



CAMERA DI COMMERCIO  
INDUSTRIA ARTIGIANATO E  
AGRICOLTURA DI BOLOGNA

*Camera dell'Economia*

Allegato 1 a delibera di Giunta



CAMERA DI COMMERCIO  
INDUSTRIA ARTIGIANATO E  
AGRICOLTURA DI BOLOGNA

*Camera dell'Economia*

# LA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA  
DI BOLOGNA



## PRESENTAZIONE

La Relazione sulla performance, in attuazione del decreto legislativo del 27 ottobre 2009, n. 150 s.m.i., si inserisce nel più ampio «Ciclo di gestione della Performance», il cui scopo è consentire alle Amministrazioni pubbliche di misurare e valutare le performance con riferimento all'organizzazione nel suo complesso, alle unità organizzative in cui si articola e ai singoli dipendenti. Il fine è di rendere partecipe la comunità degli obiettivi dell'ente, dell'andamento delle attività e delle risorse, garantendo chiarezza verso gli stakeholder, nella consapevolezza della necessità di raccontare e condividere l'azione dell'amministrazione. E' lo strumento volto a misurare i risultati, alla luce delle attese degli stakeholder e in funzione di trasparenza e rendicontabilità nel perseguimento della missione istituzionale della camera. La Relazione si coordina e opera una sintesi, a consuntivo, tra tutti i diversi documenti di programmazione e gestione già adottati: Relazione pluriennale di mandato, Relazione previsionale e programmatica 2024, Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026, Bilancio d'esercizio 2024.

Come previsto dalle Linee Guida n. 3 del novembre 2018 del dipartimento della funzione pubblica sulla Relazione annuale sulla Performance nei ministeri e coerentemente con le indicazioni specifiche relative per il sistema camerale da parte di Unioncamere nazionale del maggio 2020, il presente documento si articola in una sezione in cui sono illustrati i principali risultati raggiunti, le caratteristiche organizzative gestionali dell'ente del contesto e delle risorse, per poi passare alla sintesi della performance organizzativa con la consuntivazione degli obiettivi.



## **INDICE**

### **Premessa**

#### **1. I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI**

#### **2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE**

2.1. Il contesto esterno di riferimento

2.2. L'amministrazione

2.3 Risorse efficienza ed economicità

#### **3. RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

3.0 - Albero della performance

3.1 - Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali

3.2 - Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali

3.3 - Valutazione complessiva della performance organizzativa

3.4 - Iniziative di genere

#### **4. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI**

#### **5. IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE**

5.1. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

**Allegati: Allegato A – Allegato B**

## Premessa

Il DL 80/2021 «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa funzionale all'attuazione del PNRR e per l'efficienza della giustizia*», ha previsto l'adozione da parte delle pubbliche amministrazioni di un **Piano Integrato di Attività e Organizzazione** (d'ora in poi **PIAO**). Quest'ultimo è il «testo unico della programmazione» e **sostituisce** i vari documenti previsti fino a oggi, introducendo il concetto di «pianificazione integrata» superando l'approccio frammentario venutosi a determinare a seguito della sovrapposizione di molteplici interventi normativi avvenuti in ambiti diversi: performance, trasparenza, anticorruzione, parità di genere, fabbisogni di personale, formazione, lavoro agile, digitalizzazione.

La Camera nel corso del 2024 ha adottato il PIAO con delibera di Giunta n. 5 del 30/01/2024.

Ad oggi non vi è ancora nessuna indicazione normativa, per la rendicontazione del PIAO e anche da recenti indicazioni Unioncamere l'unico strumento per la rendicontazione dei risultati di Performance è la Relazione sulla Performance. Per la rendicontazione della attività e dei risultati relativi al 2024, viene quindi redatta l'usuale Relazione che tiene conto delle Linee Guida n. 3 del novembre 2018 del dipartimento della funzione pubblica e delle indicazioni specifiche per il sistema camerale da parte di Unioncamere nazionale del maggio 2020.

## 1 I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI

Le linee di lavoro sulle quali si è basata l'attività della Camera di Commercio nel corso del 2024 derivano dagli indirizzi strategici individuati dal Consiglio nella **Relazione Previsionale Programmatica (RPP)**, documento di pianificazione – previsto dalla Legge 580/93 e dal DPR 254/2005 – che illustra i programmi che si intendono attuare in rapporto alle caratteristiche ed ai possibili sviluppi dell'economia locale ed al sistema delle relazioni con gli organismi pubblici e privati operanti sul territorio. A fronte delle linee di azione stabilite in sede di **Relazione Previsionale e Programmatica**, è stato approvato il bilancio preventivo 2024 comprensivo del Piano degli Indicatori e Risultati Attesi, ed a seguire la Giunta ha provveduto a fissare gli obiettivi del Segretario Generale e dei singoli Dirigenti all'interno del PIAO 2024.

Di seguito alcuni schemi di sintesi dei **principali risultati raggiunti nel 2024 a supporto del tessuto imprenditoriale locale e relativi ai processi interni**, articolati secondo le **aree strategiche previste dai documenti di pianificazione per l'esercizio 2024**:

## INDICATORI PIÙ SIGNIFICATIVI 2024

### AREE STRATEGICHE

Missione	Area strategica	Risultato
011 Competitività e sviluppo delle imprese	I giovani le nuove generazioni, digitalizzazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bando <i>Punto impresa Digitale</i> con 168 imprese partecipanti e contributi a 71 imprese per € 600.000</li> <li>- <i>Punto impresa digitale</i> realizzati 301 assessment di maturità digitale</li> </ul>
	Ambiente e sviluppo sostenibile	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bando <i>Voucher alle Imprese che ospitano studenti degli Istituti Tecnici Superiori per stage o tirocini formativi</i> con 49 domande ricevute e ammesse per un importo di € 322.500</li> <li>- Realizzati 21 laboratori di PCTO con la partecipazione di 1279 studenti</li> </ul>
012 Regolazione dei mercati	Registro imprese – decreto semplificazioni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bando per la realizzazione di impianti fotovoltaici/o eolici con 70 domande ricevute e 54 imprese beneficiarie per € 838.093,18</li> <li>- Supporto immediato alle imprese del territorio dopo l'alluvione di settembre/ottobre 2024 con bando ad hoc approvato ad inizio novembre e attivo dal 26/11/2024</li> <li>- Realizzati 21 incontri sulla transizione ecologica delle imprese</li> <li>- Bando ristori grandi cantieri con 67 domande ricevute e 46 imprese beneficiarie per € 139.000</li> <li>- Bando decoro città metropolitana con 63 domande ricevute e 40 imprese beneficiarie per € 174.995,76</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pulizia del registro imprese con la cancellazione d'ufficio di oltre 2000 posizioni</li> </ul>

<p>016</p> <p>Commercio internazionale ed internazionalizzazione e del sistema produttivo</p>	<p>Internazionalizzazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bando <i>Digital Export</i> con <b>120</b> imprese partecipanti dell'area metropolitana di Bologna e assegnati contributi a <b>32</b> imprese per <b>€ 299.854,21</b></li> <li>- Realizzati n. <b>14</b> seminari dedicati all'internazionalizzazione</li> </ul>
<p>032</p> <p>Servizi istituzionali e generali delle amm. pubbliche</p>	<p>Società partecipate</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sostegno a <b>Bologna Interporto</b> a seguito della riconversione delle attività e del nuovo Piano Industriale 2024-2032</li> <li>- Incremento delle quote dell' <b>Aeroporto G. Marconi di Bologna</b></li> <li>- Nuovo Piano di Organizzazione e Sviluppo 2025-2027 del <b>CTC</b></li> <li>- Messa in liquidazione di <b>Bologna Welcome s.r.l</b></li> </ul>
	<p>Gestione efficiente e trasparente</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alienata la sede di <b>Imola</b> tramite asta pubblica</li> <li>- Avviati i lavori per l'efficientamento energetico e per l'impianto di climatizzazione di <b>Palazzo Mercanzia</b></li> <li>- Svolte attività formative in competenze digitali e cybersicurezza per oltre <b>900h</b></li> <li>- Attuato il progetto <b>PNRR</b> di digitalizzazione del servizio di iscrizione all'esame mediatori immobiliari</li> <li>- Aggiornato oltre il <b>90%</b> dei PC in dotazione a <b>Windows 11</b></li> <li>- Aggiornato il registro dei trattamenti privacy su software <b>REGI</b></li> <li>- Popolata la sezione amministrazione trasparente al <b>96,77%</b></li> </ul>



▪ il [bando per contributi sugli impianti e sistemi di sicurezza:](#)

Anno	Domande ricevute	N. Imprese beneficiarie	Importo
<b>2024</b>	<b>195</b>	<b>174</b>	<b>€ 354.521,07</b>
2023	173	156	€ 303.106,02
2022	223	185	€ 373.981,40
2021	207	171	€ 337.997,69

▪ [bando decoro citta metropolitana sostegno alle politiche di riqualificazione, valorizzazione, pulizia:](#)

Anno	Domande ricevute	N. Imprese beneficiarie	Importo
<b>2024</b>	<b>63</b>	<b>40</b>	<b>€ 174.995,76</b>
2023	1	1	€ 9.500

(decoro portici Unesco)

▪ [bando per il sostegno alle imprese colpite dall'alluvione:](#)

Anno	Domande ricevute	N. Imprese beneficiarie	Importo
<b>2024</b>	<b>103</b>	Individuate nel 2025	<b>€ 345.294,58</b>
2023	159	135	€ 493.763,03

▪ [bando autoproduzione energia:](#)

Anno	Domande ricevute	N. Imprese beneficiarie	Importo
<b>2024</b>	<b>70</b>	<b>54</b>	<b>€ 838.093,18</b>
2023	68	56	€ 970.315,95

▪ [bando contributi imprese per ospitalità studenti scuole superiori/ITS](#)

Anno	Domande ricevute	N. Imprese beneficiarie	Importo
<b>2024</b>	<b>49</b>	<b>49</b>	<b>€ 322.500</b>
2023	72	72 (studenti)	€ 57.600

(borse di studio)

▪ [bando ristori grandi cantieri citta metropolitana](#)

Anno	Domande ricevute	N. Imprese beneficiarie	Importo
<b>2024</b>	<b>67</b>	<b>46</b>	<b>€ 139.000</b>

▪ [Punto Impresa Digitale, voucher digitali:](#)

Anno	Domande ricevute	N. Imprese beneficiarie	Importo
<b>2024</b>	<b>168</b>	<b>71</b>	<b>€ 600.000</b>
2023	79	61	€ 520.925,08
2022	94	65	€ 570.649,14
2021	175	90	€ 755.775,98



Si rileva invece la stabilizzazione del numero di **assessment**, dopo la costante crescita del precedente triennio

Anno	Numero di assessment
<b>2024</b>	<b>301</b>
2023	212
2022	296
2021	669

▪ Gli incontri dedicati all'internazionalizzazione

Anno	Seminari	N. partecipanti
<b>2024</b>	<b>14</b>	<b>250</b>
2023	13	174 (*)
2022	9	804
2021	12	667

(\*) per i seminari organizzati in collaborazione con altri soggetti del sistema camerale non è stato possibile rilevare il numero dei partecipanti effettivi

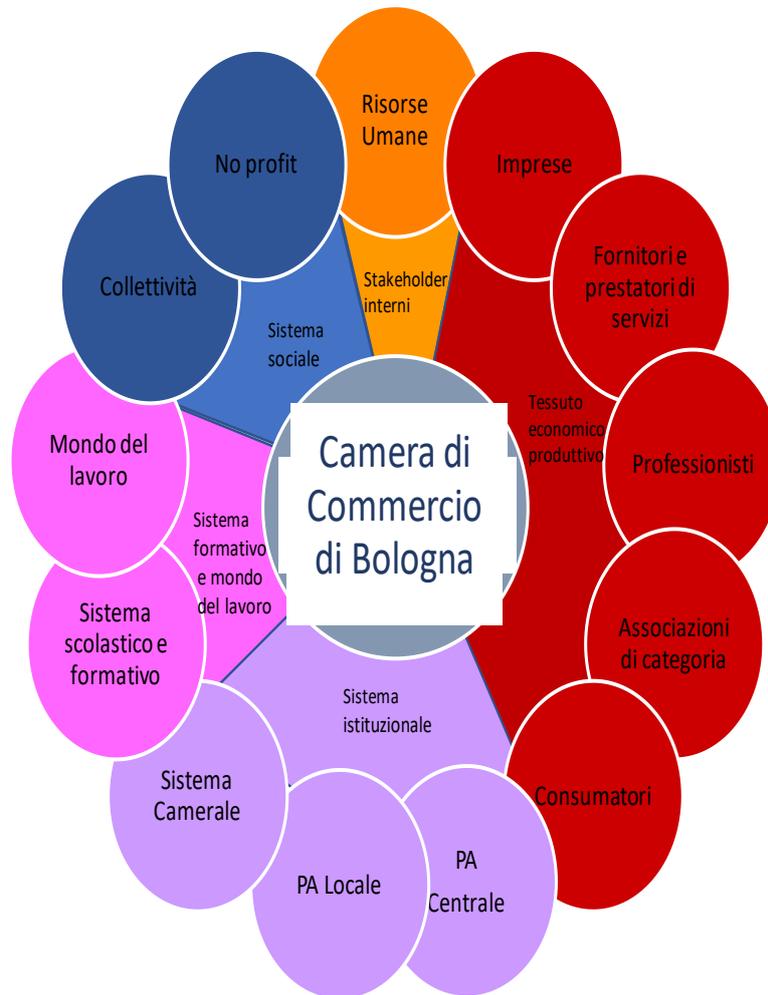
Quanto sintetizzato è naturalmente una quota parte delle attività svolte dalla Camera nel 2024, in particolare quelle iniziative che hanno presentato caratteri innovativi rispetto al passato o di maggior rilievo per gli stakeholder. Per un quadro completo degli obiettivi e delle attività si rimanda ai paragrafi 2.2.3 e 3, e naturalmente al Report sugli obiettivi (allegato A).

