

Missione 011 - "Competitività e sviluppo delle imprese"

I giovani - le nuove generazioni - nel commercio, nell' industria nell' artigianato e in agricoltura: occupazione, cultura d'impresa, passaggio generazionale, digitalizzazione e innovazione

Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	Indicatore e Target 2020	Risultato 2019	Risultato 2020	Fonte	Servizi interni coinvolti	N	Peso	Note
Servizi di orientamento al lavoro ed alle professioni. Formazione lavoro	Eventi formativi e informativi inerenti le competenze per le imprese nella gestione dell'emergenza ed il rilancio produttivo	N. eventi/incontri organizzati >= 3	18 (eventi/incontri di sensibilizzazione relativamente ai servizi di orientamento alle professioni e all'alternanza scuola lavoro)	14	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc, Unioncamere	Area comunicazione e statistica, area promozione, internazionalizzazione arbitrato e conciliazione, azienda speciale	1	5	10 dicembre 2020; 13 novembre 2020; 4 novembre 2020; 9 settembre 2020; 4 settembre 2020; 14 luglio 2020; 18 e 25 giugno 2020; 23 giugno 2020; 17 giugno 2020; 17 giugno 2020; 16 giugno 2020; 26 maggio 2020; 13 maggio 2020; 23 marzo 2020

Emergenza Covid-19. Supporto alle imprese

Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	Indicatore e Target 2020	Risultato 2019	Risultato 2020	Fonte	Servizi interni coinvolti	N	Peso	Note
Sostegno alla ripartenza in sicurezza delle imprese	Campagna di comunicazione relativa alle attività della camera in supporto alle imprese a seguito dell'emergenza Covid 19.	N. comunicati stampa >= 5	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2020	12	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc, Log sito	Area comunicazione e statistica, area promozione, internazionalizzazione, arbitrato e conciliazione,	2	5	27 ottobre 2020; 17 ottobre 2020; 15 settembre 2020; 09 settembre 2020; 28 agosto 2020; 30 giugno 2020; 11 giugno 2020; 02 maggio 2020; 27 aprile 2020; 24 aprile 2020; 20 aprile 2020; 19 marzo 2020.

Missione 012 - "Regolazione dei mercati"

Giustizia alternativa - Incentivare e diffondere gli strumenti di giustizia alternativa.

Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	Indicatore e Target 2020	Risultato 2019	Risultato 2020	Fonte	Servizi interni coinvolti	N	Peso	Note
Prevenzione crisi d'impresa e supporto finanziario	Eventi/incontri per imprese e professionisti in tema di prevenzione delle crisi di impresa.	N. eventi/incontri organizzati >= 3	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2020	4	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc,	Area comunicazione e statistica, area promozione, internazionalizzazione arbitrato e conciliazione, azienda speciale	3	5	24 novembre 2020 26 novembre 2020 1 dicembre 2020 3 dicembre 2020

Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"

Gestione dell'ente improntata a criteri manageriali di efficienza e trasparenza

Obiettivi Operativi	Indicatore e Target 2020	Risultato 2019	Risultato 2020	Fonte	Servizi interni coinvolti	N	Peso	Note	
Ottimizzazione e riassetto della struttura organizzativa dell'ente: approvazione da parte degli organi camerali del regolamento sullo Smartworking	data approvazione regolamento da parte degli organi camerali <= 31/12/2020	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2020	11/03/2020	software LWA	Area personale	4	25	disciplinare smart working straordinario approvato con Ods del Segretario Generale n. 5 dell'11/13/2020	
Archivio storico: sanificazione porzione dell'archivio storico di Palazzo Mercanzia previa autorizzazione della Soprintendenza archivistica bibliografica dell'Emilia Romagna	data completamento avvio sanificazione <= 31/12/2020	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2020	15/10/2020	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc,	Area affari generali	5	10	Verbale di consegna all'impresa incaricata in data 15.10.2020 prot. 82494 del 16.10.2020	
Archivi Palazzo Affari: sgombero archivio Palazzo Affari tramite scarto materiale individuato dagli uffici, in previsione del trasloco degli uffici presso la nuova sede	data effettuazione scarto <= 31/12/2020	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2020	21/12/2020	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc,	Area affari generali	6	15	Verbale di consegna all'impresa incaricata in data 11/09/2020 prot. 106971 del 30.12.2020	
Privacy. Aggiornamento del Registro dei trattamenti e dei relativi profili di rischio	Realizzazione Data Protection Impact Assessment (DPIA). Data compilazione file/piattaforma lc con impact assessment <= 31/10/2020	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2020	29/10/2020	elaborazione ufficio, log software Regi	Tutte le aree, azienda speciale	7	5		
Trasparenza/ anticorruzione.	Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs. 33/2013 a seguito delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e successive Linee Guida. Popolamento di tutte aree della sezione del sito previste dal D.lgs 33/2013: "Amministrazione Trasparente" e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggi periodici.	N sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente: >= 96%	97,81%	98,38%	elaborazione ufficio (monitoraggio Ente)	Tutte le aree, azienda speciale	8	5	

