

**AZIENDA SPECIALE PROMOZIONE SERVIZI ALLE
IMPRESE - PRO.S.IM.**

**PREVENTIVO ECONOMICO
ANNO 2013**

Allegato G

RELAZIONE AMMINISTRATIVA

Come evidenziato nelle precedenti relazioni previsionali, anche per il prossimo anno 2013 lo scenario di attività dell'Azienda Speciale continuerà ad essere condizionato dalla situazione derivante dalla probabile ripresa dei lavori di ristrutturazione del Palazzo Affari e dal contesto economico generale.

Ciò comporterà il permanere di una possibile flessione dell'attività di noleggio delle sale per incontri e convegni e delle attività commerciali.

In tale contesto, anche in accordo e sinergia con la Camera di Commercio, si proseguirà con l'obiettivo di valorizzare le sale disponibili attraverso una costante e graduale riqualificazione funzionale e di dotazione strumentale.

Continua la costante attenzione nell'organizzazione aziendale con l'obiettivo del contenimento della spesa attraverso un'attenta gestione delle manutenzioni e degli acquisti.

Permane costante l'obiettivo di mantenere elevato lo standard di tutti i servizi resi all'Azienda ai clienti (servizio alle sale e servizi commerciali) ed alla Camera di Commercio (portineria Palazzo, centralino e call center).

Ricavi

I ricavi sono stati, in via prudenziale, determinati sulla base dell'ipotesi di consuntivo 2012 e dell'esperienza operativa.

A fronte del sostanziale mantenimento degli introiti dovuti ai canoni d'uso si è per contro contenuto il calo dei proventi legati ai servizi commerciali. Ciò in linea con il trend manifestatosi con costanza negli ultimi anni e tenuto conto degli ultimi adeguamenti.

Sostanziale identità è stata prevista anche per l'attività di noleggio sale e dei servizi ad esse connessi che, pur in un contesto economico difficile, sembra poter proseguire in modo soddisfacente (nello specifico, le sale gestite da Pro.s.im vengono poi anche utilizzate, a titolo gratuito: dall'Azienda Speciale CTC - per c.a. il 70% degli utilizzi complessivi -; dalla Camera di Commercio per c.a. il 15% degli utilizzi -; il restante 15% rappresenta l'utilizzo a ricavo da parte di Pro.s.im.).

Grazie alla riorganizzazione operativa ed ad un costante lavoro di attenzione sui costi, il contributo in conto esercizio erogato dalla CCIAA per le spese inerenti a progetti e iniziative, viene ancora diminuito rispetto al 2012 e ricondotto per l'anno 2013 ad € 100.000,00 (con un decremento di € 35.000,00 ed un dimezzamento rispetto al 2010).

Costi

Le voci di costo sono state previste sostanzialmente in diminuzione con quelle prevedibili per l'esercizio corrente.

I costi del Personale sono previsti in riduzione per il pensionamento di un dipendente.

I costi del Personale e degli Organi istituzionali incidono complessivamente per circa il 66% sul totale dei costi.

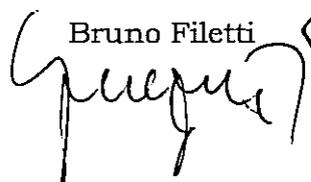
I costi relativi alla fornitura dei servizi commerciali (oneri Infocamere e Diritti camerali) sono stati commisurati, coerentemente alla previsione sui ricavi.

Le spese di manutenzione ordinaria 2013 (parti comuni, Camera di Commercio, PRO.S.IM., sale riunioni) sono state stimate per un totale di € 67.000,00 (quelle di vigilanza in € 12.200,00) in parte coperte dal contributo in conto esercizio ed in parte dalle entrate proprie dell'attività. Tenuto conto della situazione di ristrutturazione e di alcuni interventi già effettuati, non sono state previste spese di manutenzione straordinaria a carico dell'Azienda.

In funzione della previsione di acquisto di beni materiali/immateriali - che contribuiranno al concorrere dell'implementazione dell'operatività gestionale dell'Azienda - le quote complessive di ammortamento sono state commisurate di conseguenza.

Il totale delle entrate di previsione 2013, comprensivo del contributo, ammonta quindi ad € 783.000,00 che si pareggia con identico importo complessivo dei costi.

IL PRESIDENTE

Bruno Filetti


VOCI DI COSTO/RICAVO	VALORI COMPLESSIVI		QUADRO DI DESTINAZIONE PROGRAMMATICA DELLE RISORSE			
	PREVISIONE DI CONSUNTIVO 2012	PREVENTIVO 2013	NOLEGGIO SALE RIUNIONI	PROGETTO CALL CENTER	PROGETTO MANUTENZIONE PALAZZO AFFARI	TOTALE
A) <u>RICAVI ORDINARI</u>						
1 Canoni d'uso	430.000,00	425.000,00				
2 Noleggio sale riunioni	39.000,00	40.000,00				
3 Servizi commerciali	48.000,00	50.000,00				
4 Rimborsi spedizioni	19.000,00	20.000,00				
5 Interessi attivi bancari	2.500,00	2.000,00				
6 Ripartizione spese gestione	116.000,00	115.000,00				
7 Rimborsi vari	1.500,00	1.000,00				
9 Servizi accessori alle sale riunioni	25.000,00	25.000,00				
10 Servizi accessori forniti da terzi	6.000,00	5.000,00				
11 Abbuoni e arrotondamenti						
12 Sopravvenienze attive						
tot. canoni, noleggi ed altri prov.	687.000,00	683.000,00				
13 Contributo da CCIAA in c/esercizio	135.000,00	100.000,00				
TOTALE A)	822.000,00	783.000,00				
B) <u>COSTI DI STRUTTURA</u>						
<u>Indenn. e rimb. organi istituz.</u>						
1 Indennità al Presidente	17.460,00	17.500,00				
2 Indennità al Collegio dei Revisori	11.700,00	11.700,00				
3 Gett.pres. al Consiglio e Collegio	1.800,00	1.500,00				
4 Rimb. sp.missioni Collegio Revisori	2.300,00	2.000,00				
totale indennità e rimb.organi istit.li	33.260,00	32.700,00				
<u>PERSONALE</u>						
<u>Prestazioni lavoro subord.</u>						
1 Retribuzioni lordo	360.000,00	340.000,00				
2 Oneri INPS	107.000,00	98.000,00				
3 Premi INAIL	3.100,00	3.000,00				
4 Accantonamento T.F.R.	32.000,00	30.000,00				
5 Quota FON.TE	1.000,00	1.000,00				
6 Quote alla Cassa Mutua	3.760,00	3.500,00				
7 Fondo EST	1.680,00	1.600,00				
8 E.bi.terbo	310,00	300,00				
totale prestaz.lavoro subord.	508.850,00	477.400,00				