## 2 ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

Per **stakeholder** si intendono tutti gli attori, individui e organizzazioni, coinvolti in un'iniziativa economica (progetto, azienda, organizzazione), i cui interessi sono influenzati dal risultato delle attività della Camera e la cui azione o reazione ne influenza l'operato



## GLI STAKEHOLDER DELLA CAMERA DI COMMERCIO



### 2.1. Il contesto esterno di riferimento

#### Le camere di commercio

Gli anni trascorsi si sono caratterizzati per una profonda transizione e rivisitazione delle CCIAA e delle loro attribuzioni e competenze. In particolare, il percorso di riforma ha visto, tra le altre cose, un processo di riordino delle funzioni, delle circoscrizioni territoriali e del finanziamento.

**DL 90/2014** ➔ è l'antefatto del processo di riforma e ha previsto il taglio della principale voce di ricavo camerale - il diritto annuale – realizzatasi in maniera progressiva nel triennio 2015-2017 (-35% nel 2015, -40% nel 2016, -50% nel 2017), fino ad arrivare al suo dimezzamento a regime.

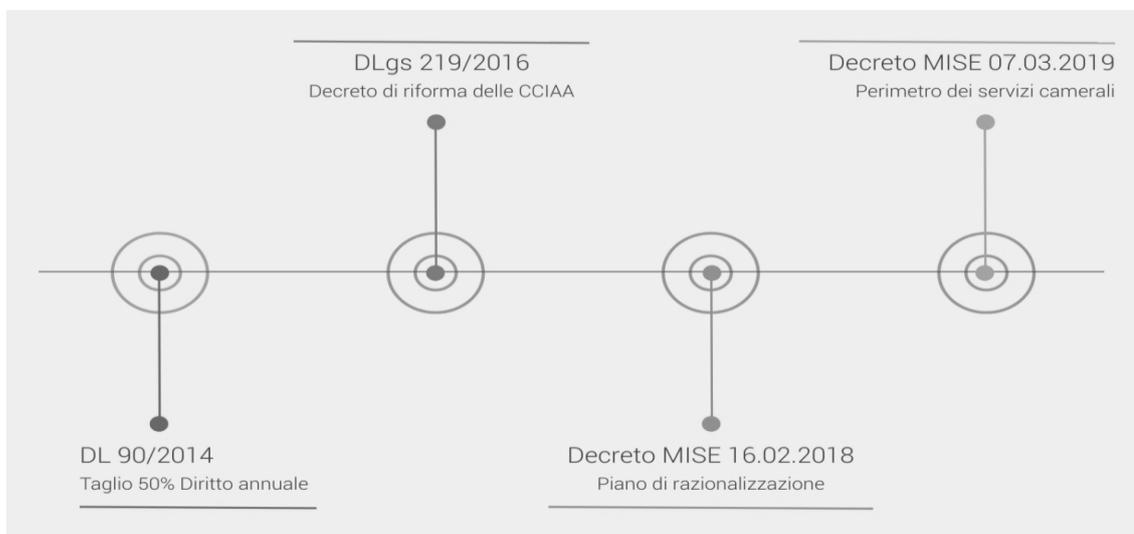
**D.lgs 219/2016** ➔ il decreto ha riscritto sostanzialmente la L. 580/1993, prevedendo tra le altre cose: la riduzione del numero complessivo a non più di 60 (dalle originarie 105), attraverso processi di accorpamento e la conseguente rideterminazione delle circoscrizioni territoriali; la ridefinizione dei compiti e delle funzioni; la riduzione del numero dei componenti degli organi (Consigli e Giunte); la riduzione del numero delle Unioni regionali, delle Aziende speciali e delle società controllate; la gratuità degli incarichi diversi da quelli nei collegi dei revisori dei conti e la definizione di limiti al trattamento economico dei vertici amministrativi; la conferma della riduzione degli oneri per il diritto annuale a carico delle imprese; la previsione della determinazione dei diritti di segreteria e delle tariffe dei servizi obbligatori, da parte del



MISE di concerto con il MEF, sulla base dei costi standard di gestione e fornitura dei servizi medesimi; la definizione da parte del Ministero dello sviluppo economico, sentita l'Unioncamere, di standard nazionali di qualità delle prestazioni.

**DM 16 febbraio 2018** ➔ decreto del MISE approvato a partire dalla proposta di Unioncamere nazionale e riguardante la razionalizzazione organizzativa e territoriale prevista dal cd Piano di razionalizzazione previsto dal D.lgs 219-2016.

**DM 7 marzo 2019** ➔ con questo «decreto servizi» è stato ridefinito l'intero paniere di attività del Sistema camerale, individuando i servizi che esso è tenuto a fornire su tutto il territorio nazionale con riguardo alle funzioni amministrative ed economiche e gli ambiti prioritari di intervento con riferimento alle funzioni promozionali.



A valle di questo complesso percorso di riforma del sistema Camerale, la Camera di Commercio di Bologna vede confermata la propria autonomia, non essendo interessata da processi di accorpamento con altre Camere, può continuare ad operare avvalendosi della propria azienda speciale, e vede ridefinita in 152 unità di personale non dirigente e 4 unità di personale con qualifica dirigenziale la propria pianta organica. Il quadro della riforma è comunque arrivato alla sua fase finale con il cosiddetto Decreto Agosto (D.L. n. 104 del 14 agosto 2020) che ha dato un orizzonte certo ai procedimenti di accorpamento, anche a seguito del succedersi dei precedenti ricorsi intervenuti. La situazione ad inizio 2024 vedeva un iter di accorpamento perfezionato presso 72 CCIAA, con l'istituzione di 31 nuovi enti accorpati. Per ulteriori informazioni a proposito è possibile consultare il [sito web di Unioncamere](#).

E' importante ricordare la [sentenza della Corte Costituzionale n. 210 del 14 ottobre 2022 per i suoi effetti a livello di bilancio e risorse disponibili](#). La Corte ha ritenuto "irragionevole" l'applicazione alle Camere delle disposizioni sull'obbligo di riversare al bilancio dello Stato i risparmi derivanti dalle regole di contenimento della spesa per il periodo 2017-2019, a fronte della loro particolare autonomia finanziaria che preclude la possibilità di ottenere finanziamenti da parte dello Stato. Il MIMIT nel 2023 ha rimborsato la prima rata per l'anno 2017 di € 597.234,95 alla Camera di Bologna, a fronte di un importo totale da restituire di € 1.791.704,85. Nel corso del 2023 è stato affidato un incarico legale per l'intero sistema camerale per il recupero degli ulteriori anni 2020 2021 2022. Coerentemente con le indicazioni ministeriali (Mimit e Mef) a seguito delibera di Giunta n. 133 del 12/11/2024 si è proceduto al versamento delle annualità 2023 e 2024.

Con [DPCM n. 143 del 23/08/2022 è stato inoltre reintrodotta il compenso](#), gettone di presenza e ogni altro emolumento spettante ai componenti gli organi di amministrazione e di controllo, ordinari e straordinari, degli enti pubblici. Il Consiglio su proposta della Giunta (delibera n.105 del 18/07/2024), con



provvedimento n. 22 del 02/08/2024 ha deliberato l'approvazione dei compensi annui lordi e le indennità degli organi a partire dal 1° marzo 2022 fino al termine del mandato consiliare: l'11 settembre 2023, per il Consiglio cessato; per il Consiglio in carica dal 12 settembre 2023 fino all'11 settembre 2028.

Ai sensi dell'art.5, comma 9, del d.l. 6 luglio 2012, n.95 e del relativo parere del Consiglio di Stato n.1329/2024, nessun compenso è erogato ai componenti degli organi che risultano collocati in quiescenza.

Anche nel 2024 a seguito dell'autorizzazione del MIMIT del 23 febbraio 2023 per il triennio 2023-2025 sono proseguiti i progetti triennali di sistema promossi da Unioncamere finanziati con l'aumento del 20% del diritto annuale:

**- transizione digitale -punto impresa digitale (PID)- ed ecologica**

per stimolare le imprese ad adottare soluzioni green e digitali;

**- formazione lavoro**

orientamento, servizi e azioni rivolti al sistema delle imprese e dell'istruzione e formazione in materia di raccordo scuola-impresa, placement e certificazione delle competenze;

**- turismo - promozione turistica e culturale di qualità in Emilia Romagna**

per migliorare la competitività e la capacità di attrazione delle destinazioni turistiche regionali.

**- promozione export e internazionalizzazione intelligente, preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali**

per il sostegno all'export delle imprese emiliano romagnole

## 2.1.1 Il quadro economico

Il quadro economico internazionale risulta al momento dominato da una serie di forze. La prima è **l'incertezza**. Determinata dai cambiamenti previsti dal nuovo governo americano in materia di politiche commerciali e sicurezza europea, dai tragici conflitti in corso, in particolare in Ucraina, e dall'instabilità e guerre in diverse aree del mondo. La seconda è la velocità del **salto tecnologico** in atto, che se da un lato permette grazie all'intelligenza artificiale la realizzazione di obiettivi finora inimmaginabili, dall'altro va di pari passo con la concentrazione di piattaforme e tecnologie in un ristretto **oligopolio** di aziende non europee. La terza è legata al **calo demografico e dai movimenti migratori** determinati dalle guerre e dal cambiamento climatico. Il quadro porta così a determinare una previsione di crescita dell'economia mondiale nel 2025 attorno al 3% (stime Ocse +3,3%, stime Fondo Monetari Internazionale +3,2%), trainata principalmente a **Stati Uniti e Cina**. La crescita dell'area dell'euro continua ad essere debole, nonostante i segnali di ripresa della Germania. Le crescenti tensioni nelle relazioni tra Stati Uniti ed Europa in materia di politica commerciale e di sicurezza, e le sfide strutturali della crescita, sono i fattori chiave che ostacolano al momento le speranze di una ripresa economica più robusta dell'area dell'euro. La Bce ha così a inizio marzo ridotto le proiezioni di crescita dell'Europa al +0,9%, all'1,2% per il 2026 e 1,3% per il 2027.

## 2.1.2 Il quadro nazionale

Sulla base delle valutazioni della Banca d'Italia, nel quarto trimestre del 2024 l'attività economica in Italia si è mantenuta **debole**, risentendo come nel resto dell'area dell'euro, della persistente fiacchezza della manifattura e del rallentamento dei servizi. Nelle costruzioni, l'impulso fornito dalle opere del Piano nazionale di ripresa e resilienza si contrappone al ridimensionamento dell'attività nel comparto residenziale. La domanda interna è frenata dalla decelerazione della spesa delle famiglie e da condizioni per investire che rimangono sfavorevoli. Nelle proiezioni di Banca di Italia e Eurosystema l'Italia dovrebbe **crescere intorno all'1% in media nel triennio 2025-27**. Nonostante il numero di occupati continui ad aumentare, le ore lavorate per addetto sono in calo e si mantiene elevato il ricorso alla Cassa integrazione guadagni, soprattutto nella manifattura. L'aumento dei prezzi al consumo dovrebbe essere nel 2025 del +1,5% nel biennio 2025-26 (dall'1,1 nel 2024), raggiungendo il 2% nel 2027.



### 2.1.3 Il tessuto imprenditoriale bolognese

I segnali di rallentamento registrati negli ultimi tre mesi dell'anno confermano un **2024 difficile per l'economia bolognese**: tra ottobre e dicembre in flessione produzione, fatturato e ordini (tra il -5% e il -6% circa), frenano i mercati esteri (+0,4% il fatturato, +0,5% la domanda estera). Non fa meglio la metalmeccanica, qualche segnale positivo viene dal packaging, che tiene sui mercati internazionali (+11,4% il fatturato e +15,4% la domanda estera). Ancora in calo il comparto edile, -3,4% nell'ultimo scorcio d'anno, si fermano il settore turistico e le vendite del commercio al dettaglio, con un analogo +0,2% registrato tra ottobre e dicembre.

Si chiude così un anno in progressivo rallentamento, segnato dalla frenata del mercato interno e dal minor sostegno proveniente dal contesto internazionale: attorno al -3% la flessione di produzione e fatturato, sopra al -2% il calo degli ordinativi, gli unici segnali confortanti vengono da fatturato e domanda estera, vicini ad un complessivo +4%.

Flessione su dinamiche pressoché doppie per la metalmeccanica, dove produzione, fatturato e ordinativi registrano un calo compreso tra il -6% e il -4%. Tengono ancora i mercati esteri, con variazioni tra il +3% e il +4%. Segnali di tenuta dal comparto del packaging, con il +3% complessivo della produzione e il +1% del fatturato, e un mercato internazionale che registra dinamiche tra il +9% delle vendite e il +10% della domanda estera. Preoccupa il progressivo calo degli ordinativi, che dopo il primo scorcio d'anno hanno registrato solo segni negativi. Cala di un complessivo -3,1% il volume d'affari nel settore edile, in cui rallentano sia la componente artigianale (-3,6%), che la parte cooperativa (-1,4%). In flessione il comparto dell'artigianato: tra il -5% e il -6% la flessione di produzione, fatturato e ordinativi, più dinamici i mercati esteri, tra il +7% del fatturato ed il +6% della domanda estera. Tiene la cooperazione, che chiude l'anno con produzione, fatturato e ordinativi in crescita, tra il +2% e il +3%, ed una sostanziale tenuta dei mercati esteri. In controtendenza il comparto dell'industria alimentare: vicina al +3% la crescita di produzione, fatturato e ordinativi, trainati dal +5% sui mercati esteri. Nei servizi la variazione del volume d'affari in corso d'anno è stata del -0,5%. Sostanzialmente stabili le vendite del commercio al dettaglio. Ancora in crescita le attività turistiche, che chiudono l'anno con un +2%: +0,5% il volume d'affari delle strutture ricettive, poco al di sopra del +2% quello della ristorazione, vicine al +5% le agenzie di viaggio.

