

Missione 011 - "Competitività e sviluppo delle imprese"

I giovani: formazione lavoro, cultura d'impresa, ricambio generazionale. Digitalizzazione e cultura informatica: nuove tecnologie, intelligenza artificiale. Pari opportunità

Formazione lavoro. Servizi di orientamento al lavoro ed alle professioni. Formazione d'impresa

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2024	Risultato 2023	Dato al 31/12/2024	Fonte	Servizi interni convolti	Personale	Tipologia	Note
1	Realizzazione eventi/incontri/seminari relativamente ai servizi di orientamento alle professioni e PCTO con scuole/famiglie/studenti	realizzazione eventi incontri seminari	>=20	28	21	elaborazione ufficio, software Gdel, Ge.Doc, Unioncamere	Area comunicazione e statistica, area promozione, internazionalizzazione mediazione, azienda speciale	Responsabile: Patrizia Zini Personale: Cotti, De Felice,	Produttività	

Transizione digitale. Punto impresa digitale - digitalizzazione delle imprese, intelligenza artificiale

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2024	Risultato 2023	Dato al 31/12/2024	Fonte	Servizi interni convolti	Personale	Tipologia	Note
2	Realizzazione incontri informativi e di sensibilizzazione sulle attività dei Punti Impresa Digitale e sulla digitalizzazione delle imprese.	realizzazione eventi incontri seminari	>= 12	5	14	elaborazione ufficio, software Gdel, Ge.Doc, Unioncamere	Area comunicazione e statistica, area promozione, internazionalizzazione mediazione, azienda speciale	Responsabile: Patrizia Zini Personale: Cotti, De Felice,	Produttività	

Sostegno alla crescita nelle dimensioni di impresa

Promozione e sviluppo processi di aggregazione/fusione, crescita dimensionale delle imprese

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2024	Risultato 2023	Dato al 31/12/2024	Fonte	Servizi interni convolti	Personale	Tipologia	Note
3	Realizzazione studio sui processi di aggregazione e fusione delle imprese a livello regionale, comprese le normative reg.li e statali a sostegno di tali processi	presentazione studio alla dirigenza	<=30/09/2024	obiettivo introdotto nel 2024	29/08/2024	elaborazione ufficio, software Gdel, Ge.Doc,	Area comunicazione e statistica, area promozione, internazionalizzazione mediazione	Responsabile: Patrizia Zini Personale: Cotti, De Felice	Produttività	

Ambiente e sviluppo sostenibile

Transizione ecologica. Iniziative a sostegno dello sviluppo sostenibile

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2024	Risultato 2023	Dato al 31/12/2024	Fonte	Servizi interni convolti	Personale	Tipologia	Note
4	Realizzazione eventi/incontri/seminari di sensibilizzazione relativamente alla transizione ecologica delle imprese, criteri ESG	realizzazione eventi incontri seminari	>= 5	9	21	elaborazione ufficio, software Gdel, Ge.Doc	Area comunicazione e statistica, area promozione, internazionalizzazione mediazione, azienda speciale	Responsabile: Patrizia Zini. Personale: Cotti, De Felice,	Produttività	

Missione 016 - "Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo"

Internazionalizzazione Accrescere la competenza/conoscenza delle imprese sui mercati esteri con maggiori opportunità

Preparazione alla PMI per affrontare i mercati internazionali. Promozione export e internazionalizzazione intelligente. Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali: i Punti S.E.I.

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2024	Risultato 2023	Dato al 31/12/2024	Fonte	Servizi interni convolti	Personale	Tipologia	Note
5	Realizzazione eventi/incontri/seminari relativi per l'internazionalizzazione delle PMI	realizzazione eventi incontri seminari	>= 10	11	14	elaborazione ufficio, software Gdel, Ge.Doc, Unioncamere	Area comunicazione e statistica, area promozione, internazionalizzazione mediazione, azienda speciale	Responsabile: Patrizia Zini. Personale: Cotti, De Felice,	Produttività	

Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"

Gestione efficiente e trasparente dell'organizzazione. Transizione digitale

Transizione digitale: digitalizzazione dei processi e delle attività. Sicurezza informatica.

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2024	Risultato 2023	Dato al 31/12/2024	Fonte	Servizi interni convolti	Personale	Tipologia	Note
6	Totale ore di formazione CCIAA frequentate sulla sicurezza informatica e ulteriori corsi inerenti la transizione digitale (RTD, accessibilità) pianificati dall'ente	N.ore	>= 150 (totale CCIAA)	Completamento popolamento delle sezioni del sito con modulistica accessibile. Raggiunto	992	elaborazione ufficio, software Gdel, Ge.Doc, Intranet	Tutte le aree, azienda speciale	tutto il personale dell'Area	Produttività	

Trasparenza/anticorruzione

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2024	Risultato 2023	Dato al 31/12/2024	Fonte	Servizi interni convolti	Personale	Tipologia	Note
7	Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs .33/2013 a seguito delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e successive Linee Guida. Popolamento di tutte aree della sezione del sito previste dal D.lgs 33/2013: "Amministrazione Trasparente" e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggi periodici.	N sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente	>= 96,5%	96,72%	96,77%	elaborazione ufficio, software (monitoraggio Ente)	Tutte le aree, azienda speciale	Responsabile: Patrizia Zini. Personale: Pappalardo	Produttività	

Privacy

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2024	Risultato 2023	Dato al 31/12/2024	Fonte	Servizi interni convolti	Personale	Tipologia	Note
8	Costante aggiornamento del registro dei trattamenti sul software REGI	aggiornamento	<= 31/12/2024	data adozione ed implementazione del software Regi <= 31/12/2023 Raggiunto	18/09/2024	elaborazione ufficio, software Gdel, Ge.Doc, log software Regi	Tutte le aree, azienda speciale	Responsabile: Patrizia Zini	Produttività	18 settembre: mail monitoraggio nessuna variazione

Qualità dei Servizi

Migliorare/mantenere la qualità dei servizi/procedimenti/processi - certificazione di qualità

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2024	Risultato 2023	Dato al 31/12/2024	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
9	Riordino biblioteca: progetto spostamento quotidiani e altro materiale storico dal piano sotterraneo al piano terra, con conseguente proposta di scarto pubblicazioni.	presentazione del progetto	<= 30/06/2024	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2024	19/06/2024	elaborazione ufficio	Area comunicazione e statistica e biblioteca	Responsabile: Patrizia Zini. Personale: Delfino, Franceschi, Pappalardo	Produttività	
10	Progetto monitoraggio Customer qualità dei servizi degli altri Enti Camerali	produzione di un report di monitoraggio	entro il 30/09/2024	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2024	27/09/2024	elaborazione ufficio	Area comunicazione e statistica e biblioteca	Responsabile: Patrizia Zini. Personale: Delfino, Franceschi,	Produttività	
11	Progetto ristampa volume ricette tipiche aggiornato al fine della ristampa aggiornata	data	31/12/2024	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2024	13/12/2024	elaborazione ufficio	Area comunicazione e statistica e biblioteca	Responsabile: Patrizia Zini. Personale: Delfino, Pappalardo	Produttività	
12	Mantenimento certificazione di qualità con rilevazione di N.C <= 1 da parte dell'ente certificatore sull'area	N.C sull'area rilevate da ente certificatore	<=1	0	0	Ente certificatore	Area comunicazione e statistica	tutto il personale dell'Area	Produttività	Come da verifica DNV 16 e 17 dicembre 2024

Data
18 Febbraio 2025

Il Capo Area
Dr.ssa Patrizia Zini

Il Dirigente del I Settore
Dott.ssa Giada Grandi
(firmato digitalmente)

Livello
Sintetico
produttività

100,00%

Obiettivo raggiunto

Obiettivo
parzialmente
raggiunto

Obiettivo non
raggiunto

Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"

Gestione efficiente e trasparente dell'organizzazione. Transizione digitale

Transizione digitale: digitalizzazione dei processi e delle attività. Sicurezza informatica.