VOCI DI COSTO/RICAVO	VALORI COMPLESSIVI		QUADRO DI DESTINAZIONE PROGRAMMATICA DELLE RISORSE			
	PREVISIONE DI CONSUNTIVO 2012	PREVENTIVO 2013	NOLEGGIO SALE RIUNIONI	PROGETTO CALL CENTER	PROGETTO MANUTENZIONE PALAZZO AFFARI	TOTALE
FUNZIONAMENTO:						
Spese servizi sala convegni						
1 Sussidi tecnici sale riun./servizi compl.	7.300,00	6.000,00				
2 Spese telefoniche sale riunioni	2.500,00	2.100,00				
totale sp. servizi sala conv.	9.800,00	8.100,00				
Spese dirette						
1 Spese gestione servizi informatici	2.800,00	2.800,00				
2 Telefoniche per trasmissione dati	1.600,00	1.600,00				
3 Acquisizione dati commerciali	7.800,00	8.000,00				
4 Spese postali	1.500,00	1.500,00				
5 Spese pulizia sale	2.500,00	2.000,00				
6 Spese bancarie						
7 Sp. cancelleria stampati e varie	1.800,00	2.000,00				
8 Sp. manut. beni propri	3.400,00	3.500,00				
9 Spese di trasporto	200,00	200,00				
10 Oneri assicurativi	1.200,00	1.200,00				
11 Spese accessorie canoni d'uso	110.000,00	110.000,00				
12 Assistenza amministrativa	6.000,00	6.000,00				
13 Spese software	3.000,00	3.000,00				
14 Spese minute di cassa	300,00	500,00				
Spese ricariche telefoniche	600,00	500,00				
Spese legali e risarcimenti	500,00					
15 Spese notarili e vidimazioni	200,00	200,00				
16 Gestione buste paga	9.500,00	10.000,00				
17 Visite mediche e fiscali	100,00	2.000,00				
18 Acquisto valori bollati	300,00	200,00				
19 Canoni sessione accesso rete	80,00	100,00				
20 Spese tenuta conto corrente post.	300,00	300,00				
21 Manutenzione parti comuni	27.000,00	27.000,00				
22 Manutenzione strutture CCIAA	20.000,00	20.000,00				
23 Manutenzione locali PROSIM	6.000,00	2.000,00				
24 Manutenzione sale riunioni	2.000,00	2.000,00				
25 Manutenzione locali in uso	1.000,00	1.000,00				
26 Spese di vigilanza	10.500,00	11.000,00				
27 Spese di vigilanza PRO.S.IM.	1.200,00	1.200,00				
28 Manutenzione ascensori	10.000,00	9.000,00				
29 Spese manutenzione illuminazione	6.000,00	6.000,00				

VOCI DI COSTO/RICAVO	VALORI COMPLESSIVI		QUADRO DI DESTINAZIONE PROGRAMMATICA DELLE RISORSE			
	PREVISIONE DI CONSUNTIVO 2012	PREVENTIVO 2013	NOLEGGIO SALE RIUNIONI	PROGETTO CALL CENTER	PROGETTO MANUTENZIONE PALAZZO AFFARI	TOTALE
30 Spese manutenzione straordinaria totale spese dirette	237.380,00	234.800,00				
<u>Contributi previdenziali collaboratori</u>						
1 Contributo per collaboratori	2.700,00	3.000,00				
totale contrib.previd.collaboratori	2.700,00	3.000,00				
<u>Imposte e tasse</u>						
1 IRAP/IRAS	20.000,00	20.000,00				
totale imposte e tasse	20.000,00	20.000,00				
<u>Minusvalenze e spese diverse</u>						
1 Abbuoni e arrotondamenti passivi	10,00					
2 Sanzioni amministrative	10,00					
3 Perdite su crediti da fallimenti						
4 Perdite su crediti inferiori 100						
totale minusvalenze e spese diverse	20,00					
<u>Beni materiali</u>						
1 Macchine elettr. Impianti e mobili	7.300,00	5.300,00				
totale beni materiali	7.300,00	5.300,00				
<u>Beni immateriali</u>						
1 Software applicativo	2.050,00	1.700,00				
totale beni immateriali	2.050,00	1.700,00				
C) <u>COSTI ISTITUZIONALI</u>						
1 Spese per progetti e iniziative			5.000,00	55.000,00	40.000,00	
TOTALE GENERALE	821.360,00	783.000,00				
<i>Risultato presunto di gestione</i>	640,00					
TOTALE A PAREGGIO	822.000,00	783.000,00	5.000,00	55.000,00	40.000,00	100.000,00

RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI AL BILANCIO
DI PREVISIONE PER L'ANNO 2013

Il bilancio preventivo 2013 dell'Azienda Speciale PRO.S.IM, che viene sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione, nel documento che il Collegio dei Revisori dei Conti ha esaminato, corredato dalla relazione del Presidente e dagli altri dettagli di supporto, presenta a pareggio entrate e spese complessive pari a € 783.000,00.

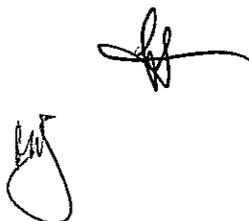
Le entrate si distinguono in:

- <i>Entrate proprie</i> , previste in	€ 683.000,00
- <i>Contributo della Camera di Commercio</i> in conto esercizio, previsto in	€ 100.000,00

Le spese, a loro volta, si distinguono in:

- <i>Spese correnti</i> , previste in	€ 776.000,00
(relative al costo di funzionamento dell'Azienda, del personale e degli organi statutari)	
- <i>Ammortamenti per attrezzature varie</i>	€ 7.000,00
(relative a macchinari ed attrezzature)	

Il Collegio ritiene opportuno, per una migliore rappresentazione delle aree dei ricavi e delle spese, presentare una sintesi degli importi in bilancio:



RICAVI		
VOCI	PREVISIONE CONS. 2012	PREVISIONE 2013
A) ENTRATE PROPRIE	687.000,00	683.000,00
- entrate da servizi	678.500,00	676.000,00
- altre entrate	6.000,00	5.000,00
- interessi attivi	2.500,00	2.000,00
B) CONTRIBUTO CCIAA IN C/ ESERCIZIO	135.000,00	100.000,00
TOTALE ENTRATE	822.000,00	783.000,00

COSTI		
VOCI	PREVISIONE CONS. 2012	PREVISIONE 2013
C) SPESE CORRENTI	812.010,00	776.000,00
- organi statutari	33.260,00	32.700,00
- costo del personale	508.850,00	477.400,00
- funzionamento	237.380,00	234.800,00
- Contributi per collaboratori	2.700,00	3.000,00
- Imposte e tasse	20.000,00	20.000,00
- Minusvalenze	20,00	-
- Spese per servizi sala convegni	9.800,00	8.100,00
D) AMMORTAMENTI	9.350,00	7.000,00
TOTALE SPESE	821.360,00	783.000,00
Avanzo di gestione	640,00	
TOTALE A PAREGGIO	822.000,00	

A – Le entrate proprie previste in complessivi € 683.000,00 sono costituite da:

- € 676.000,00 derivanti da canoni, noleggi e da servizi accessori all'impiego delle sale nonché da servizi commerciali;
- € 5.000,00 provenienti da rimborsi vari (derivanti da lavori eseguiti nei locali canone d'uso);

- € 2.000,00 proventi da interessi attivi, stimati in base alla giacenza media delle risorse;

Rispetto al preconsuntivo per l'esercizio 2012, nel quale risultano indicate entrate proprie per € 687.000,00, il bilancio in esame stima un decremento delle suddette entrate di € 4.000,00

B – Il contributo in c/esercizio della Camera di Commercio, che viene previsto in € 100.000,00, è inferiore di 35.000,00 euro rispetto al 2012.