#### SEDI DI IMPRESA - CONFRONTO SETTORIALE

Settori	al 31/12/2024		rispetto al 31/12/2023	
	Imprese registrate	Peso %	Saldo settoriale	Tasso di crescita settoriale
<b>Agricoltura e pesca</b>	<b>7.296</b>	<b>8,0</b>	<b>-237</b>	<b>-3,15%</b>
Attività estrattive	19	0,0	0	0,00%
Manifattura	8.468	9,2	-323	-3,67%
Public utilities	294	0,3	0	0,00%
Costruzioni	13.875	15,1	-351	-2,47%
<b>Industria</b>	<b>22.656</b>	<b>24,7</b>	<b>-674</b>	<b>-2,89%</b>
Commercio	19.418	21,2	-774	-3,83%
Trasporti	3.552	3,9	-131	-3,56%
Alloggio e ristorazione	7.366	8,0	-83	-1,11%
Informazione e comunicazione	2.933	3,2	-31	-1,05%
Credito e assicurazioni	2.720	3,0	65	2,45%
Attività immobiliari	7.230	7,9	-9	-0,12%
Attività professionali	5.054	5,5	87	1,75%
Servizi alle imprese	3.863	4,2	3	0,08%
Istruzione	593	0,6	23	4,04%
Sanità	650	0,7	3	0,46%



Arte, sport e intrattenimento	1.121	1,2	-11	-0,97%
Altri servizi personali	4.110	4,5	-15	-0,36%
<b>Servizi</b>	<b>58.610</b>	<b>63,9</b>	<b>-873</b>	<b>-1,47%</b>
Non classificate	3.142	3,4	69	2,25%

**Le imprese femminili** sono 17.709 e oltre il 61% sono imprese individuali. Delle imprese femminili, quasi il 9% sono giovanili, il 16% è gestito da straniere e 363 sono quelle attive da oltre 50 anni.

### I numeri della circoscrizione territoriale. La Città Metropolitana di Bologna

**NB:** All'atto della redazione del presente documento i dati al 31/12/2024 non sono ancora presenti e sono stati pertanto riportati i dati più recenti al momento disponibili. Fonte ufficio statistica CCIAA Bo

Superficie	<b>3.702,3</b> kmq	
Popolazione	1.021.230	(residenti a novembre 2024)
Popolazione straniera	124.557	(residenti al 1.1.2024)
PIL (valore aggiunto)	+0,6%	(anno 2024) Previsioni prometeia gennaio 2025 - var % vs 2023
Export	15,0 MLD -2,1%	(al 30.09.2024) var % vs stesso periodo anno prec..
Imprese registrate	91.705 (93.420 anno 2023)	(31.12.2024)
Imprese attive	82.117 (83.582 anno 2023)	(31.12.2024)
↳ di cui straniere	11.922 (12.073 anno 2023)	
↳ di cui giovanili	6.276 (6.330 anno 2023)	
↳ di cui femminili	17.709 (18.086 anno 2023)	
Nate nel periodo gennaio-dicembre 2024	5.518	
↳ Imprese giovanili	1.525 (2023: 1.638)	
↳ Start Up innovative	58 (2023: 59)	
Occupati	477.052 +0,5%	(Previsioni prometeia gennaio 2025) var % 2024 vs 2023
Disoccupati	14.422 -23,2%	(Previsioni prometeia gennaio 2025) var % 2024 vs 2023
Tasso di disoccupazione (%)	2,9% -22,9%	(Previsioni prometeia gennaio 2025) var % 2024 vs 2023
Turisti (arrivi totali)	2.423.803 +5,9%	(al 30.11.2024) var % vs stesso periodo anno prec.
Credito (Prestiti bancari residenti al netto delle Istituzioni finanziarie monetarie)	34,9 milioni -2,8%	(31.12.2024) var % vs 2023



## 2.2. L'AMMINISTRAZIONE

### 2.2.1 Sedi, assetto organizzativo e risorse umane

A livello territoriale al termine del 2023, la CCIAA di Bologna consta di 2 sedi:

	Città	Indirizzo
<b>Sede legale</b>	Bologna	Palazzo Mercanzia - Piazza Mercanzia, 4
<b>Sede distaccata</b>	Bologna	Via Marco Emilio Lepido, 178

Gli Uffici camerali situati nella vecchia sede di Palazzo Affari in Piazza della Costituzione, 8 (Bologna), dal 15 giugno 2021 si sono trasferiti nella nuova sede distaccata di Via Marco Emilio Lepido 178 (Bologna). La vecchia sede di Palazzo Affari è ora parte integrante del piano di rilancio di Bologna Fiere spa e della riqualificazione del quartiere fieristico. La sede di Imola è stata alienata tramite asta pubblica nel 2024.

### Struttura Organizzativa

La Camera si articola in 4 Settori organizzativi al cui vertice è posto un dirigente. A loro volta i settori sono suddivisi in aree o staff:

#### **I SETTORE**

AREA – Affari Generali

AREA – Comunicazione e Statistica

AREA – Gestione e Sviluppo Risorse umane

#### **II SETTORE**

AREA – Risorse Finanziarie

AREA – Provveditorato

STAFF Informatico e Transizione Digitale

#### **III SETTORE**

AREA– Registro Imprese

AREA – Semplificazione e Servizi Qualificati

#### **IV SETTORE**

AREA - Tutela del Mercato e del Consumatore e Ambiente

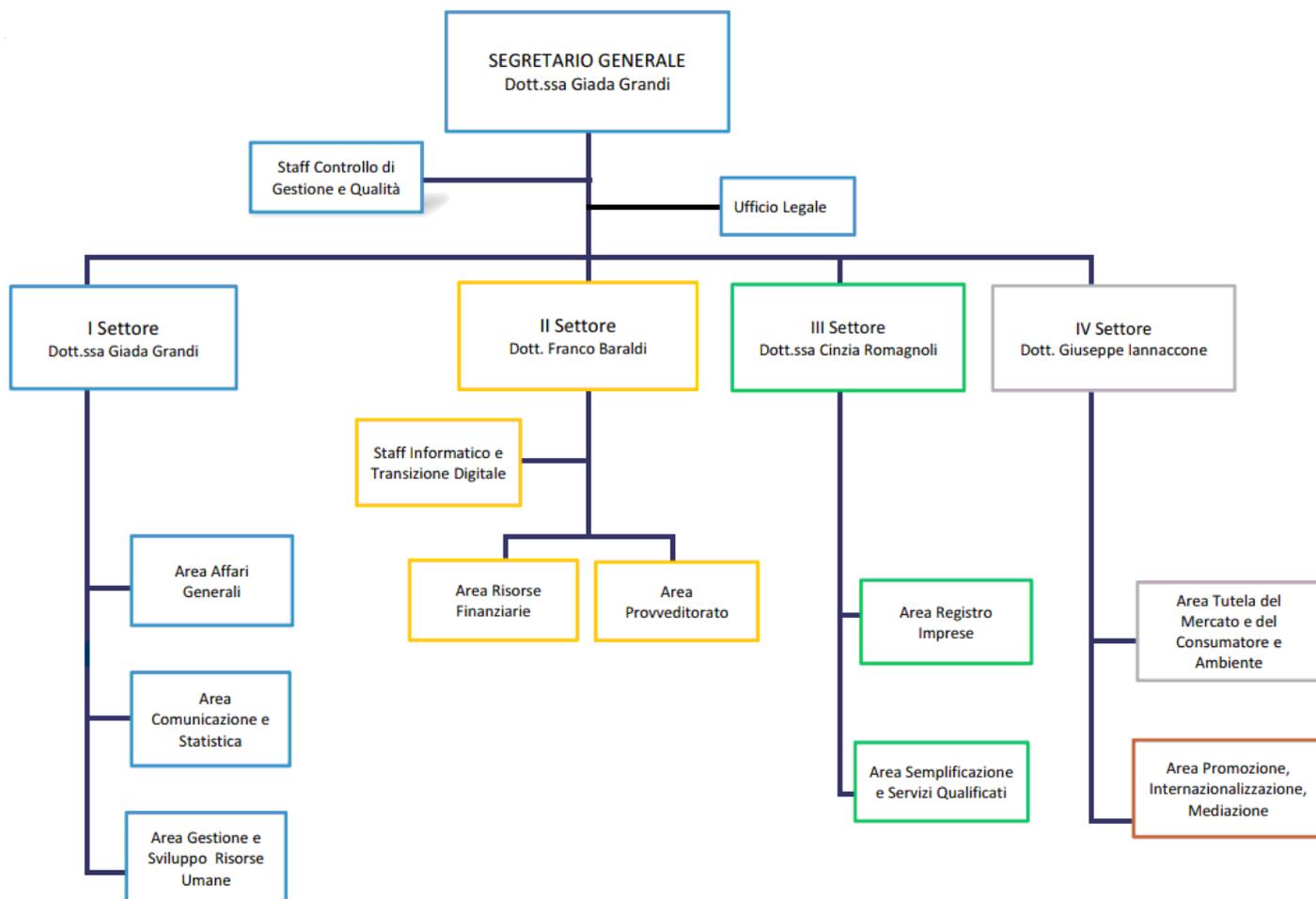
AREA - Promozione, Internazionalizzazione, Mediazione

Completano l'assetto organizzativo lo Staff Controllo di Gestione e Qualità, e l'Ufficio legale –quest'ultimo costituito nel corso del 2024 - posti entrambi alle dirette dipendenze del Segretario Generale.

A livello apicale l'organigramma è quindi costituito dal Segretario Generale dirigente del I settore, 3 dirigenti posti a capo dei restanti settori, e 11 capi Area/Staff.



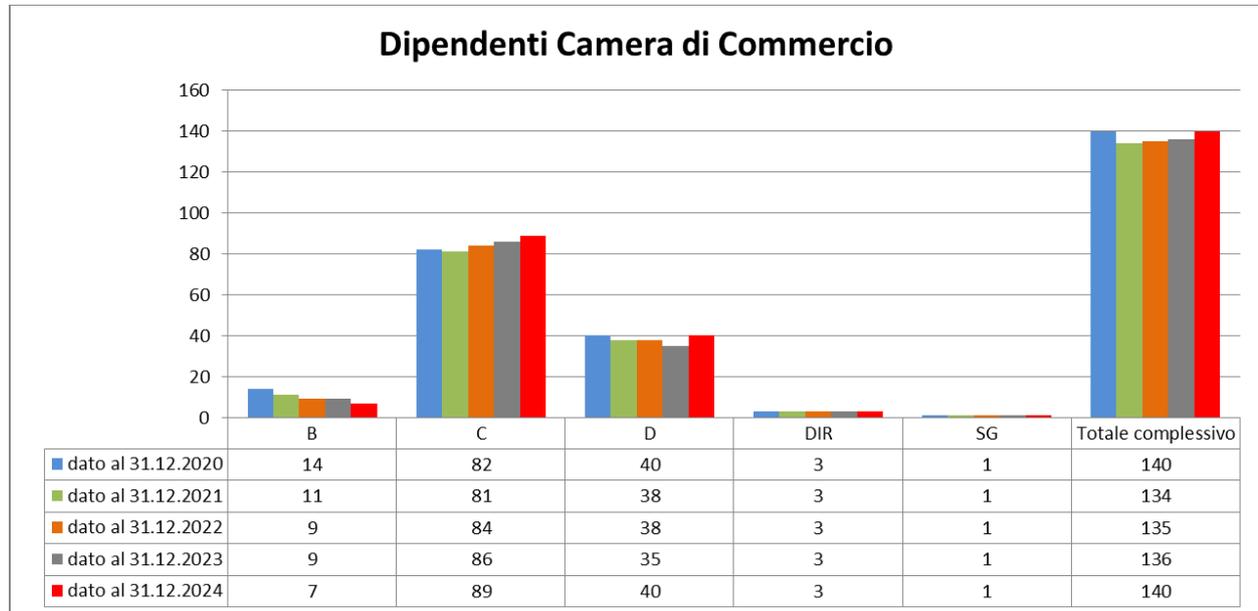
## Organigramma 2024





Al 31/12/2024 i dipendenti della Camera sono **140**: 102 donne (72,85%) e 38 uomini (27,15%), con un'età media maggiore di 50 anni. I dipendenti part time sono 23 (22 donne e 1 uomo). Attualmente la Camera non ha attivi contratti di lavoro a tempo determinato o di somministrazione.

Nella tabella successiva si riporta sinteticamente la distribuzione del personale **per categoria**



Come previsto dal D.Lgs. n. 219/2016 di riordino del sistema Camerale, la **dotazione organica della Camera è stata stabilita** con il Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 16 febbraio 2018 in **156 unità** (152 non dirigenti, 4 dirigenti).

Nel corso dell'ultimo triennio si sono concretizzate diverse fuoriuscite di personale che hanno provocato una riduzione del personale maggiore rispetto quanto previsto dal Decreto.

