

Missione 011 - "Competitività e sviluppo delle imprese"

I giovani: formazione lavoro, cultura d'impresa, ricambio generazionale. Digitalizzazione e cultura informatica: nuove tecnologie, intelligenza artificiale. Pari opportunità

| Obiettivi Strategici | Obiettivi Operativi | Indicatore e Target 2024 | Risultato 2023 | Risultato 2024 | Fonte | Servizi interni coinvolti | N | Peso |
|--|---|--|------------------|----------------|--|--|---|------|
| Formazione lavoro. Servizi di orientamento al lavoro ed alle professioni. Formazione d'impresa | Realizzazione eventi/incontri/seminari relativamente ai servizi di orientamento alle professioni e PCTO con scuole/famiglie/studenti | realizzazione eventi incontri seminari >=20 | 20 al 31/08/2023 | | elaborazione ufficio, software Gdel, Ge.Doc, Unioncamere | Area comunicazione e statistica, area promozione, internazionalizzazione mediazione, azienda speciale | 1 | 5 |
| Transizione digitale. Punto impresa digitale - digitalizzazione delle imprese, intelligenza artificiale | Realizzazione incontri informativi e di sensibilizzazione sulle attività dei Punti Impresa Digitale e sulla digitalizzazione delle imprese. | realizzazione eventi incontri seminari >= 12 | 5 al 31/08/2023 | | elaborazione ufficio, software Gdel, Ge.Doc, Unioncamere | Area comunicazione e statistica, area promozione, internazionalizzazione mediazione, azienda speciale | 2 | 10 |

Sostegno alla crescita nelle dimensioni di impresa

| Obiettivi Strategici | Obiettivi Operativi | Indicatore e Target 2024 | Risultato 2023 | Risultato 2024 | Fonte | Servizi interni coinvolti | N | Peso |
|--|---|--|-------------------------------|----------------|--|--|---|------|
| Promozione e sviluppo processi di aggregazione/fusione, crescita dimensionale delle imprese | Realizzazione studio sui processi di aggregazione e fusione delle imprese a livello regionale, comprese le normative reg.li e statali a sostegno di tali processi | presentazione studio alla dirigenza <=30/09/2024 | obiettivo introdotto nel 2024 | | elaborazione ufficio, software Gdel, Ge.Doc, | Area comunicazione e statistica, area promozione, internazionalizzazione mediazione | 3 | 10 |

Ambiente e sviluppo sostenibile

| Obiettivi Strategici | Obiettivi Operativi | Indicatore e Target 2024 | Risultato 2023 | Risultato 2024 | Fonte | Servizi interni coinvolti | N | Peso |
|--|---|---|-----------------|----------------|---|--|---|------|
| Transizione ecologica. Iniziative a sostegno dello sviluppo sostenibile | Realizzazione eventi/incontri/seminari di sensibilizzazione relativamente alla transizione ecologica delle imprese, criteri ESG | realizzazione eventi incontri seminari >= 5 | 3 al 31/08/2023 | | elaborazione ufficio, software Gdel, Ge.Doc | Area comunicazione e statistica, area promozione, internazionalizzazione mediazione, azienda speciale | 4 | 10 |

Missione 016 - "Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo"

Internazionalizzazione Accrescere la competenza/conoscenza delle imprese sui mercati esteri con maggiori opportunità

| Obiettivi Strategici | Obiettivi Operativi | Indicatore e Target 2024 | Risultato 2023 | Risultato 2024 | Fonte | Servizi interni coinvolti | N | Peso |
|--|--|--|-----------------|----------------|--|--|---|------|
| Preparazione alla PMI per affrontare i mercati internazionali. Promozione export e internazionalizzazione intelligente. Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali: i Punti S.E.I. | Realizzazione eventi/incontri/seminari relativi per l'internazionalizzazione delle PMI | realizzazione eventi incontri seminari >= 10 | 3 al 31/08/2023 | | elaborazione ufficio, software Gdel, Ge.Doc, Unioncamere | Area comunicazione e statistica, area promozione, internazionalizzazione mediazione, azienda speciale | 5 | 5 |

Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"