C- Spese correnti:

Le spese relative ai compensi ed ai rimborsi agli Organi statutari, già ridotte ai sensi delle vigenti disposizioni, sono rappresentate in €. 32.700,00.

A tale riguardo, nel prendere atto che il compenso degli Organi è stato sospeso dal mese di ottobre 2012 in ottemperanza alla nota del MEF n. 74006 del 1 ottobre 2012, il Collegio ritiene opportuno che tale appostazione debba essere prudenzialmente ridefinita sulla base delle citate disposizioni.

Il costo del personale dipendente ammonta a € 477.400,00 con un decremento di € 31.450,00 rispetto alla previsione 2012 derivante non solo dal collocamento a riposo di un dipendente, ma anche dalla riduzione al tetto di € 7,00 dell'indennità sostitutiva di mensa operata dal 1 ottobre 2012.

Le spese di funzionamento, previste in € 234.800,00, in linea con il preconsuntivo 2012, riguardano le spese per la gestione delle attività statutarie, le spese per assicurare i servizi adeguati alle sale convegni, macchinari e attrezzature, arredi, manutenzioni specifiche, spese postali, bancarie, gestione buste paga, ecc.

Il Collegio, con riferimento all'art.67, comma 1 del D.P.R. 02/11/2005, n. 254, ritiene, fermo restando le considerazioni sopra esposte in materia di compenso agli Organi, attendibili le previsioni di spesa.



Per quanto riguarda le previsioni di entrata, sono ritenute anch'esse attendibili in considerazione che i servizi prestati dall'Azienda discendono soprattutto da contratti in corso di esecuzione nonché dalla riscossione dei relativi canoni.

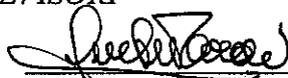
In considerazione di quanto sopra dichiarato, il Collegio esprime parere favorevole all'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2013.

La seduta viene tolta alle ore 13,30.

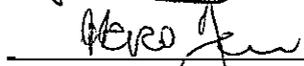
Bologna 10 dicembre 2012

IL COLLEGIO DEI REVISORI

Dott. Luigi Litardi



Dott. Marco Benni



Per presa visione Dott.ssa Lucia Stirparo



**AZIENDA SPECIALE PROMOZIONE SERVIZI ALLE IMPRESE – PRO.S.IM.
DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI BOLOGNA**

Stralcio del verbale della riunione del Consiglio di Amministrazione del 11 dicembre 2012.

.....OMISSIS

Consiglieri

Bruno	Filetti	-	Presidente
Giuseppe	Fini	-	Consigliere
Giuseppe	Vignudelli	-	Consigliere
Andrea	Villani	-	Consigliere

Revisori dei Conti

Luigi	Litardi	-	Presidente
Marco	Benni	-	Revisore

.....OMISSIS

2) Previsione di Bilancio Consuntivo 2012

Il Presidente illustra al Consiglio una previsione di Bilancio Consuntivo al 31/12/2012. Il Bilancio rappresenta una proiezione delle principali voci di costo e di ricavo prevedibilmente e ragionevolmente realizzabili a fine esercizio corrente. Vengono quindi esaminate le principali poste con riferimento alle diverse attività dell'Azienda. In particolare viene evidenziata la costante attenzione al contenimento dei costi di funzionamento che permetterà di raggiungere una positiva chiusura dell'esercizio. Il Relatore passa quindi la parola al Collegio dei Revisori il cui Presidente esprime parere favorevole al documento.

Il Consiglio, all'unanimità approva.

3) Bilancio Preventivo 2013

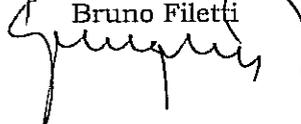
Il Presidente illustra il prospetto di Bilancio Preventivo per l'anno 2013 e collegata relazione. Il Bilancio, redatto secondo gli opportuni criteri prudenziali di previsione, evidenzia un totale costi pari a euro 783.000,00 che si pareggia con analogo importo nei ricavi. In particolare viene evidenziato come tale risultato ricomprende la previsione di ulteriore riduzione del contributo camerale in conto esercizio, ricondotto ad euro 100.000,00.

Acquisito il parere favorevole del Collegio dei Revisori, con relativa relazione, il Consiglio approva il Bilancio Preventivo 2013 (all. 1) e la Relazione del Collegio dei Revisori (all.2), che si trasmettono alla Camera di Commercio per i conseguenti provvedimenti.

OMISSIS.....

IL PRESIDENTE

Bruno Filetti





CENTRO DI FORMAZIONE MANAGERIALE E GESTIONE
D'IMPRESA
DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI BOLOGNA

***RELAZIONE PREVISIONALE E
BILANCIO PREVISIONALE
2013***



Signori Consiglieri,

anche nel 2012 abbiamo assistito agli effetti di una crisi economica internazionale che ha determinato la continua riduzione degli stanziamenti previsti dalle imprese per gli investimenti destinati alla formazione.

L'attività del CTC, suddivisa tra formazione istituzionale, interaziendale e su commessa, è svolta nella consapevolezza quindi non solo delle difficoltà economiche e di stagnazione del mercato che caratterizzano, salvo alcune eccezioni, molti ambiti produttivi, ma anche del sottodimensionamento dell'organico rispetto alla programmazione prevista e alle esigenze di supporto, supervisione e consulenza manifestate sempre più frequentemente dalle aziende che vedono nel CTC un interlocutore qualificato con cui analizzare le problematiche interne di efficacia ed efficienza organizzativa.

Nella volontà di continuare a rappresentare un punto di riferimento per le imprese del territorio, la programmazione prevista per l'anno 2013 si diversifica rispetto alle proposte degli anni precedenti perché è volta sia a mantenere tradizionalmente corsi e seminari storicamente confermati che consolidano il ruolo tradizionale del CTC nel mercato della formazione, ma anche a prevedere alcune proposte innovative e all'avanguardia propedeutiche agli ulteriori sviluppi futuri del CTC, mediante la valorizzazione e la promozione di progetti che trovino maggiore corrispondenza con le richieste implicite ed esplicite del mercato in continuo mutamento.