La riconfigurazione della struttura iniziata nel 2014 ha determinato progressivi risparmi sulle spese di personale. A seguito delle nuove attività attribuite alle camere di commercio dal processo di riforma del sistema Camerale, il quadro relativo alle risorse umane è in corso di progressiva riequilibrio per continuare a garantire alle imprese servizi all'altezza degli *standard* già offerti. L'ingresso progressivo di nuove risorse sta portando -seppur lentamente- ad una dinamica di abbassamento dell'età media del personale nel quadriennio 2021-2024:

Anno	Età Media dipendenti
2024	51,56
2023	52,28
2022	52,55
2021	53,06

La Giunta con l'adozione del PIAO 2024-2026 (delibera n. 5 del 30/01/2024) ha adottato e aggiornato il Piano per il fabbisogno di personale, integrato nel PIAO per il triennio 2024-2026. Nel **2024** si è proceduto con lo scorrimento delle graduatorie vigenti della Camera, con lo scorrimento di graduatorie di altro ente e con concorso pubblico che hanno portato all'assunzione di **3 unità Area dei Funzionari (ex Cat. D) e di 10 unità Area degli Istruttori (Ex Cat. C)**

Anche con tutte le assunzioni indicate, comunque, il fabbisogno di personale della Camera stabilita con il Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico non viene coperto.



## 2.2.2 Il portafoglio delle attività: la mappa dei processi e dei servizi

La CCIAA di Bologna, in virtù della legge 580/1993 e successive modifiche, è un ente pubblico dotato di autonomia funzionale che svolge, nell'ambito della circoscrizione territoriale di competenza, funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese, curandone lo sviluppo.

La Camera di Bologna è competente per il territorio della Città Metropolitana di Bologna.

**Missione della Camera di Commercio di Bologna è la promozione dell'economia locale e lo sviluppo del sistema delle imprese.** La riforma introdotta dal D.Lgs. 219/2016 ha modificato la Legge 580/1993 e, all'art. 2, ha modificato e precisato le competenze delle CCIAA. A seguito del citato decreto e del successivo DM 7 marzo 2019, il cosiddetto «decreto servizi» è stato ridefinito dettagliatamente l'intero paniere di attività del Sistema Camerale. I servizi individuati dal DM con riguardo alle funzioni amministrative ed economiche e gli ambiti prioritari di intervento con riferimento alle funzioni promozionali e le funzioni svolte dagli enti Camerali sono riconducibili ai seguenti ambiti:

- A. semplificazione e trasparenza;
- B. tutela e legalità;
- C. digitalizzazione;
- D. orientamento al lavoro e alle professioni;
- E. sviluppo d'impresa e qualificazione aziendale e dei prodotti;
- F. internazionalizzazione;
- G. turismo e cultura;
- H. ambiente e sviluppo sostenibile.



#### Semplificazione e trasparenza

- ▶ Gestione del Registro delle imprese, albi ed elenchi
- ▶ Gestione SUAP e fascicolo elettronico di impresa



#### Orientamento al lavoro e alle professioni

- ▶ Orientamento
- ▶ Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento e formazione per il lavoro
- ▶ Supporto incontro domanda-offerta di lavoro
- ▶ Certificazione competenze



#### Internazionalizzazione

- ▶ Informazione, formazione, assistenza all'export
- ▶ Servizi certificativi per l'export



#### Tutela e legalità

- ▶ Tutela della legalità
- ▶ Tutela della fede pubblica e del consumatore e regolazione del mercato
- ▶ Informazione, vigilanza e controllo su sicurezza e conformità dei prodotti
- ▶ Sanzioni amministrative
- ▶ Metrologia legale
- ▶ Registro nazionale protesti
- ▶ Composizione delle controversie e delle situazioni di crisi
- ▶ Rilevazione prezzi/tariffe e Borse merci
- ▶ Gestione controlli prodotti delle filiere del Made in Italy e Organismi di controllo
- ▶ Tutela della proprietà industriale



#### Turismo e cultura

- ▶ Iniziative a sostegno del settore turistico e dei beni culturali



#### Digitalizzazione

- ▶ Gestione Punti impresa digitale
- ▶ Servizi connessi all'Agenda digitale



#### Sviluppo d'impresa e qualificazione aziendale e dei prodotti

- ▶ Iniziative a sostegno dello sviluppo d'impresa
- ▶ Qualificazione delle imprese, delle filiere e delle produzioni
- ▶ Osservatori economici



#### Ambiente e sviluppo sostenibile

- ▶ Iniziative a sostegno dello sviluppo sostenibile
- ▶ Tenuta Albo gestori ambientali
- ▶ Pratiche ambientali e tenuta registri in materia ambientale

Dal punto di vista dell'analisi organizzativa, in estrema sintesi, i processi Camerali si suddividono in *Processi di Supporto/Interni* e *Processi Primari*. Per **Primari** si intendono quell'insieme di processi a contatto diretto con i clienti e che erogano quindi servizi a imprese, professionisti, associazioni di categoria, privati. I **Processi di supporto** sono invece quelli necessari e presenti in qualsiasi organizzazione - anche di impresa - necessari per il funzionamento della struttura: gestione delle risorse umane, acquisti, contabilità. Ciascun processo è articolato in sottoprocessi e azioni, cui corrispondono le singole azioni/attività di ciascuna unità operativa/ufficio. A seguito del decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 07 marzo 2019 ecco il dettagliato e puntuale aggiornamento (al 12/12/2023 come da ultima comunicazione Unioncamere) della mappa dei processi:

	Macro Funzione	Macro-processo	Processo
PROCESSI INTERNI	A Governo camerale	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente
			A1.2 Compliance normativa
			A1.3 Organizzazione camerale
		A2 Organi camerali, rapporti istituzionali e relazioni con il sistema allargato	A2.1 Gestione e supporto organi
			A2.2 Promozione e sviluppo dei servizi camerali
			A2.3 Protocollo e gestione documentale
	B Processi di supporto	A3 Comunicazione	A3.1 Comunicazione
		B1 Risorse umane	B1.1 Gestione del personale
B2 Acquisti, patrimonio e servizi di sede	B2.1 Acquisti		
	B2.2 Patrimonio e servizi di sede		
B3 Bilancio e finanza	B3.1 Diritto annuale		
	B3.2 Contabilità e finanza		



PROCESSI PRIMARI	C Trasparenza, semplificazione e tutela	C1 Semplificazione e trasparenza	C1.1	Gestione del registro delle imprese, albi ed elenchi
			C1.2	Gestione SUAP
		C2 Tutela e regolazione	C2.1	Tutela della proprietà industriale
			C2.2	Tutela della fede pubblica e del consumatore e regolazione del mercato
			C2.3	Informazione, vigilanza e controllo su sicurezza e conformità dei prodotti
			C2.4	Sanzioni amministrative
			C2.5	Metrologia legale
			C2.6	Registro nazionale dei protesti
			C2.7	Servizi di composizione delle controversie e delle situazioni di crisi
			C2.8	Rilevazione prezzi/tariffe e borse merci
	C2.9	Gestione controlli prodotti delle filiere del Made in Italy e organismi di controllo		
	D Sviluppo della competitività	D1 Internazionalizzazione	D1.1	Servizi di informazione, formazione e assistenza all'export
			D1.2	Servizi certificativi per l'export
		D2 Digitalizzazione	D2.1	Servizi per la digitalizzazione delle imprese (gestione punti impresa digitale)
			D2.2	Servizi connessi all'agenda digitale
		D3 Turismo e cultura	D3.1	Iniziative a sostegno dei settori del turismo e della cultura e delle eccellenze territoriali
		D4 Orientamento al mondo del lavoro e alla nuova imprenditorialità	D4.1	Servizi per l'accesso al mondo del lavoro
			D4.2	Orientamento alla creazione d'impresa
			D4.3	Certificazione competenze
		D5 Ambiente, Energia e sviluppo sostenibile	D5.1	Iniziative a sostegno dello sviluppo sostenibile
D5.2			Tenuta albo gestori ambientali	
D5.3	Pratiche ambientali e tenuta registri in materia ambientale			
D6 Sviluppo e qualificazione aziendale e dei prodotti	D6.1	Iniziative a sostegno dello sviluppo d'impresa		
	D6.2	Qualificazione delle imprese, delle filiere e delle produzioni		
	D6.3	Tutela della legalità e contrasto alla criminalità		
	D6.4	Osservatori economici e rilevazioni statistiche		
E1 Progetti a valere su maggiorazione 20% diritto annuale	E1.1	Doppia transizione digitale ed ecologica		
	E1.2	Formazione lavoro		
	E1.3	Quadrilatero		
	E1.4	Internazionalizzazione		
	E1.5	Turismo		
F1 Altri servizi ad imprese e territorio	F1.1	Valorizzazione patrimonio camerale		
	F1.2	Altri servizi di assistenza e supporto alle imprese in regime di libero mercato		
Z1 Extra	Z1.1	Attività fuori perimetro		
ALTRO				



## 2.2.3 Attività, servizi resi e utenti serviti

### I VOLUMI DELLE ATTIVITA' RIVOLTE AL PUBBLICO

Il territorio della Città Metropolitana di Bologna su cui insiste la Camera al 31 dicembre 2024 è costituito da 91.705 imprese, di cui 82.117 risultano attive. Comprendendo anche le 24.976 unità locali presenti, il bacino di imprese servite ammonta ad un totale di **116.681 unità**.

Per quanto riguarda le **Funzioni amministrative relative al sistema delle imprese**:

	2021	2022	2023	2024
Pratiche R.I. e R.E.A ricevute e processate	94.485 (di cui 22.949 bilanci)	112.807 (di cui 23.480 bilanci)	134.429 (di cui 23.713 bilanci)	130.283 (di cui 24.053 bilanci)
Bilanci ricevuti e processati	22.949	23.480	23.713	24.053
Violazioni in materia di pubblicità legale accertate	3.159	3.471	10.023	8.254
Visure rilasciate	253	291	252	281
Dispositivi di firma digitale rilasciati	3.477	5215	6318	5045
Certificati rilasciati	966	891	855	783
Copie di bilanci rilasciate	10	17	13	11
Copie atti rilasciate	43	45	42	72
Certificati di origine rilasciati	21.871	19.679	19.290	19.241
Visti su documenti a valere per il mercato estero apposti	15.176	13.870	10.600	10.336
Copie di certificati di origine vistate	7.997	7.839	10.366	12.039
Iscrizioni e convalide Italiancom	484	450	450	200
Carnet ATA rilasciati	172	223	206	243
Attestati di libera vendita rilasciati	86	75	48	68

Dal 12 settembre 2022 la stampa in azienda dei certificati di origine è la modalità ordinaria di erogazione del servizio di rilascio dei certificati di origine e dei visti per l'estero.

Per quanto riguarda le **Funzioni di regolazione e controllo del mercato**:

	2021	2022	2023	2024
Domande di deposito brevetti e marchi ricevute e processate	500	373	377	361
Carte tachigrafiche rilasciate	2351	2248	2336	2280
Mediazioni gestite	644	492	469	366
Ordinanze ingiunzione di pagamento per sanzioni amministrative emesse	1281	873	1202 (+300 ord. di archiviazione)	1723



Relativamente all'arbitrato, ricordiamo che dal 1° luglio 2020 è in vigore la convenzione tra CCIAA di Bologna e la Camera Arbitrale di Milano: tutte le domande di arbitrato depositate dal 1 luglio 2020 presso la Camera Arbitrale di Bologna sono gestite secondo il Regolamento Arbitrale e le Tariffe della Camera Arbitrale di Milano. L'attività della Camera Arbitrale di Bologna è cessata quindi nel 2020 ed i relativi organi, sono rimasti comunque in carica per la conclusione dei procedimenti arbitrali avviati fino al 30/06/2020.

Per quanto riguarda le **Funzioni di regolazione e controllo del mercato** relativamente al settore Ambiente, l'Albo Gestori Ambientali:

	2021	2022	2023	2024
Protocolli di pratiche ricevute e processate	8978	8493	6992	7.058
Provvedimenti emessi	14684	15966	12048 (inclusi i procedimenti d'ufficio)	12.494

Tra le principali attività svolte per le **Funzioni di studio, formazione, informazione e promozione economica**, la Camera ha supportato le imprese del territorio con:

	2021	2022	2023	2024
Incontri con utenti per attività sportello	120	120	150	138
<b>Genesi per lo start-up di impresa</b>				

- Il **premio** storie di alternanza :

Anno	N. Premi	Importo
<b>2024</b>	<b>6</b>	<b>€ 12.000</b>
2023	9	€ 15.000
2022	4	€ 8.000
2021	3	€ 3.750
2020	4	€ 7.000

- Per quanto riguarda il settore turismo, la **collaborazione** con la **città metropolitana di Bologna** per il progetto "**Bologna destinazione turistica metropolitana**" vede un contributo per **€ 200.000 le attività della Fondazione Bologna Welcome**. Ulteriore contributo è quello alle **strutture di promozione turistica e locale (APT) per € 105.874** (per una disamina dettagliata delle voci di bilancio anche relative agli interventi economici si faccia riferimento ai documenti di approvazione del bilancio di esercizio 2024, che saranno disponibili, una volta approvati, al seguente link: <https://www.bo.camcom.gov.it/amministrazione-trasparente/bilancio-preventivo-e-consuntivo>);
- La realizzazione di una iniziativa diretta di promozione economica per 10 imprese per la partecipazione alla **manifestazione fieristica MARCA 2024** con oneri a carico della Camera pari a **€ 25.000+iva**. L'usuale manifestazione fieristica **SANA**, non si è tenuta nel 2024.
- **47** listini prezzi settimanali + **12** listini prezzi mensili pubblicati, con circa **160** prezzi rilevati ogni settimana (2023: 49 listini prezzi settimanali + 12 listini prezzi mensili pubblicati, con circa 160



prezzi rilevati ogni settimana 2022: 2021: 49 listini e 160 prezzi, 2021: 49 listini e 160 prezzi, 2020: 60 listini, 170 prezzi);

- **182** studi statistici realizzati (2023: 174; 2022: 175);
- **Call center:**

Anno	Telefonate al call center a cui è stata data risposta	Mail ricevute
<b>2024</b>	<b>10.590</b>	<b>1.864</b>
2023	11.079	3.383
2022	13.708	3.363
2021	16.953	2.283
2020	20.851	1.969

- **Sito web e social:**

Anno	Visite sito Web	N. Visitatori
<b>2024</b>	<b>1.624.192</b>	<b>1.023.548</b>
2023	1.604.262	1.003.133
2022	1.916.619	1.013.585
2021	2.027.090	464.612
2020	1.456.544	283.314

Anno	iscritti alla newsletter	canale Twitter con n. followers	Tweet realizzati	Followers
<b>2024</b>	<b>15.015</b>	<b>1.917</b>	<b>600</b>	<b>1.917</b>
2023	15.383	1.942	687	1.942
2022	16.850	1.920	592	incremento di 55 followers
2021	16.750	1.865	607	-
2020	15.500	1.820	643	-

Anno	Profilo LinkedIn con n. followers	N. post realizzati
<b>2024</b>	<b>1.322</b>	<b>445</b>
2023	1.076	504
2022	867	482
2021	608	446
2020	408	336



Anno	video pubblicati su Canale YouTube	N. visualizzazioni
<b>2024</b>	<b>11</b>	<b>8.053</b>
2023	5	6.644
2022	21	4.706
2021	30	4.695

Per l'insieme di attività sopraelencate rivolte alle imprese del territorio, la Camera ha garantito complessivamente **tempi medi d'esecuzione** entro i termini normativi. Ricordiamo che la CCIAA è **certificata ISO9001:2015** e quindi per tutti i processi si avvale degli strumenti previsti dalla ISO9001 eseguendo annualmente audit interni e verifiche esterne e, per i processi primari, indagini di **customer satisfaction** (cfr. par 3.2).