Società partecipate. Supporto agli organi e al management nelle rispettive linee di sviluppo e nella realizzazione dei piani industriali

Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	Indicatore e Target 2020	Risultato 2019	Risultato 2020	Fonte	Servizi interni coinvolti	N	Peso	Note
Iniziative di valorizzazione delle società partecipate	Aggiornamento costante degli organi relativamente alle iniziative di valorizzazione e sulle attività di tutte soc. partecipate, in particolare Bologna Fiere	N.provvedimenti/informative presentati agli organi >= 12	18 (BoFiere e Aeroporto Marconi)	67	software LWA, Ge.Doc	Area affari generali, area comunicazione e statistica, area risorse finanziarie	9	25	Delibere di Giunta n. 1-6-7-8-9-14-19-20-37-38-54-55-56-59-60-61-62-64-68-70-72-76-77-83-84-90-91-92-93-94-95-96-97-98-99-100-107-108-109-112-113-115-118-119-122-132-133-153-154-155-163-164-165-169-170-195-199-201-207-208-209-212-2020; Delibera di Consiglio n. 12-13-21-27/2020.

Totale

100

Obiettivo raggiunto

Obiettivo parzialmente raggiunto

Obiettivo non raggiunto

Risultato

100,00

Missione 012 - "Regolazione dei mercati"									
Borsa merci e azienda speciale									
Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	Indicatore e Target 2020	Risultato 2019	Risultato 2020	Fonte	Servizi interni convolti	N	Peso	Note
Assestamento attività Borsa Merci	Mantenimento continuità sedute Borsa merci. Monitoraggio continuo e attivazione procedure di individuazione spazi alternativi	effettuazione 100% sedute previste da calendario programma BM (sedute effettuate/sedute programmate=100%)	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2020	100%	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc	Dir il settore, area promozione, internazionalizzazione, arbitrato e conciliazione, azienda speciale	1	10	
Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"									
Ottimizzazione della gestione immobiliare dell'ente									
Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	Indicatore e Target 2020	Risultato 2019	Risultato 2020	Fonte	Servizi interni convolti	N	Peso	Note
Proseguimento delle attività di ottimizzazione della gestione del patrimonio immobiliare. Attività inerenti il conseguimento del certificato antincendio Palazzo Mercanzia e di ogni ulteriore certificazione necessaria per utilizzo di Palazzo Mercanzia per eventi e uffici. Attività relative all'alienazione immobili: delegazione di Imola, locali Ex-Promo Bologna. Attività funzionali al trasloco della sede di Palazzo Affari.	Predisposizione gara lavori per interventi di conseguimento del certificato antincendio e ogni ulteriore certificazione necessaria per utilizzo PMI per eventi e uffici, a seguito eventuale rilascio dei necessari pareri/atti altri enti coinvolti entro 30/06/2020	data conclusione avvio procedura di gara <= 30/06/2020 dal 31/12/2020	non risultano rilasciati i necessari pareri/atti altri enti coinvolti entro 30/04/2019	02/07/2020	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc	Area provveditorato	2	20	avviso di gara pubblicato il 02/07/2020 con stipula del contratto n. 21 del 25/11/2020
	Vendita/alienazione locali ex-Promo Bologna, seguito eventuale rilascio dei necessari pareri/atti altri enti coinvolti entro 30/06/2020	data pubblicazione bando <= 31/10/2020 dal 31/10/2020	non risultano rilasciati i necessari pareri/atti altri enti coinvolti entro 30/04/2019	01/10/2020	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc	Area provveditorato	3	15	pubblicato avviso di asta in data 01/10/2020
	Vendita/alienazione immobile sede di Imola	data pubblicazione bando vendita/alienazione immobile sede di Imola <= 31/12/2020	primo bando alienazione pubblicato in data 21/10/2019	10/12/2020	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc	Area provveditorato	4	10	pubblicato avviso di asta in data 10/12/2020