Il Programma dell'attività formativa "interaziendale" per l'anno 2013 è quindi caratterizzato, dalla pianificazione, in termini ottimali, di:

- FORMAZIONE A CATALOGO (175)*
- EXECUTIVE MASTER (12)*
- LABORATORI (3)*
- SERVIZI*

FORMAZIONE A CATALOGO

Di seguito vengono elencate le 16 Aree Formative e i Corsi suddivisi per ciascuna Area

Area MANAGEMENT

Area POTENZIAMENTO INDIVIDUALE

Area RISORSE UMANE E FORMAZIONE

Area MARKETING

Area VENDITE

Area COMUNICAZIONE AZIENDALE

Area QUALITÀ

Area ACQUISTI

Area LOGISTICA

Area AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO

Area FINANZA AZIENDALE

Area LEGALE

Area COMMERCIO ESTERO

Area LINGUISTICA

Area INIZIATIVE MULTIDISCIPLINARI

Area PREPARAZIONE E QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE

Area Management

- *Il project management*
- *Metodi e tecniche di comunicazione in pubblico (livello base) [executive master Map]*
- *Metodi e tecniche di comunicazione in pubblico (livello avanzato) [executive master Map]*
- *People coaching: creare valore per le persone [executive master Map]*
- *La conduzione delle negoziazioni [executive master Map]*
- *La gestione ottimale del tempo [executive master Map]*
- *La creatività manageriale: come svilupparla e diffonderla efficacemente [executive master Map]*
- *Affinamento e sviluppo delle capacità decisionali [executive master Map]*
- *Il processo di delega delle decisioni [executive master Map]*
- *Analisi ed applicazione delle tecniche di leadership [executive master Map]*
- *Public speaking: come presentare relazioni efficaci*
- *Come gestire e prevenire i conflitti interpersonali*
- *Tecniche e stili persuasivi nella comunicazione*
- *La leadership emotiva*
- *Il rapporto capo-collaboratore*
- *La gestione delle riunioni [executive master Map]*

- *Team building [executive master Map]*
- *Il miglioramento delle prestazioni dei collaboratori*
- *Leadership e intercultural team working*
- *Effective management: tecniche avanzate di gestione del tempo e di pianificazione efficace*
- *Come aumentare l'efficacia dei comportamenti organizzativi nei gruppi di lavoro: ottimizzare l'interazione tra tecnica e relazione*
- *Best performance: come riscoprire e canalizzare l'energia personale*

Area Potenziamento Individuale

- *L'ascolto attivo*
- *L'assertività: come migliorare il rapporto con se stessi e con gli altri*
- *Autostima e self empowerment nelle organizzazioni*
- *Metodi e tecniche di memorizzazione [executive master Map]*
- *La programmazione neuro-linguistica (livello base)*
- *L'efficacia della comunicazione scritta e business writing [executive master Map]*
- *La gestione delle emozioni in situazioni di criticità*
- *La gestione dello stress [executive master Map]*
- *Il self management: come valorizzare la propria personalità professionale [executive master Map]*

Area Risorse Umane e Formazione

- *Human resource management: gestire efficacemente le persone in azienda*
- *Performance management: come individuare i sistemi di incentivazione delle risorse umane [executive master Diogene]*
- *Il bilancio e la valutazione delle competenze: come redigerlo ed utilizzarlo [executive master Diogene]*
- *Il clima lavorativo efficace: test di diagnosi per l'aumento della qualità delle relazioni finalizzate al supporto dei compiti organizzativi [executive master Diogene]*
- *La selezione: come scegliere i collaboratori aziendali [executive master Diogene]*
- *Budget e costi del personale [executive master Diogene]*
- *I rapporti di lavoro [executive master Diogene]*
- *Relazioni sindacali e politiche del personale [executive master Diogene]*
- *La progettazione degli interventi formativi [executive master Seneca]*
- *La psicologia applicata nei processi di apprendimento [executive master Seneca]*
- *Gli strumenti didattici innovativi [executive master Seneca]*
- *Outdoor training per formatori [executive master Seneca]*
- *Metodi e strumenti per la gestione dell'aula [executive master Seneca]*
- *I giochi psicologici nella formazione [executive master Seneca]*
- *La valutazione della formazione [executive master Seneca]*

Area Marketing

- *La comunicazione telefonica efficace con il cliente: logiche e strumenti*
- *Branding e valorizzazione della marca*
- *Imprese e p.a. Nel web 2.0: condividere e valorizzare le informazioni*
- *I prezzi e la redditività della vendita (break even point analysis)*
- *Il piano di marketing: realizzazione e verifica*
- *Come gestire le informazioni sulla propria clientela*
- *Marketing e pianificazione strategico-gestionale*
- *Marketing intelligence: come reperire e organizzare le informazioni sul proprio mercato di riferimento*
- *Dalla customer satisfaction alla customer delight*
- *La redazione del business plan*

Area Vendite

- *Tecniche e psicologia della vendita del prodotto-servizio: aspetti, problematiche, applicazioni*
- *La programmazione neuro-linguistica applicata all'azione di vendita*
- *Export manager: organizzare la vendita all'estero per micro e pmi*
- *La comunicazione persuasiva e la seduzione nella vendita*
- *La gestione della trattativa con l'ufficio acquisti: vendere nel business to business*
- *Come motivare i venditori*
- *Bonding: tecniche avanzate di negoziazione commerciale*
- *Analisi del colloquio di vendita*
- *Budgeting e pianificazione delle vendite*
- *Come costruire uno script efficace di vendita telefonica*
- *Diagnosi strategica dell'attività commerciale*

Area Comunicazione Aziendale

- *Relazioni pubbliche e strategie della comunicazione [executive master Nexus]*
- *Lo sviluppo dell'ufficio stampa [executive master Nexus]*
- *Sponsor management: come individuare i partner finanziari per le proprie business idea [executive master Nexus]*
- *Come costruire un piano di comunicazione integrata [executive master Nexus]*
- *Business blog e social network: come generare una efficace comunicazione in rete [executive master Nexus]*
- *Risk management: come gestire la comunicazione nelle situazioni di crisi [executive master Nexus]*
- *Organizzazione e strumenti per un'efficace comunicazione interna ed esterna [executive master Nexus]*
- *La comunicazione d'impresa emozionale [executive master Nexus]*
- *Il networking professionale [executive master Nexus]*
- *Il galateo organizzativo: regole di comportamento nelle relazioni aziendali*

Area Qualità

- *La carta dei servizi come strumento di gestione*
- *La qualità: analisi, pianificazione strategica, realizzazione e controllo [executive master Apq]*
- *La gestione della qualità secondo le norme iso 9000 [executive master Apq]*
- *Il sistema integrato qualità ambiente*
- *Le strategie di risk management: il d. Lgs. 231/01 e il sistema qualità [executive master Apq]*
- *L'integrazione della privacy nel sistema qualità [executive master Apq]*
- *L'integrazione fra sistema qualità e controllo di gestione*
- *Il bilancio sociale e gli altri strumenti per la responsabilità sociale di impresa [executive master Apq]*
- *Il self assessment: l'autovalutazione come strumento di miglioramento della qualità aziendale [executive master Apq]*
- *Il modello efqm per l'eccellenza aziendale*
- *I metodi di problem solving [executive master Apq]*
- *Qualità e comunicazione interna [executive master Apq]*

Area Acquisti

- *Il manager degli acquisti*
- *Tecniche di negoziazione avanzata negli acquisti*
- *Buying efficace: ridurre i costi specifici e totali negli acquisti ottimizzando i processi*