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2024	Risultato 2023	Dato al 31/12/2024	Fonte	Servizi interni convolti	Personale	Tipologia	Note
1	Totale ore di formazione CCIAA frequentate sulla sicurezza informatica e ulteriori corsi inerenti la transizione digitale (RTD, accessibilità) pianificati dall'ente	N.ore	>= 150 (totale CCIAA)	Completamento popolamento delle sezioni del sito con modulistica accessibile.	992	elaborazione ufficio, software Gdel, Ge.Doc, Intranet	Tutte le aree, azienda speciale	Responsabile: Montagnana Personale: Mongelli, Simoncini	Produttività	

Trasparenza/anticorruzione

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2024	Risultato 2023	Dato al 31/12/2024	Fonte	Servizi interni convolti	Personale	Tipologia	Note
2	Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs .33/2013 a seguito delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e successive Linee Guida. Popolamento di tutte le aree della sezione del sito previste dal D.lgs 33/2013: "Amministrazione Trasparente" e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggi periodici.	N sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente	>= 96,5%	96,72%	96,77%	elaborazione ufficio (monitoraggio Ente), software G.del Ge.Doc, log sito web	Tutte le aree, azienda speciale	Responsabile: Montagnana Personale: Simoncini, Mongelli	Produttività	
3	Verifica adempimenti trasparenza "titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo (...)" (D.lgs 33/2013 art. 14)	Pubblicazione documentazione resa disponibile dai soggetti di cui all'art 14 D.lgs 33/2013	>=90% documentazione disponibile	obiettivo introdotto nel 2024	100%	elaborazione ufficio software G.del Ge.Doc, log sito web	Staff Controllo di Gestione e Qualità , Affari generali	Responsabile: Montagnana Personale: Simoncini	Produttività	Pubblicata tutta la documentazione disponibile (100%) relativa al precedente mandato del Consiglio per i consiglieri aventi diritto e che non hanno rinunciato al compenso. Per quanto riguarda il Consiglio in carica è già stata raccolta tutta la documentazione (manca solo 1 consigliere) e la pubblicazione è sospesa su indicazione del Segretario Generale
4	Adeguamento sezione Amministrazione Trasparente area bandi di gara e contratti a seguito nuovo Codice degli Appalti e integrazioni al D.lgs 33/2013 (art.37)	adeguamento sito	<=31/10/2024	obiettivo introdotto nel 2024	21/03/2024	Elaborazione ufficio, software G.del Ge.Doc, log sito web	Staff Controllo di Gestione e Qualità	Responsabile: Montagnana Personale: Simoncini	Produttività	Ods, n. 3 del 21/03/2024
5	Adozione ed implementazione nuove schede di rischio Unioncamere	adozione ed implementazione nuove schede di rischio Unioncamere	<= 31/07/2024	obiettivo introdotto nel 2024	08/07/2024	Elaborazione ufficio, software G.del Ge.Doc, log sito web	Staff Controllo di Gestione e Qualità	Responsabile: Montagnana Personale: Simoncini	Produttività	data invio mail monitoraggio con nuove schede

Privacy

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2024	Risultato 2023	Dato al 31/12/2024	Fonte	Servizi interni convolti	Personale	Tipologia	Note
6	Costante aggiornamerto del registro dei trattamenti sul software REGI	aggiornamento	<= 31/12/2024	data adozione ed implementazione del software Regi <= 31/12/2023	15/04/2024	elaborazione ufficio, software Gdel, Ge.Doc, log software Regi	Tutte le aree, azienda speciale	Responsabile: Montagnana Personale: Mongelli, Simoncini	Produttività	

Qualità dei Servizi

Migliorare/mantenere la qualità dei servizi/procedimenti/processi - certificazione di qualità

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2024	Risultato 2023	Dato al 31/12/2024	Fonte	Servizi interni convolti	Personale	Tipologia	Note
7	Mantenimento certificazione di qualità con rilevazione di N.C	N.C rilevate da ente certificatore per intera CCIAA	<= 4	0	0	Ente certificatore	Staff Controllo di Gestione e Qualità	Responsabile: Montagnana Personale: Mongelli	Produttività	Come da verifica DNV 16 e 17 dicembre 2024
8	Ingresso nuovi Auditor	formazione e reclutamento nuovi Auditor	<=31/12/2024	obiettivo introdotto nel 2024	10/06/2024	elaborazione ufficio, software Gdel, Ge.Doc,	Staff Controllo di Gestione e Qualità	Responsabile: Montagnana Personale: Mongelli	Produttività	Data di rilascio degli attestati

Data
31 gennaio 2025Il Capo Area
Dott. Andrea Montagnana
(firmato digitalmente)Il Dirigente del I Settore
Dott. ssa Giada Grandi
(firmato digitalmente)Livello Sintetico
produttività

100,00%

Obiettivo raggiunto

Obiettivo
parzialmente
raggiuntoObiettivo non
raggiunto

Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"

Gestione efficiente e trasparente dell'organizzazione. Transizione digitale

Transizione digitale: digitalizzazione dei processi e delle attività. Sicurezza informatica.

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2024	Risultato 2023	Dato al 31/12/2024	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
1	Totale ore di formazione CCIAA frequentate sulla sicurezza informatica e ulteriori corsi inerenti la transizione digitale (RTD, accessibilità) pianificati dall'ente	N.ore	>= 150 (totale CCIAA)	Completamento popolamento delle sezioni del sito con modulistica accessibile.	992	elaborazione ufficio, software Gdel, Ge.Doc, Intranet	Tutte le aree, azienda speciale	Responsabile: Angelo Maria Volpe Personale: Marilisa Strano, Livia Ferlini, Marinella Malaguti, Graziano Mattarozzi, Antonella Mongelli, Emiliano Nisi, Claudia Terravecchia, Mario Gallini (dall'1/3/2024)	Produttività	Attivati corsi Syllabus il 17.06.2024 con scadenza 31.12.2024

Trasparenza/anticorruzione

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2024	Risultato 2023	Dato al 31/12/2024	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
2	puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs .33/2013 a seguito delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e successive Linee Guida. Popolamento di tutte aree della sezione del sito previste dal D.lgs 33/2013: "Amministrazione Trasparente" e mantenimento trasparenza pubblicazione e seguita	N sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente	>= 96,5%	96,72%	96,77%	elaborazione ufficio, software (monitoraggio Ente)	Tutte le aree, azienda speciale	Responsabile: Angelo Maria Volpe Personale: Marilisa Strano, Antonella Mongelli, Claudia Terravecchia, Graziano Mattarozzi, Emiliano Nisi, Mario Gallini (dall' 1/3/2024)	Produttività	Dato ricavato dalla Comunicazione di servizio del SG n. 1 del 9 gennaio 2025
3	Verifica adempimenti trasparenza "titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo(...)" (D.lgs 33/2013 art. 14)	Pubblicazione documentazione resa disponibile dai soggetti di cui all'art.14 D.lgs 33/2013	>= 90% documentazione disponibile	Indicatore introdotto nel 2024	100%	elaborazione ufficio, software Gdel, Ge.Doc, log sito web	Area affari generali, area controllo di gestione	Responsabile: Angelo Maria Volpe Personale: Marilisa Strano, Graziano Mattarozzi, Emiliano Nisi, Claudia Terravecchia, Mario Gallini (dall' 1/3/2024)	Produttività	Pubblicata tutta la documentazione disponibile (100%) relativa al mandato del Consiglio 2018-2023 per i consiglieri aventi diritto e che non hanno rinunciato al compenso. Per quanto riguarda il Consiglio in carica è stata raccolta tutta la documentazione (solo 1 consigliere non l'ha ancora inviata) e la pubblicazione è sospesa

Privacy

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2024	Risultato 2023	Dato al 31/12/2024	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
4	Costante aggiornamento del registro dei trattamenti sul software REGI	aggiornamento	<= 31/12/2024	data adozione ed implementazione del software Regi <= 31/12/2023 Raggiunto	23/12/2024	elaborazione ufficio, software Gdel, Ge.Doc, log software Regi	Tutte le aree, azienda speciale	Responsabile: Angelo Maria Volpe Personale: Graziano Mattarozzi, Mario Gallini (dall'1/3/2024)	Produttività	Aggiornati e validati i trattamenti: 1AG C2751 - 1AG C2751A - 1AG C2751B - 1AG C2751C - 1AG A213 - 1AG A2132 - 1AG A2132A - 1AG A2135 -1AG-A3114 - 1AG-A2311 - 1AG-A2113B - 1AG-A2124 - 1AG-A2111- 1AG-A2113 Conclusi i trattamenti 1AG -C2731 1AG-A2132B (ultimo

Infrastrutture e società partecipate. Supporto agli organi e al management nelle rispettive linee di sviluppo e nella realizzazione dei piani industriali

Monitoraggio e consolidamento degli asset camerali

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2024	Risultato 2023	Dato al 31/12/2024	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
5	N. provvedimenti presentati agli organi	>= 10	>= 10	Indicatore introdotto nel 2024	48	software Gdel Ge.Doc,	Area affari generali, area risorse finanziarie	Responsabile: Angelo Maria Volpe Personale: Antonella Mongelli	Produttività	Delibere di Giunta nn. 8-9-11-12 del 12.02.24; n.18 del 21.02.24; nn. 32-33 del 18.03.24; nn. 46-47-48-50-51 del 16.04.24; nn. 57-58-59 del 02.05.24; n.61 del 21.05.24; nn.80-81-82-84 del 28.06.24; nn.93-94-95-96-102-104 del 18.07.24; n.106 del 01.08.24; n.107 del 06.09.24; nn.114-115-116-117 del 23.09.24; nn.120-121-122-124 del 30.10.24; nn.130-135 del 18.11.24; nn.146-147-148-151-152 del 12.12.24;

Nuovo assetto azienda speciale CTC. Piano industriale e di sviluppo delle attività

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2024	Risultato 2023	Dato al 31/12/2024	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
6	Data presentazione agli organi camerali del piano industriale e di sviluppo delle attività	Data	<= 31/12/2024	12/07/2022 (studio evoluzione nuovo assetto CTC)	19/12/24	software Gdel Ge.Doc,	Area affari generali, area risorse finanziarie	Responsabile: Angelo Maria Volpe Personale:Antonella Mongelli	Produttività	Il CdA dell'azienda speciale C.T.C. ha approvato il piano industriale e di sviluppo delle attività il 4 dicembre 2024 Delibera di Giunta n.161 del 19.12.24