## 2.2.4 Il sistema delle partecipazioni 2024

A seguito del piano di razionalizzazione delle società partecipate dalla Camera di Commercio approvato con Delibera di Giunta n. 151 del 5/12/2023, nonché dell'incremento della partecipazione sociale in Aeroporto G.Marconi di Bologna S.p.A. tramite acquisto di azioni in data 18.9.2024 e della messa in liquidazione della società Bologna Welcome S.r.l. deliberata dall'assemblea dei soci del 16.12.2024, l'elenco delle partecipazioni societarie al **31/12/2024** è il seguente:

Denominazione	Sede Ammin.va	Settore di attività	Quota di partecipazione
AEROPORTO GUGLIELMO MARCONI DI BOLOGNA S.P.A	BOLOGNA	PROMOZIONE E GESTIONE DELLO SCALO AEROPORTUALE DI BOLOGNA	39,568%
BOLOGNA WELCOME SRL IN LIQUIDAZIONE	BOLOGNA	ASSISTENZA TURISTICA. ORGANIZZAZIONE DI CONVEGNI E FIERE	43,957 %
CENTRO AGRO-ALIMENTARE DI BOLOGNA S.P.A. (C.A.A.B. S.P.A.)	BOLOGNA	GESTIONE DEL MERCATO AGRO-ALIMENTARE ALL'INGROSSO DI BOLOGNA	7,572%
ECOCERVED S.C.A R.L.	BOLOGNA	SUPPORTO E PROMOZIONE SUI TEMI DELL'AMBIENTE E DELL'ECOLOGIA	0,721%
FIERE INTERNAZIONALI DI BOLOGNA S.P.A. – BOLOGNAFIERE	BOLOGNA	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI MANIFESTAZIONI FIERISTICHE	16,364%
FINANZIARIA BOLOGNA METROPOLITANA SPA IN LIQUIDAZIONE	BOLOGNA	CONSULENZA TECNICA E SERVIZI CONNESSI ALLO STUDIO, PROMOZIONE E REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE E DI INTERVENTI DI INTERESSE GENERALE SUL TERRITORIO	32,833%
IC OUTSOURCING S.C.R.L	PADOVA	SUPPORTO AI TEMI DELLA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI	2,451%
INFOCAMERE - SOC. CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE P.A.	PADOVA	GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE, SUPPORTO E CONSULENZA INFORMATICA, ELABORAZIONE DATI	4,000%
INTERPORTO BOLOGNA S.P.A.	BOLOGNA	REALIZZAZIONE E GESTIONE DELL'INTERPORTO DI BOLOGNA (CENTRO DI MOVIMENTAZIONE MERCI)	5,901%
TECNO HOLDING - SOCIETA' PER AZIONI	ROMA	GESTIONE E SUPPORTO NELLE PARTECIPAZIONI E SERVIZI FINANZIARI	5,006%
TECNOSERVICECAMERE S.CONS.P.A.	TORINO	SUPPORTO E CONSULENZA NEL SETTORE IMMOBILIARE	1,755%
UNIONCAMERE EMILIA-ROMAGNA SERVIZI S.R.L. IN LIQUIDAZIONE	BOLOGNA	GESTIONE DELL'IMMOBILE ADIBITO ALLA SEDE DELL'UNIONCAMERE EMILIA-ROMAGNA	22,200%

La Camera di Commercio inoltre è presente nei seguenti organismi di diritto privato che si trovano in controllo pubblico:



Denominazione	Sede Ammin.va	Settore di attività
CENTRO TECNICO DEL COMMERCIO	BOLOGNA	FORMAZIONE E SERVIZI STRUMENTALI ALLE ATTIVITA' DELLA CAMERA DI COMMERCIO
UNIONCAMERE EMILIA ROMAGNA	BOLOGNA	INIZIATIVE PER FAVORIRE LO SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE DELLA REGIONE, SUPPORTO E CORDINAMENTO ALLE ATTIVITA' DELLE CAMERE ASSOCIATE E LORO RAPPRESENTANZA VERSO LA REGIONE.
FONDAZIONE BOLOGNA WELCOME	BOLOGNA	GESTIONE, PROMOZIONE E SVILUPPO DEL TURISMO, TRAMITE PROMOZIONE E GESTIONE DI EVENTI E SITI TURISTICI, CULTURALI E SPOSRTIVI.

Ricordiamo che la Camera già nel 2022 ha partecipato ad una importante operazione di **aumento di capitale di Bologna Fiere** (delibere di giunta 76 del 17/05/2022 e 162 del 22/12/2022) che ha previsto anche il conferimento di palazzo affari, relative pertinenze ed accessori e ha portato la quota di partecipazione da 14,68% a 19,77%. Un ulteriore aumento di capitale – di minore entità – è stato deliberato anche nel 2023 (del. n. 125 del 31/10/2023) ed a dicembre 2023 Bologna Fiere ha completato il percorso per la quotazione in Borsa sul mercato Euronext Growth Milan – Segmento Professionale (“EGM-Pro”), sistema multilaterale di negoziazione organizzato e gestito da Borsa Italiana S.p.A. Per ulteriori informazioni di dettaglio sulle partecipate è possibile consultare il sito nella [sezione amministrazione trasparente](#). Per quanto riguarda l' **Aeroporto Guglielmo Marconi di Bologna s.p.a** In data 18/09/2024 sono state acquistate n. 170.000 azioni corrispondenti allo 0,471% del capitale sociale (Delibera n. 107 del 3/09/2024). Con tale operazione di investimento la quota partecipativa che era di n. 14.124.377 azioni, pari al 39,098% del capitale sociale, è passata a n. 14.294.377 azioni, pari al 39,568% del capitale sociale. Il 21 gennaio 2025 la quota partecipativa è stata ulteriormente incrementata tramite l'acquisto di n.1.622.431 azioni pari al 4,491% del capitale, attestandosi al 44,06% del capitale sociale (delibera n. 1 del 21/01/2025).



## 2.3 Risorse efficienza economicità

Bilanci di esercizio anni:		2021	2022	2023	2024
Diritto annuale		€ 12.790.683,58	€ 13.124.326,68	€ 13.495.309,86	€ 13.929.116,07
Diritti di segreteria		€ 5.680.760	€ 5.624.029,34	€ 6.464.859,39	€ 6.111.586,62
Contributi e trasferimenti		€ 5.150.523,85	€ 1.508.415,84	€ 1.463.150,3	€ 1.378.654,88
Proventi da gestione di servizi		€ 333.605,97	€ 350.883,38	€ 343.302,5	€ 424.076,88
Variazioni rimanenze		- €9.386,14	€ 25,64	€ -36.251,96	-€ 4.723,50
<b>Proventi correnti</b>		<b>€ 23.946.187,26</b>	<b>€ 20.607.680,88</b>	<b>€ 21.730.370,09</b>	<b>€ 21.838.710,95</b>
Personale		€ 6.692.372,04	€ 6.506.554,71	€ 7.070.894,80	€ 6.937.698,05
Costi di funzionamento	Quote associative	€ 1.123.523,51	€ 1.074.091,28	€ 1.077.887,91	€ 1.224.965,63
	Organi istituzionali	€ 41.218,30	€ 44.278,90	€ 40.283,15	€ 43.507,18
	Altri costi di funzionamento	€ 5.410.046,59	€ 5.173.965,23	€ 3.521.886,78	€ 5.654.727,37
Interventi economici		€ 8.544.728,86	€ 3.063.352,48	€ 3.723.784,01	€ 4.588.850,09
Ammortamenti e accantonamenti		€ 4.812.858,08	€ 10.223.767,90	€ 4.988.850,15	€ 4.714.978,24
<b>Oneri correnti</b>		<b>€ 26.624.747,38</b>	<b>€ 26.086.010,50</b>	<b>€ 20.423.586,80</b>	<b>€ 23.164.726,56</b>
<b>Risultato Gestione corrente</b>		<b>- € 2.678.560,12</b>	<b>- € 5.478.329,62</b>	<b>€ 1.306.783,29</b>	<b>- € 1.326.015,61</b>
Risultato Gestione finanziaria		€ 637.132,45	€ 651.405,92	€ 332.801,03	€ 4.680.478,37
Risultato Gestione straordinaria		€ 2.191.268,73	€ 13.269.560,58	€ 3.274.189,33	€ 6.423.059,39
Rettifiche Attivo patrimoniale		-€ 33.416,11	-	-	
<b>Risultato economico della gestione</b>		<b>€ 116.424,95</b>	<b>€ 8.442.636,88</b>	<b>€ 4.913.773,65</b>	<b>€ 9.777.522,15</b>

L'andamento della gestione nell'intero quadriennio 2021-2024 vede risultati positivi. Sul risultato positivo del 2024 pesa il risultato di gestione finanziaria (proventi mobiliari Aeroporto e Tecnoholding) e la gestione straordinaria a seguito di restituzione dello strumento ibrido di patrimonializzazione. Relativamente alla gestione corrente, si ricorda che negli oneri correnti, è compresa la voce **interventi economici** che identifica le risorse che la camera attraverso le sue attività di promozione economica redistribuisce alle imprese del territorio. A seguire alcuni dati ed indicatori di bilancio e la loro evoluzione nel triennio.



	2021	2022	2023	2024
Oneri di personale	€ 6.692.372,04	€ 6.506.554,71	€ 7.070.894,80	€ 6.937.698,05
Oneri di funzionamento	€ 6.574.788,4	€ 6.292.335,41	€ 4.640.057,84	€ 6.923.200,18
Totale Oneri correnti (Personale+Funzionamento+Interventi economici+ Ammortamenti e accantonamenti)	€ 26.624.747,38	€ 26.086.010,5	€ 20.423.586,80	€ 23.164.726,56

Equilibrio economico della gestione corrente	2021	2022	2023	2024
Oneri correnti	€ 26.624.747,38	€ 26.086.010,5	€ 20.423.586,80	€ 23.164.726,56
Proventi correnti	€ 23.946.187,26	€ 20.607.680,88	€ 21.730.370,09	€ 21.838.710,95
Oneri correnti /Proventi correnti	111,18%	126,58%	93,99%	106,07%

**Misura l'incidenza degli Oneri correnti rispetto ai Proventi correnti.** Un valore prossimo o superiore al 100% non è necessariamente un segnale negativo per una Camera e la sua missione istituzionale, se con la gestione finanziaria e straordinaria riesce a mantenere un equilibrio economico. Negli oneri correnti è ricompresa la voce "interventi economici" cioè l'attività promozionale della camera a favore del territorio, così come il conto "imposte e tasse" che comprende anche la tassazione dei proventi della gestione finanziaria.