	Trasloco uffici palazzo affari: cronoprogramma e definizione tempi e attività relativi al trasloco degli uffici di pa a nuovo immobile	data presentazione comunicazioni/report agli organi camerali <= 31/07/2020	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2020	14/07/2020	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc	Area provveditorato, area servizi informatici	5	10	Deliberazione di Giunta n. 101 del 14/07/2020
	Avvio trasloco Palazzo Affari	data avvio attività di trasloco da Palazzo Affari <= 31/10/2020 dal 31/10/2020	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2020	avviato attività a seguito consegna nuovo immobile avvenuta in data 31/10/2020	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc	Area provveditorato	6	10	la situazione emergenziale epidemiologica ha posticipato la data prevista di consegna del nuovo immobile dall'originario 01/09/2020 al 31/10/2020. Tra le attività avviate a far data dal 31/10/2020: attivate le utenze, la vigilanza/presidio dell'immobile; avviate le procedure per i lavori/servizi/forniture: - antintrusione, videosorveglianza, - controllo accessi, -contapersone -parete divisoria aula magna -trasloco compatibili e organizzazione trasferimento archivi PA, -sedute a norma, -arredi in legno a norma-arredi in ferro a norma -reception bancone-sala mensa -tende. Predisposto rete dati e telefonia
Gestione dell'ente improntata a criteri manageriali di efficienza e trasparenza									
Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	Indicatore e Target 2020	Risultato 2019	Risultato 2020	Fonte	Servizi interni convolti	N	Peso	Note
Privacy. Aggiornamento del Registro dei trattamenti e dei relativi profili di rischio	Realizzazione Data Protection Impact Assessment (DPIA). Data compilation file/piattaforma lc con impact assessment	data compilazione file/piattaforma lc <= 31/07/2020 dal 31/10/2020	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2020	29/10/2020	elaborazione ufficio, log software Regi	Tutte le aree, azienda speciale	7	5	
Trasparenza/ anticorruzione.	Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs. 33/2013 a seguito delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e successive Linee Guida. Popolamento di tutte aree della sezione del sito previste dal D.lgs 33/2013: "Amministrazione Trasparente" e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggi periodici.	N sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente: >= 96%	97,81%	98,38%	elaborazione ufficio (monitoraggio Ente)	Tutte le aree, azienda speciale	8	5	
Società partecipate. Supporto agli organi e al management nelle rispettive linee di sviluppo e nella realizzazione dei piani industriali									
Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	Indicatore e Target 2020	Risultato 2019	Risultato 2020	Fonte	Servizi interni convolti	N	Peso	Note
Iniziative di valorizzazione delle società partecipate	Aggiornamento costante degli organi relativamente alle iniziative di valorizzazione e sulle attività di tutte soc. partecipate, in particolare Bologna Fiere	N provvedimenti/informative presentati agli organi >= 12	18	67	software LWA, Ge.Doc	Area risorse finanziarie, area affari generali, area comunicazione e statistica,	9	15	Delibera di Giunta n. 1-6-7-8-9-14-19-20-37-38-54-55-56-59-60-61-62-64-68-70-72-76-77-83-84-90-91-92-93-94-95-96-97-98-99-100-107-108-109-112-113-115-118-119-122-132-133-153-154-155-163-164-165-169-170-195-199-201-207-208-209-212/2020; Delibera di Consiglio n. 12-13-21-27/2020.
							Totale	100	
Obiettivo raggiunto	Obiettivo parzialmente raggiunto	Obiettivo non raggiunto					Risultato	100,00	

Missione 011 - "Competitività e sviluppo delle imprese"

I giovani - le nuove generazioni - nel commercio, nell' industria nell' artigianato e in agricoltura: occupazione, cultura d'impresa, passaggio generazionale, digitalizzazione e innovazione