Gestione efficiente e trasparente dell'organizzazione. Transizione digitale

| Obiettivi Strategici | Obiettivi Operativi | Indicatore e Target 2024 | Risultato 2023 | Risultato 2024 | Fonte | Servizi interni coinvolti | N | Peso |
|---|---|---|---|----------------|--|---------------------------------|---|------|
| Transizione digitale: digitalizzazione dei processi e delle attività. Sicurezza informatica. | Totale ore di formazione CCIAA frequentate sulla sicurezza informatica e ulteriori corsi inerenti la transizione digitale (RTD, accessibilità) pianificati dall'ente | N.ore >= 150 (totale CCIAA) | Completamento popolamento delle sezioni del sito con modulistica accessibile. Raggiunto | | elaborazione ufficio, software Gdel, Ge.Doc, Intranet | Tutte le aree, azienda speciale | 6 | 5 |
| Trasparenza/ anticorruzione. | Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs .33/2013 a seguito delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e successive Linee Guida. Popolamento di tutte aree della sezione del sito previste dal D.lgs 33/2013: "Amministrazione Trasparente" e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggi periodici. | N sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente: >= 96,5% | 82,51% (dato al 31/08/2023) | | elaborazione ufficio (monitoraggio Ente) | Tutte le aree, azienda speciale | 7 | 5 |
| Privacy | Costante aggiornamernto del registro dei trattamenti sul software REGI | aggiornamento <= 31/12/2024 | data adozione ed implementazione del software Regi <= 31/12//2023 Raggiunto | | elaborazione ufficio, software Gdel, Ge.Doc, log software Regi | Tutte le aree, azienda speciale | 8 | 5 |

Infrastrutture e società partecipate. Supporto agli organi e al management nelle rispettive linee di sviluppo e nella realizzazione dei piani industriali

| Obiettivi Strategici | Obiettivi Operativi | Indicatore e Target 2024 | Risultato 2023 | Risultato 2024 | Fonte | Servizi interni coinvolti | N | Peso |
|---|--|--------------------------|--|----------------|-----------------------|--|---------------|------------|
| Monitoraggio e consolidamento degli asset camerali | N. provvedimenti presentati agli organi | >= 10 | Indicatore introdotto nel 2024 | | software Gdel Ge.Doc, | Area affari generali , area risorse finanziarie | 9 | 25 |
| Nuovo assetto azienda speciale CTC. Piano industriale e di sviluppo delle attività | Data presentazione agli organi camerali del piano industriale e di sviluppo delle attività | <= 31/12/2024 | 12/07/2022 (studio evoluzione nuovo assetto CTC) | | software Gdel Ge.Doc, | Area affari generali , area risorse finanziarie | 10 | 20 |
| | | | | | | | Totale | 100 |