Qualità dei Servizi

Migliorare/mantenere la qualità dei servizi/procedimenti/processi - certificazione di qualità

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2024	Risultato 2023	Dato al 31/12/2024	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
7	Mantenimento certificazione di qualità con rilevazione di N.C <=1 da parte dell'ente certificatore sull'area	N.C. sull'area rilevate da ente certificatore	<=1	0 (verifica ente certificatore 12/12/2023)	0	Ente certificatore	Area affari generali	Responsabile: Angelo Maria Volpe Personale: Marilisa Strano, Livia Ferlini, Marinella Malaguti, Graziano Mattarozzi, Antonella Mongelli, Emiliano Nisi, Claudia Terravecchia, Mario Gallini (dall'1/3/2024)	Produttività	Come da verifica DNV 16 e 17 dicembre 2024
8	Aggiornamento Linee Guida Patrocini Gratuiti	Presentazione agli organi del provvedimento	<=30/06/2024	Indicatore introdotto nel 2024	21/05/2024	software Gdel	Area affari generali	Responsabile: Angelo Maria Volpe Personale: Marilisa Strano, Graziano Mattarozzi, Emiliano Nisi	Produttività	Nuove Linee Guida adottate con Delibera di Giunta n. 68 del 23.05. 2024

Data
29 Gennaio 2025Il Capo Area
Dott. Angelo Maria Volpe
(firmato digitalmente)Il Segretario Generale
Dott.ssa Giada Grandi
(firmato digitalmente)Livello Sintetico
produttività

100,00%

Obiettivo raggiunto

Obiettivo parzialmente
raggiuntoObiettivo non
raggiunto

Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"

Gestione efficiente e trasparente dell'organizzazione. Transizione digitale

Organizzazione e processi

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2024	Risultato 2023	Dato al 31/12/2024	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
1	Sistemazione posizioni in PASSWEB	sistemazione posizioni	>= 20	23	20	applicativo INPS Passweb, elaborazione ufficio	Area Gestione e Sviluppo Risorse umane	Responsabile: Claudia Caselli Personale: Maria Canitano, Nicoletta Lovattini, Francesca Pannacci	Produttività	
2	Aggiornamento e riordino file formazione 2024	Aggiornamento e riordino	<= 31/12/2024	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2024	31/12/2024	elaborazione ufficio	Area Gestione e Sviluppo Risorse umane	Responsabile: Claudia Caselli Personale: Maria Canitano, Eva Bonaveri	Produttività	il file è aggiornato ed è stato riordinato e viene così mantenuto costantemente
3	Attuazione delle misure previste per il 2024 idonee alla realizzazione della programmazione del fabbisogno di personale di cui al PIAO	data realizzazione misure	<=31/12/2024	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2024	27/12/2024	software Gdel Ge.Doc, elaborazione ufficio	Area Gestione e Sviluppo Risorse umane	Responsabile: Claudia Caselli Personale: Maria Canitano, Manuela Molinari, Eva Bonaveri, Monica Passerini	Produttività	mobilità obbligatoria note prot: 12656/2024 e 12657/2024, convenzione CCIAA Modena del 27/3/2024: al 31/12/2024 assunzione n. 3 funzionari e 9 istruttori; ricorso graduatorie Bologna (det. 170/2024 e ulteriori note per manifestazione interesse all'assunzione inviate il 19/7/2024): nessuno ha accettato, per categorie protette: mobilità (det. 90/2024) e concorso (det.171/2024) entrambi andati deserti, per disabili e categorie protette: convenzione con Agenzia per il lavoro ricevuta sottoscritta il 2/7/2024, concorso istruttore informatico (det. 289/2024: assunto il vincitore il 27/12/2024), progressioni verticali in deroga: assunti 2 istruttori e 5 funzionari (det.
4	Gestione eca (estratti conto contributivi) dell'INPS	liquidazione ECA dovuti	=100%	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2024	100%	software Gdel Ge.Doc, elaborazione ufficio, applicativo INPS	Area Gestione e Sviluppo Risorse umane	Responsabile: Claudia Caselli Personale: Maria Canitano, Monica Passerini, Nicoletta Lovattini, Francesca Pannacci	Produttività	tutti gli eca che presentavano squadrature sono stati gestiti mediante invio a Infocamere e invio all'INPS della motivazione della squadratura. Tutti gli eca arrivati nel 2024 risultano quadrati
5	Note di regolarizzazione INPS	contestazione note di regolarizzazione	=100%	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2024	100%	software Gdel Ge.Doc, elaborazione ufficio, applicativo INPS	Area Gestione e Sviluppo Risorse umane	Responsabile: Claudia Caselli Personale: Maria Canitano, Nicoletta Lovattini, Francesca Pannacci	Produttività	i nominativi relativi alle note di regolarizzazione contestati nel 2024 sono 112

Transizione digitale: digitalizzazione dei processi e delle attività. Sicurezza informatica.

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2024	Risultato 2023	Dato al 31/12/2024	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
6	Totale ore di formazione CCIAA frequentate sulla sicurezza informatica e ulteriori corsi inerenti la transizione digitale (RTD, accessibilità) pianificati dall'ente	N.ore	>= 150 (totale CCIAA)	Completamento popolamento delle sezioni del sito con modulistica accessibile. Raggiunto	992	elaborazione ufficio, software Gdel, Ge.Doc, Intranet	Tutte le aree, azienda speciale	Responsabile: Claudia Caselli Personale: tutto il personale dell'Area	Produttività	

Trasparenza/anticorruzione

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2024	Risultato 2023	Dato al 31/12/2024	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
7	Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs .33/2013 a seguito delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e successive Linee Guida. Popolamento di tutte aree della sezione del sito previste dal D.lgs 33/2013: "Amministrazione Trasparente" e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggi periodici.	N sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente	>= 96,5%	96,72%	96,77%	elaborazione ufficio (monitoraggio Ente)	Tutte le aree, azienda speciale	Responsabile: Claudia Caselli Personale: tutto il personale dell'Area	Produttività	

Privacy

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2024	Risultato 2023	Dato al 31/12/2024	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
8	Costante aggiornamento del registro dei trattamenti sul software REGI	aggiornamento	<= 31/12/2024	data adozione ed implementazione del software Regi <= 31/12/2023 Raggiunto	13/12/2024	elaborazione ufficio, software Gdel, Ge.Doc, log software Regi	Tutte le aree, azienda speciale	Responsabile: Claudia Caselli Personale: tutto il personale dell'Area	Produttività	tutti e 25 i trattamenti sono stati aggiornati e approvati su REGI il 13/12/2024

Qualità dei Servizi

Migliorare/mantenere la qualità dei servizi/procedimenti/processi dell'area - certificazione di qualità

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2024	Risultato 2023	Dato al 31/12/2024	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
9	Mantenimento certificazione di qualità con rilevazione di N.C	N.C rilevate da ente certificatore per intera CCIAA	<= 4	0	0	Ente certificatore	Area Gestione e Sviluppo Risorse umane	Responsabile: Claudia Caselli Personale: tutto il personale dell'Area	Produttività	Come da verifica DNV 16 e 17 dicembre 2024

Data

24 febbraio 2025

Il Capo Area

Dott.ssa Claudia caselli
(firmato digitalmente)

Il Dirigente del I Settore

Dott.ssa Giada Grandi
(firmato digitalmente)

Livello Sintetico produttività

100,00%

Obiettivo raggiunto

Obiettivo parzialmente raggiunto

Obiettivo non raggiunto

Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"

Gestione efficiente e trasparente dell'organizzazione. Transizione digitale

Transizione digitale: digitalizzazione dei processi e delle attività. Sicurezza informatica.