Obiettivi Operativi	Indicatore e Target 2020	Risultato 2019	Risultato 2020	Fonte	Servizi interni coinvolti	N	Peso	Note
Servizio di Assistenza Qualificata alle Imprese: Garantire celerità ed efficienza del servizio AQI nell'evasione delle pratiche	Tempo medio di evasione pratiche AQI. Art 24 c.a.d. iscrizione provvisoria <= 10gg., iscriz. sez.spec: <= 5gg. Art 25 c.a.d. <= 5gg	1,83; 0; //	2,3; 0; //	(1) cruscotto Infocamere Priamo, elaborazione ufficio	Area anagrafe economica	1	20	

Qualità dei Servizi

Obiettivi Operativi	Indicatore e Target 2020	Risultato 2019	Risultato 2020	Fonte	Servizi interni coinvolti	N	Peso	Note	
Migliorare la qualità dei servizi/procedimenti del settore	% media di pratiche evase Bologna, in linea con benchmark nazionale % media di pratiche evase	BO 87,48%, dato Naz. 88,89%	BO 86,1% dato Naz.30,1%	cruscotto Infocamere Priamo (2)	Area anagrafe economica	2	25		
	Monitoraggio quadrimestrale performance tempi medi dei procedimenti amministrativi del settore e rispetto/miglioramento degli standard normativi per il 92% dei procedimenti selezionati del settore (sub procedimenti)	N.procedimenti in linea o migliori di standard (% di realizzo) / N.procedimenti totali selezionati del settore >=92%	100%	100%	elaborazione ufficio	Area anagrafe economica	3	20	
	Miglioramento Indice di Soddisfazione (IS) relativo alla valutazione finale del servizio (telematico e sportello RI)	IS >= 85%	94%	91%	Elaborazione ufficio (ufficio statistica CCI/AA)	Area anagrafe economica	4	10	

Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"

Gestione dell'ente improntata a criteri manageriali di efficienza e trasparenza

Obiettivi Operativi	Indicatore e Target 2020	Risultato 2019	Risultato 2020	Fonte	Servizi interni coinvolti	N	Peso	Note	
Ottimizzazione e semplificazione amministrativa del Settore: semplificazione ed efficientamento procedimenti amministrativi relativi a provvedimenti di rifiuto/non accoglimento/archiviazione/annullamenti.	>= 1 determina dirigenziale entro 30/06/2020; >= 1 disposizione dirigenziale entro 30/06/2020—31/07/2020	2 (n. 1 in data 30/01/2019, n. 2 in data 5/3/2019)	Determinazione del Dirigente III Settore n. 143 del 27/05/2020 Disposizione del Conservatore n. 3 del 4/6/2020	elaborazione ufficio, Ge.doc, Lwa	Area anagrafe economica	5	15		
Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	Indicatore e Target 2020	Risultato 2019	Risultato 2020	Fonte	Servizi interni coinvolti	N	Peso	Note
Privacy. Aggiornamento del Registro dei trattamenti e dei relativi profili di rischio	Realizzazione Data Protection Impact Assessment (DPIA). Data compilazione file/piattaforma Ic con impact assessment	data compilazione file/piattaforma Ic <= 31/07/2020-31/10/2020	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2020	29/10/2020	elaborazione ufficio, log software Regi	Tutte le aree, azienda speciale	6	5	
Trasparenza/ anticorruzione.	Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs 33/2013 a seguito delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e successive Linee Guida. Popolamento di tutte aree della sezione del sito previste dal D.lgs 33/2013: "Amministrazione Trasparente" e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggi periodici.	N sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente: >= 96%	97,81%	98,38%	elaborazione ufficio (monitoraggio Ente)	Tutte le aree, azienda speciale	7	5	

Totale 100

Risultato	100,00
------------------	---------------

(1) I tempi sono calcolati dalla data di protocollazione e al netto dei tempi di sospensione

(2) la misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo viene effettuata al netto di eventi di natura straordinaria o per uniformità con il dato nazionale e/o processi esterni (Atticheck)

Obiettivo raggiunto	Obiettivo parzialmente raggiunto	Obiettivo non raggiunto
---------------------	----------------------------------	-------------------------

Missione 011 - "Competitività e sviluppo delle imprese"

I giovani - le nuove generazioni - nel commercio, nell' industria nell' artigianato e in agricoltura: occupazione, cultura d'impresa, passaggio generazionale, digitalizzazione e innovazione

Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	Indicatore e Target 2020	Risultato 2019	Risultato 2020	Fonte	Servizi interni coinvolti	N	Peso	Note
Servizi di orientamento al lavoro ed alle professioni. Formazione lavoro	Bando contributi per la formazione delle competenze per le imprese per gestire l'emergenza ed il rilancio produttivo	data pubblicazione bando <= 31/05/2020	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2020	15/05/2020	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc, Unioncamere	Area promozione internazionalizzazione arbitrato e conciliazione, area comunicazione e statistica, azienda speciale.	1	10	Regolamento approvato da Consiglio con delibera n. 15 del 14.05.2020 - MISURA B - Pubblicato il 15/05/2020
Punto impresa digitale - digitalizzazione delle imprese	Organizzazione incontri informativi e di sensibilizzazione sulle attività dei Punti Impresa Digitale e sulla digitalizzazione delle imprese	N<=4; N>=5	5	5	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc, Unioncamere	Area promozione internazionalizzazione arbitrato e conciliazione, azienda speciale	2	15	23.03.20 seminario e-commerce; 13.05.20 seminario Sviluppa relazioni con i clienti attraverso l'utilizzo di un CRM; 17.06.20 seminario su smart working . 13.11.20 seminario:verifica le potenzialità e-commerce . 19.11.20 presentazione studio grado maturità digitale imprese dell'Emilia Romagna
Obiettivi Operativi		Indicatore e Target 2020	Risultato 2019	Risultato 2020	Fonte	Servizi interni coinvolti	N	Peso	Note
Attivazione bando contributi a sostegno delle mamme imprenditrici		data pubblicazione bando <= 28/02/2020	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2020	09/01/2020	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc, Log sito	Area promozione internazionalizzazione arbitrato e conciliazione.	3	10	

Emergenza Covid-19. Supporto alle imprese

Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	Indicatore e Target 2020	Risultato 2019	Risultato 2020	Fonte	Servizi interni coinvolti	N	Peso	Note
Sostegno alla ripartenza in sicurezza delle imprese	Utilizzo stanziamento destinato al bando entro 31/12/2020	>=80%	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2020	100,00%	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc, Log sito	Area promozione, internazionalizzazione, arbitrato e conciliazione, area comunicazione e statistica	4	15	fondo disponibile (euro 2.500.000). Al 4.12.20 sono stati liquidati contributi a 415 imprese per € 2.510.944,77 con integrazione del fondo per € 10.944,77

Attrattività della città per i giovani di tutta europa. Attrattività turistica, ma anche come luogo di studio, lavoro, di talenti e tecnologie

Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	Indicatore e Target 2020	Risultato 2019	Risultato 2020	Fonte	Servizi interni coinvolti	N	Peso	Note
Promozione turistica e culturale integrata e di qualità. Turismo	Report sui flussi turistici 2018/2019/2020 a seguito delle attività di Apt, Bo Welcome e delle attività progetti e bandi della camera per il territorio, comprensivo di importi finanziati/rendicontati e analisi dell'impatto delle politiche sui diversi territori (outcome)	data presentazione report agli organi. report 1 <= 30/06/2020; report 2 <= 31/12/2020	4	2	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc,	Area promozione, internazionalizzazione, arbitrato e conciliazione	5	5	comunicazione di Giunta n. 89 del 16.06.2020, comunicazione di Giunta n. 175 del 17.11.2020

Missione 012 - "Regolazione dei mercati"

Borsa merci e azienda speciale

Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	Indicatore e Target 2020	Risultato 2019	Risultato 2020	Fonte	Servizi interni coinvolti	N	Peso	Note
Assesamento attività Borsa Merci	Mantenimento continuità sedute Borsa merci. Monitoraggio continuo e attivazione procedure di individuazione spazi alternativi	effettuazione 100% sedute previste da calendario/programma BM (sedute effettuate/sedute programmate=100%)	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2020	100%	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc,	Area promozione, internazionalizzazione, arbitrato e conciliazione, Dir Il settore, azienda speciale	6	10	

Giustizia alternativa - Incentivare e diffondere gli strumenti di giustizia alternativa

Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	Indicatore e Target 2020	Risultato 2019	Risultato 2020	Fonte	Servizi interni coinvolti	N	Peso	Note
Prevenzione crisi d'impresa e supporto finanziario: contributi alle imprese	Bando contributi per la prevenzione della crisi di impresa e per il supporto finanziario	data pubblicazione bando <=31/05/2020	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2020	15/05/2020	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc,	Area promozione, internazionalizzazione, arbitrato e conciliazione, area comunicazione e statistica, azienda speciale	7	10	Regolamento approvato da Consiglio con delibera n. 15 del 14.05.2020 - MISURA