Area Logistica

- *Programmazione dei flussi e la gestione delle scorte*
- *Gestione del magazzino: un centro di profitto*
- *Acquisti, relazione coi fornitori e trattativa*
- *Servizio a cliente e distribuzione: il sistema logistico*
- *I contratti e le assicurazioni nella logistica*

Area Amministrazione e Controllo

- *La contabilità aziendale e la sua gestione*
- *Ufficio fornitori: competenze contabili e fiscali*
- *Il bilancio per non addetti*
- *Amministrazione del personale e gestione delle buste paga*
- *Tecniche di calcolo dei costi del prodotto servizio*
- *La redazione del bilancio d'esercizio [executive master Eres]*
- *Indici di bilancio e rendiconti finanziari [executive master Eres]*
- *La contabilità analitica [executive master Eres]*
- *Come organizzare la funzione amministrativa [executive master Eres]*
- *La gestione contabile del magazzino [executive master Eres]*

- *Budget e controllo di gestione nella piccola e media impresa [executive master Eres]*
- *Iva: normativa ed adempimenti fiscali*
- *Riflessi fiscali ired e irap nel bilancio d'esercizio [executive master Eres]*

Area Finanza Aziendale

- *Finanza aziendale per non addetti*
- *La gestione finanziaria della piccola e media impresa: obiettivi, tecniche e controllo [executive master Aureus]*
- *Il budget finanziario ed il budget di cassa [executive master Aureus]*
- *Cash management: la gestione dei flussi di cassa nelle pmi [executive master Aureus]*
- *Il credit management: come gestire efficacemente la funzione di recupero crediti [executive master Aureus]*
- *Analisi delle decisioni di investimento dell'impresa [executive master Aureus]*
- *Gli strumenti di finanziamento dell'attività aziendale [executive master Aureus]*
- *I parametri di basilea e i nuovi rapporti fra banca ed impresa [executive master Aureus]*
- *La gestione dei rapporti con le banche [executive master Aureus]*

Area Legale

- *La normativa sugli alimenti*
- *Il codice degli appalti e la partecipazione a gare europee*
- *La responsabilità nell'impresa alimentare*
- *La tutela dei marchi e dei brevetti industriali*
- *E-commerce: aspetti legali e contrattuali nella vendita on line nazionale*

Area Commercio Estero

- *Marketing internazionale e partecipazione a manifestazioni fieristiche [executive master Sirio]*
- *Adempimenti, modalità e valutazioni per un'efficace esportazione [executive master Sirio]*
- *La gestione dei contratti internazionali [executive master Sirio]*
- *I trasporti internazionali e gli incoterms 2010 [executive master Sirio]*
- *Pagamenti nelle transazioni con l'estero [executive master Sirio]*
- *Problematiche ed adempimenti fiscali nelle operazioni con l'estero [executive master Sirio]*
- *Soggetti, prassi ed operatività doganale nella compravendita internazionale [executive master Sirio]*

Area Linguistica

- *INGLESE (6 Livelli)*
- *FRANCESE (3 Livelli)*

- *TEDESCO (3 Livelli)*
- *SPAGNOLO (3 Livelli)*
- *ARABO (3 Livelli)*
- *CINESE (3 Livelli)*
- *GIAPPONESE (3 Livelli)*
- *RUSSO (3 Livelli)*
- *PORTOGHESE (3 Livelli)*

Iniziative Multidisciplinari

- *Perfezionamento per segretarie di direzione*
- *Perfezionamento per somministratori di bevande*
- *Perfezionamento per event manager*
- *Perfezionamento per agenti di affari in mediazione immobiliare*

Preparazione e Qualificazione Professionale

- *Corso per segretarie professionali*
- *Seminario per nuovi imprenditori su: "come impostare la gestione della nuova impresa"*
- *Seminario per nuovi imprenditori su: "come impostare la gestione della nuova impresa"*
- *Corso per amministratori di condominio*
- *Corsi per agenti e rappresentanti di commercio*
- *Corso per agenti d'affari in mediazione immobiliare, merceologica e servizi vari*
- *Corso per imprenditore commerciale e somministrazione di alimenti e bevande*

EXECUTIVE MASTER

Di seguito vengono proposti i 12 Executive master

PROGRAMMA PROMETHEUS in Direzione aziendale e strategica

PROGRAMMA MAP in sviluppo delle abilità manageriali

PROGRAMMA EMAD per assistenti di direzione

PROGRAMMA MERCURIUS in gestione commerciale

PROGRAMMA AGORÀ in marketing strategico e gestionale

PROGRAMMA SENECA in management della formazione aziendale

PROGRAMMA DIOGENE in management delle risorse umane

PROGRAMMA ERES in amministrazione e controllo aziendale

PROGRAMMA AUREUS in finanza aziendale

PROGRAMMA NEXUS in strategie e management della comunicazione aziendale

PROGRAMMA SIRIO in sviluppo delle competenze sull'internazionalizzazione aziendale

PROGRAMMA APQ in management della qualità

Non vengono programmati per l'anno 2013 i Master Homerus in formazione emozionale, Imago in Comunicazione visiva, Iuppiter in Empowerment, Eureka in Creatività Dedalus in logistica, e gli Executive Master non profit, biosistemica manageriale, business coaching.

Sostituiti dai seguenti laboratori di approfondimento:

LABORATORI

Si differenziano dalla formazione tradizionale per:

- estrema focalizzazione sulla tematica*
- customizzazione sul singolo partecipante*
- utilizzo di tecniche e approcci innovativi*
- coinvolgimento di Trainer esclusivi*

Per l'anno 2013 è prevista la progettazione e realizzazione dei seguenti laboratori:

LEADERSHIP E GESTIONE DEL TEAM

Rappresenta un percorso avanzato di sviluppo delle competenze di Leadership. In particolare si intende fornire al Leader un momento di crescita personal-professionale legato all'autovalutazione delle competenze in essere, alla chiarificazione dell'obiettivo di sviluppo personale e alla valorizzazione del percorso da intraprendere per ottenere tale risultato.

EMPOWERMENT DELLE PERSONE E DELLE ORGANIZZAZIONI

Rivolto a PERSONE che vogliono utilizzare meglio se stesse e le proprie risorse personal-professionali in azienda e sul lavoro, aumentare la propria efficacia e benessere lavorativo, sviluppare il proprio potenziale, sentirsi protagoniste della propria vita anche lavorativa, parallelamente sviluppando progettualità e vision, imparando a sbloccare l'effetto dei propri limiti personali storici, reperendo nuove risorse dentro e fuori di sé, differenziando ed integrando le dimensioni del bisogno e del desiderio e la loro energia.

INNOVATIVE MANAGEMENT SOLUTION

Percorso specialistico rivolto a manager e professionisti che manifestano la necessità di affinare le proprie abilità nell'ambito dell'Innovazione, intesa sia come Innovazione di prodotto/processo che come Innovazione di atteggiamento in risposta alla complessità e ai continui cambiamenti organizzativi.

SERVIZI

Oltre al servizio di orientamento alle nuove imprese già storicamente attivato dal CTC, nel 2013 si propone la creazione del servizio di orientamento, informazione e formazione per la sicurezza aziendale ovvero un punto di riferimento per coloro che manifestano la necessità di acquisire informazioni rispetto alla normativa vigente o a chi, già in possesso di tali indicazioni, deve assolvere agli obblighi formativi previsti.