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2024	Risultato 2023	Dato al 31/12/2024	Fonte	Servizi interni convolti	Personale	Tipologia	Note
1	Totale ore di formazione CCIAA frequentate sulla sicurezza informatica e ulteriori corsi inerenti la transizione digitale (RTD, accessibilità) pianificati dall'ente	N.ore	>= 150 (totale CCIAA)	Completamento popolamento delle sezioni del sito con modulistica accessibile.	992	elaborazione ufficio, software Gdel, Ge.Doc, Intranet	Tutte le aree, azienda speciale	Responsabile: Stefania Dal Bono Personale: tutto il personale dell'Area Risorse Finanziarie	Produttività	
Trasparenza/anticorruzione										
N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2024	Risultato 2023	Dato al 31/12/2024	Fonte	Servizi interni convolti	Personale	Tipologia	Note
2	Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs 33/2013 a seguito delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e successive Linee Guida. Popolamento di tutte aree della sezione del sito previste dal D.lgs 33/2013: "Amministrazione Trasparente" e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggi periodici.	N sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente	>= 96,5%	96,72%	96,77%	elaborazione ufficio, software (monitoraggio Ente)	Tutte le aree, azienda speciale	Responsabile: Stefania Dal Bono Personale: tutto il personale dell'Area Risorse Finanziarie	Produttività	
Privacy										
N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2024	Risultato 2023	Dato al 31/12/2024	Fonte	Servizi interni convolti	Personale	Tipologia	Note
3	Costante aggiornamerto del registro dei trattamenti sul software REGI	aggiornamento	<= 31/12/2024	data adozione ed implementazione del software Regi <= 31/12/2023	03/12/2024	elaborazione ufficio, software Gdel, Ge.Doc, log software Regi	Tutte le aree, azienda speciale	Responsabile: Stefania Dal Bono Personale: tutto il personale dell'Area Risorse Finanziarie	Produttività	7/01/2024 e 3/12/2024
Infrastrutture e società partecipate. Supporto agli organi e al management nelle rispettive linee di sviluppo e nella realizzazione dei piani industriali										
Monitoraggio e consolidamento degli asset camerali										
N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2024	Risultato 2023	Dato al 31/12/2024	Fonte	Servizi interni convolti	Personale	Tipologia	Note
4	Monitoraggio e consolidamento degli asset camerali	N. provvedimenti presentati agli organi	>= 10	Indicatore introdotto nel 2024	48	software Gdel Ge.Doc,	Area risorse finanziarie, area affari generali	Responsabile: Stefania Dal Bono Personale: Marta Miodini, Ilaria Teodoro, Paola Tubertini	Produttività	Delibera di Giunta nn. 8-9-11-12 del 12.02.24; n.18 del 21.02.24; nn. 32-33 del 18.03.24; nn. 46-47-48-50-51 del 16.04.24; nn. 57-58-59 del 02.05.24; n.61 del 21.05.24; nn.80-81-82-84 del 28.06.24; nn.93-94-95-96-102-104 del 18.07.24; n.106 del 01.08.24; n.107 del 06.09.24; nn.114-115-116-117 del 23.09.24; nn.120-121-122-124 del 30.10.24; nn.130-135 del 18.11.24; nn.146-147-148-151-152 del
Nuovo assetto azienda speciale CTC. Piano industriale e di sviluppo delle attività										
N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2024	Risultato 2023	Dato al 31/12/2024	Fonte	Servizi interni convolti	Personale	Tipologia	Note
5	Nuovo assetto azienda speciale CTC. Piano industriale e di sviluppo delle attività	Data presentazione agli organi camerali del piano industriale e di sviluppo delle attività	<= 31/12/2024	12/07/2022 (studio evoluzione nuovo assetto CTC)	19/01/2024	software Gdel Ge.Doc,	Area risorse finanziarie, area affari generali	Responsabile: Stefania Dal Bono Personale: Marta Miodini, Ilaria Teodoro, Paola Tubertini	Produttività	Delibera di Giunta n.161 del 19.12.24 Il CdA dell'azienda speciale C.T.C. ha approvato il piano industriale e di sviluppo delle attività il 4

Qualità dei Servizi

Migliorare/mantenere la qualità dei servizi/procedimenti/processi - certificazione di qualità

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2024	Risultato 2023	Dato al 31/12/2024	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
6	Mantenimento certificazione di qualità con rilevazione di N.C. <=1 da parte dell'ente certificatore sull'area	N.C sull'area rilevate da ente certificatore	<=1	0 (verifica ente certificatore 12/12/2023)	0	Ente certificatore	Area risorse finanziarie	Responsabile: Stefania Dal Bono Personale: tutto il personale dell'Area Risorse Finanziarie	Produttività	Come da verifica DNV 16 e 17 dicembre 2024
7	Mantenimento tempestività riscossione entrate: controlli delle posizioni non in regola con il versamento sul diritto annuale	Emissione per omessi pagamenti 2021	<= 31/12/2024	<= 31/12/2023	08/10/2024		Disar, elaborazione ufficio	Responsabile: Stefania Dal Bono Personale: tutto il personale dell'Ufficio Diritto Annuale	Produttività	
8	Aggiornamento documenti di Area Sistema di gestione Qualità	Revisione procedura Gestione Risorse Finanziarie (PQ RF 14) e istruzione Regolarizzazione provvisori di entrate ed uscite (IO RF 04)	<= 31/12/2024		12/11/2024		Area risorse finanziarie	Responsabile: Stefania Dal Bono Personale: Ignazio Terlizzi, Roberta Grillini, Stefania Scappatura	Produttività	Revisione PQ RF 14 28/10/2024; Revisione IO RF 04 12/11/2024

Data

Il Capo Area

Il Dirigente del II Settore

04 Febbraio 2025

Dott.ssa Stefania Dal Bono
(firmato digitalmente)

Dott. Franco Baraldi
(firmato digitalmente)

Livello Sintetico produttività

100,00%

Obiettivo raggiunto

Obiettivo parzialmente raggiunto

Obiettivo non raggiunto

Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"

Gestione efficiente e trasparente dell'organizzazione. Transizione digitale

Prosecuzione delle attività di ottimizzazione della gestione del patrimonio immobiliare: alienazione immobili e efficientamento energetico

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2024	Risultato 2023	Dato al 31/12/2024	Fonte	Servizi interni convolti	Personale	Tipologia	Note
1	Vendita/alienazione immobile sede di Imola	Data pubblicazione avviso d'asta o atto di formalizzazione trattativa diretta	<= 31/12/2024 (nb: in obb dirigenziali il target è data vendita/alienazione immobile sede di Imola <= 31/12/2024)	Svolta seduta Asta alienazione in data 18/12 – deserta	31/08/2024	software Gdel Ge.Doc, elaborazione ufficio	Area provveditorato	Responsabile: Leonello Solini Personale: Tutto il personale dell'Area	Produttività	Svolta asta pubblica in data 22/04/2024, con esito positivo. <l'immobile è stato alienato e al 31/8 si attende che decorrano i termini di sospensione preliminare previsti dalla Legge per procedere alla consegna -
2	Impianto climatizzazione Palazzo Mercanzia	Data consegna cantiere all'impresa appaltatrice	<= 31/10/2024	Al 31/12 progetto esecutivo pervenuto al provveditorato fuori termine, in corso di validazione	17/09/2024	software Gdel Ge.Doc, elaborazione ufficio	Area provveditorato	Responsabile: Leonello Solini Personale: Tutto il personale dell'Area	Produttività	Consegna cantiere effettuata in data 17/09/2024
3	Verifica statica della Loggia e della facciata della Mercanzia Sottoscrizione del verbale di avvio del servizio con il professionista incaricato con cronoprogramma	Ricezione relazione tecnica Data sottoscrizione del verbale di avvio del servizio	<=31/12/2024	Obiettivo introdotto nel 2024	19/12/2024	Tecnoservice camere	Area provveditorato	Responsabile: Leonello Solini Personale: Tutto il personale dell'Area	Produttività	Obiettivo veriato come da conferenza di organizzazione in data 21/10/2024. ----- Avvio del servizio (comunicazione del professionista) in data 19/12/2024

Gestione dell'ente improntata a criteri manageriali di efficienza e trasparenza

Transizione digitale: digitalizzazione dei processi e delle attività. Sicurezza informatica.

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2024	Risultato 2023	Dato al 31/12/2024	Fonte	Servizi interni convolti	Personale	Tipologia	Note
4	Totale ore di formazione CCIAA frequentate sulla sicurezza informatica e ulteriori corsi inerenti la transizione digitale (RTD, accessibilità) pianificati dall'ente	N.ore	>= 150 (totale CCIAA)	Completamento popolamento delle sezioni del sito con modulistica accessibile. Il Provveditorato non ha modulistica sul sito	992	elaborazione ufficio, software Gdel, Ge.Doc, Intranet	Tutte le aree, azienda speciale	Responsabile: Leonello Solini Personale: Tutto il personale dell'Area	Produttività	

Trasparenza/anticorruzione

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2024	Risultato 2023	Dato al 31/12/2024	Fonte	Servizi interni convolti	Personale	Tipologia	Note
5	Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs .33/2013 a seguito delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e successive Linee Guida. Popolamento di tutte aree della sezione del sito previste dal D.lgs 33/2013: "Amministrazione Trasparente" e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggi periodici.	N sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente	>= 96,5%	96,72%	96,77%	elaborazione ufficio (monitoraggio Ente)	Tutte le aree, azienda speciale	Responsabile: Leonello Solini Personale: Tutto il personale dell'Area	Produttività	

Privacy

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2024	Risultato 2023	Dato al 31/12/2024	Fonte	Servizi interni convolti	Personale	Tipologia	Note
6	Costante aggiornamento del registro dei trattamenti sul software REGI	aggiornamento	<= 31/12/2024	data adozione ed implementazione del software Regi <= 31/12/2023: Completata validazione trattamenti del Provveditorato il 19/12/2023	Vedi campo note	elaborazione ufficio, software Gdel, Ge.Doc, log software Regi	Tutte le aree, azienda speciale	Responsabile: Leonello Solini Personale: Tutto il personale dell'Area	Produttività	Al 31/12 Non rilevato alcun nuovo trattamento - nessuna variazione alle registrazioni in essere

Qualità dei Servizi

Migliorare/mantenere la qualità dei servizi/procedimenti/processi - certificazione di qualità