**Obiettivi dirigente II
Settore 2024**

| Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche" | | | | | | | | | |
|---|--|---------------------------------------|---|--|----------------|--|---|---------------|------------|
| Ottimizzazione della gestione immobiliare dell'ente e efficientamento energetico | | | | | | | | | |
| Obiettivi Strategici | Obiettivi Operativi | Risorse economiche bdg. 2024 | Indicatore e Target 2024 | Risultato 2023 | Risultato 2024 | Fonte | Servizi interni coinvolti | N | Peso |
| Prosecuzione delle attività di ottimizzazione della gestione del patrimonio immobiliare: alienazione immobili e efficientamento energetico | Vendita/alienazione immobile sede di Imola | € 879.000 (base d'asta immobile 2023) | data vendita/alienazione immobile sede di Imola <= 31/12/2024 | bando per alienazione in corso di pubblicazione al 31/08/2023 | | software Gdel Ge.Doc, elaborazione ufficio | Area provveditorato | 1 | 15 |
| | Impianto climatizzazione Palazzo Mercanzia | 688.915 € | Data consegna cantiere all'impresa appaltatrice <= 31/10/2024 | Avvio procedura di affidamento lavori. In corso al 31/08/2023 | | software Gdel Ge.Doc, elaborazione ufficio | Area provveditorato | 2 | 15 |
| Gestione efficiente e trasparente dell'organizzazione. Transizione digitale | | | | | | | | | |
| Obiettivi Strategici | Obiettivi Operativi | Risorse economiche bdg. 2024 | Indicatore e Target 2024 | Risultato 2023 | Risultato 2024 | Fonte | Servizi interni coinvolti | N | Peso |
| Transizione digitale: digitalizzazione dei processi e delle attività. Sicurezza informatica. | Aggiornamento al sistema operativo WINDOWS 11 dei PC camerali | // | aggiornamento pc portatili >= 90% entro il 30/09/2024 | Attuazione progetto PNRR. Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale. Data individuazione ed affidamento fornitore <= 30/11/2023 Raggiunto | | software Gdel Ge.Doc, elaborazione ufficio | Staff Informatico e Transizione Digitale | 3 | 5 |
| | Distribuzione smartphone camerali al personale in servizio | // | consegna dispositivi >= 95% del personale in servizio entro il 29/02/2024 | | | software Gdel Ge.Doc, elaborazione ufficio | Staff Informatico e Transizione Digitale | 4 | 5 |
| | Totale ore di formazione CCIAA frequentate sulla sicurezza informatica e ulteriori corsi inerenti la transizione digitale (RTD, accessibilità) pianificati dall'ente | € 78.600 (budget formazione) | N.ore >= 150 (totale CCIAA) | Completamento popolamento delle sezioni del sito con modulistica accessibile. Raggiunto | | software Gdel Ge.Doc, elaborazione ufficio, Intranet | Tutte le aree | 5 | 5 |
| Trasparenza/ anticorruzione. | Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs .33/2013 a seguito delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e successive Linee Guida. Popolamento di tutte le aree della sezione del sito previste dal D.lgs 33/2013: "Amministrazione Trasparente" e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggi periodici. | € 3660 (software Publiccamera) | N sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente: >= 96,5% | 82,51% (dato al 31/08/2023) | | elaborazione ufficio (monitoraggi o Ente) | Tutte le aree, azienda speciale | 6 | 5 |
| Privacy | Costante aggiornamento del registro dei trattamenti sul software REGI | // | aggiornamento <= 31/12/2024 | data adozione ed implementazione del software Regi <= 31/12/2023 Raggiunto | | elaborazione ufficio, software Gdel, Ge.Doc, log software Regi | Tutte le aree, azienda speciale | 7 | 5 |
| Infrastrutture e società partecipate. Supporto agli organi e al management nelle rispettive linee di sviluppo e nella realizzazione dei piani industriali | | | | | | | | | |
| Obiettivi Strategici | Obiettivi Operativi | Risorse economiche bdg. 2024 | Indicatore e Target 2024 | Risultato 2023 | Risultato 2024 | Fonte | Servizi interni coinvolti | N | Peso |
| Monitoraggio e consolidamento degli asset camerali | N. provvedimenti presentati agli organi | 16.484.000 (invest) | >= 10 | Indicatore introdotto nel 2024 | | software Gdel Ge.Doc, | Area risorse finanziarie, area affari generali, | 8 | 25 |
| Nuovo assetto azienda speciale CTC. Piano industriale e di sviluppo delle attività | Data presentazione agli organi camerali del piano industriale e di sviluppo delle attività | 480.000 (intv.ec) | <= 31/12/2024 | 12/07/2022 (studio evoluzione nuovo assetto CTC) | | software Gdel Ge.Doc, | Area risorse finanziarie, area affari generali | 9 | 20 |
| | | | | | | | | Totale | 100 |

**Obiettivi dirigente III
Settore 2024**

Missione 012 - "Regolazione dei mercati"

Registro Imprese. Misure per la semplificazione e l'innovazione digitale, per la trasparenza e la legalità

