente**

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2020	Risultato 2019	Risultato 2020	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
7	Mantenere un elevato numero di imprese partecipanti dell'area metropolitana di Bologna al bando regionale del progetto "Promozione export e internazionalizzazione intelligente".	n. imprese partecipanti dell'area metropolitana 2020	>= 20	67	112	elaborazione ufficio, software LVA, Ge.Doc, Unioncamere	Area promozione internazionalizzazione arbitrato e conciliazione, azienda speciale	Responsabile: Benassai Personale: Bonfè, Borgatti	Produttività	Unioncamere ER con mail del 17/9/2020 comunica che sono pervenute 112 domande di cui 15 risultano non ammissibili
8	Utilizzo stanziamento destinato al bando regionale del progetto "Promozione export e internazionalizzazione intelligente"	Spendere >= 90% del budget stanziato per bando regionale	Spendere >= 90% del budget stanziato per bando regionale	100%	100%	elaborazione ufficio, software LVA, Ge.Doc, Unioncamere	Area promozione internazionalizzazione arbitrato e conciliazione, azienda speciale	Responsabile: Benassai Personale: Bonfè, Borgatti	Produttività	Unioncamere ER con mail del 17/9/2020 comunica che sono pervenute 112 domande di cui 15 risultano non ammissibili, contributo richiesto di quelle ammissibili euro 1.400.000. Fondo camera euro 255.000 + 128.198,10 residui 2019 + integrazione € 782,85. Contributi assegnati a 24 imprese per un totale di euro 383.981.

Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"**Gestione dell'ente improntata a criteri manageriali di efficienza e trasparenza****Privacy. Aggiornamento del Registro dei trattamenti e dei relativi profili di rischio**

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2020	Risultato 2019	Risultato 2020	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
9	Realizzazione Data Protection Impact Assessment (DPIA). Data compilazione file/piattaforma Ic con impact assessment	data compilazione file/piattaforma Ic	<= 31/07/2020 <= 31/10/2020	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2020	26/10/2020	elaborazione ufficio, log software Regi	tutte le aree, azienda speciale	Responsabile: Benassai Personale: Giordano, Rimondi, Bonfè, Badini (dal 01.05.2020), Borgatti, Trevisani, Cipriani, L. Grandi, Borghi, Nipoti, Nardi, Bendini Patelli, Truddaui	Produttività	Target variato come da verbale di conferenza di organizzazione in data 28/05/2020 ----- il 28/7/20 è stato fatto un primo incontro con il consule Infocamera, il 14/9 è stato fatto un secondo incontro con la compilazione di una parte del file (mediazione ed estero) con valutazione di impatto, mail del 26/10/2020 di chiusura compilazione DPIA Mediazione

Trasparenza/anticorruzione

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2020	Risultato 2019	Risultato 2020	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
10	Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs. 33/2013 a seguito delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e successive Linee Guida. Popolamento di tutte aree della sezione del sito previste dal D.lgs 33/2013: "Amministrazione Trasparente" e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggi periodici.	N sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente	>= 96%	97,81%	98,38%	elaborazione ufficio (monitoraggio Ente)	tutte le aree, azienda speciale	Responsabile: Benassai Personale: Giordano, Rimondi, Bonfè, Badini (dal 01.05.2020), Borgatti, Trevisani, Cipriani, L. Grandi, Borghi, Nipoti, Nardi, Bendini Patelli, Truddaui	Produttività	

Qualità dei Servizi**Migliorare/mantenere la qualità dei servizi/procedimenti/processi - certificazione di qualità - privacy**

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2020	Risultato 2019	Risultato 2020	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
11	Monitoraggio quadrimestrale tempi procedurali (procedimenti di cui all'Ordine di Servizio n. 15 del 29/10/2013 e s.m.l.) e rispetto/miglioramento degli standard per il 85% dei procedimenti dell'area.	N.procedimenti in linea o migliori di standard/N.procedimenti totali dell'area	>= 85%	92,00%	93%	elaborazione ufficio (monitoraggio Ente)	Area promozione internazionalizzazione arbitrato e conciliazione	Responsabile: Benassai Personale: Giordano, Rimondi, Bonfè, Badini (dal 01.05.2020), Borgatti, Trevisani, Cipriani, L. Grandi, Borghi, Nipoti, Nardi, Bendini Patelli, Truddaui	Produttività	
12	Mantenimento certificazione di qualità con rilevazione di N.C <=1 da parte dell'ente certificatore sull'area	N.C sull'area rilevate da ente certificatore	<=1	0	0	Ente certificatore	Area promozione internazionalizzazione arbitrato e conciliazione	Responsabile: Benassai Personale: Giordano, Rimondi, Bonfè, Badini (dal 01.05.2020), Borgatti, Trevisani, Cipriani, L. Grandi, Borghi, Nipoti, Nardi, Bendini Patelli, Truddaui	Produttività	come da report verifica DNV del 21 e 22/12/2020

Data

20 Gennaio 2021

Il Capo Area

Dott.ssa Barbara Benassai
(firmato digitalmente)

Il Dirigente del IV Settore

Dott. Giuseppe Iannaccone
(firmato digitalmente)

Livello Sintetico produttività

100%

Obiettivo raggiunto

Obiettivo parzialmente
raggiuntoObiettivo non
raggiuntoIL SEGRETARIO GENERALE
Giada GrandiIL PRESIDENTE
Valerio Veronesi