Missione 016 - "Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo"

Internazionalizzazione Accrescere la competenza/conoscenza delle imprese sui mercati esteri con maggiori opportunità

Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	Indicatore e Target 2020	Risultato 2019	Risultato 2020	Fonte	Servizi interni coinvolti	N	Peso	Note
Promozione export e internazionalizzazione intelligente. Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali: i Punti S.E.I.	Mantenere un elevato numero di imprese partecipanti dell'area metropolitana di Bologna al bando regionale del progetto "Promozione export e internazionalizzazione intelligente".	n. imprese partecipanti dell'area metropolitana 2020 >= 20	67	112	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc, Unioncamere reg.	Area promozione internazionalizzazione arbitrato e conciliazione, azienda speciale	8	5	
	Utilizzo stanziamento destinato al bando regionale del progetto "Promozione export e internazionalizzazione intelligente"	Spendere >= 90% del budget stanziato per bando regionale	100%	100%	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc, Unioncamere	Area promozione internazionalizzazione arbitrato e conciliazione, azienda speciale	9	10	Fondo camera euro 255.000 + 128.198,10 residui 2019 + integrazione € 782.85. Contributi assegnati a 24 imprese per un totale di euro 383.981.

Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"

Gestione dell'ente improntata a criteri manageriali di efficienza e trasparenza

Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	Indicatore e Target 2020	Risultato 2019	Risultato 2020	Fonte	Servizi interni coinvolti	N	Peso	Note
Privacy. Aggiornamento del Registro dei trattamenti e dei relativi profili di rischio	Realizzazione Data Protection Impact Assessment (DPIA). Data compilazione file/piattaforma Ic con impact assessment	data compilazione file/piattaforma Ic <= 31/10/2020	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2020	29/10/2020	elaborazione ufficio, log software Regi	Tutte le aree, azienda speciale	10	5	
Trasparenza/ anticorruzione.	Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs. 33/2013 a seguito delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e successive Linee Guida. Popolamento di tutte aree della sezione del sito previste dal D.lgs 33/2013: "Amministrazione Trasparente" e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggi periodici.	N sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente: >= 96%	97,81%	98,38%	elaborazione ufficio (monitoraggio Erte)	Tutte le aree, azienda speciale	11	5	

Totale

100

Obiettivo raggiunto	Obiettivo parzialmente raggiunto	Obiettivo non raggiunto
---------------------	----------------------------------	-------------------------