| Obiettivi Strategici | Obiettivi Operativi | Indicatore e Target 2024 | Risultato 2023 | Risultato 2024 | Fonte | Servizi interni coinvolti | N | Peso |
|--|--|--|--|----------------|---|---|---|------|
| Adempimenti decreto semplificazioni Legge 11/09/2020 n. 120. Pulizia e cancellazioni dal Registro imprese | Gestione delle cancellazioni delle società di capitali in liquidazione ex art. 2490 c.c | avvio e conclusione procedimenti per società in liquidazione (con data liquidazione fino all'anno 2020) da elenco al 31/12/2023: = 100% delle posizioni (totale n. 123 posizioni dato al 07/11/2023 a cui si andranno ad aggiungere altre posizioni risultanti al 31/12/2023). | 100% 119 (dato al 31/08/2023) | | Cruscotto Qualità Infocamere | Area semplificazione e servizi qualificati | 1 | 10 |
| | Gestione delle procedure di cancellazione ex D.P.R. n. 247/2004 | avvio e conclusione procedimenti per cancellazione imprese >= 1.700 posizioni | 1161 (dato al 31/08/2023) | | Cruscotto Qualità Infocamere | Area semplificazione e servizi qualificati | 2 | 20 |
| | Gestione delle procedure di cancellazione dalla sezione speciale del Registro Imprese delle startup innovative e P.M.I. Innovative per perdita dei requisiti | iscrizione della cancellazione per 100% delle posizioni (n. 17 dato al 07/11/2023) | 23 (dato al 31/08/2023) | | Cruscotto Qualità Infocamere | Area semplificazione e servizi qualificati | 3 | 5 |
| Rafforzamento del ruolo del Registro Imprese con l'istituzione della sezione autonoma e speciale del registro dei Titolari effettivi (normativa antiriciclaggio e antiterrorismo D.lgs. 231/2007) | Gestione delle pratiche di comunicazione per il popolamento delle sezioni dei titolari Effettivi | Evasione pratiche di prima comunicazione di popolamento sezione TE >= 95% entro il 31/12/2024 (2) | Obiettivo introdotto nel 2024 | | Cruscotto Qualità Infocamere, dashboard | Area registro imprese | 4 | 10 |
| Tempestività di evasione delle pratiche Registro imprese | % media di pratiche evase Bologna, in linea con benchmark nazionale % media di pratiche evase | % media Bo >= % media nazionale; (se inferiore: margine di scostamento max. 7 punti % rispetto a media nazionale) | BO 91,86%, dato Naz. 94,44% (dato al 31/08/2023) | | cruscotto Infocamere Priamo (1) | Area registro imprese | 5 | 20 |

Qualità dei Servizi

| Obiettivi Operativi | Indicatore e Target 2024 | Risultato 2023 | Risultato 2024 | Fonte | Servizi interni coinvolti | N | Peso | |
|---|---|--|-----------------------------|-------|--|------------------------------|------|----|
| Migliorare la qualità dei servizi/procedimenti del settore | Monitoraggio quadrimestrale performance tempi medi dei procedimenti amministrativi del settore e rispetto/miglioramento degli standard normativi per il 95% dei procedimenti selezionati del settore (sub procedimenti) | N.procedimenti in linea o migliori di standard (% di realizzo) / N.procedimenti totali selezionati del settore >=95% | 100% (dato al 31/08/2023) | | elaborazione ufficio | Area registro imprese | 6 | 5 |
| | Miglioramento Indice di Soddisfazione (IS) relativo alla valutazione finale del servizio (telematico e sportello RI) | IS >= 88% | dato ancora non disponibile | | Elaborazione ufficio (ufficio statistica CCIAA), comprensivo di customer on line | Area registro imprese | 7 | 15 |

Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"

Gestione dell'ente improntata a criteri manageriali di efficienza e trasparenza

| Obiettivi Strategici | Obiettivi Operativi | Indicatore e Target 2024 | Risultato 2023 | Risultato 2024 | Fonte | Servizi interni coinvolti | N | Peso |
|---|---|---|---|----------------|--|---------------------------------|---------------|------------|
| Transizione digitale: digitalizzazione dei processi e delle attività. Sicurezza informatica. | Totale ore di formazione CCIAA frequentate sulla sicurezza informatica e ulteriori corsi inerenti la transizione digitale (RTD, accessibilità) pianificati dall'ente | N.ore >= 150 (totale CCIAA) | Completamento popolamento delle sezioni del sito con modulistica accessibile. Raggiunto | | elaborazione ufficio, software Gdel, Ge.Doc, Intranet | Tutte le aree, azienda speciale | 8 | 5 |
| Trasparenza/ anticorruzione. | Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs .33/2013 a seguito delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e successive Linee Guida. Popolamento di tutte aree della sezione del sito previste dal D.lgs 33/2013: "Amministrazione Trasparente" e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggi periodici. | N sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente: >= 96,5% | 82,51% (dato al 31/08/2023) | | elaborazione ufficio (monitoraggio Ente) | Tutte le aree, azienda speciale | 9 | 5 |
| Privacy | Costante aggiornamento del registro dei trattamenti sul software REGI | aggiornamento <= 31/12/2024 | data adozione ed implementazione del software Regi <= 31/12//2023 Raggiunto | | elaborazione ufficio, software Gdel, Ge.Doc, log software Regi | Tutte le aree, azienda speciale | 10 | 5 |
| | | | | | | | Totale | 100 |