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2024	Risultato 2023	Dato al 31/12/2024	Fonte	Servizi interni convolti	Personale	Tipologia	Note
7	Mantenimento certificazione di qualità con rilevazione di N.C <=1 da parte dell'ente certificatore sull'area	N.C sull'area rilevate da ente certificatore	<=1	0	0	Ente certificatore	Area provveditorato	Responsabile: Leonello Solini Personale: Tutto il personale dell'Area	Produttività	Come da verifica DNV 16 e 17 dicembre 2024
8	BPR per adeguamento alle nuove regole sulla digitalizzazione dei contratti pubblici in vigore da 1/1/2024	Revisione scheda processo SP PR02	entro 30/06/2024	Obiettivo introdotto nel 2024	04/06/2024	Elaborazione ufficio	Area provveditorato	Responsabile: Leonello Solini Personale: Tutto il personale dell'Area	Produttività	Revisione SP PR02 effettuata in data 04/06/2024

Data

Il Capo Area

Il Dirigente del II Settore

Dott. Leonello Solini
(firmato digitalmente)Dott. Franco Baraldi
(firmato digitalmente)Livello Sintetico
produttività

100,00%

Obiettivo raggiunto

Obiettivo
parzialmente
raggiuntoObiettivo non
raggiunto

Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"										
Gestione efficiente e trasparente dell'organizzazione. Transizione digitale										
Transizione digitale: digitalizzazione dei processi e delle attività. Sicurezza informatica.										
N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2024	Risultato 2023	Dato al 31/12/2024	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
1	Aggiornamento al sistema operativo WINDOWS 11 dei PC camerali	aggiornamento pc portatili	≥ 90% entro il 30/09/2024		95,6%	software Gdel Ge.Doc, elaborazione ufficio	Staff Informatico e Transizione Digitale	Responsabile: Efrem Guaraldi Personale: Adalberto Zini	Produttività	153/160 pari al 95,6%
2	Distribuzione smartphone camerali al personale in servizio	consegna dispositivi	≥ 95% del personale in servizio entro il 31/03/2024		98,50%	software Gdel Ge.Doc, elaborazione ufficio	Staff Informatico e Transizione Digitale	Responsabile: Efrem Guaraldi Personale: Adalberto Zini	Produttività	Al 31 marzo 2024 consegnati 131 smartphone su 133 dipendenti in servizio pari al 98,5%
3	Totale ore di formazione CCIAA frequentate sulla sicurezza informatica e ulteriori corsi inerenti la transizione digitale (RTD, accessibilità, privacy, ...) pianificati dall'Ente	N.ore	>= 150 (totale CCIAA)		992	software Gdel Ge.Doc, elaborazione ufficio, Intranet	Tutte le aree	Responsabile: Efrem Guaraldi Personale: Adalberto Zini, Ignazio Terlizzi, Elena Cotti	Produttività	Attivati corsi Syllabus il 17.06.2024 con scadenza 31.12.2024
4	Attuazione progetto PNRR. Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale	Messa online della piattaforma per l'iscrizione agli esami dei mediatori con accreditamento SPID/CIE (attuazione progetto PNRR 1.4.4)	<= 31.05.2024		6 maggio 2024.	Piattaforma https://bo.servizi o nline.camcom.it/, elaborazione ufficio	Staff Informatico e Transizione Digitale	Responsabile: Efrem Guaraldi Personale: Ignazio Terlizzi	Produttività	Piattaforma online dal 15 febbraio 2024. Componente CIE attivata in data 6 maggio 2024.
Trasparenza/anticorruzione										
N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2024	Risultato 2023	Dato al 31/12/2024	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
5	Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs .33/2013 a seguito delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e successive Linee Guida. Popolamento di tutte aree della sezione del sito previste dal D.lgs 33/2013: "Amministrazione Trasparente" e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito	N sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente	>= 96,5%	96,72%	96,77%	elaborazione ufficio (monitoraggio Ente)	Tutte le aree, azienda speciale	Responsabile: Efrem Guaraldi Personale: Adalberto Zini	Produttività	
Privacy										
N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2024	Risultato 2023	Dato al 31/12/2024	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
6	Costante aggiornamerto del registro dei trattamenti sul software REGI	aggiornamento	<= 31/12/2024	data adozione ed implementazione del software Regi <= 31/12/2023	31/12/2024	elaborazione ufficio, software Gdel, Ge.Doc, log software Regi	Tutte le aree, azienda speciale	Responsabile: Efrem Guaraldi Personale: Adalberto Zini, Ignazio Terlizzi	Produttività	Al 31 dicembre il software REGI risulta aggiornato per quanto di competenza dello Staff Informatico e T.D.
Qualità dei Servizi										
Migliorare/mantenere la qualità dei servizi/procedimenti/processi - certificazione di qualità										
N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2024	Risultato 2023	Dato al 31/12/2024	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
7	Mantenimento certificazione di qualità con rilevazione di N.C <=1 da parte dell'ente certificatore sull'area	N.C sull'area rilevate da ente certificatore	<=1	0	0	Ente certificatore	Staff Informatico e Transizione Digitale	Responsabile: Efrem Guaraldi Personale: Adalberto Zini	Produttività	Come da verifica DNV 16 e 17 dicembre 2024

Data

Il Capo Area

Il Dirigente del II Settore

Livello Sintetico
produttività

100,00%

Obiettivo raggiunto

Obiettivo
parzialmente
raggiuntoObiettivo non
raggiunto

Missione 012 - "Regolazione dei mercati"

Registro Imprese. Misure per la semplificazione e l'innovazione digitale, per la trasparenza e la legalità

Tempestività di evasione delle pratiche Registro imprese

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2024	Risultato 2023	Dato al 31/12/2024	Fonte	Servizi interni	Personale	Tipologia	Note
1	% media di pratiche evase Bologna, in linea con benchmark nazionale % media di pratiche evase	% media Bo >= % media nazionale; (se inferiore: margine di scostamento max. 7 punti % rispetto a media nazionale)	% media Bo >= % media nazionale; (se inferiore: margine di scostamento max. 7 punti % rispetto a media nazionale)	BO 93,27% dato Naz. 94,58%	(BO 95,63% + 7 dato Naz. 94,73%)= 1,083	cruscotto Infocamere Priamo	Area registro imprese	Responsabili: Annamaria Venturi, Piera Prati, Daniela Caprini (fino al 24.05.2024), Giulia Mariani, Sara Merandi, Incoronata Todisco, Stefano Rizzi (dal 2/4/2024), Luisa Carta (dal 1/2/2024). Personale: Benedetta Rosati, Lucrezia Scialpi, Elena Molinari, Fabiana Fattori, Marco Delle Fave, Federica Fiori, Daniela Guarrasi, Laura Tempesta, Silvia Lipparini, Paola Bonisoli, Fabiola Tomesani, Marzia Zannini, Maria Grazia Circella, Concetta Dieli, Luca Morara, Maria Bartolotta, Domenico Ferraro, Barbara Ziche (fino al 30/12/2024), Nives Wirz, Elena Pattaro, Antonio Cosmano (sino al 15/9/2024), Viviana Donvito, Leonardo Totaro, Francesco Rana (dal 1/8/2024), Valentina Bica (dal 2/9/2024).	Produttività	la misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo viene effettuata al netto di eventi di natura straordinaria o per uniformità con il dato nazionale e/o processi esterni (Atticheck)

Rafforzamento del ruolo del Registro Imprese con l'istituzione della sezione autonoma e speciale del registro dei Titolari effettivi (normativa antiriciclaggio e antiterrorismo D.lgs. 231/2007)

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2024	Risultato 2023	Dato al 31/12/2024	Fonte	Servizi interni	Personale	Tipologia	Note
2	Gestione delle pratiche di comunicazione per il popolamento delle sezioni dei titolari Effettivi	Evasione pratiche di prima comunicazione di popolamento sezione TE	>= 95% entro il 31/12/2024	Obiettivo introdotto nel 2024	99,9%	Cruscotto Qualità Infocamere, dashboard	Area registro imprese	Responsabili: Annamaria Venturi Personale: Luisa Carta, Stefano Rizzi	Produttività	Dato estratto da Priamo --- termine 31/12/2024 inserito a seguito eventuale proroga normativa di conclusione delle comunicazioni da parte delle imprese

Qualità dei Servizi

Migliorare la qualità dei servizi/procedimenti del settore

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2024	Risultato 2023	Dato al 31/12/2024	Fonte	Servizi interni	Personale	Tipologia	Note
3	Monitoraggio quadrimestrale performance tempi medi dei procedimenti amministrativi del settore e rispetto/miglioramento degli standard normativi per il 95% dei procedimenti selezionati del settore (sub procedimenti)	N.procedimenti in linea o migliori di standard (% di realizzo) / N.procedimenti totali selezionati del settore >=95%	N.procedimenti in linea o migliori di standard (% di realizzo) / N.procedimenti totali selezionati del settore >=95%	100%	100%	elaborazione ufficio	Area registro imprese	Vedi allegato	Produttività	i tempi sono calcolati dalla data di protocollazione e al netto dei tempi di sospensione
4	Miglioramento Indice di Soddisfazione (IS) relativo alla <i>valutazione finale del servizio</i> (telematico e sportello RI)	IS	>= 88%	92%	98%	Elaborazione ufficio (ufficio statistica CCIAA), comprensivo di customer on line	Area registro imprese	Responsabili: Annamaria Venturi, Piera Prati, Daniela Caprini (fino al 24.05.2024), Giulia Mariani, Sara Merandi, Incoronata Todisco, Luisa Carta. Personale: Tutto il personale di Area.	Produttività	
5	Mantenimento certificazione di qualità con rilevazione di N.C <=1 da parte dell'ente certificatore sull'area	N.C sull'area rilevate da ente certificatore	<=1	0	0	Ente certificatore	Area registro imprese	Responsabile: Annamaria Venturi. Personale: Tutto il personale di Area.	Produttività	Come da verifica DNV 16 e 17 dicembre 2024

Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"

Gestione efficiente e trasparente dell'organizzazione. Transizione digitale

Transizione digitale: digitalizzazione dei processi e delle attività. Sicurezza informatica.