All'interno del servizio, Il CTC inoltre propone l'innovativo Progetto:

DSS®, Diagnosi e Sviluppo della Sicurezza sul lavoro, un'attività di diagnosi a basso impatto organizzativo e ad alto rendimento, costituita dall'applicazione di test scientifici e da interventi basati su incontri individuali e di gruppo, tramite i quali si rendono evidenti gli ambiti di miglioramento da attuare, generando e guidando le motivazioni individuali ad attuare comportamenti sicuri.

Alla attività formativa a catalogo programmata per l'anno 2013 si affianca inoltre la realizzazione di ulteriori corsi, seminari e progetti speciali con le seguenti finalità:

- a) intervenire su specifiche tematiche il cui approfondimento risulta particolarmente rilevante sotto l'aspetto formativo;*
- b) realizzare nuove edizioni di iniziative già previste dal Programma formativo a catalogo;*
- c) progettare e attivare interventi specifici richiesti al CTC da parte di aziende, enti e associazioni, anche sulla base della stipulazione di specifiche convenzioni o la partecipazione differenziata a bandi pubblici provinciali, regionali, europei e di fondi interprofessionali.*

La copertura dei costi specifici sostenuti per la gestione didattica ed organizzativa, salvo particolari condizioni di finanziamento pubblico, parziale o totale, rimarrebbe a carico dei partecipanti o delle aziende e organizzazioni committenti, salvaguardando il dettato di eventuali convenzioni.

A seguito di queste valutazioni, la realizzazione ottimale degli interventi formativi progettati ed inseriti "a catalogo" per il 2013,, vedrebbe quindi, per la gestione didattica, una spesa pari a 468.758,00 € a fronte della quale viene prevista un'entrata complessiva (fra "catalogo" e la potenziale commessa integrativa all'attività programmata) di 540.000,00 €.

*E' inoltre programmata la XI edizione del **PROGRAMMA INTERNAZIONALE DI SVILUPPO DELLE COMPETENZE ECONOMICHE E MANAGERIALI**, che vede la partecipazione di alcuni fra i più autorevoli e prestigiosi testimoni, a livello internazionale e nazionale, del pensiero economico e delle scienze manageriali, per la realizzazione della quale è prevista una spesa pari a 65.000,00 €, coperta dalle quote di adesione e dai contributi degli sponsor istituzionali.*

Il previsto Contributo camerale di € 500.000,00, che vede una riduzione di 50.000,00 rispetto all' esercizio precedente, verrà destinato ai programmi formativi pianificati, e al Servizio di orientamento, informazione e formazione per la sicurezza aziendale, al Servizio di Orientamento dei nuovi imprenditori, e all'aggiornamento del sito del CTC che si adegnerà al sito della CCIAA e rappresenterà maggiore dinamismo per fornire ulteriori servizi alla clientela .

Per la realizzazione dell'attività programmata, è prevista un'uscita stimata complessivamente fra retribuzioni, contributi e TFR in 446.973,00 €.

E' prevista un'uscita pari a 10.000,00 € per l'incarico al Consulente del lavoro, un'uscita pari a 20.000,00 euro per l'Assistenza legale per le azioni di risarcimento e di difesa nei confronti dell'EX Direttore e pari a 20.000,00 euro per l'Assistenza fiscale relativamente alla vicenda IRES e a tutti gli adempimenti fiscali per l'anno 2013 del CTC.

Al fine di mantenere un adeguato posizionamento di immagine e di relazioni interaziendali nel mercato formativo è, inoltre, previsto uno stanziamento di 1.500,00 € per la formazione interna e di euro 4.700,00 per le Certificazioni ISO 9001: 2008 e per la Sicurezza (TU 81/08)

Nell'ambito dei costi istituzionali è prevista inoltre una voce di 4.500,00 € relativa alle spese postali.

Si evidenziano per il 2013 una serie di Economie non essendo previste le seguenti voci di spesa:

- per la realizzazione e stampa del catalogo 2013, ultima spesa riferita all'anno 2012 pari a euro 12.000,00

- per la spedizione postale per euro 7.921,00

La predisposizione grafica del Catalogo 2013 verrà quindi redatta all'interno del CTC.

Il Catalogo verrà stampato solo per ogni partecipante ai corsi ed apposto nei luoghi di passaggio dei clienti all'interno della CCIAA. Pertanto la spedizione avverrà ONLINE alle aziende risultanti dalla banca dati del CTC e della CCIAA di Bologna.

- per le richieste proposte in passato relative all'iscrizione del CTC come Socio alle Associazioni ASFOR e AIF per un totale di euro 4.800,00.

- per la personale partecipazione del Direttore al WORLD BUSINESS FORUM per un totale di euro 2.000,00 che non rappresenta un fatto distintivo o determinante per la crescita e l'immagine dell'Azienda che in questo momento necessita di azioni concrete di formazione e aggiornamento e di Certificazione relativamente alla Qualità, Sicurezza, Amministrazione ecc.)

- per l'Assicurazione INA Polizza SOS INFORTUNI che l'Ex Direttore aveva rinnovato il 21 luglio 2010 per 10 anni, fino al 2020 beneficiario Caltabiano ed Eredi per euro 1.800,00

- per alcuni contratti telefonici, TIM di cui si è già provveduto a dare disdetta e 3 H3G da disdettare non appena non si verificheranno penali e verrà assicurata una rete internet nuova.

- per i n. 16 abbonamenti a Giornali e riviste per oltre 1.000,00 euro solitamente proposti; verrà rinnovato il solo abbonamento al SOLE 24 ORE, quotidiano che trasversalmente interessa le varie Funzioni aziendali del CTC: Amministrazione, Fisco, Finanza, Economia ecc..e acquistati libri relativi alla Materia Amministrativa e legale per euro 500,00.

- per il contratto di collaborazione del Rag. Degli Esposti previsto fino al previsionale 2011 per 30.000,00 euro sotto la voce di spesa Collaborazioni a Progetto e occasionali

IL PRESIDENTE

Bruno Filetti

ALLEGATO G
PREVENTIVO ECONOMICO AZIENDE SPECIALI
 (previsto dall'articolo 67, comma 1 DPR 254 del 2/11/2005)

VOCI DI COSTO / RICAVO	VALORI COMPLESSIVI		QUADRO DI DESTINAZIONE PROGRAMMATICA DELLE RISORSE		
	PREVISIONE CONSUNTIVO AL 31.12.2012	PREVENTIVO ANNO 2013	ATTIVITÀ CORSOUALE	PROGRAMMA INTERNAZIONALE	TOTALE
A) RICAVI ORDINARI					
1) Provenienti da servizi	597.745	605.000	€ 540.000	€ 65.000	€ 605.000
2) Altri proventi o rimborsi	10.658	9.000	€ 9.000		€ 9.000
3) Contributi da organismi comunitari					
4) Contributi regionali o da altri enti pubblici	33.829	39.500	€ 39.500		€ 39.500
5) Altri contributi					
6) Contributo della Camera di Commercio	550.000	500.000			
TOTALE (A)	1.192.231	1.153.500			
B) COSTI DI STRUTTURA					
7) Organi istituzionali	42.838	43.282			
8) Personale	516.442	446.973			
9) Funzionamento	106.261	101.863			
10) Ammortamenti e accantonamenti	18.507	19.433			
TOTALE (B)	684.048	611.550			
C) COSTI ISTITUZIONALI					
11) Spese per progetti e iniziative	421.406	533.758	€ 468.758	€ 65.000	€ 533.758
TOTALE (C)	421.406	533.758			