(1) la misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo viene effettuata al netto di eventi di natura straordinaria o per uniformità con il dato nazionale e/o processi esterni (Atticheck)

(2) termine 31/12/2024 inserito a seguito eventuale proroga normativa di conclusione delle comunicazioni da parte delle imprese

Missione 011 - "Competitività e sviluppo delle imprese"

I giovani: formazione lavoro, cultura d'impresa, ricambio generazionale. Digitalizzazione e cultura informatica: nuove tecnologie, intelligenza artificiale.
Pari opportunità

| Obiettivi Strategici | Obiettivi Operativi | Risorse economiche bdg. 2024 | Indicatore e Target 2024 | Risultato 2023 | Risultato 2024 | Fonte | Servizi interni coinvolti | N | Peso |
|---|---|--|--|---|----------------|--|---|---|------|
| Formazione lavoro. Servizi di orientamento al lavoro ed alle professioni, formazione d'impresa | Azioni di networking tra stakeholder. Organizzazione e realizzazione incontri tra stakeholder relativi alla formazione lavoro e azioni info orientative per favorire la transizione studio lavoro | 100.000 bando borse di studio, 20.000+52.000 orientamento al lavoro, 2.660 sostegno agli enti di formazione delle associazioni per formazione professionale. | n.incontri/ attività di network territoriale >= 10 | 10 (al 31/08/2023) | | elaborazione ufficio, software Gdel, Ge.Doc, Unioncamere | Area promozione internazionalizzazione mediazione, area comunicazione e statistica, azienda speciale. | 1 | 5 |
| Transizione digitale. Punto impresa digitale - digitalizzazione delle imprese, intelligenza artificiale | Voucher digitali PID (individuazione beneficiari) | € 708.000 | tempi medi <= 90gg | dato non disponibile al 31/08/2023 in quanto apertura bando in data 11/09/2023 > 21/09/2023 | | software Gdel, Ge.Doc, Agef, elaborazione ufficio | Area promozione internazionalizzazione mediazione, area comunicazione e statistica, azienda speciale. | 2 | 15 |
| Contributi alle imprese - bandi con rendicontazione | Liquidazione dei contributi alle imprese beneficiarie (dalla data di Calcolo dei contributi a seguito di rendicontazione) | 3.895.874 interventi economici con rendicontazione | tempi medi calcolo dei contributi a seguito di rendicontazione <= 90gg | 47 gg (al 31/08/2023) | | software Gdel, Ge.Doc, Agef, elaborazione ufficio | Area promozione internazionalizzazione mediazione | 3 | 15 |

Sostegno alla crescita nelle dimensioni di impresa

| Obiettivi Strategici | Obiettivi Operativi | Risorse economiche bdg. 2024 | Indicatore e Target 2024 | Risultato 2023 | Risultato 2024 | Fonte | Servizi interni coinvolti | N | Peso |
|---|---|------------------------------|--|-------------------------------|----------------|--|--|---|------|
| Promozione e sviluppo processi di aggregazione/fusione, crescita dimensionale delle imprese | Realizzazione studio sui processi di aggregazione e fusione delle imprese a livello regionale, comprese le normative reg.li e statali a sostegno di tali processi | // | presentazione studio alla dirigenza <=30/09/2024 | obiettivo introdotto nel 2024 | | elaborazione ufficio, software Gdel, Ge.Doc, | Area promozione internazionalizzazione mediazione, area comunicazione e statistica | 4 | 10 |

Attrattività della città per i giovani di tutta europa. Attrattività turistica, ma anche come luogo di studio, lavoro, di talenti e tecnologie

| Obiettivi Strategici | Obiettivi Operativi | Risorse economiche bdg. 2024 | Indicatore e Target 2024 | Risultato 2023 | Risultato 2024 | Fonte | Servizi interni coinvolti | N | Peso |
|---|--|------------------------------|----------------------------------|--|----------------|--|---|---|------|
| Decoro della Città Metropolitana: sostegno alle politiche di riqualificazione, valorizzazione e pulizia | Presentazione bando agli organi camerali | € 200.000 | data presentazione <= 30/06/2024 | Obiettivo/indicatore introdotto nel 2024 | | software Gdel Ge.Doc, elaborazione ufficio, log internet | Area promozione internazionalizzazione mediazione | 5 | 15 |