Incidenza dei costi strutturali	2021	2022	2023	2024
Oneri Correnti (Personale+Funzionamento+Interventi economici+Ammortamenti e accantonamenti)- Interventi economici	€ 18.080.018,52	€ 23.022.658,02	€ 16.699.802,79	€ 18.575.876,47
Proventi correnti	€ 23.946.187,26	€ 20.607.680,88	€ 21.730.370,09	€ 21.838.710,95
(Oneri correnti- Interventi economici)/Proventi correnti	75,5%	111,72%	76,85%	85,06%

**Misura l'incidenza dei Costi di struttura rispetto ai Proventi correnti.**



<b>Incidenza oneri di funzionamento sui proventi</b>	2021	2022	2023	2024
Oneri di funzionamento	€ 6.574.788,4	€ 6.292.335,41	€ 4.640.057,84	€ 6.923.200,18
Proventi correnti	€ 23.946.187,26	€ 20.607.680,88	€ 21.730.370,09	€ 21.838.710,95
Oneri di funzionamento/Totale Proventi gestione corrente	27,45%	30,53%	21,35%	31,70%

**Misura l'incidenza degli oneri di funzionamento sul Totale dei proventi della gestione corrente.**

<b>Incidenza oneri del personale sui proventi</b>	2021	2022	2023	2024
Oneri del personale	€ 6.692.372,04	€ 6.506.554,71	€ 7.070.894,80	€ 6.937.698,05
Proventi correnti	€ 23.946.187,26	€ 20.607.680,88	€ 21.730.370,09	€ 21.838.710,95
Oneri del Personale/Totale Proventi della gestione corrente	27,94%	31,57%	32,54%	31,77%

**Misura l'incidenza degli oneri del personale sul Totale dei proventi della gestione corrente.**

<b>Grado di utilizzo del budget per interventi economici</b>	2021	2022	2023	2024
Totale Costi Interventi economici realizzati	€ 8.544.728,86	€ 3.063.352,48	€ 3.723.784,01	€ 4.588.850,09
Totale previsione economica per interventi promozionali (bilancio prev. aggiornato)	€ 9.838.832,00	€ 3.634.545	€ 4.941.104,00	€ 5.224.832,00
Totale Costi Interventi Economici realizzati/Totale previsione economica per interventi promozionali (bilancio di assestamento)	86,85%	84,28%	75,36%	87,83%

**Misura la % di interventi economici realizzati a fronte degli impegni programmati con il bilancio preventivo.** Misura la capacità di tradurre in iniziative concrete sul territorio (e conseguenti uscite tramite gli interventi economici), gli indirizzi fissati dagli organi in sede di bilancio previsionale



## 3 RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

### GLI OBIETTIVI – Premessa

Il PIAO 2024 è stato sviluppato utilizzando gli atti di programmazione elaborati secondo la normativa di riferimento delle Camere che prevede una programmazione pluriennale (pari al mandato del Consiglio) e una programmazione annuale che declina le aree di intervento in aree strategiche, obiettivi strategici, obiettivi operativi.

A seguito del recepimento da parte del sistema Camerale del D. Lgs. n. 91/2011 e del D.M. 27/03/2013 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili delle pubbliche amministrazioni, il sistema preesistente è stato arricchito con l'articolazione delle funzioni Camerali in "missioni" e con il "Piano degli Indicatori e Risultati Attesi di Bilancio", quale nuovo allegato al bilancio di previsione e di esercizio. Le missioni rappresentano le «funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle amministrazioni pubbliche nell'utilizzo delle risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate».

Per le Camere le missioni sono:

- Missione **011** "Competitività e sviluppo delle Imprese";
- Missione **012** "Regolazione dei mercati";
- Missione **016** "Commercio internazionale ed Internazionalizzazione del sistema produttivo";
- Missione **032** "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche".

Il "Piano degli Indicatori e Risultati Attesi di Bilancio" (PIRA) allegato al bilancio di previsione/esercizio è redatto in coerenza e raccordo con i documenti relativi alla Performance. Il PIRA riporta i medesimi obiettivi che sono illustrati in modo più esaustivo ed organico nei documenti relativi alla Performance. In base a queste considerazioni, per l'anno 2024 è stato elaborato un PIAO che si compone di:

- Aree strategiche individuate in fase di programmazione pluriennale/relazione previsionale e programmatica suddivise in "missioni" secondo il D. Lgs. n. 91/2011 e del D.M. 27/03/2013;
- Obiettivi strategici previsti per il triennio 2024 2026;
- Obiettivi operativi annuali attribuiti alla dirigenza della Camera di Commercio.

Il Piano degli Indicatori e Risultati Attesi di Bilancio relativo all'esercizio 2024 viene esaminato quale allegato al bilancio consuntivo 2024.

Gli obiettivi individuati, come definiti con D.P.C.M. 12/12/2012 all'interno del Piano degli Indicatori e Risultati Attesi, nonché i risultati ottenuti sono i medesimi che sono rendicontati con maggiore dettaglio nella presente Relazione sulla performance 2024, strumento appositamente previsto dalla normativa vigente per la valutazione delle prestazioni e per l'analisi dettagliata delle attività nell'anno di riferimento.

### 3.0 Albero della Performance

L'Albero della Performance si presenta come una mappa in grado di rappresentare i legami tra:

**Mission:** ragione d'essere e ambito in cui la Camera di Commercio di Bologna opera in termini di politiche e di azioni perseguite

**Aree Strategiche:** aree di intervento che riguardano l'insieme di attività, di servizi o di politiche che rappresentano la traduzione in programmi della mission che la Camera si è data.

**Obiettivi Strategici:** descrizione di un traguardo che l'organizzazione si prefigge di raggiungere per eseguire con successo le proprie aree strategiche.



**Obiettivi affidati al personale dirigenziale:** descrizione degli obiettivi di particolare rilievo che vengono affidati ai dirigenti.

**Obiettivi Operativi - Piani Operativi:** dettaglio delle azioni necessarie all'implementazione dei programmi strategici e delle relative modalità (risorse umane, risorse economiche, interventi).

Per il 2024 la Relazione previsionale e programmatica è stata approvata con delibera di Consiglio n. 19 del 26/10/2023. Gli obiettivi dirigenziali, comprensivi delle risorse stanziare, sono stati approvati insieme al "Piano degli Indicatori e Risultati Attesi" allegato al bilancio di previsione 2024 (delibera di Consiglio n. 27 del 21/12/2023) ed infine con l'approvazione del PIAO (delibera di Giunta n. 5 del 30/01/2024)

Le aree strategiche di intervento individuate dalla Camera per il 2024 sono riassunte nello schema seguente:



**Area strategica 1:** I giovani: formazione lavoro, cultura d'impresa, ricambio generazionale. Digitalizzazione e cultura informatica: nuove tecnologie, intelligenza artificiale.

**Pari opportunità**

- Formazione lavoro. Servizi di orientamento al lavoro ed alle professioni. Formazione d'impresa (*progetto + 20% diritto annuale*).
- Transizione digitale. Punto impresa digitale digitalizzazione delle imprese, intelligenza artificiale (*progetto + 20% diritto annuale*)
- Contributi alle imprese – bandi con rendicontazione

**Area strategica 2: sostegno alla crescita nelle dimensioni di impresa**

- Promozione e sviluppo processi di aggregazione/fusione, crescita dimensionale delle imprese

**Area strategica 3:** attrattività della città per i giovani di tutta Europa. Attrattività turistica, ma anche come luogo di studio, lavoro, di talenti e tecnologie.

- Decoro della Città Metropolitana

**Area strategica 4: ambiente e sviluppo sostenibile**

- Transizione ecologica (*progetto + 20% diritto annuale*). Iniziative a sostegno dello sviluppo sostenibile

**Area strategica 5:** Registro Imprese - decreto semplificazioni. Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale, per la trasparenza e la legalità

- Adempimenti decreto semplificazioni Legge 11/09/2020 n. 120. Pulizia e cancellazioni dal Registro Imprese
- Rafforzamento del ruolo del Registro Imprese con l'istituzione della sezione autonoma e speciale del registro dei Titolari effettivi (normativa antiriciclaggio e antiterrorismo D.lgs. 231/2007)
- Tempestività di di evasione delle pratiche Registro Imprese.

**Area strategica 6:** internazionalizzazione - Accrescere la competenza/conoscenza delle imprese sui mercati esteri con maggiori opportunità

- Promozione export e internazionalizzazione intelligente. Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali: i Punti S.E.I (*progetto + 20% diritto annuale*).

**Area strategica 7:** ottimizzazione della gestione immobiliare dell'ente e efficientamento energetico

- Prosecuzione delle attività di ottimizzazione della gestione del patrimonio immobiliare: alienazione immobili e efficientamento energetico

**Area strategica 8:** gestione efficiente e trasparente dell'organizzazione. Transizione digitale

- Transizione digitale: digitalizzazione dei processi e delle attività. Sicurezza informatica.
- Trasparenza/anticorruzione
- Privacy
- Qualità dei servizi

**Area strategica 9:** Infrastrutture e società partecipate. Supporto agli organi e al management nelle rispettive linee di sviluppo e nella realizzazione dei piani industriali

- Monitoraggio e consolidamento degli asset camerali
- Nuovo assetto azienda speciale CTC. Piano industriale e di sviluppo delle attività



### 3.1 Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali

Una delle principali novità all'interno del Ciclo della Performance, è stata introdotta a seguito delle Linee Guida Unioncamere del 27/11/2019 sul "Piano della performance nelle Camere di commercio" redatte in collaborazione con il Dipartimento della Funzione Pubblica e su sollecitazione dell'OIV della CCIAA di Bologna. Nel Piano Performance/PIAO 2020 2021 2022 2023 2024 sono stati inseriti in via sperimentale obiettivi strategici triennali di outcome (cd. di "impatto") per quanto riguarda le aree strategiche, al fine di condividere internamente, prefigurare e indirizzare gli effetti delle attività e dei servizi offerti dalla camera al territorio. Le rilevazioni di outcome danno quindi l'**opportunità** di misurare l'effetto di una policy pubblica, i risultati ottenuti a favore degli stakeholder, la creazione di "valore pubblico". Presentano tuttavia notevoli **criticità** nella misurazione, sia a causa della distanza temporale tra l'azione dell'amministrazione e la generazione dell'effetto, sia a causa del parziale controllo dello stesso, in ragione delle interazioni da parte di altri soggetti o di variabili esterne esogene, come è ben esemplificato per il biennio 2020-2021 dall'epidemia di Covid-19. Gli interventi necessitano di tempo per dispiegare pienamente i loro effetti sul territorio e la multidimensionalità dei fenomeni economici e degli attori interessati, rendono questo tipo di misurazioni molto complesse.

MISSIONE 011 COMPETITIVITA' E SVILUPPO DELLE IMPRESE							
FAVORIRE LA TRANSIZIONE DIGITALE Obiettivi Unioncamere (introdotti a partire dal 2022)							
Indicatore	Numeratore	Denominatore	Fonte	2021	2022	2023	2024
Livelli di attività di valutazione della maturità digitale delle imprese	N.self-assessment e/o assessment guidati (anche eseguiti da remoto) della maturità digitale condotti dal PID	-	Prog. 20% DA	669	target: 555	target: 555	target: 200
					risultato: <b>296</b>	risultato: <b>212</b>	risultato: <b>301</b>
Azioni di diffusione della cultura digitale realizzate dal PID	N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, formazione in streaming, ecc.) organizzati nell'anno dal PID	-	Prog. 20% DA	5	target: 5	target: 5	target: 12
					risultato: <b>10</b>	risultato: <b>5</b>	risultato: <b>14</b>
Capacità di coinvolgimento negli eventi relativi al PID	N. partecipanti ad eventi organizzati dalle CCIAA sul PID	-	Cuscotto transizionale digitale	89	target: 60	target: 60	target: 100
					risultato: <b>271</b>	risultato: <b>28</b>	risultato: <b>378</b>
Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di assistenza per la	N. imprese assistite per la digitalizzazione	N. imprese attive al 31/12	Osservatorio camerale	100; imprese attive	target: 0,15%	target: 0,15%	target: 0,15%



digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0	e e l'adozione di tecnologie 4.0 nell'anno		ale	84.333 (0,12%)	<b>150;</b> imprese attive: 84.527 <b>0,18%</b>	<b>122;</b> imprese attive: 83.582 <b>0,15%</b>	<b>125</b> imprese attive: 82.117 <b>0,15%</b>
-------------------------------------------------	--------------------------------------------	--	-----	-------------------	-------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------

#### MISSIONE 011

#### COMPETITIVITA' E SVILUPPO DELLE IMPRESE

#### FAVORIRE LA TRANSIZIONE BUROCRATICA E LA SEMPLIFICAZIONE Obiettivi Unioncamere (introdotti a partire dal 2022)

Indicatore	Numeratore	Denominatore	Fonte	2021	2022	2023	2024
Grado di rilascio di strumenti digitali	N. strumenti digitali rilasciati *N. dispositivi (certificati: primo rilascio e rinnovi) di firma digitale (smart card e token) NB: dato conforme a quello indicato nel questionario ministeriale di valutazione del funzionamento del R.I.	N. imprese attive al 31/12	Oss. camerale / Movimpres e	3477+3673= 7150 / imprese attive 84.333 = (8,47%)	target: 7%	target: 7%	target: 7%
					risultato: 2671+ 2544= 5215/ Imprese attive 84.527= <b>6,17%</b>	6318 imprese attive 83.582 <b>7,56%</b>	5045 imprese attive 82.117 <b>6,14%</b>

#### MISSIONE 016 - COMMERCIO INTERNAZIONALE E INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA PRODUTTIVO

#### SOSTENERE LO SVILUPPO DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE Obiettivi Unioncamere (introdotti a partire dal 2022)

Indicatore	Numeratore	Denominatore	Fonte	2021	2022	2023	2024
Livello di supporto alle imprese in tema di internazionalizzazione	N. imprese supportate per l'internazionalizzazione	-	Oss. camerale	708	target: 150	target: 150	target: 200
					risultato: <b>466</b>	risultato <b>218</b>	risultato <b>250</b>
Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati	N. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) org.dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema	-	Oss. camerale	12	target: 11	target: 11	target: 12
					risultato: <b>14</b>	risultato: <b>13</b>	risultato: <b>14</b>



Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di internazionalizzazione	N. imprese supportate per l'internazionalizzazione	N. imprese esportatrici	Oss. camere / Elab. Tagliacarne dati ISTAT	25,70% (N. exp: 2.755)	target: 7%	target: 7%	target: 8%
					risultato: <b>17,33%</b> (N.exp: 2.689)	risultato: <b>8,11%</b> (N.exp: 2.689)	risultato <b>9,30%</b> (N.exp: 2.689)
Capacità di risposta dello Sportello internazionalizzazione	N. quesiti risolti dallo Sportello Internazionalizzazione entro 5 GG lavorativi dalla presentazione	-	Rilevazione ad hoc CCIAA	100	target: implementazione nuovo sistema di monitoraggio	target: 100	target: 90
					risultato: <b>attivato 10/2022</b>	risultato: <b>86</b>	risultato <b>92</b>
<b>Fatturato (Outcome) export</b>	Export imprese area città metropolitana nell'anno X	-	Fonte: ISTAT/ Fonte: Uff. statistica CCIAA Bo/co m.Bo	target ≥ n+1	target: ≥ n+2	target ≥ n+3	target ≥ n+4
				<b>17,5 MLD</b>	<b>19,8 MLD</b>	<b>20,6 MLD</b>	<b>15 MLD</b> (09/2024)

