

MODULO 1



Comune di Bologna



Sostenibilità
è Bologna

*Marca
da Bollo
€ 16,00*

AL COMUNE DI BOLOGNA
SETTORE EDILIZIA E PATRIMONIO
U.I. CONTRATTI GESTIONE BENI CONFISCATI E ABUSI
P.zza Liber Paradisus 10, Torre A - 40129 Bologna
TEL. 051/2195649

DOMANDA / OFFERTA

**per l'assegnazione in affitto mediante procedura aperta di fondo agricolo sito nel
Comune di Castel Maggiore, Via Lame n.401.**

Il Sottoscritto _____ nato a _____

Il _____ Codice Fiscale _____, residente a _____

in Via _____ n° _____,

n. tel _____ cell. _____

in qualità di (carica sociale: titolare o legale rappresentante)

dell'Impresa/Società _____

con sede legale in _____, C.A.P. _____,

Via _____, N. _____,

Codice Fiscale _____, P.IVA _____,

PEC (posta elettronica certificata) _____

indirizzo e-mail _____

n. tel _____

CHIEDE

di partecipare alla gara per l'assegnazione in affitto, mediante procedura aperta, approvata con determinazione dirigenziale P.G.n. 212222/2021, N. Repertorio DD/2021/5997, n. Proposta DD/PRO/2021/6436, di un fondo agricolo sito nel Comune di Castel Maggiore, Via Lame n. 401.

OFFRE

un **aumento annuo per ettaro catastale** di euro:

Cifre: _____

Lettere: _____

oltre il prezzo a base di gara di **euro 459,00/ha/anno**

per un **importo complessivo annuo per ettaro catastale** di euro:

Cifre: _____

Lettere: _____

DICHIARA

1. di aver preso cognizione e di accettare integralmente ogni condizione riportata nell'avviso di gara;
2. di aver effettuato un sopralluogo sul fondo in oggetto e di aver preso visione dello stato di fatto e delle condizioni in cui si trova, senza riserve e/o eccezioni;
3. di aver valutato tutte le condizioni che possono influire sull'offerta presentata, ritenendola equa;
4. (*Solo in caso di versamento del deposito cauzionale provvisorio tramite bonifico bancario*): che il codice IBAN per la restituzione del deposito cauzionale effettuato con bonifico bancario in caso di non assegnazione del terreno è il seguente:

IBAN _____.

ALLEGA

1. Dichiarazione sostitutiva, redatta dal sottoscrittore della presente Domanda/offerta secondo lo schema Modulo 2 allegato all'avviso di gara;

2. Fotocopia di un documento di identità valido del sottoscrittore della presente Domanda/offerta e delle dichiarazioni sostitutive;
 3. Dichiarazione di accettazione integrale e senza riserve delle condizioni essenziali del contratto di cui al Modulo 3 allegato all'avviso di gara;
 4. Documentazione relativa alla garanzia provvisoria di importo pari ad euro 625,00;
 5. Dichiarazione relativa al punteggio Modulo 4 allegato all'avviso di gara;
 6. Altro (specificare) _____
-
-

Data, _____

Firma leggibile

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Bologna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali.

2. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Bologna, protocollogenerale@pec.comune.bologna.it.

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Bologna ai fini della concessione in affitto di terreni di proprietà comunale e per la sottoscrizione del relativo contratto e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. b) ed e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: presentazione dell'offerta per la concessione in affitto, verifica dei requisiti stabiliti dal presente avviso, stipulazione e gestione del contratto.

Riferimenti normativi: D.Lgs. n. 50/2016, D.P.R. n. 445/2000, L.n.241/1990, Regolamenti di contabilità, del Patrimonio immobiliare e sul procedimento amministrativo del Comune Bologna.

7. Destinatari dei dati personali

I dati raccolti possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici (es. altri Comuni, Agenzia delle entrate, Tribunali Procura) o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni, in relazione ai controlli da effettuare sulle autodichiarazioni rese sul possesso dei requisiti generali per la sottoscrizione di contratti pubblici ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria. Al di fuori di queste ipotesi i dati non sono comunicati a terzi né diffusi.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa da parte dell'interessato. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di concessione in uso dell'immobile.

Data _____

FIRMA

(sottoscrizione in originale)