Risultato	100,00
------------------	---------------

		2020																	2019															
Cod.	Convenzione	Dettaglio	Obiet. C.CIAA	Indicatori e target	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giun	Lug	Agos	Sett	Ott	Nov	Dic	Totale																	
B.1. Attività istituzionale																																		
B.1	Servizi di promozione alle imprese attraverso la realizzazione di attività di sportello di orientamento, seminari, formazione regolamentata, formazione cofinanziata da enti pubblici o da contributo europeo; formazione a catalogo orientata al Sistema Camerale e/o alle Pubbliche Amministrazioni; formazione su commessa e a catalogo; gestione attività seminariale per le imprese;	Formazione regolamentata, formazione cofinanziata da enti pubblici o da contributo europeo; formazione a catalogo orientata al Sistema Camerale e/o alle Pubbliche Amministrazioni; formazione su commessa e a catalogo		Attività formativa e seminariale realizzata (gradimento attività svolta >4, scala 1-7)	5	5	3	2	5	11	3		6	3	9	4	56	114																
				Partecipanti	53	89	87	98	499	281	57		272	480	697	476	3089	6,52	3237	6,63														
				Ore formazione erogate	875	129	39	24	19	429	21		39	106	49	12,5	1742,5		3626															
				Incontri realizzati	89	57	9	11	5	202	5		14	35	40	5	472		861															
			Gestione attività seminariale per le imprese (Eventi)	Missione 011 Punto impresa digitale - 016 Promozione Export e internazionalizzazione intelligente	Attività formativa e seminariale realizzata N. iniziative = 100% EVENTI RICHIESTI DALLE IMPRESE			1	1	5	7	1		5		5	3	28	34															
					Partecipanti			53	100%	97	100%	499	100%	183	100%	250	100%	449	100%	472	100%													
					Ore formazione erogate			3		4		19		20		14		12		5,5														
					Incontri realizzati			1		1		5		8		1		6		30														
				Servizi di orientamento al lavoro e alle professioni n.1 Missione 011 Servizi di orientamento al lavoro ed alle professioni	Attività formativa e seminariale realizzata = 100% EVENTI RICHIESTI DALLE IMPRESE	1											5	7	13	1														
					Partecipanti	20											100	440	560	60														
			Ore formazione erogate	15	100%										5	100%	27	3	100%															
			Incontri realizzati	5											5	7	17	1																
		Gestione dei tirocinanti del progetto CRESCERE IN DIGITALE, nell'ambito dell'iniziativa promossa e coordinata da Unioncamere	n. 2 Missione 011 Competitività e sviluppo delle imprese	Tirocinanti = 100% gestione richieste tirocinanti	1	100%										1	100%																	
		Altri servizi		Servizio di supporto all'orientamento degli studenti delle scuole superiori verso corsi di laurea in ambito informatico - gestione istruttoria domande					39	100%							39	100%																
B.1	Gestione e organizzazione degli spazi attrezzati ed assistenza sull'utilizzo dei supporti tecnologici	Gestione e organizzazione degli spazi attrezzati		Noleggi 2020 > Noleggi 2019 NB Sospensione attività per Emergenza COVID 29.2.2020 e Sospensione attività per cambio sede	10	8	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	18	128																
B.1	Assistenza e informazioni alle imprese effettuata tramite la gestione dei call-center, la gestione delle richieste di informazioni in arrivo alla casella contact center camerale, l'erogazione di informazioni commerciali, l'assistenza alle pratiche telematiche.	Gestione del call-center, la gestione delle richieste di informazioni in arrivo alla casella contact center camerale ****	% n. risposte su telefonate livello di servizio minimo del 67% di risposte sulle chiamate n° di mail/pec gestite 100% di quelle ricevute n° di pratiche gestite 100% di quelle ricevute	2563 3099	2395 2682	1554 2281	1599 1768	1648 1859	1606 1927	1979 2164	759 925	1873 2227	1876 2105	1595 1861	1404 1830	20851 24728	22706 27536	22706 27536	#####	#####														
		Servizi commerciali - VISURA EFFETTI		9	15	6	11	7	9	31	2	18	12	7	14	141	127																	
		Servizi commerciali - VISURA ORDINARIA		73	132	64	69	57	107	96	19	77	68	45	64	871	1191																	
		Servizi commerciali - VISURA STORICA		13	13	15	6	11	12	8	4	24	13	18	13	150	183																	
		Servizi commerciali - BLOCCO	n° di mail/pec gestite 100% di quelle ricevute	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	16	100%															
		Servizi commerciali - FASCICOLO		2	8	0	0	0	0	0	1	0	26	1	0	0	38	35																
		Servizi commerciali - SCHEDA SOCI		5	11	4	3	2	4	10	1	7	2	11	4	64	61																	
		Servizi commerciali - BILANCI		90	24	17	8	15	18	8	0	23	15	21	9	248	349																	
		Servizi commerciali - ATTI		5	4	1	2	1	6	1	0	4	0	0	1	0	25	118																
		B.2. Attività commerciale																																
B.2	Servizi di supporto all'aggiornamento professionale dei dipendenti della Camera di Commercio, se non rientrano nei corsi a catalogo del CTC		n. 5 Missione 032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	100% Corsi richiesti GRADIMENTO ATTIVITÀ SVOLTA (VDR MEDIA) > 4 (scala 1-7)		1									1	2	5	6,133																