Missione 012 - "Regolazione dei mercati"

Qualità dei Servizi

| Obiettivi Operativi | Indicatore e Target 2024 | Risultato 2023 | Risultato 2024 | Fonte | Servizi interni coinvolti | N | Peso |
|---|--|-----------------------------|----------------|--|--|---|------|
| Miglioramento Indice di Soddisfazione (IS) relativo alla valutazione del servizio | IS >= 88% | dato ancora non disponibile | | Elaborazione ufficio (ufficio statistica CCIAA), comprensivo di customer on line | Area tutela del mercato consumatore e ambiente | 6 | 5 |
| Procedimenti relativi all'attività sanzionatoria (verbali di accertamento RI REA e AIA) | N. procedimenti evasi nel 2024 +7% > procedimenti evasi 2023 | 1065 (al 31/08/2023) | | Elaborazione ufficio, Prosa | Area tutela del mercato consumatore e ambiente | 7 | 15 |

Missione 016 - "Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo"

Internazionalizzazione Accrescere la competenza/conoscenza delle imprese sui mercati esteri con maggiori opportunità

| Obiettivi Strategici | Obiettivi Operativi | Risorse economiche bdg. 2024 | Indicatore e Target 2024 | Risultato 2023 | Risultato 2024 | Fonte | Servizi interni coinvolti | N | Peso |
|--|---|------------------------------|---|----------------|----------------|---|--|---|------|
| Promozione export e internazionalizzazione intelligente. Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali: i Punti S.E.I. | Mantenere un elevato numero di imprese partecipanti dell'area metropolitana di Bologna al bando regionale del progetto "Promozione export e internazionalizzazione intelligente". | € 308.000 | n. imprese partecipanti dell'area metropolitana >= 50 | 43 | | software Gdel Ge.Doc, elaborazione ufficio, Unioncamere | Area promozione, internazionalizzazione, mediazione, area comunicazione e statistica, azienda speciale | 8 | 5 |

Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"

Gestione dell'ente improntata a criteri manageriali di efficienza e trasparenza

| Obiettivi Strategici | Obiettivi Operativi | Risorse economiche bdg. 2024 | Indicatore e Target 2024 | Risultato 2023 | Risultato 2024 | Fonte | Servizi interni coinvolti | N | Peso |
|---|---|--------------------------------|---|---|----------------|--|---------------------------------|---------------|------------|
| Transizione digitale: digitalizzazione dei processi e delle attività. Sicurezza informatica. | Totale ore di formazione CCIAA frequentate sulla sicurezza informatica e ulteriori corsi inerenti la transizione digitale (RTD, accessibilità) pianificati dall'ente | € 78.600 (budget formazione) | N.ore >= 150 (totale CCIAA) | Completamento popolamento delle sezioni del sito con modulistica accessibile. Raggiunto | | software Gdel Ge.Doc, elaborazione ufficio, intranet | Tutte le aree, azienda speciale | 9 | 5 |
| Trasparenza/ anticorruzione. | Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs .33/2013 a seguito delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e successive Linee Guida. Popolamento di tutte aree della sezione del sito previste dal D.lgs 33/2013: "Amministrazione Trasparente" e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggi periodici. | € 3660 (software Pubblicamera) | N sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente: >= 96,5% | 82,51% (dato al 31/08/2023) | | elaborazione ufficio (monitoraggio Ente) | Tutte le aree, azienda speciale | 10 | 5 |
| Privacy | Costante aggiornamento del registro dei trattamenti sul software REGI | // | aggiornamento <= 31/12/2024 | data adozione ed implementazione del software Regi <= 31/12//2023 Raggiunto | | elaborazione ufficio, software Gdel, Ge.Doc, log software Regi | Tutte le aree, azienda speciale | 11 | 5 |
| | | | | | | | | Totale | 100 |

IL SEGRETARIO GENERALE
Giada Grandi

IL PRESIDENTE
Valerio Veronesi