DETTAGLIO 1- ALLEGATO G

VOCI DI COSTO / RICAVO	VALORI COMPLESSIVI		QUADRO DI DESTINAZIONE PROGRAMMATICA DELLE RISORSE		
	PREVISIONE CONSUNTIVO AL 31.12.2012	PREVENTIVO ANNO 2013	ATTIVITÀ CORSOUALE	PROGRAMMA INTERNAZIONALE	TOTALE
A) RICAVI ORDINARI					
1) Provenienti da servizi	597745	605000	540000	65000	605000
2) Altri proventi o rimborsi	10658	9000	9000		9000
3) Contributi da organismi comunitari					
4) Contributi regionali o da altri enti pubblici	33829	39500	39500		39500
5) Altri contributi					
6) Contributo della Camera di Commercio	550000	500000			
TOTALE (A)	1192231	1153500			
B) COSTI DI STRUTTURA					
7) Organi istituzionali	42838	43282			
8) Personale	516442	446973			
9) Funzionamento	106261	101863			
10) Ammortamenti e accantonamenti	18507	19433			
TOTALE (B)	684048	611550			
C) COSTI ISTITUZIONALI					
11) Spese per progetti e iniziative	421406	533758	468758	65000	533758
TOTALE (C)	421406	533758			
TOTALE DELLA GESTIONE CORRENTE (A - B - C)	86778	8192			
D) GESTIONE FINANZIARIA					
12) Proventi finanziari	2440	2000			
13) Oneri finanziari	862	191			
TOTALE (D)	3301	2191			
E) GESTIONE STRAORDINARIA					
14) Proventi straordinari					
15) Oneri straordinari	88356	10000			
TOTALE (E)	88356	10000			
F) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITÀ FINANZIARIE					
TOTALE (F)	0	0			

RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI AL PREVENTIVO ECONOMICO 2013
DELL'AZIENDA SPECIALE "CTC - CENTRO DI FORMAZIONE MANAGERIALE E GESTIONE
D'IMPRESA" DELLA CC.IAA. DI BOLOGNA

L'anno 2012, il giorno 13 del mese di dicembre alle ore 12,00, presso l'Ufficio dell'Amministrazione dell'Azienda Speciale CTC sito in Bologna, Piazza Costituzione, 8/3, si sono riuniti i sottoscritti revisori effettivi per procedere all'esame del bilancio di previsione per l'esercizio 2013 e redigere la relazione di conformità.

Preliminarmente il dr. Piero Landi, già sindaco supplente del Collegio dei Revisori, esibisce la delibera della Giunta Regionale Emilia Romagna n. 1650 del 13/11/2012 con la quale il medesimo è stato nominato componente effettivo.

Per la redazione del bilancio di previsione, i cui importi sono stati arrotondati all'unità di euro, si sono applicate le disposizioni di cui agli artt. 66 e 67 del DPR 2 novembre 2005, n. 254 recante il "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio, Artigianato e Agricoltura", nonché le indicazioni contenute nella Circolare del Ministero dello Sviluppo Economico n. 3612/C/2007.

In particolare, quest'ultima ha trovato applicazione nelle modalità di compilazione del "Quadro di destinazione programmatica delle risorse", contenuto nell'allegato G del citato DPR n. 254/05, con l'inserimento per aree omogenee delle attività dell'azienda in luogo dell'indicazione di ogni singolo progetto, o iniziativa, come originariamente previsto dalla norma. Le iniziative esposte nell'allegato G al bilancio risultano le seguenti:

- 1 - Attività corsuale;
- 2 - Programma internazionale.

Passando all'analisi delle voci che compongono il preventivo stesso, il collegio rileva che le voci di ricavo sono rappresentate da:

- contributo della Camera di Commercio per euro 500.000, determinato in base alle iniziative che l'Azienda intende realizzare;
- ricavi provenienti da servizi per totali euro 605.000, dei quali derivanti da attività corsuale euro 540.000 e da programma internazionale euro 65.000;
- altri proventi e rimborsi per euro 9.000;
- contributo regionale o da altri enti pubblici per euro 39.500.

La previsione dei ricavi totali risulta pertanto, pari ad euro 1.153.500, dei quali euro 614.000 costituiti da "risorse proprie".

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 65 comma 2, del D.P.R. n. 254/05, si rileva che la previsione degli importi delle risorse proprie risulta superiore agli importi previsti per i "costi di struttura", ammontanti ad euro 611.550, in linea con l'indirizzo programmatico

previsto dal legislatore in ordine alla capacità di autofinanziamento e di copertura di detti costi.

Per quanto riguarda il contributo camerale, previsto in euro 500.000, si rileva un decremento per il 2013 di circa il 9,1 %, pari ad euro 50.000.

Relativamente ai contributi regionali e/o da altri enti pubblici, previsto in euro 39.500, si rileva un incremento per il 2013, rispetto alla previsione per il corrente anno (euro 33.828,92) di circa il 16,5%, pari ad euro 5.671,08.

Per quanto attiene ai **costi di struttura** il Collegio ribadisce che, come definito dalla circolare del Ministero dello Sviluppo Economico n. 3612/C/ 2007, il “quadro di destinazione programmatica delle risorse” contenuto nel citato allegato G, dovrebbe evidenziare anche l'imputazione di ciascuna voce di detti costi alle singole aree di attività. Si specifica nel dettaglio la previsione di ripartizione dei costi:

Organi istituzionali: euro 43.282. E' la previsione di spesa per i compensi ed i gettoni di presenza agli Organi istituzionali.

Al riguardo il Collegio raccomanda agli amministratori di sospendere la loro corresponsione anche per il 2013, ad eccezione dei soli compensi spettanti al Collegio dei Revisori, in attesa di chiarimenti ministeriali in ordine alla corretta applicazione della circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze in data 1° ottobre 2012, n. 74006.