**MISSIONE 032 – SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE**

**GARANTIRE LA SALUTE GESTIONALE E LA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DELL'ENTE - Obiettivi Unioncamere** (introdotti a partire dal 2022)

Indicatore	Numeratore	Denominatore	Fonte	2021	2022	2023	2024
Indice equilibrio strutturale	(Proventi strutturali - Oneri strutturali)	Proventi strutturali	Pareto	7,06%	target: 7,79%	target: 7,79%	target: 10%
					risultato: <b>11,58%</b>	risultato: <b>22,76 %</b>	risultato: <b>13,18%</b>
Indice di struttura primario	Patrimonio netto	Immobilizzazioni	Pareto	113,83%	target: 119,42%	target: 119,42%	target: 110%
					risultato: <b>108,14 %</b>	risultato: <b>110,08%</b>	risultato: <b>119,59%</b>
% di incasso del Diritto annuale	Totale Diritto Annuale incassato entro il 31/12 al netto di interessi e sanzioni	Diritto Annuale al netto di interessi e delle sanzioni	Pareto	75,81%	target: 76,66%	target: 76,66%	target: 76%
					risultato: <b>77,14%</b>	risultato: <b>79,09%</b>	risultato: <b>76,11%</b>
Capacità di generare proventi	Prov. correnti- Prov. D.A- Prov. da D.	Prov. correnti (al netto del fondo svalutazione)	Pareto	26,26%	target: 10,34%	target: 10,34%	target: 10%



	Segr-Prov. fondo perequativo	crediti da D.A)			risultato: <b>10,23%</b>	risultato: <b>9,39%</b>	risultato: <b>9,31%</b>
Tempi medi dei pagamenti (a valori più bassi corrisponde una migliore performance espressa dall'indicatore)	Tempo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture	/	Pareto	-10,45	Indicatore introdotto nel 2023	monitoraggio	monitoraggio
					risultato: <b>-12,72</b>	risultato: <b>-10,87</b>	risultato: <b>-22,20</b>

### MISSIONE 011

#### COMPETITIVITA' E SVILUPPO DELLE IMPRESE

<b>Area strategica 1</b>	I giovani - le nuove generazioni - nel commercio, nell' industria nell' artigianato e in agricoltura: occupazione, cultura d'impresa, passaggio generazionale, digitalizzazione e innovazione
<b>Programma (D.M. 27/03/2013)</b>	Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività ed innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo

Valutazione risultato **OUTCOME 2024:**



Indicatore	Algoritmo	Baseline 2019	2021	2022	2023	2024
Contributi avvio di impresa	N° imprese assegnatarie di contributo per lo start up di impresa Fonte: CCIAA Bo area promozione	158	target: $\geq n+1$	target: $\geq n+2$	target $\geq n+3$	target $\geq n+4$
			Bando start up non realizzato nell'anno 2021	Bando start up non realizzato nell'anno 2022	Bando start up non realizzato	Bando start up non realizzato
PID (indicatore introdotto nel 2021)	N° imprese beneficiarie di voucher PID	137	target $\geq n+1$	target $\geq n+2$	target $\geq n+3$ (monitoraggio)	target $\geq n+4$ (monitoraggio)
			risultato: <b>90</b> (monitoraggio)	risultato: <b>65</b> (monitoraggio)	risultato: <b>61</b> (monitoraggio)	risultato: <b>71</b> (monitoraggio)
Nascita imprese (Outcome)	N° imprese nate nell'anno x Fonte: Ufficio statistica CCIAA Bo Infocamere	5.644	target $\geq n+1$	target $\geq n+2$	target $\geq n+3$	target $\geq n+4$
			<b>5.275</b>	<b>5.177</b>	<b>5.695</b>	<b>5.518</b>



MISSIONE 011 COMPETITIVITA' E SVILUPPO DELLE IMPRESE						
<b>Area strategica 2</b>	Attrattività della città per i giovani di tutta Europa. Attrattività turistica, ma anche come luogo di studio, lavoro, di talenti e tecnologie.					
<b>Programma (D.M. 27/03/2013)</b>	Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività ed innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo					
Valutazione risultato <b>OUTCOME 2024:</b>						
Indicatore	Algoritmo	2020	2021	2022	2023	2024
Valorizzazione e promozione dell'offerta turistica e culturale	N. imprese partecipanti agli eventi organizzati a livello regionale Fonte: Unioncamere - indicatore per <i>progetti+20%</i> - CCIAA Bo area promozione	≥ <i>baseline</i> 404	n.d	n.d	target ≥ n+ 3	target ≥ n+ 4
					risultato: n.d	risultato: n.d
<b>Turismo (Outcome)</b>	N° turisti (arrivi totali area metropolitana) Fonte: comune Bo	≥ <i>baseline</i> <b>836.609</b>	≥ <i>n+1</i> <b>1.318.752</b>	≥ <i>n+2</i> <b>2.120.402</b>	target ≥ n+ 3	target ≥ n+ 4
					<b>2.463.492</b>	<b>2.423.803</b> (11/2024)
<b>Pernottamenti (Outcome)</b>	N° pernottamenti area metropolitana Fonte: Comune Bo	≥ <i>baseline</i> <b>2.035.647</b>	≥ <i>n+1</i> <b>2.966.764</b>	≥ <i>n+2</i> <b>4.621.713</b>	target ≥ n+ 3	target ≥ n+ 4
					<b>5.264.365</b>	<b>5.410.342</b> (11/2024)

MISSIONE 012 REGOLAZIONE DEI MERCATI						
<b>Area strategica 4</b>	Registro imprese - decreto semplificazioni. Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale					
<b>Programma (D.M. 27/03/2013)</b>	Programma 004 - Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori					
Indicatore	Algoritmo	2021	2022	2023	2024	
DECRETO SEMPLIFICAZIONI D.L. 76/2020 (indicatore introdotto nel 2021)	N° cancellazioni da Registro Imprese Fonte: CCIAA Bo area anagrafe economica	Imprese individuali (Dpr 247/2004)	≥ <i>baseline</i> 129	<b>525</b>	target ≥ n+ 2	target ≥ n+ 3 ( <i>monitoraggio</i> )
					risultato: <b>1722</b>	risultato: <b>1562</b>
		Società di persone (Dpr 247/2004)	≥ <i>baseline</i> 3	<b>67</b>	target ≥ n+ 2	target ≥ n+ 3 ( <i>monitoraggio</i> )
					risultato: <b>60</b>	risultato: <b>254</b>
		Art.2490 c.c (società di capitali in liquidazione)	≥ <i>baseline</i> 174	<b>710</b>	target ≥ n+ 2	target ≥ n+ 3 ( <i>monitoraggio</i> )
					risultato: <b>119</b>	risultato: <b>131</b>



<p>Tempestività di evasione delle pratiche Registro imprese (indicatore introdotto nel 2023 presente in All. A obb. Dirigenziali)</p>	<p>% media di pratiche evase Bologna, in linea con benchmark nazionale % media di pratiche evase (% media Bo &gt;= % media nazionale)</p>	<p>BO 88,37% Naz. 92,87%</p> <p>(margine di scostamento max 7 punti)</p>	<p>BO 83,81% Naz. 94,15%</p> <p>(margine di scostamento max 7 punti)</p>	<p>BO 93,27% Naz. 94,58%</p> <p>(margine di scostamento o max 7 punti)</p>	<p>BO 95,63% dato Naz. 94,73%</p> <p>(margine di scostamento max 7 punti)</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------

MISSIONE 016 - COMMERCIO INTERNAZIONALE E INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA PRODUTTIVO						
Area strategica 5	Internazionalizzazione - Accrescere la competenza/conoscenza delle imprese sui mercati esteri con maggiori opportunità					
Programma (D.M. 27/03/2013)	Programma 005 - Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy					
Valutazione risultato <b>OUTCOME 2024:</b>						
Indicatore	Algoritmo	2020	2021	2022	2023	2024
Voucher internazionalizzazione	N. imprese dell'area metropolitana beneficiarie dei voucher per l'internazionalizzazione Fonte: Unioncamere - indicatore per progetti +20% - CCIAA Bo area promozione	target ≥ baseline 32	target ≥ n+1	target ≥ n+ 2	target ≥ n+ 3	target ≥ n+ 4 (monitoraggio)
		24	20	<b>31</b>	<b>28</b>	<b>32</b>
Internazionalizzazione imprese	N° imprese partecipanti ad iniziative formative di internazionalizzazione organizzate dalla CCIAA di Bologna (incontri/seminari) Fonte: CCIAA Bo area promozione/Osservatorio Unioncamere	target ≥ baseline 580	target ≥ n+1	target ≥ n+ 2	target ≥ n+ 3	target ≥ n+ 4 (monitoraggio)
		83	708	<b>450</b>	<b>218</b>	<b>250</b>
Fatturato export (Outcome)	Export imprese area citta metropolitana nell'anno X Fonte: ISTAT/ Fonte: Ufficio statistica CCIAA Bo/comune Bo	target ≥ baseline 16,2	target ≥ n+1	target ≥ n+ 2	target ≥ n+ 3	target ≥ n+ 4
		<b>15,1</b> MLD	<b>17,5</b> MLD	<b>19,8</b> MLD	<b>20,6</b> MLD	<b>15</b> MLD (09/2024)

**n.b.:** alcuni risultati provenienti da fonti di sistema Unioncamere (Pareto/Osservatorio) o da fonti esterne non sono attualmente disponibili.

Il biennio 2020-2021 a seguito della pandemia ha sconvolto lo scenario socio-economico di riferimento, e come è evidente ha fatto saltare tutte le aspettative relative agli outcome. E' evidente come un evento esogeno di larghissimo impatto possa "complicare" questo tipo di misurazioni di performance. Nel 2023 e nel 2024 su scala più piccola, l'alluvione in Emilia Romagna ha determinato un cambio di rotta nelle strategie camerali per aiutare prontamente le imprese colpite. E' evidente che per cogliere al meglio la



correlazione tra azione dell'ente e impatto, nel costruire l'indicatore è necessario cercare di restringere il valore segnaletico ai soli ambiti strettamente legati alle azioni camerali. Questo può ridurre la misurabilità e richiede strumenti di rilevazione adeguati attualmente non presenti a livello di sistema camerale. Una risposta alle criticità metodologiche la potrà eventualmente fornire, il cantiere in corso a livello centrale sulla cd «performance di filiera», consentendo di verificare i contributi dei singoli comparti istituzionali alle policy di livello nazionale che creano valore pubblico a beneficio degli stakeholder.

In ambito privatistico, le misurazioni di outcome sono accessorie e/o presenti perlopiù nei cd. *“bilanci sociali”*. Misurare esclusivamente il valore creato per i propri azionisti è più semplice rispetto alla misurazione della prestazione della Camera o di un qualunque altro soggetto pubblico, i cui *“azionisti”* sono invece tutti gli stakeholder, tutti i cittadini. Strumenti come EBIT EBITDA ROE, indici, margini, e flussi di bilancio funzionali a misurare la redditività, la solidità, la solvibilità, il cash-flow appartengono originariamente al mondo privatistico e dell'impresa.

Naturalmente lo stesso è possibile fare utilizzando il bilancio di esercizio camerale, con la sostanziale differenza -differenza che rende queste misurazioni più complesse e articolate- che il risultato di indici di bilancio positivi della camera, coerentemente con la sua mission, non va *“acquisito”* meramente a bilancio, ma suddiviso e condiviso con il territorio tra le imprese e tutti gli stakeholder del territorio.

Il bilancio di esercizio della camera va letto coniugando un'ottica privatistica legata strettamente ad un'analisi di efficienza ed equilibrio, ad una prospettiva più ampia che consenta individuare valore per tutti gli stakeholder del territorio, mettendo a disposizione le risorse camerali, frutto dell'efficiente gestione delle risorse. In questo modo si può dare l'opportunità al settore pubblico di rendere massimamente evidente il valore aggiunto allo sviluppo positivo del territorio.

### 3.2 Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali (Allegato A)

Gli obiettivi di area *“discendenti”* dagli obiettivi strategici/dirigenziali, sono correlati ai dipendenti facenti parte della articolazione organizzativa cui gli obiettivi sono assegnati, i quali concorrono con la propria attività al raggiungimento del macro obiettivo strategico.