B.2	Servizio di segreteria dell'organismo di mediazione camerale			Numero mediazioni gestite CTC / totale	14	36	17	55	11	23	5	7	2	23	13	45	17	49	6	20	28	42	13	47	21	39	16	44	163	430	224	542		
				Rinvii in entrata e in uscita gestiti dal personale CTC	72	76	66	79	23	24	0	0	5	12	22	33	40	47	12	14	84	89	85	99	74	92	59	74	542	639	785	926		
				Comunicazione assegnazione primo appuntamento entro 20 da dalla ricezione dell'istanza	39	45	27	67*	0	67**	39	67***	45****																					
				Disponibilità >= 90%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	
				Cortesia >= 90%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
B.2	Servizio di accoglienza/portineria nel Palazzo della Mercanzia e nel Palazzo degli Affari, servizio di centralino		gestione reclami con il cliente - n. reclami <=5	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	0																
B.2	Gestione e organizzazione degli spazi attrezzati sulla base delle necessità e a richiesta della Camera di Commercio di Bologna, con cui si intende la destinazione di spazi attrezzati alla Camera di Commercio per la realizzazione di propri eventi e/o incontri, tra cui rientrano ad esempio gli spazi per la realizzazione di cerimonie, convegni, ecc. della Camera	Attività seminariale			1												1	8																
		Incontri C.CIAA	100% Spazi richiesti * compatibili, con disponibilità sede - Gradimento attività svolta NB Sospensione attività per Emergenza COVID 29.2.2020 e Sospensione attività per cambio sede															0	95	100%														
		Web conference C.CIAA			1				1									2	8															
B.2	Ulteriori incarichi relativi a servizi o iniziative che Camera di commercio e Azienda speciale concordano di realizzare in collaborazione ovvero la cui realizzazione è demandata all'Azienda. Tali iniziative saranno approvate dalla Giunta in caso di utilizzo di risorse camerale. Le modalità saranno dettagliate di volta in volta con apposito provvedimento. In caso di iniziative pluriennali potrà essere redatta apposita scheda da allegare alla presente Convenzione ai sensi dell'art. 2.																																	
B.2	Servizi digitali SPID		n. Emissioni/Richieste - valore medio mensile CNS (smart-card e Token USB) emesse - 525 - valore minimo annuo CNS (smart-card e Token USB) emesse 6.300 (+ o - 10%)	611	678	478	149	418	524	601	302	440	574	513	402	5690	6057																	
		Articolo 5 punto 1.c - Linee operative relative agli elementi di natura economico finanziaria dell'ambito amministrativo (A)	Riscontro della regolarità degli adempimenti previsti dal D. Lgs. 33/2013 - N. sezioni popolate / n. totale sezioni >= 95%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%																
Obiettivi del CTC trasversali attività B.1 e B.2																																		
	Archivio CTC		Ridimensionamento e riorganizzazione 31.08.2020		n. 2 addetti in orario pomeridiano	//		n. 2 addetti in orario pomeridiano	n. 2 addetti in orario pomeridiano	n. 2 addetti in orario pomeridiano					n. 2 addetti in orario pomeridiano	n. 2 addetti in orario pomeridiano	n. 2 addetti in orario pomeridiano																	
	Mantenimento e rinnovo della certificazione ISO 9001		Rinnovo entro 30.11.2020												Rinnovo 2020																			
	Privacy		Adeguamento Direttiva Sistem							n. aggiornamento																								
	Attività funzionali al trasloco della sede		2020							trasferimento C/O Unioncamere Aldo Moro																								
<p>* Emergenza Covid 19 - si è proceduto al rinvio d'ufficio di circa 67 procedimenti di mediazione a dopo il 13/4/2020 congiuntamente dalla segreteria CTC e C.CIAA. - I rinvii sono stati preceduti da telefonate agli avvocati per anticipare la situazione che sono state effettuate principalmente da personale CTC.</p> <p>** Emergenza Covid 19 - si è proceduto al rinvio d'ufficio di circa 67 procedimenti di mediazione a dopo il 3/5/2020 congiuntamente dalla segreteria CTC e C.CIAA. - I rinvii sono stati preceduti da telefonate agli avvocati per anticipare la situazione che sono state effettuate principalmente da personale CTC.</p> <p>*** Emergenza Covid 19 - si è proceduto alla comunicazione delle nuove modalità di svolgimento delle mediazioni dei circa 67 procedimenti di mediazione + le nuove mediazioni entrate in modalità web fino al 31/7/2020 congiuntamente dalla segreteria CTC e C.CIAA.</p> <p>**** A partire dal 12 giugno us, giorno per giorno, si è proceduto a confermare tramite PEC gli incontri di mediazione in modalità web conference e a rinviare tramite PEC quelli per i quali non sono pervenute tutte le autorizzazioni, congiuntamente segreteria CTC e C.CIAA.</p>																																		
IL SEGRETARIO GENERALE Giada Grandi										IL PRESIDENTE Valerio Veronesi																								