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2024	Risultato 2023	Dato al 31/12/2024	Fonte	Servizi interni	Personale	Tipologia	Note
6	Totale ore di formazione CCIAA frequentate sulla sicurezza informatica e ulteriori corsi inerenti la transizione digitale (RTD, accessibilità) pianificati dall'ente	N.ore	>= 150 (totale CCIAA)	Completamento popolamento delle sezioni del sito con modulistica accessibile.	992	elaborazione ufficio, software Gdel, Ge.Doc, Intranet	Tutte le aree, azienda speciale	Responsabile: Annamaria Venturi. Personale: Tutto il personale di Area.	Produttività	

Trasparenza/anticorruzione

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2024	Risultato 2023	Dato al 31/12/2024	Fonte	Servizi interni	Personale	Tipologia	Note
7	Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs. 33/2013 a seguito delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e successive Linee Guida. Popolamento di tutte aree della sezione del sito previste dal D.lgs 33/2013: "Amministrazione Trasparente" e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggi periodici.	N sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente	>= 96,5%	96,72%	96,77%	elaborazione ufficio (monitoraggio Ente)	Tutte le aree, azienda speciale	Responsabili: Annamaria Venturi, Piera Prati, Daniela Caprini (fino al 24.05.2024), Giulia Mariani, Sara Merandi, Incoronata Todisco. Personale: Alessia Ori (ATTIVITA' TRASVERSALE), Silvia Lipparini	Produttività	

Privacy										
N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2024	Risultato 2023	Dato al 31/12/2024	Fonte	Servizi interni	Personale	Tipologia	Note
8	Costante aggiornamento del registro dei trattamenti sul software REGI	aggiornamento	<= 31/12/2024	data adozione ed implementazione del software Regi <= 31/12/2023	03/12/2024	elaborazione ufficio, software Gdel, Ge.Doc, log software Regi	Tutte le aree, azienda speciale	Responsabili: Annamaria Venturi, Piera Prati, Daniela Caprini, Giulia Mariani, Sara Merandi, Incoronata Todisco, Ester Maria Pia Paradisi (ATTIVITA' TRASVERSALE), Luisa Carta . Personale: Alessia Ori (ATTIVITA' TRASVERSALE).	Produttività	In data 17/04/2024 ultimata l'implementazione del registro dei trattamenti con nuovo trattamento relativo alle pratiche di Titolare Effettivo. In data 6/11/2024 il DPO ha espresso parere favorevole alla DPIA predisposta dall'ufficio. In data 3/12/2024 l'ufficio ha provveduto alla validazione del trattamento sul registro dei

Data
18 Febbraio 2025

Il Capo Area
Dott.ssa Annamaria Venturi
(firmato digitalmente)

Il Dirigente del III Settore
Dott.ssa Cinzia Romagnoli
(firmato digitalmente)

Obiettivo raggiunto	Obiettivo parzialmente raggiunto	Obiettivo non raggiunto
---------------------	----------------------------------	-------------------------

Livello Sintetico produttività

100,00%

Missione 012 - "Regolazione dei mercati"

Registro Imprese. Misure per la semplificazione e l'innovazione digitale, per la trasparenza e la legalità

Adempimenti decreto semplificazioni Legge 11/09/2020 n. 120. Pulizia e cancellazioni dal Registro imprese

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2024	Risultato 2023	Dato al 31/12/2024	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
1	Gestione delle cancellazioni delle società di capitali in liquidazione ex art. 2490 c.c	avvio e conclusione procedimenti per società in liquidazione (con data liquidazione fino all'anno 2020) da elenco al 31/12/2023: = 100% delle posizioni (totale n. 123 posizioni dato al 07/11/2023 a cui si andranno ad aggiungere altre posizioni risultanti al 31/12/2023).	= 100% delle posizioni (totale n. 123 posizioni) a cui si andranno ad aggiungere altre posizioni risultanti al 31/12/2023)	100% (119 società)	100%	Cruscotto Qualità Infocamere	Area semplificazione e servizi qualificati	Responsabili: Alfredo Amato, Ester Maria Pia Paradisi. Personale: Alessandra Iustina, Serena Occhi, Roberta Brunelli, Valentina Forni, Claudia Passerini (dal 15/07/2024)	Produttività	Con determinazioni Dirigente III Settore n.148/2024 e 284/2024 avviato procedimento per un totale di n. 173 società di cui cancellate d'ufficio n. 131 società corrispondenti al 100% delle posizioni cancellabili effettivamente a seguito di istruttoria
2	Gestione delle procedure di cancellazione ex D.P.R. n. 247/2004	avvio e conclusione procedimenti per cancellazione imprese	>= 1.700 posizioni	1.782	1.816	Cruscotto Qualità Infocamere	Area semplificazione e servizi qualificati	Responsabili: Alfredo Amato, Ester Maria Pia Paradisi. Personale: Alessandra Iustina, Serena Occhi, Roberta Brunelli, Valentina Forni, Claudia Passerini (dal 15/07/2024)	Produttività	Cancellate con determinazioni Dirigente III Settore nn. 85/2024, 198/2024, 14/2024, 86/2024, 118/2024, 131/2024, 63/2024, 117/2024, 156/2024, 208/2024, 68/2024, 154/2024, 155/2024, 187/2024, 205/2024, 206/2024, 253/2024, 297/2024, 298/2024, 299/2024, 300/2024, cancellate d'ufficio.
3	Gestione delle procedure di cancellazione dalla sezione speciale del Registro Imprese delle startup innovative e P.M.I. Innovative per perdita dei requisiti	iscrizione della cancellazione per 100% delle posizioni (n. 17 dato al 07/11/2023)	100% delle posizioni (n. 17 dato al 07/11/2023)	100% (74 società)	100%	Cruscotto Qualità Infocamere	Area semplificazione e servizi qualificati	Responsabili: Alfredo Amato, Ester Maria Pia Paradisi. Personale: Alessandra Iustina, Serena Occhi, Roberta Brunelli, Valentina Forni, Claudia Passerini (dal 15/07/2024)	Produttività	- n. 9 PMI innovativa per perdita requisiti (determinazioni Dirigente III Settore n. 123/2024, 347/2024, 410/2024, 370/2024); - n. 34 startup innovativa per perdita requisiti (determinazioni Dirigente III Settore n. 124/2024, 163/2024 e 254/2024, 312/2024, 340/2024; 344/2024); - n. 24 startup innovative per scadenza del termine (determinazioni Dirigente III Settore nn. 35/2024, 87/2024 e 242/2024; 346/2024, 467/2024). Cancellate d'ufficio.

Qualità dei Servizi

Migliorare/mantenere la qualità dei servizi/procedimenti/processi dell'area - certificazione di qualità

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2024	Risultato 2023	Dato al 31/12/2024	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
4	Monitoraggio quadrimestrale performance tempi medi dei procedimenti amministrativi dell'area e rispetto/miglioramento degli standard normativi per il 95% dei procedimenti selezionati dell'area (sub procedimenti)	N.procedimenti in linea o migliori di standard (% di realizzo) / N.procedimenti totali selezionati dell' area	>=95%	100%	100%	elaborazione ufficio (1)	Area semplificazione e servizi qualificati	Responsabili: Alfredo Amato, Ester Maria Pia Paradisi. Personale: Alessandra Iustina, Serena Occhi, Roberta Brunelli, Alessia Ori, Anna Brundolino (attività trasversale per sanzioni), Valentina Forni, Giulia Pegoli, Claudia Passerini (dal 15/07/2024)	Produttività	
5	Mantenimento certificazione di qualità con rilevazione di N.C <=1 da parte dell'ente certificatore sull'area	N.C sull'area rilevate da ente certificatore	<=1	0	0	Ente certificatore	Area semplificazione e servizi qualificati	Responsabile: Alfredo Amato. Personale:Tutto il personale di Area.	Produttività	Come da verifica DNV 16 e 17 dicembre 2024

Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"

Gestione efficiente e trasparente dell'organizzazione. Transizione digitale

Transizione digitale: digitalizzazione dei processi e delle attività. Sicurezza informatica.