Anche nel 2024, considerata la particolare rilevanza attribuita dalla normativa alla *“trasparenza”*, all'interno del Piano della Performance, coordinato con il Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza sono presenti **obbligatoriamente** obiettivi relativi a tale ambito. Nella *“Missione 032 Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche”*, è stata prevista l'area strategica *“trasparenza/anticorruzione”*, inserendo come obiettivo operativo la puntuale e tempestiva pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs.33/2013 e smi. La pubblicazione di alcune tipologie di dati all'interno della sezione *“Amministrazione trasparente”* favorisce un controllo sugli obiettivi presenti nel Piano della Performance, e per quanto concerne il buon andamento dei servizi e la corretta gestione delle relative risorse, la pubblicazione consente agli utenti e agli stakeholder di accedere liberamente ai dati relativi alle attività della Camera. In relazione all'ambito trasparenza e anticorruzione, con la delibera di approvazione del PIAO è stato approvato il **Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e della trasparenza 2024 -2026** in esso integrato. All'interno del Piano sono identificati i processi e le aree di rischio da monitorare attraverso la compilazione di apposite schede. Le schede consentono una dettagliata risk-analysis dei sotto-processi. Parallelamente alle schede di rischio, che consentono di identificare i processi più delicati in termini di anticorruzione, viene redatto da parte dei Dirigenti in collaborazione con i Capi Area, un apposito Report di monitoraggio delle misure anticorruzione adottate. Per i processi a maggior rischio, sono stati condotti da referenti del RPCT e dai responsabili del Sistema qualità appositi Audit interni sull'applicazione delle misure anticorruzione. Il Piano comprensivo di allegati è presente sul sito internet camerale al seguente link: <https://www.bo.camcom.gov.it/amministrazione-trasparente/piano-integrato-di-attivita%3%A0-e-organizzazione-piao>.



Gli obiettivi strategici derivanti delle diverse aree strategiche di intervento sono declinati negli obiettivi dirigenziali operativi annuali specificando indicatori e target.

L'allegato A contiene obiettivi di operativi di output/processo: aumentare il n° imprese partecipanti ad un bando, realizzare almeno "n.X" eventi/seminari, realizzare una data attività entro un determinato termine. Tuttavia l'output, il realizzare obiettivi di efficacia, non esaurisce lo spettro di misurazione di una policy pubblica. Aumentare la partecipazione delle imprese ad una iniziativa, essere in grado di intercettare un bisogno del mondo produttivo, comprendere le esigenze delle imprese è parte della mission e delle capacità "misurabili" in termini di Performance di una camera nel servire il tessuto economico. A breve termine tuttavia, il risultato di determinate attività camerali - ad esempio quelle relative all'alternanza scuola-lavoro, le iniziative di sistema in tema di digitalizzazione, turismo, internazionalizzazione, non si concretizzano in risultati misurabili in modo immediato sul tessuto economico locale, tanto più quando elementi esogeni dirompenti, sconvolgono un percorso di pianificazione. La natura di tali attività e dei fenomeni economici necessita fisiologicamente di una prospettiva almeno di medio periodo, per dispiegare i propri risultati. Le **misurazioni di outcome**, misurazioni previste all'interno degli obiettivi strategici triennali di cui si tratta dettagliatamente nel paragrafo 3.1., danno evidenza dell'impatto degli elementi esogeni sulle aree strategiche della camera.

Per quanto riguarda la **qualità dei servizi erogati**, si segnalano i seguenti obiettivi operativi e relativi risultati 2024 per i processi primari:

- Indagine di **Customer Satisfaction**: indice di soddisfazione (IS) relativo alla valutazione finale del **servizio telematico e dello sportello Registro Imprese** con un **target fissato all' 88%**:

Anno	Indice di soddisfazione
<b>2024</b>	<b>98%</b>
2023	92%
2022	90%
2021	88%
2020	91%

- Indagine di **Customer Satisfaction**: grado di soddisfazione dell'utenza rispetto ai servizi offerti dall'area **Tutela del Mercato ed Ambiente**, con un **target fissato a 88%**, ed un risultato di **100%** (2023: **99,5%** 2022: **100%**, anni precedenti con scala 1-5: 2021: 4,86 2020: 4,89 2018: 4,47)

E' stata inoltre realizzata anche nel 2024 l'indagine di **Customer Satisfaction** per i servizi di mediazione, somministrando i questionari standard forniti dal Ministero della Giustizia. Sono stati compilati 339 questionari (278 nel 2023; 240 nel 2022) e l'indice di soddisfazione (IS) che ha ottenuto un risultato di:

Anno	Indice di soddisfazione
<b>2024</b>	<b>98,53%</b>
2023	98,9%
2022	98,1%
2021	100%
2020	99,71%

Per quanto riguarda complessivamente le indagini di **Customer Satisfaction**, sono stati compilati **371** questionari (2023: 556 2022: 604, 2021: 705, 2020: 515). Nel 2022 **le attività di rilevazione di Customer**



**satisfaction sono state potenziate.** Al fine di aumentare l'incisività dell'indagine, l'ascolto dell'utenza e l'accountability, dal luglio 2022 infatti i questionari di Customer sono inviati come link allegato alle newsletter ed è inoltre presente sulla [home page un link all' apposito questionario.](#)

**Per i servizi a contatto con il pubblico,** erogati nel 2024, sono stati garantiti **tempi medi di esecuzione dei procedimenti** complessivamente in linea con i termini normativi, con percentuali di performance globalmente positive per tutti i servizi primari. Per il dettaglio su indicatori e i target di ciascun obiettivo sia in termini di Accountability che di Customer Satisfaction si faccia riferimento alle schede obiettivi delle articolazioni organizzative Camerali (allegato B).

### 3.3 Valutazione complessiva della performance organizzativa

Non si rilevano scostamenti di rilievo rispetto agli obiettivi operativi così come definiti durante il corso del 2024 e si rileva complessivamente una buona performance organizzativa. Considerati i risultati degli obiettivi dirigenziali annuali e degli obiettivi di sistema Unioncamere (cfr. All. A e pg.32-35), si rileva ai sensi del SMVP vigente, una **performance organizzativa di ente per il 2023 al 99,31%.**

### 3.4 Iniziative di genere

Nel corso del 2024 la Camera ha previsto condizioni di favore nell'accesso alle iniziative promozionali per le imprese femminili e giovanili.

- Nel bando per contributi ai sistemi di sicurezza, il contributo è stato assegnato prioritariamente alle imprese femminili e giovanili e alle imprese in possesso del rating di legalità (attribuito dall'Autorità Garante per la concorrenza ed il mercato) riconoscendo il contributo pieno a queste tipologie di imprese, con un fondo a disposizione di € 400.000,00.
- Il bando *“Contributi per la realizzazione di impianti fotovoltaici e/o eolici per la produzione di energia da fonti rinnovabili”* ha previsto l'assegnazione di contributi prioritariamente alle imprese femminili e giovanili e alle imprese in possesso del rating di legalità (attribuito dall'Autorità Garante per la concorrenza ed il mercato) riconoscendo il contributo pieno, a queste tipologie di imprese, con un fondo a disposizione di € 1.000.000,00.
- Il bando *“Voucher digitali edizione 2024”* ha previsto l'assegnazione di contributi prioritariamente alle imprese femminili e giovanili e alle imprese in possesso del rating di legalità riconoscendo il contributo pieno, a queste tipologie di imprese, con un fondo a disposizione di € 600.000,00.
- Il bando *“Contributi a sostegno delle attività economiche per il miglioramento del decoro urbano – anno 2024”* ha previsto l'assegnazione di contributi prioritariamente alle imprese femminili e giovanili e alle imprese in possesso del rating di legalità riconoscendo il contributo pieno, a queste tipologie di imprese, con un fondo a disposizione di € 200.000,00.
- Il bando *“Ristori a favore delle imprese che hanno subito disagi a causa di grandi cantieri – anno 2024”* ha previsto l'assegnazione prioritariamente alle domande ammissibili delle imprese femminili, delle imprese giovanili e di quelle in possesso del rating di legalità, ordinando le domande inviate da parte di queste tre categorie di imprese in ordine decrescente di percentuale di calo di fatturato dichiarato nel modulo, e fino a totale esaurimento della dotazione finanziaria, con un fondo a disposizione di € 250.000,00.
- Il bando *“Voucher a favore delle imprese che ospitano tirocini e stage degli studenti iscritti ai corsi di istruzione tecnica superiore (ITS)- anno 2024”* ha previsto l'assegnazione di contributi prioritariamente alle imprese femminili e giovanili e alle imprese in possesso del rating di legalità riconoscendo il contributo pieno, a queste tipologie di imprese, con un fondo a disposizione di € 150.000,00, successivamente incrementato di € 172.500,00 in base alle richieste pervenute.



Nell'ambito della manifestazione fieristica con il bando per adesione delle imprese bolognesi **Marca - Bologna 16-17 gennaio 2024** è stata data priorità alle micro, piccole e medie imprese giovanili e femminili.

La Camera dal 2012 effettua un'indagine sul **benessere organizzativo**. Nel 2024, la rilevazione è stata realizzata nel mese di dicembre. La raccolta dati è avvenuta esclusivamente in formato elettronico tramite la compilazione on line, su base volontaria ed anonima, di un apposito questionario su piattaforma Google Drive. All'indagine 2024 hanno partecipato 78 persone su un totale di 140 dipendenti (dirigenti compresi) in servizio nel periodo oggetto della rilevazione pari al 55,71% (2023 62,69% 2022: 62,10% 2021: 65,67%;). L'indagine ha riguardato il "benessere organizzativo" inteso come *"stato di salute di un'organizzazione in riferimento alla qualità della vita, al grado di benessere fisico, psicologico e sociale della comunità lavorativa, finalizzato al miglioramento qualitativo e quantitativo dei propri risultati"*. Nel 2024 è stato mantenuto un ulteriore ambito di indagine relativo al Lavoro Agile. I risultati del questionario sono pubblicati sulla Intranet camerale e a disposizione di tutto il personale.

#### 4 RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI (Allegato B)

Negli obiettivi operativi di area (allegato B) sono coinvolti i dipendenti di ciascuna area, nonché il relativo responsabile. In questo modo si rende evidente l'impegno dei singoli titolari di Centri di responsabilità per la realizzazione - a livello incrementale - degli obiettivi di ente. Attraverso il cd. *cascading* i dirigenti e il personale delle diverse unità organizzative sono responsabilizzati per il raggiungimento di obiettivi di breve termine collegati al raggiungimento di obiettivi strategici di breve/medio/lungo periodo.

I monitoraggi periodici quadrimestrali sono costantemente e puntualmente pubblicati sulla Intranet al fine di garantire un controllo diffuso e la condivisione delle informazioni. La valutazione della performance individuale della dirigenza, dei capi Area/Staff e del personale è ancorata al raggiungimento di tali specifici obiettivi, ad indicatori di performance relativi quindi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità, nonché agli elementi previsti dal cd. *Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance* ai sensi del D.lgs 150/2009.

La misurazione e la valutazione rispetta i requisiti definiti dal [Sistema di Misurazione](#) ed integra quindi valutazioni quantitative *-obiettivi e risultati-* con valutazioni qualitative *-competenze/capacità-*. I compensi destinati ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi sono corrisposti ai lavoratori interessati solo a conclusione ed in base all'annuale processo di valutazione documentato dalla relativa scheda personale. L'attribuzione dei premi è subordinato inoltre al positivo accertamento della realizzazione degli obiettivi tramite la Relazione sulla Performance ed alla validazione della Relazione da parte dell'OIV. Per gli obiettivi operativi di area, si veda l'allegato B.

#### 5 IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

Il processo di redazione della relazione sulla performance si snoda attraverso varie fasi che vedono coinvolti più soggetti, impegnati ciascuno a vario titolo, nei processi decisionali e di controllo che sono alla base del ciclo di gestione della performance. Dopo l'approvazione della Relazione Previsionale e Programmatica e quindi delle linee strategiche di intervento della Camera, contestualmente al bilancio di previsione sono assegnati gli obiettivi operativi ai dirigenti. Successivamente, tali obiettivi dirigenziali sono tradotti in obiettivi operativi di area e assegnati tramite apposite Conferenze di organizzazione al personale delle diverse articolazioni organizzative. In corso d'anno, al fine di controllare l'avanzamento delle attività, sono predisposti e diffusi periodici e puntuali monitoraggi quadrimestrali per:

- i tempi dei procedimenti;
- gli adempimenti relativi alla trasparenza ex D.Lgs 33/2013;



- prevenzione della corruzione;
- stato avanzamento obiettivi.

Quale efficace strumento di partecipazione misurazione e valutazione degli obiettivi, al termine dell'anno – o meglio all'inizio dell'anno successivo, per permettere di raccogliere e consuntivare i dati al 31/12 - sono tenute apposite Conferenze di organizzazione conclusive mediante le quali il Dirigente di ciascun Settore illustra ai dipendenti delle proprie Aree sia gli obiettivi raggiunti nell'anno, sia eventuali scostamenti. Contestualmente alle Conferenze di organizzazione conclusive e la consuntivazione obiettivi, inizia la redazione della Relazione. Il processo di misurazione e valutazione opera secondo le regole definite dal [Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance](#).

### 5.1. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

	Fase	Soggetti responsabili	Arco temporale ( mesi)													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
I	Analisi della normativa e delle linee guida ANAC	Struttura tecnica di supporto dell'OIV, OIV, Segretario Generale	■	■												
II	Monitoraggio Obiettivi	Dirigenti per gli obiettivi assegnati - Responsabili di area/staff, Struttura tecnica di supporto all'OIV per l'elaborazione.	■			■	■			■	■					
III	Elaborazione delle rendicontazioni	Dirigenti per gli obiettivi assegnati - Responsabili di area/staff per gli obiettivi assegnati, Struttura tecnica di supporto all'OIV per l'elaborazione		■	■											
IV	Elaborazione dei dati (diversi dalle rendicontazioni) richiesti da inserire nella Relazione	Responsabili di Area a cui i dati sono stati richiesti			■	■										
V	Redazione della Relazione performance	Struttura tecnica di supporto dell'OIV e Dirigenza		■	■	■										
VI	Approvazione della Relazione performance	Giunta camerale				■	■									
VII	Validazione della Relazione performance	O.I.V.					■	■								

IL SEGRETARIO GENERALE  
GIADA GRANDI

IL PRESIDENTE  
VALERIO VERONESI

#### ALLEGATI

Allegato A obiettivi dirigenziali  
Allegato B obiettivi aree