La misura di contenimento di cui all'art. 6, comma 3 del d.l. 78/2010, che prevedeva la riduzione del 10% dei compensi erogati, era già stata applicata a decorrere dall'esercizio 2011, come deliberato dal Consiglio camerale quale organo competente alla rideterminazione degli emolumenti;

Personale: euro 446.973 (a fronte della previsione del bilancio 2012 per euro 516.442,12) - comprensivi di oneri previdenziali ed assistenziali per euro 68.373 e di accantonamento del TFR per euro 33.600 - relativi a n. 11 unità di personale. Si rileva un decremento dovuto alla minore previsione di spesa afferente al compenso dell'ex Direttore del CTC, essendo lo stesso stato licenziato per giusta causa e per il quale non è stata prevista la sostituzione. Inoltre, l'indennità sostitutiva mensa dei dipendenti è stata ridotta ad € 7,00 per ciascuna giornata di spettanza in applicazione dell'art. 5, comma 7, del d.l. 6 luglio 2012, n. 95, convertito nella legge 7 agosto 2012, n. 135;

Funzionamento: euro 101.863, tra le voci più rappresentative si evidenziano le spese per assistenza legale pari ad euro 20.000, le spese per assistenza fiscale euro 20.000 e le spese per consulenza del lavoro pari ad euro 10.000. La previsione delle spese legali e fiscali tiene conto degli eventuali ulteriori adempimenti che potrebbero rendersi necessari in esito sia al contenzioso in essere che alla tardiva presentazione delle dichiarazioni fiscali;

Ammortamento e accantonamenti: euro 19.433 di cui ammortamenti previsti per euro 1.893, accantonamento deducibile al fondo svalutazione crediti previsto per euro 17.540.

Per quanto attiene ai **costi istituzionali**, di seguito riportati, gli stessi sono costituiti dai costi correlati all'attuazione delle attività programmate dall'Azienda relativamente alle iniziative da intraprendere nell'ambito dell'attività formativa “interaziendale” che saranno oggetto della Relazione previsionale e programmatica 2013 che verrà sottoposta all'approvazione



della Giunta camerale in data 18/12/2012 e che, se approvata, prevede la pianificazione di n. 175 corsi oltre a laboratori e masters.

Spese per progetti e iniziative: euro 553.758 di cui euro 468.758 per "Attività corsuali" ed euro 65.000 per "Programma internazionale".

Procedendo nell'analisi del preventivo economico per l'anno 2013, si rileva un decremento di circa il 3,28% dei costi totali, rispetto al preventivo per l'anno in corso, pari ad euro 39.171, da imputare sostanzialmente alla diminuzione delle spese per il personale.

Il bilancio previsionale in esame è corredato di tabelle integrative, contenenti il dettaglio delle varie voci esposte nell'Allegato G che, seppur non espressamente previste dalla norma, risultano utili ai fini di una migliore comprensione dei dati del bilancio medesimo.

Il Collegio ritiene che il documento di Bilancio presentato sia stato redatto in conformità alla normativa vigente, con specifico riferimento alle disposizioni di cui al D.P.R. n. 254/2005 e alle indicazioni di cui alla Circolare del Ministero dello Sviluppo Economico n. 3612/C/2007, e che lo stesso - per quanto è stato possibile accertare mediante l'esame della documentazione ricevuta - risulta attendibile e coerente con le finalità istituzionali dell'Azienda.

Pertanto, Il Collegio dei revisori esprime il proprio parere favorevole in ordine al progetto del bilancio di previsione presentato per l'esercizio 2013.

Il Collegio invita prudenzialmente gli amministratori ad effettuare il costante monitoraggio della consistenza delle voci che sono state inserite a previsione nel bilancio da valutarsi in rapporto a quella risultante nel corso della gestione 2013, ai fini dell'adozione tempestiva di eventuali provvedimenti correttivi anche nell'ottica di una politica di generale contenimento delle spese.

La riunione termina alle ore 19,00.

Il presente verbale, letto, approvato e sottoscritto, sarà inserito nel registro del Collegio dei revisori dei conti dell'Azienda speciale.

IL COLLEGIO DEI REVISORI

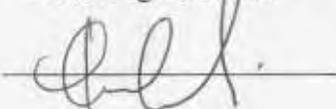
Roberta Amati (presidente)



Anna Maria Trippa (componente)

Assente giustificata

Piero Landi (componente)





ESTRATTO DEL VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DELL'AZIENDA CTC – CENTRO DI FORMAZIONE MANAGERIALE E GESTIONE D'IMPRESA
SVOLTASI IN DATA 14 dicembre 2012

.....OMISSIS

Sono presenti, convocati con regolare invito, spedito in data 6/12/2012, i Signori Consiglieri:

- Bruno Filetti
- Ivo Cremonini
- Loretta Ghelfi
- Marco Piana
- Fabio Bordoni
- Sandro Sandri
- Presidente
- in rappresentanza della CCIAA (servizi alle imprese)
- in rappresentanza della CCIAA (artigianato)
- in rappresentanza della CCIAA (commercio)
- in rappresentanza delle associazioni dell'artigianato
- in rappresentanza dell'Università di Bologna

Assiste: Giada Grandi

- Segretario Generale CCIAA.

Sono altresì presenti:

- Roberta Amati
- Piero Landi
- Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti
- Revisore dei Conti

Sono assenti giustificati:

Marco Gasparri

- in rappresentanza della CCIAA (industria)

Gianluca Cristoni

- in rappresentanza della CCIAA (agricoltura)

Sergio Ferrari

- in rappresentanza delle associazioni del commercio

Francesco Cavazza Isolani

- in rappresentanza delle associazioni dell'agricoltura

Svolge la funzione di segretario, il Responsabile amministrativo del CTC, Laura Ginelli
Constatata la presenza del numero legale dei componenti del Consiglio di Amministrazione, il
Presidente inizia la trattazione degli argomenti iscritti all'OdG.

.....OMISSIS



10) Approvazione della Relazione e del Bilancio Previsionale 2013

Il Presidente illustra la Relazione previsionale e le singole voci di Bilancio preventivo per l'esercizio 2013 presentando anche l'allegata Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti al Bilancio in parola (all. n.2)

Sottolinea come per l'anno 2013 coerentemente con gli indirizzi di giunta il contributo della CCIAA è ridotto a 500.000,00 euro.

Evidenzia una serie di economie di spesa di cui all'ALL.1 Relazione al Bilancio

Il Presidente del Collegio dei Revisori, commenta, a conferma della relazione allegata che sono presenti tutti i presupposti, per l'approvazione del Bilancio Previsionale e tra questi cita:

- *la previsione dei ricavi totali che risulta pari ad euro 1.153.500, dei quali euro 614.000 costituiti da "risorse proprie" superiori agli importi previsti per i "costi di struttura", ammontanti ad euro 611.550, in linea con l'indirizzo programmatico previsto dal legislatore in ordine alla capacità di autofinanziamento e di copertura di detti costi.*
- *una minore previsione di spesa afferente al compenso dell'ex Direttore del CTC per il quale non è stata prevista la sostituzione. Inoltre, l'indennità sostitutiva mensa dei dipendenti è stata ridotta ad € 7,00 per ciascuna giornata di spettanza in applicazione dell'art. 5, comma 7, del d.l. 6 luglio 2012, n. 95, convertito nella legge 7 agosto 2012, n. 135.*

Dopo l'analisi il Consiglio approva all'unanimità la Relazione e il Bilancio Previsionale 2013.

Sia il Bilancio Previsionale (all. n. 1) che la relazione del Collegio dei Revisori dei conti (all. n. 2) si allegano al presente verbale e verranno trasmessi alla Camera di Commercio che provvederà ai conseguenti adempimenti amministrativi.

IL Presidente
Bruno Filetti