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2024	Risultato 2023	Dato al 31/12/2024	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
6	Totale ore di formazione CCIAA frequentate sulla sicurezza informatica e ulteriori corsi inerenti la transizione digitale (RTD, accessibilità) pianificati dall'ente	N.ore	>= 150 (totale CCIAA)	Completamento popolamento delle sezioni del sito con modulistica accessibile	992	elaborazione ufficio, software Gdel, Ge.Doc, Intranet	Tutte le aree, azienda speciale	Responsabile: Alfredo Amato. Personale:Tutto il personale di Area.	Produttività	

Trasparenza/anticorruzione

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2024	Risultato 2023	Dato al 31/12/2024	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
7	Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs .33/2013 a seguito delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e successive Linee Guida. Popolamento di tutte aree della sezione del sito previste dal D.lgs 33/2013: "Amministrazione Trasparente" e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggi periodici.	N sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente	>= 96,5%	96,72%	96,77%	elaborazione ufficio (monitoraggio Ente)	Tutte le aree, azienda speciale	Responsabile: Alfredo Amato. Personale:Tutto il personale di Area.	Produttività	

Privacy										
N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2024	Risultato 2023	Dato al 31/12/2024	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
8	Costante aggiornamernro del registro dei trattamenti sul software REGI	aggiornamento	<= 31/12/2024	data adozione ed implementazione del software Regi <= 31/12/2023	Vedi quadro note	elaborazione ufficio, software Gdel, Ge.Doc, log software Regi	Tutte le aree, azienda speciale	Responsabile: Alfredo Amato, Ester Maria Pia Paradisi. Personale: Alessia Ori (ATTIVITA' TRASVERSALE).	Produttività	Nel 2024 non esistono trattamenti dell'Area che necessitano di modifica o implementazione

Data

Il Capo Area

Il Dirigente del III Settore

17 Febbraio 2025

Dott. Alfredo Amato
(firmato digitalmente)

Dott.ssa Cinzia Romagnoli
(firmato digitalmente)

Livello Sintetico produttività

100,00%

Obiettivo raggiunto

Obiettivo parzialmente raggiunto

Obiettivo non raggiunto

Missione 012 - "Regolazione dei mercati"

Qualità dei Servizi

Migliorare/mantenere la qualità dei servizi/procedimenti/processi

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2024	Risultato 2023	Dato al 31/12/2024	Fonte	Servizi interni convolti	Personale	Tipologia	Note
1	Procedimenti relativi all'attività sanzionatoria (verbali di accertamento R.I. REA e AIA)	N. procedimenti evasi nel 2024 +7% >procedimenti evasi 2023 = 1573	= 1573	1.470	1625	Elaborazione ufficio, Prosa	Area tutela del mercato consumatore e ambiente	Responsabile: Fisichella Personale: Mangano, El Iraoui, Gallo, Ricci	Produttività	
2	Contenimento tempi procedurali	N. procedimenti evasi nel 2024 +7% >procedimenti evasi 2023 = 93 (comprensivi, comunque, di tutti i verbali recanti data fino al 31/01/2023)	= 93	87	98	Elaborazione ufficio	Area tutela del mercato consumatore e ambiente	Responsabile: Fisichella Personale: Mangano, El Iraoui, Gallo, Ricci	Produttività	L'obiettivo si riferisce ai verbali pervenuti da organi accertatori diversi dal R.I.
3	Esecuzione attività di vigilanza/sorveglianza in materia di metrologia e sicurezza prodotti	n. ispezioni	>= 70	142	metrico = 61 ispettivo = 31 totale = 92	Elaborazione ufficio	Area tutela del mercato consumatore e ambiente	Responsabile: Fisichella Personale: Casini, Prata, Tripodi (fino al 30.06.2024), Petrocchi, Gallini (fino al 28.02.2024)	Produttività	Il target tiene conto del pensionamento della collega Tripodi e dei cambiamenti organizzativi dell'Ente, in corso di definizione, che potrebbero impattare ulteriormente sulla dotazione dell'ufficio
4	Monitoraggio quadrimestrale tempi medi procedurali. N.procedimenti con tempi medi in linea o migliori di standard /N. procedimenti totali dell'area	>= 95%	>= 95%	100%	100%	Elaborazione ufficio	Area tutela del mercato consumatore e ambiente	Responsabile: Fisichella Personale: tutto il personale dell'Area	Produttività	
5	Miglioramento Indice di Soddisfazione (IS) relativo alla valutazione del servizio	IS	>= 88%	99,50%	100%	Elaborazione ufficio (ufficio statistica CCIAA), comprensivo di customer on line	Area tutela del mercato consumatore e ambiente	Responsabile: Fisichella Personale: personale uffici coinvolti	Produttività	Le rilevazioni hanno riguardato le attività relative a protesti, brevetti e marchi, carte tachigrafiche, albo gestori ambientali
6	Mantenimento certificazione di qualità con rilevazione di N.C <=1 da parte dell'ente certificatore sull'area	N.C sull'area rilevate da ente certificatore	<=1	0	0	Ente certificatore	Area tutela del mercato	Responsabile: Fisichella Personale: tutto il personale dell'Area	Produttività	Come da verifica DNV 16 e 17 dicembre 2024

Missione 032 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"

Gestione efficiente e trasparente dell'organizzazione. Transizione digitale

Transizione digitale: digitalizzazione dei processi e delle attività. Sicurezza informatica.

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2024	Risultato 2023	Dato al 31/12/2024	Fonte	Servizi interni convolti	Personale	Tipologia	Note
7	Totale ore di formazione CCIAA frequentate sulla sicurezza informatica e ulteriori corsi inerenti la transizione digitale (RTD, accessibilità) pianificati dall'ente	N.ore	>= 150 (totale CCIAA)	Completamento popolamento delle sezioni del sito con modulistica accessibile.	992	elaborazione ufficio, software Gdel, Ge.Doc, Intranet	Tutte le aree, azienda speciale	Responsabile: Fisichella Personale: tutto il personale dell'Area	Produttività	Attivati corsi Syllabus il 17.06.2024 con scadenza 31.12.2024

Trasparenza/anticorruzione

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2024	Risultato 2023	Dato al 31/12/2024	Fonte	Servizi interni convolti	Personale	Tipologia	Note
8	Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs .33/2013 a seguito delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e successive Linee Guida. Popolamento di tutte aree della sezione del sito previste dal D.lgs 33/2013: "Amministrazione Trasparente" e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggi periodici.	N sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente	>= 96,5%	96,72%	96,77%	elaborazione ufficio (monitoraggio Ente)	Tutte le aree, azienda speciale	Responsabile: Fisichella Personale: tutto il personale dell'Area	Produttività	

Privacy

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2024	Risultato 2023	Dato al 31/12/2024	Fonte	Servizi interni convolti	Personale	Tipologia	Note
9	Costante aggiornamento del registro dei trattamenti sul software REGI	aggiornamento	<= 31/12/2024	data adozione ed implementazione del software Regi <= 31/12/2023	22/04/2024	elaborazione ufficio, software Gdel, Ge.Doc, log software Regi	Tutte le aree, azienda speciale	Responsabile: Fisichella Personale: tutto il personale dell'Area	Produttività	Nel secondo e terzo quadrimestre non si sono resi necessari aggiornamenti del REGI

Data
05 Febbraio 2025

Il Capo Area
Dott.ssa Grazia
Fisichella
(firmato digitalmente)

Il Dirigente del IV Settore
Dott. Giuseppe
Iannaccone
(firmato digitalmente)

Livello Sintetico
produttività

100,00%

Obiettivo raggiunto

Obiettivo parzialmente raggiunto

Obiettivo non raggiunto

Missione 011 -"Competitività e sviluppo delle imprese"

I giovani: formazione lavoro, cultura d'impresa, ricambio generazionale. Digitalizzazione e cultura informatica: nuove tecnologie, intelligenza artificiale.
Pari opportunità

Formazione lavoro. Servizi di orientamento al lavoro ed alle professioni, formazione d'impresa

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2024	Risultato 2023	Dato al 31/12/2024	Fonte	Servizi interni convolti	Personale	Tipologia	Note
1	Azioni di networking tra stakeholder. Organizzazione e realizzazione incontri tra stakeholder relativi alla formazione lavoro e azioni info orientative per favorire la transizione studio lavoro	n.incontri/ attività di network territoriale	>= 10	13	13	elaborazione ufficio, software Gdel, Ge.Doc, Unioncamere	Area promozione internazionalizzazione mediazione, area comunicazione e statistica, azienda speciale.	Responsabile: Benassai	Produttività	19/02: Rete ITE incontro attività simulimpresa, 24/04: incontro con Cm per Festival Cultura tecnica.08/05: Rete ITE programmazione attività, 09/05: Piano di intervento metropolitano 2024/2025, 20/05 Conferenza metropolitana programmazione attività, 27/05 presentazione programmazione Festival Cultura tecnica, 5/09 tavolo metropolitano post-diploma, 30/09 presentazione alle scuole programma CCIAA AS 2024/2025, 26/11 Incontro con scuole rete ITE Alma futuro, convegno sulla trasparenza 10/12, 13/12 e 17/12 webinar smash or pass per le scuole, 21/11 incontro web cert competenze con Istituto scolastico e unioncamere, 25/11 Premio storie alternanza. Inoltre la Camera partecipa al Comitato scientifico ECCO1, alla rete REMAP, alle reti ITE, CAT, IPSS.

Transizione digitale. Punto impresa digitale - digitalizzazione delle imprese, intelligenza artificiale

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2024	Risultato 2023	Dato al 31/12/2024	Fonte	Servizi interni convolti	Personale	Tipologia	Note
2	Voucher digitali PID (individuazione beneficiari)	tempi medi	<= 90gg	90	80	software Gdel, Ge.Doc, Agef, elaborazione ufficio	Area promozione internazionalizzazione mediazione, area comunicazione e statistica, azienda speciale.	Responsabile: Benassai Personale: Ventrici	Produttività	Approvazione bando Giunta del 21/05/2024 delibera n. 73 e Consiglio del 31/07/2024 delibera n. 18: apertura bando 11/9-18/9. Con determina n. 456 del 17/12/24 sono stati assegnati i voucher a n. 71 imprese, al netto dei 10 gg per sospensione termini istruttoria in attesa risposte da parte delle imprese, previsto dall'art. 10 c. 5 del Regolamento

Contributi alle imprese - bandi con rendicontazione

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2024	Risultato 2023	Dato al 31/12/2024	Fonte	Servizi interni convolti	Personale	Tipologia	Note
3	Liquidazione dei contributi alle imprese beneficiarie (data atto di liquidazione a seguito di rendicontazione)	tempi medi calcolo dei contributi a seguito di rendicontazione	<= 90gg	48 gg (per il 2023 sono pervenute in totale 119 rendicontazioni con un tempo medio di 48 gg per l'istruttoria.)	52	software Gdel, Ge.Doc, Agef, elaborazione ufficio	Area promozione internazionalizzazione mediazione	Responsabile: Benassai Personale: Bendini, Ventrici	Produttività	bando voucher digitali 2023: 47 rendicontazioni, liquidate in 56 gg. Bando barriere architettoniche 2023: n. 12 rendicontazioni in 64 gg. Bando fotovoltaico 2023: 29 rendicontazioni in 33 gg. Bando formazione enti 2022: 4 rendicontazioni pervenute, liquidate in 60 gg. Bando dec. urb. 2024, 3 rend in 56 gg. Bando fotovoltaico 2024: 3 rendicontazioni in 43 gg

Sostegno alla crescita nelle dimensioni di impresa

Promozione e sviluppo processi di aggregazione/fusione, crescita dimensionale delle imprese

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2024	Risultato 2023	Dato al 31/12/2024	Fonte	Servizi interni convolti	Personale	Tipologia	Note
4	Realizzazione studio sui processi di aggregazione e fusione delle imprese a livello regionale, comprese le normative reg.li e statali a sostegno di tali processi	presentazione studio alla dirigenza	<=30/09/2024	obiettivo introdotto nel 2024	29/08/2024	elaborazione ufficio, software Gdel, Ge.Doc,	Area promozione internazionalizzazione mediazione, area comunicazione e statistica	Responsabile: Benassai	Produttività	mail del 29/08/2024 con relazione e studio statistico elaborati dagli uffici

Attrattività della città per i giovani di tutta europa. Attrattività turistica, ma anche come luogo di studio, lavoro, di talenti e tecnologie

Decoro della Città Metropolitana: sostegno alle politiche di riqualificazione, valorizzazione e pulizia

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2024	Risultato 2023	Dato al 31/12/2024	Fonte	Servizi interni convolti	Personale	Tipologia	Note
5	Decoro della Città Metropolitana: sostegno alle politiche di riqualificazione, valorizzazione e pulizia Presentazione bando agli organi camerali	data presentazione	<= 30/06/2024	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2024	30/01/2024	software Gdel Ge.Doc, elaborazione ufficio, log internet	Area promozione internazionalizzazione mediazione	Responsabile: Benassai Personale: Ventrici	Produttività	Approvazione bando Giunta con delibera n. 7 del 30/01/2024

Missione 016 - "Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo"

Internazionalizzazione Accrescere la competenza/conoscenza delle imprese sui mercati esteri con maggiori opportunità

Promozione export e internazionalizzazione intelligente. Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali: i Punti S.E.I.

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2024	Risultato 2023	Dato al 31/12/2024	Fonte	Servizi interni convolti	Personale	Tipologia	Note
6	Mantenere un elevato numero di imprese partecipanti dell'area metropolitana di Bologna al bando regionale del progetto "Promozione export e internazionalizzazione intelligente".	n. azioni per favorire la massima partecipazione delle imprese dell'area metropolitana al bando 2024	>= 3	3	3	software Gdel Ge.Doc, elaborazione ufficio, Unioncamere	Area promozione, internazionalizzazione, mediazione, area comunicazione e statistica, azienda speciale	Responsabile: Benassai Personale: Borgatti, Bonfè	Produttività	Bando pubblicato sul sito il 15/07/2024 e aperto dal 2/9/24 al 20/09/24. Azioni: 1) preparazione notizia per promozione bando, pubblicazione sito e richiesta mail di pubblicazione in HP e newsletter camerale (mail 11/7) 2) promozione del bando attraverso una notizia presente in calce a tutte le mail dell'area destinate all'esterno e nella piattaforma cert'o 3) newsletter del 23/07, 01/08, 07/08.

Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"

Gestione efficiente e trasparente dell'organizzazione. Transizione digitale

Transizione digitale: digitalizzazione dei processi e delle attività. Sicurezza informatica.

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2024	Risultato 2023	Dato al 31/12/2024	Fonte	Servizi interni convolti	Personale	Tipologia	Note
7	Totale ore di formazione CCIAA frequentate sulla sicurezza informatica e ulteriori corsi inerenti la transizione digitale (RTD, accessibilità) pianificati dall'ente	N.ore	>= 150 (totale CCIAA)	Completamento popolamento delle sezioni del sito con modulistica accessibile.	992	elaborazione ufficio, software Gdel, Ge.Doc, Intranet	Tutte le aree, azienda speciale	Tutto il personale dell'Area	Produttività	Attivati corsi Syllabus il 17.06.2024 con scadenza 31.12.2024

Trasparenza/anticorruzione

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2024	Risultato 2023	Dato al 31/12/2024	Fonte	Servizi interni convolti	Personale	Tipologia	Note
8	Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs .33/2013 a seguito delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e successive Linee Guida. Popolamento di tutte aree della sezione del sito previste dal D.lgs 33/2013: "Amministrazione Trasparente" e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito	N sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente	>= 96,5%	96,72%	96,77%	elaborazione ufficio (monitoraggio Ente)	Tutte le aree, azienda speciale	Tutto il personale dell'Area	Produttività	

Privacy

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2024	Risultato 2023	Dato al 31/12/2024	Fonte	Servizi interni convolti	Personale	Tipologia	Note
9	Costante aggiornamento del registro dei trattamenti sul software REGI	aggiornamento	<= 31/12/2024	data adozione ed implementazione del software Regi <= 31/12/2023	09/10/2024	elaborazione ufficio, software Gdel, Ge.Doc, log software Regi	Tutte le aree, azienda speciale	Tutto il personale dell'Area	Produttività	aggiornamenti approvati in data 04/09/2024 e DPIA approvata in data 09/10/2024

Qualità dei Servizi

Migliorare/mantenere la qualità dei servizi/procedimenti/processi - certificazione di qualità

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2024	Risultato 2023	Dato al 31/12/2024	Fonte	Servizi interni convolti	Personale	Tipologia	Note
10	Rilascio tempestivo delle certificazioni per l'estero	Rispetto dei tempi medi di rilascio nell'anno 2024	Rispetto dei tempi medi di rilascio nell'anno 2024 (vedi campo note)	100%	100% (CO e visti estero 1,76 gg, Carnet ATA 4 gg, Attestati libera vendita 4 gg)	software Cert'O, Ge.Doc, elaborazione ufficio, log internet	Area promozione, internazionalizzazione, mediazione	Responsabile: Benassai Personale: Borgatti, Bonfè, Rimondi, Badini, Parnolfi, Luppi	Produttività	Rispetto dei seguenti tempi di rilascio: CO e visti con stampa in azienda: entro 2 gg.; CO e visti stampati in Camera: entro 3 gg.; CO e visti a sportello: a vista, Pratiche urgenti: prioritarie rispetto alle altre. Attestati libera vendita: entro 4 gg.; Carnet Ata: entro 4 gg. I giorni (gg.) si intendono lavorativi. Il rilascio si intende entro x gg successivi alla richiesta. Al termine di ogni quadrimestre viene monitorato l'andamento
11	Mantenimento certificazione di qualità con rilevazione di N.C <=1 da parte dell'ente certificatore sull'area	N.C sull'area rilevate da ente certificatore	<=1	0	0	Ente certificatore	Area promozione, internazionalizzazione, mediazione	Tutto il personale dell'Area	Produttività	Come da verifica DNV 16 e 17 dicembre 2024

Data
04 Febbraio 2025

Il Capo Area
Dott.ssa Barbara
Benassai
(firmato digitalmente)

Il Dirigente del IV Settore
Dott. Giuseppe Iannaccone
(firmato digitalmente)

Livello Sintetico
produttività

100,00%

Obiettivo raggiunto

Obiettivo parzialmente raggiunto

Obiettivo non raggiunto

IL SEGRETARIO GENERALE
Giada Grandi

IL PRESIDENTE
Valerio Veronesi